

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ Акимова Е.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике**

**«Учебная практика**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» Б2.У.1**

Уровень образования

бакалавриат

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль)  
программы

Государственное и муниципальное  
управление (академический)

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по Учебно-ознакомительной практике утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

## 1. Структура практики

Разделы (этапы) практики

№	Наименование раздела практики
1	Подготовительный этап: установочная конференция
2	Особенности профессиональной деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению
3	Основы организации самостоятельной учебной деятельности
4	Особенности планирования научно исследовательской работы
5	Навыки рефлексии и коррекции поведения и деятельности

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения в ходе практики – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ДОК-10.1	<b>Знает</b>	
		основные методы количественного анализа	31
		<b>Умеет</b>	
		проводить теоретические исследования по заданному алгоритму	У1
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ДОК-10.2	<b>Знает</b>	
		социальную значимость профессии «государственный и муниципальный служащий»	32
		<b>Умеет</b>	
		мотивировать себя на осуществление профессиональной деятельности	У2
способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	ДПК-2	<b>Знает</b>	
		алгоритм проведения анализа состояния систем и процессов	33
		<b>Умеет</b>	
		сопоставлять результаты анализа с передовой практикой	У3
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК- 7	<b>Знает</b>	
		основные правила и этапы самоорганизации	34
		<b>Умеет</b>	
		организовать собственную учебную деятельность	У4
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	<b>Знает</b>	
		источники размещения нормативных и правовых документов	35
		<b>Умеет</b>	
		находить, анализировать и использовать нормативные и	У5

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		правовые документы	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	<b>Знает</b>	
		Основные требования информационной безопасности	36
		<b>Умеет</b>	
		использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач	У6
способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8	<b>Знает</b>	
		перспективы использования информационно-коммуникативных технологий	37
		<b>Умеет</b>	
		использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	У7
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	<b>Знает</b>	
		методы самоорганизации рабочего времени	38
		<b>Умеет</b>	
		составлять отчет о проделанной работе	У8

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)				
	1	2	3	4	5
ДОК-10.1				+	
ДОК-10.2	+	+			
ДПК-2				+	
ОК- 7			+		+
ОПК-1		+		+	
ОПК-6		+		+	+
ПК-8		+			+
ПК-17			+		+

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания	Обеспеченность оценивания компетенции

		Индивидуальный план работы	Реферат	Дневник практиканта	Зачет	
ДОК-10.1	31				+	+
	У1		+			
ДОК-10.2	32				+	+
	У2		+			+
ДПК-2	33				+	+
	У3		+			+
ОК- 7	34				+	+
	У4	+		+		+
ОПК-1	35				+	+
	У5		+	+		+
ОПК-6	36				+	+
	У6		+	+		+
ПК-8	37				+	+
	У7		+	+		+
ПК-17	38				+	+
	У8	+		+		+
ИТОГО		+	+	+	+	

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме Экзамена/Дифференцированного зачета Учебным планом не предусмотрено

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме Защиты курсовой работы/проекта Учебным планом не предусмотрено

3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике в форме Зачета

Критерии оценивания:

- правильность ответов на вопросы,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- значимость допущенных ошибок
- полнота выполнения учебных заданий.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	Не знает основные методы количественного анализа	Знает основные методы количественного анализа
32	Не знает социальную значимость профессии «государственный и муниципальный служащий»	Знает социальную значимость профессии «государственный и муниципальный служащий»
33	Не знает алгоритм проведения анализа состояния систем и процессов	Знает алгоритм проведения анализа состояния систем и процессов
34	Не знает основные правила и этапы самоорганизации	Знает основные правила и этапы самоорганизации
35	Не знает источники размещения	Знает источники размещения нормативных и

	нормативных и правовых документов	правовых документов
36	Не знает основные требования информационной безопасности	Знает основные требования информационной безопасности
37	Не знает перспективы использования информационно-коммуникативных технологий	Знает перспективы использования информационно-коммуникативных технологий
38	Не знает методы самоорганизации рабочего времени	Знает методы самоорганизации рабочего времени

3.3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

### 3.3.1. *Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация – зачет - осуществляется непосредственно по окончании учебно-ознакомительной практики и завершает ее прохождение.

Промежуточная аттестация проходит в форме предъявления на проверку отчета по практике. Индивидуальное задание студента на практике (реферат) позволяет оценить его навыки по реферированию литературы в области государственного и муниципального управления, проведения элементарной научно-исследовательской работы.

*Примерные темы индивидуальных заданий (рефератов):*

1. Государственная и муниципальная служба
2. Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей
3. Муниципальная служба: особенности организации
4. Информационно-документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
5. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
6. Муниципальное управление
7. Государственные и муниципальные финансы
8. Управление государственной и муниципальной собственностью
9. Управление городским (муниципальным) хозяйством
10. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении
11. Антикризисное государственное и муниципальное управление
12. Реформы систем государственной службы: содержание и основные этапы
13. Правовые основы государственной и муниципальной службы.
14. Президент РФ, его основные функции и полномочия.
15. Государственная Дума, основные функции и полномочия, комитеты и комиссии ГД (подробно рассмотреть работу одного из комитетов ГД)
16. Совет Федерации, основные функции и полномочия, комитеты и комиссии СФ (подробно рассмотреть работу одного из комитетов СФ).
17. Администрация Президента, структура и функции (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)
18. Правительство РФ, структура и полномочия.
19. Структура и полномочия одного из органов государственного или муниципального управления (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)
20. Министерство финансов РФ, его структура и полномочия (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)
21. Казначейство РФ, его структура и полномочия (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)

22. Судебная власть, система ее организации.
23. Государственная служба, ее особенности и система построения.
24. Государственная гражданская служба.
25. Государственная военная служба.
26. Государственная дипломатическая служба.
27. Муниципальная служба, ее взаимодействие с органами государственного управления.

*Структура отчета о практике:*

Отчет по практике должен содержать титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

*Примерные вопросы для отражения в отчете*

1. Чем отличается государственное управление от местного самоуправления?
2. Каковы основные признаки муниципального образования?
3. В чем суть программно-целевого метода в управлении муниципалитетом?
4. Что такое функция муниципального менеджмента?
5. Какие функции должен выполнять отдел кадров администрации крупного города?
6. Какие информационные технологии применяются в органах государственного и муниципального управления?
7. Какие отрасли входят в ЖКХ?
8. Какие проблемы составляют основу процесса муниципального управления?
9. Что следует закреплять в должностных инструкциях государственных и муниципальных служащих?
10. Какие вопросы следует относить к вопросам местного значения?

*3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем – руководителем практики. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя словарями иностранных слов и электронными переводчиками.

При проведении тестирования оценка результатов объявляется обучающимся в день его проведения или не позднее следующего рабочего дня.

Результаты выполнения аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

## Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий	1 день практики	На установочной конференции и по интернету	Ведущий преподаватель
Консультации	Еженедельно	По интернету	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	Сразу по окончании практики	Проверка отчета по практике	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

### 4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

#### 4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
  - вопросы для письменных ответов;
  - примерные темы индивидуальных заданий;
  - отчет по практике.
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
  - систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
  - описание процедуры оценивания.

#### 4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания заполнения отчета по практике возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Зачтено	Обучающийся аккуратно составил отчет по практике, в основном решил учебно-профессиональные задачи, допустил несущественные ошибки, аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия.
Не зачтено	Обучающийся не подготовил отчет по практике, подготовил некачественный отчет, не решил учебно-профессиональные задачи.

#### Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Вопросы для письменных ответов
2	Перечень индивидуальных заданий
3	Правила и требования к составлению отчета по практике