

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«06» 10 2021

№ 652/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 652/130 от 06.10.2021



*Об организации мероприятий
по профилактике гриппа и острых
респираторных вирусных инфекций
в эпидемический сезон 2021-2022 годов*

В соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частями 1, 3 статьи 5, статьей 10, частями 3, 4 статьи 11 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», статьями 10, 11 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пунктом 12 Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. № 825, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», пунктами 1.1.5, 5.1, 5.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2021-2022 годов», а также в целях обеспечения охраны здоровья работников и обучающихся НИУ МГСУ при осуществлении образовательной деятельности

04603

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам НИУ МГСУ, осуществляющим трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором:

1.1. **В срок до 30 ноября 2021 г.** пройти вакцинацию против гриппа (далее – вакцинация) самостоятельно в медицинских организациях (учреждениях), либо в НИУ МГСУ в порядке и в сроки согласно информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет, за исключением работников, имеющих медицинские противопоказания к проведению профилактической прививки против гриппа (далее – медицинские противопоказания).

1.2. **В срок до 15 октября 2021 г.** предоставить в отдел охраны труда (кабинет 201 КМК) письменное заявление об отказе от прохождения вакцинации (при принятии соответствующего решения) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. **В срок до 30 ноября 2021 г.** предоставить в отдел охраны труда (кабинет 201 КМК) документы, подтверждающие наличие профилактической прививки против гриппа (при прохождении вакцинации самостоятельно в медицинской организации (учреждении)), либо медицинских противопоказаний к прохождению вакцинации (медицинский отвод с указанием основания и срока действия).

2. Руководителям структурных подразделений 1-го и 2-го уровней:

2.1. **В течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа:**

– ознакомить с ним работников курируемых структурных подразделений под роспись, либо с использованием средств связи и функции автоматического уведомления о получении электронного сообщения, обеспечив заполнение листа ознакомления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу и его предоставление в отдел охраны труда (кабинет 201 КМК);

– провести с работниками курируемых структурных подразделений разъяснительную работу о важности прохождения вакцинации.

2.2. **В срок до 15 октября 2021 г.** обеспечить оформление актов об отказе от прохождения вакцинации по форме согласно Приложению № 3 в отношении работников курируемых структурных подразделений, заявивших соответствующий отказ в устной форме, и их предоставление в отдел охраны труда (кабинет 201 КМК).

2.3. **В срок до 11 октября 2021 г. (включительно), а затем на еженедельной основе (по понедельникам вплоть до 30 ноября 2021 г.)** обеспечить предоставление проректору Штымову З.М.:

– информации о работниках и обучающихся НИУ МГСУ, желающих пройти вакцинацию в НИУ МГСУ, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему приказу;

– обобщенных данных о прохождении вакцинации работниками курируемых структурных подразделений по форме согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

2.4. Предоставить начальнику УРП Перевезенцевой О.И. списки работников курируемых структурных подразделений, заявивших отказ от прохождения вакцинации, не имеющих профилактической прививки против гриппа к 30 ноября 2021 г. или не предоставивших документы, указанные в пункте 1.3 настоящего приказа, в установленные настоящим приказом сроки для рассмотрения вопроса об их отстранении от работы без выплаты заработной платы.

3. Проректору Фазылзяновой Г.И.

3.1. Усилить информационно-разъяснительную работу среди работников и обучающихся НИУ МГСУ о важности прохождения вакцинации, как наиболее эффективного профилактического мероприятия против гриппа.

3.2. В течение 1 рабочего дня с даты подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в сети Интернет.

3.3. В течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа сформировать и разместить на официальном сайте Университета в сети Интернет тематический блок о профилактических мероприятиях против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, обеспечивать его актуализацию.

4. Проректору Штымову З.М. обеспечить возможность проведения медицинскими организациями (учреждениями) вакцинации в НИУ МГСУ на основании полученной от руководителей структурных подразделений 1-го и 2-го уровней информации о работниках и обучающихся НИУ МГСУ, желающих пройти вакцинацию в НИУ МГСУ.

5. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров по направлениям деятельности.

Временно исполняющий обязанности ректора



Т.Б. Кайтуков

(ФОРМА)

**Ректору НИУ МГСУ
И.А. Акимову**

от _____

*(фамилия, имя, отчество работника)**(наименование должности)**(наименование структурного подразделения)**(контактный номер телефона)***ЗАЯВЛЕНИЕ****об отказе от прохождения вакцинации
(профилактической прививки против гриппа)**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» заявляю об отказе от прохождения вакцинации (профилактической прививки против гриппа) по причине:

С постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2021-2022 годов», приказом НИУ МГСУ от «___» октября 2021 г. № ___/130 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2021-2022 годов», а также **последствиями отказа от профилактической прививки против гриппа**, установленными законодательством Российской Федерации (Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»), **ознакомлен.**

*(подпись работника)**(расшифровка подписи)*

« »

(дата написания заявления)

2021 г.

к приказу № 652/30 от «06» 10 2021 г.

(ФОРМА)

Акт об отказе от прохождения вакцинации
(профилактической прививки против гриппа)

г. Москва

« » 2021 г.

Настоящий Акт составлен о том, что работнику _____

(фамилия, имя, отчество, должность)_____
(структурное подразделение)

« » 2021 г. после ознакомления с приказом НИУ МГСУ от « » октября 2021 г. № /130 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2021-2022 годов» было предложено пройти вакцинацию против гриппа, предоставить заявление об отказе от прохождения вакцинации в письменной форме, либо документы, выданные медицинской организацией (учреждением) и подтверждающие наличие профилактической прививки против гриппа или медицинских противопоказаний к ее прохождению (медицинский отвод с указанием основания и срока действия).

В ответ на вышеуказанное предложение работник в устной форме сообщил об отказе от прохождения вакцинации (профилактической прививки против гриппа), подтвердить соответствующий отказ в письменной форме отказался. Содержание настоящего Акта подтверждаем своими подписями¹.

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении работника с настоящим Актом, либо его отказе от ознакомления.

(подпись)_____
(дата)

¹ отказ от прохождения вакцинации (профилактической прививки против гриппа), выраженный в устной форме, должен быть засвидетельствован в присутствии не менее чем 3 лиц.

Обобщенные данные о прохождении вакцинации работниками

(наименование структурного подразделения)

по состоянию на « » 2021 г.

Работники структурных подразделений	Общая среднесписочная численность структурного подразделения	Вакцинация	Медицинский отвод	Заявление об отказе	Документы не предоставлены
Количество (чел.)	—	—	—	—	—

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемический сезон 2021-2022 годов"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	06.10.2021	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	06.10.2021	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	06.10.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	06.10.2021	
Проректор (взаимодействие с органами власти (Government Relations, GR), информационная политика, молодежная политика)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	06.10.2021	
Проректор (финансовая политика)	Проректор	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	06.10.2021	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	06.10.2021	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	06.10.2021	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	06.10.2021	

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	06.10.2021	С учетом изменений в режиме правки, т.к. исполнение обязанностей носит временный характер по причине временного отсутствия ректора.
-------------------	-----------	-------------	----------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Юридический отдел	Начальник	Ваулин Владимир Викторович	05.10.2021