

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование учебной практики
<i><b>Б5.У.1</b></i>	<i><b>Учебная ознакомительная</b></i>

Код направления подготовки	<i><b>38.03.06</b></i>
Направление подготовки	<i><b>Торговое дело</b></i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i><b>Коммерция</b></i>
Год начала подготовки	<i><b>2012</b></i>
Уровень образования	<i><b>Бакалавриат</b></i>
Форма обучения	<i><b>Очная, заочная</b></i>

**Разработчики:**

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i><b>доцент</b></i>	<i><b>к.п.н., доцент</b></i>		<i><b>Романова Е.В.</b></i>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО		
Зав. кафедрой		<i><b>кандидат психологических наук, доцент Ишков А.Д.</b></i>		
год обновления	2015			
Номер протокола	№ 1			
Дата заседания кафедры	27.08.2015			

**Рабочая программа утверждена и согласована:**

Подразделение/комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия	председатель	Силка Д.Н.		
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП	начальник	Беспалов А.Е.		

## 1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является выработка у студентов компетенций и навыков, необходимых для осуществления торговой деятельности на предприятии: освоение приемов поиска материалов, необходимых для осуществления сбытовой политики предприятия; закрепление знаний о формировании документов, необходимых для обеспечения торговой деятельности предприятия; формирование умения определять показатели сбытовой политики предприятия в рамках корпоративной стратегии и разработки плана сбыта продукции.

## 2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная ознакомительная практика является стационарной учебной практикой и проводится на базе университета с разовым посещением конкретного предприятия. Требования к организации практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Студентам заочной формы обучения, работающим по профилю Коммерция, предоставляется возможность организовывать учебную практику самостоятельно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-1	<b>Знает</b>	
		Правила постановки целей	31
		<b>Умеет</b>	
		Воспринимать и анализировать информацию	У1
умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способность свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний	ОК-2	<b>Знает</b>	
		Особенности деловой и научной письменной речи	32
		<b>Умеет</b>	
		логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	У3
готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, способность работать в команде и самостоятельно, а также быть коммуникативным, толерантным и честным; способность проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину	ОК-3	<b>Знает</b>	
		правила работы в группе	33
		<b>Умеет</b>	
		Работать над поставленной задачей самостоятельно	У5
осознание сущности и значения информации в развитии современного общества; владение	ОК- 8	<b>Знает</b>	
		Значение информации в развитии современного общества	34

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыки работы с компьютером как средством управления информацией		<b>Умеет</b>	
		Работать с компьютером, как средством управления информацией	У7
умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ПК-2	<b>Знает</b>	
		Основные нормативные документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	35
		<b>Умеет</b>	
		Пользоваться нормативными документами	У8
готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-6	<b>Знает</b>	
		Способы выявления потребностей покупателей	36
		<b>Умеет</b>	
		Изучать и прогнозировать спрос потребителей	У9
способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью	ПК-11	<b>Знает</b>	
		Принципы сбора, хранения и обработки информации	37
		<b>Умеет</b>	
		Собирать, обрабатывать и оценивать информацию	У10
готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверять правильность ее оформления	ПК-12	<b>Знает</b>	
		Правила составления технической документации	38
		<b>Умеет</b>	
		Анализировать техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности	У11
способность проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ПК-16	<b>Знает</b>	
		Правила и приемы проведения научного исследования	39
		<b>Умеет</b>	
		проводить научные исследования в профессиональной деятельности	У12

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является неотъемлемой частью основной образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция», и является обязательной.

Ее содержательная часть базируется на знаниях, полученных в ходе изучения студентами учебных дисциплин: правоведение, методы оптимизации бизнес-процессов в коммерческой деятельности, психология бизнеса, этика делового общения, делопроизводство, коммерческая деятельность, теоретические основы товароведения,

правовое регулирование профессиональной деятельности.

Дисциплины, для которых учебная практика является предшествующей: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организация коммерческой деятельности строительных предприятий», «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка».

### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

### 6. Содержание практики

Форма обучения - очная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	
1	Подготовительный этап	4	инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций	8	10	Тестирование
2	Научно-исследовательская работа	4	сбор, обработка и систематизация литературного и нормативно-правового материала и документации, анализ товарного рынка, характеристика механизма государственного регулирования коммерческой деятельности; формы и методы проведения коммерческой работы	2	30	Анализ результатов исследования
3	Посещение объекта учебной практики	4	Изучение торгового предприятия и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью характеристика объекта практики организация труда на предприятии, структура управления на предприятии торговый ассортимент и система обслуживания покупателей практика проведения приемки товаров по количеству и качеству, инвентаризации товарно-материальных ценностей идентификация товаров и услуг оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия	8	35	Дневник практиканта
4	Навыки рефлексии	4	Подготовка и защита отчета о практике	2	13	Отчет по практике, тестирование
	ИТОГО	4		20	88	зачет

## Форма обучения - заочная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	
1	Подготовительный этап	4	инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций	2	16	Тестирование
2	Научно-исследовательская работа	4	сбор, обработка и систематизация литературного и нормативно-правового материала и документации, анализ товарного рынка, характеристика механизма государственного регулирования коммерческой деятельности; формы и методы проведения коммерческой работы	-	32	Анализ результатов исследования
3	Посещение объекта учебной практики	4	Изучение торгового предприятия и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью характеристика объекта практики организация труда на предприятии, структура управления на предприятии торговый ассортимент и система обслуживания покупателей практика проведения приемки товаров по количеству и качеству, инвентаризации товарно-материальных ценностей идентификация товаров и услуг оценка эффективности деятельности коммерческого предприятия	-	43	Дневник практиканта
4	Навыки рефлексии	4	Подготовка и защита отчета о практике	-	15	Отчет по практике, тестирование
	ИТОГО	4		2	106	зачет

## 7. Указание форм отчетности по практике

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

После окончания учебной практики организуется защита отчета. Учитывается работа студента во время полевых и кабинетных работ. Отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности предприятия (организации) с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по усовершенствованию ситуации). Объем отчета по учебной практике составляет – 10-15 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Рекомендуемый объем введения 1-1,5

страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по учебной практике. Рекомендуемый объем основной части 8–10 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы: краткий анализ точек зрения на данную проблему, а также собственную позицию студента. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала. В практической части должна быть отражены результаты посещения студентом конкретного предприятия.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### *8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)			
	1	2	3	4
ОК-1	+	+	+	+
ОК-2	+	+		+
ОК-3	+		+	
ОК- 8		+		+
ПК-2		+	+	
ПК-6	+		+	
ПК-11		+	+	+
ПК-12		+	+	
ПК-16		+		+

### *8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Тестирование	Анализ результатов исследования	Дневник практиканта	Отчет по практике	Зачет	
ОК-1	31	+					+
	У1		+		+		+
	У2		+		+		+
ОК-2	32	+	+		+		+
	У3		+	+	+	+	+
	У4		+		+	+	+
ОК-3	33	+					+
	У5				+	+	+
	У6			+	+		+
ОК- 8	34	+					+
	У7		+		+		+
ПК-2	35	+					+
	У8		+		+	+	+

ПК-6	36	+		+			+
	У9		+		+		+
ПК-11	37	+					+
	У10		+		+		+
ПК-12	38	+			+		+
	У11			+	+	+	+
ПК-16	39		+				+
	У12		+			+	+
ИТОГО		+	+	+	+	+	

*8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Тестирование проводится, по окончании подготовительного этапа, или во время зачета.

*Примерные вопросы для проведения тестирования:*

- 1) Что из перечисленного ниже не относится к правилам постановки цели?
  - a) Цель должна быть сформулирована в позитивной форме
  - b) Цель должна быть измеримой
  - c) Цель должна быть глобальной
  - d) Цель должна быть четко определена во времени
- 2) Укажите характеристики делового стиля:
  - a) сухость
  - b) эмоциональность
  - c) компактность
  - d) сжатость
- 3) Если групповой результат превышает сумму индивидуальных результатов, проявляется эффект:
  - a) Социальной фасилитации
  - b) Социальной ленности
  - c) Синергии
  - d) Групповой идентификации
- 4) Укажите особенности информации как товара:
  - a) Купля-продажа имеет условное значение
  - b) После продажи она остается у продавца
  - c) После продажи она полностью переходит к покупателю
  - d) Не исчезает в процессе потребления
- 5) Какие нормативные документы регламентируют коммерческую деятельность?
  - a) Федеральные законы
  - b) Постановления правительства
  - c) Конституция
  - d) Внутренние локальные акты
- 6) Укажите способы выявления потребностей покупателей
  - a) Устные вопросы
  - b) Заполнение анкеты
  - c) Наблюдение
  - d) Чтение научной литературы
- 7) Что из ниже перечисленного не соответствует принципам хранения информации?
  - a) Сделать много копий
  - b) Использовать экзотический язык для кодирования

