

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК

_____ Силка Д.Н.
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

«Учебная ознакомительная»

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Коммерция

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по Учебной ознакомительной практике утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Структура практики

Разделы (этапы) практики

№	Наименование раздела практики
1	Подготовительный этап
2	Научно- исследовательская работа
3	Посещение объекта учебной практики
4	Навыки рефлексии

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения в ходе практики – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-1	Знает	
		Правила постановки целей	31
		Умеет	
		Воспринимать и анализировать информацию	У1
умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способность свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний	ОК-2	Знает	
		Особенности деловой и научной письменной речи	32
		Умеет	
		логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	У3
готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способность проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину	ОК-3	Знает	
		правила работы в группе	33
		Умеет	
		Работать над поставленной задачей самостоятельно	У5
осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыки работы с компьютером как	ОК- 8	Знает	
		Значение информации в развитии современного общества	34
		Умеет	
		Работать с компьютером, как средством управления информацией	У7
Создавать профессиональные и научные тексты	У4		
проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину	У6		

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
средством управления информацией			
умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ПК-2	Знает	
		Основные нормативные документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	35
		Умеет	
Пользоваться нормативными документами		У8	
готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-6	Знает	
		Способы выявления потребностей покупателей	36
		Умеет	
Изучать и прогнозировать спрос потребителей		У9	
способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью	ПК-11	Знает	
		Принципы сбора, хранения и обработки информации	37
		Умеет	
Собирать, обрабатывать и оценивать информацию		У10	
готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления	ПК-12	Знает	
		Правила составления технической документации	38
		Умеет	
Анализировать техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности		У11	
способность проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ПК-16	Знает	
		Правила и приемы проведения научного исследования	39
		Умеет	
проводить научные исследования в профессиональной деятельности		У12	

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)			
	1	2	3	4
ОК-1	+	+	+	+
ОК-2	+	+		+
ОК-3	+		+	
ОК- 8		+		+
ПК-2		+	+	
ПК-6	+		+	

ПК-11		+	+	+
ПК-12		+	+	
ПК-16		+		+

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Тестирование	Анализ результатов исследования	Дневник практиканта	Отчет по практике	Зачет	
ОК-1	31	+					+
	У1		+		+		+
	У2		+		+		+
ОК-2	32	+	+		+		+
	У3		+	+	+	+	+
	У4		+		+	+	+
ОК-3	33	+					+
	У5				+	+	+
	У6			+	+		+
ОК- 8	34	+					+
	У7		+		+		+
ПК-2	35	+					+
	У8		+		+	+	+
ПК-6	36	+		+			+
	У9		+		+		+
ПК-11	37	+					+
	У10		+		+		+
ПК-12	38	+			+		+
	У11			+	+	+	+
ПК-16	39		+				+
	У12		+			+	+
ИТОГО		+	+	+	+	+	

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме Дифференцированного зачета

Критерии оценивания:

- соответствие представленных материалов заявленным требованиям,
- применение теории на практике,
- значимость допущенных ошибок
- правильность и полнота выполнения учебных заданий.

Код показателя оценивания	Оценка			
	Не удовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично

У3	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Письменная речь содержит существенные логические искажения, которые устраняются в ходе устного обсуждения	Устная речь логична, письменная – с небольшими искажениями логики	Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь
У4	Не умеет создавать профессиональные и научные тексты	Профессиональный и научный текст содержат значительные отклонения от нормы	Профессиональный и научный текст содержат незначительные отклонения от нормы	Умеет создавать профессиональные и научные тексты
У5	Не умеет работать над поставленной задачей самостоятельно	Выполняет поставленную задачу со значительной помощью другого	Выполняет поставленную задачу с незначительной помощью	Умеет работать над поставленной задачей самостоятельно
У8	Не умеет пользоваться нормативными документами	Испытывает трудности с подбором необходимых нормативных документов, с трудом находит в них нужную информацию	Испытывает трудности с подбором необходимых нормативных документов, легко находит в них нужную информацию	Умеет подбирать необходимые нормативные документы и находить в них нужную информацию
У11	Не умеет анализировать техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности	При анализе технической документации допускает большое число фактических ошибок	При анализе технической документации допускает незначительные ошибки	Умеет анализировать техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности
У12	Не умеет проводить научные исследования в профессиональной деятельности	Выполняет лишь отдельные элементы научного исследования	Научное исследование носит поверхностный характер, без глубокой проработки проблемы	Умеет проводить научные исследования в профессиональной деятельности