- c) Хранить в несжатом формате
- d) Регулярно проверять целостность
- 8) Каким критериям должен соответствовать заголовок документа?
  - a) Не должен быть слишком длинным
  - b) Должен иметь простую синтаксическую структуру
  - c) Должен сообщать необходимый минимум информации о содержании
  - d) Должен быть эффективным
- 9) Расположите этапы научного исследования в правильной последовательности
  - a) Внедрение результатов
  - b) Подготовительный
  - c) Работа над рукописью
  - d) Проведение теоретических и эмпирических исследований

*8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

*8.4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета*

Учебным планом не предусмотрено

*8.4.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Дифференцированного зачета*

Код показателя оценивания	Оценка			
	Не удовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	Отлично
У3	Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Письменная речь содержит существенные логические искажения, которые устраняются в ходе устного обсуждения	Устная речь логична, письменная – с небольшими искажениями логики	Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь
У4	Не умеет создавать профессиональные и научные тексты	Профессиональный и научный текст содержат значительные отклонения от нормы	Профессиональный и научный текст содержат незначительные отклонения от нормы	Умеет создавать профессиональные и научные тексты
У5	Не умеет работать над поставленной задачей самостоятельно	Выполняет поставленную задачу со значительной помощью другого	Выполняет поставленную задачу с незначительной помощью	Умеет работать над поставленной задачей самостоятельно
У8	Не умеет пользоваться нормативными документами	Испытывает трудности с подбором необходимых нормативных документов, с трудом находит в них нужную информацию	Испытывает трудности с подбором необходимых нормативных документов, легко находит в них нужную информацию	Умеет подбирать необходимые нормативные документы и находить в них нужную информацию
У11	Не умеет	При анализе	При анализе	Умеет

	анализировать техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности	технической документации допускает большое число фактических ошибок	технической документации допускает незначительные ошибки	анализировать техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности
У12	Не умеет проводить научные исследования в профессиональной деятельности	Выполняет лишь отдельные элементы научного исследования	Научное исследование носит поверхностный характер, без глубокой проработки проблемы	Умеет проводить научные исследования в профессиональной деятельности

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Литература

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно проходящих практику
1	2	3	4	5
<i>Основная литература</i>				
<b>НТБ</b>				
1	Учебная ознакомительная практика	Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 100700 "Торговое дело" и 080200 "Менеджмент" / О. В. Чкалова. - Москва : ФОРУМ ; Инфра-М, 2013. - 383 с. : ил., табл.	8	20
<b>ЭБС АСВ</b>				
2	Учебная ознакомительная практика	Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 400 с.— Режим доступа:— ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10944">http://www.iprbookshop.ru/10944</a>	20
3	Учебная ознакомительная практика	Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 284 с.— Режим доступа:— ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/17593">http://www.iprbookshop.ru/17593</a>	20
<i>Дополнительная литература</i>				

<b>НТБ</b>				
4	Учебная ознакомительная практика	Информационные технологии в коммерции [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080301 "Коммерция (торговое дело)" и 080111 "Маркетинг" / Л. П. Гаврилов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 237 с.	10	20
<b>ЭБС АСВ</b>				
5	Учебная ознакомительная практика	Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Е.Н., Буданова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Вузовский учебник, 2010.— 187 с.— Режим доступа:— ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/931">http://www.iprbookshop.ru/931</a> .	20

### 5.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Сайт кафедры СППК: раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/">http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/</a>

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии	Степень обеспеченности (%)
1	Подготовительный этап	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
2	Научно- исследовательская работа	Кафедральный сайт, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты	100 %
3	Посещение объекта учебной практики		0%
4	Навыки рефлексии	Кафедральный сайт, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты	100%

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Не предусмотрено

10.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Научно-техническая библиотека	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Информационно-правовая система "Кодекс"	Система доступна из внутренней сети НИУ МГСУ, компьютерный зал библиотеки № 41, 56, 59

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

N п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования, объектов для проведения практики	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Научно-исследовательская работа		Компьютерный зал библиотеки № 41
3	Посещение объекта учебной практики		
4	Навыки рефлексии		Компьютерный зал библиотеки № 41

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Коммерция».