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме Зачета

Учебным планом не предусмотрено

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.3.1. Текущий контроль

Тестирование проводится, по окончании подготовительного этапа, или во время зачета.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

- 1) Что из перечисленного ниже не относится к правилам постановки цели?
 - а) Цель должна быть сформулирована в позитивной форме

- b) Цель должна быть измеримой
 - c) Цель должна быть глобальной
 - d) Цель должна быть четко определена во времени
- 2) Укажите характеристики делового стиля:
- a) сухость
 - b) эмоциональность
 - c) компактность
 - d) сжатость
- 3) Если групповой результат превышает сумму индивидуальных результатов, проявляется эффект:
- a) Социальной фасилитации
 - b) Социальной ленности
 - c) Синергии
 - d) Групповой идентификации
- 4) Укажите особенности информации как товара:
- a) Купля-продажа имеет условное значение
 - b) После продажи она остается у продавца
 - c) После продажи она полностью переходит к покупателю
 - d) Не исчезает в процессе потребления
- 5) Какие нормативные документы регламентируют коммерческую деятельность?
- a) Федеральные законы
 - b) Постановления правительства
 - c) Конституция
 - d) Внутренние локальные акты
- 6) Укажите способы выявления потребностей покупателей
- a) Устные вопросы
 - b) Заполнение анкеты
 - c) Наблюдение
 - d) Чтение научной литературы
- 7) Что из ниже перечисленного не соответствует принципам хранения информации?
- a) Сделать много копий
 - b) Использовать экзотический язык для кодирования
 - c) Хранить в несжатом формате
 - d) Регулярно проверять целостность
- 8) Каким критериям должен соответствовать заголовок документа?
- a) Не должен быть слишком длинным
 - b) Должен иметь простую синтаксическую структуру
 - c) Должен сообщать необходимый минимум информации о содержании
 - d) Должен быть эффективным
- 9) Расположите этапы научного исследования в правильной последовательности
- a) Внедрение результатов
 - b) Подготовительный
 - c) Работа над рукописью
 - d) Проведение теоретических и эмпирических исследований
- Тестирование проводится, по окончании подготовительного этапа, или во время зачета.

3.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация – зачет - осуществляется непосредственно по окончании учебной ознакомительной практики и завершает ее прохождение.

Промежуточная аттестация может проходить в форме тестирования и предъявления на проверку дневника практиканта и отчета. Дневник практиканта является основным документом, характеризующим работу студента во время учебной ознакомительной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты индивидуального задания и практической деятельности студента.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим аудиторские занятия по практике, или преподавателем – руководителем практики. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя словарями иностранных слов и электронными переводчиками.

При проведении тестирования оценка результатов объявляется обучающимся в день его проведения или не позднее следующего рабочего дня.

Результаты выполнения аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий к промежуточной аттестации	1 день практики	Во время установочной конференции, по интернету	Ведущий преподаватель
Выдача заданий и требований к оформлению отчета по практике	1 день практики	Самостоятельно распечатать	Обучающийся
Консультации	Еженедельно	Во время аудиторных занятий, по интернету	Ведущий преподаватель
Сдача отчета	14 день практики	Проверка отчета преподавателем	Обучающийся, ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	Сразу по окончании практики	Тестирование, проверка дневника практиканта и отчета	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
- вопросы к тестированию с вариантами ответов;

- дневник практиканта
- требования к отчету по практике
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100 %	отлично
70-84 %	хорошо
50-69 %	удовлетворительно
0-49 %	не удовлетворительно

Для оценивания заполнения дневника практиката возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Отлично	Обучающийся аккуратно вел дневник на протяжении всего периода практики, решил все учебно-профессиональные задачи без ошибок, логично аргументировал свое решение, используя профессиональные понятия.
Хорошо	Обучающийся вел дневник на протяжении всего периода практики, решил большинство учебно-профессиональных задачи, допустил несущественные ошибки при аргументировании своего решения, использовал в основном профессиональные понятия.
Удовлетворительно	Обучающийся вел дневник на протяжении всего периода практики, в основном решил учебно-профессиональные задачи, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в некоторые профессиональные понятия.
Не удовлетворительно	Обучающийся не вел (вел не регулярно и неаккуратно) дневник практиканта, не решил учебно-профессиональные задачи.

4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Вопросы и ответы для тестирования
2	Дневник практиканта
3	Требования к оформлению и содержанию отчета по практике