

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАУЧНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование учебной практики
<i>Б2.У.1</i>	<i>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>

Код направления подготовки	<i>38.03.04</i>
Направление подготовки	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i>Государственное и муниципальное управление (академический)</i>
Год начала подготовки	<i>2011</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Разработчики:

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.п.с.н., доцент</i>		<i>Романова Е.В.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Зав. кафедрой		<i>кандидат психологических наук, доцент Ишков А.Д.</i>
год обновления	2015	
Номер протокола	№ 1	
Дата заседания кафедры	27.08.2015	

Рабочая программа утверждена и согласована:

Подразделение/комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия	председатель	Акимова Е.М.		
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП	начальник	Беспалов А.Е.		

1. Цель практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является ознакомление с будущей специальностью, углубление и закрепление базовых знаний в области государственного и муниципального управления; формирование основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности и системного подхода к исследованию профессиональной деятельности; формирование умений самостоятельной работы (в том числе научно-исследовательской), самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

2. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления. Учебная практика является рассредоточенной и проводится по месту работы обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ДОК-10.1	Знает основные методы количественного анализа	31
		Умеет проводить теоретические исследования по заданному алгоритму	У1
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ДОК-10.2	Знает социальную значимость профессии «государственный и муниципальный служащий»	32
		Умеет мотивировать себя на осуществление профессиональной деятельности	У2
способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	ДПК-2	Знает алгоритм проведения анализа состояния систем и процессов	33
		Умеет сопоставлять результаты анализа с передовой практикой	У3
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК- 7	Знает основные правила и этапы самоорганизации	34
		Умеет организовать собственную учебную деятельность	У4
владением навыками поиска, анализа и использования	ОПК-1	Знает источники размещения нормативных	35

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		и правовых документов	
		Умеет	
		находить, анализировать и использовать нормативные и правовые документы	У5
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знает	
		Основные требования информационной безопасности	36
		Умеет	
использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач		У6	
способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-8	Знает	
		перспективы использования информационно-коммуникативных технологий	37
		Умеет	
использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности		У7	
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	ПК-17	Знает	
		методы самоорганизации рабочего времени	38
		Умеет	
составлять отчет о проделанной работе		У8	

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к блоку Б.2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и является ее обязательной неотъемлемой частью.

Ее содержательная часть базируется на знаниях, полученных в ходе изучения студентами учебных дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Основы научных исследований.

Входными для выполнения программы практики являются:

знания:

- особенностей осуществления деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления;
- структуру и компетенции органов законодательной и исполнительной власти в РФ;
- систему органов местного самоуправления и их роль в обществе;
- меры ответственности в органах государственного и муниципального управления;

умения:

- анализировать свою мотивацию и мотивацию других людей;

- выполнять поручения и принимать участие в работе коллектива;
- преодолевать конфликтные ситуации;
- принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность;

навыки:

- самоорганизации, самоанализа и саморазвития;
- организации группового (командного) взаимодействия и профессионального общения;
- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении в соответствии с этикой государственного служащего;
- принятия индивидуальных и выработки коллективных решений;
- проведения публичной презентации.

Дисциплины, для которых учебная практика является предшествующей: «Деловые коммуникации», «Противодействие коррупции».

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	
1	Подготовительный этап: установочная конференция	9	Ознакомление с этапами практики, выдача заданий и разъяснение последовательности и порядка их выполнения	2	-	
2	Особенности профессиональной деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению	9	Поиск, подбор литературы по вопросам профессиональной деятельности, анализ нормативно-правовой документации, оформление результатов анализа в дневник практиканта	-	30	Письменные ответы на вопросы
3	Основы организации самостоятельной учебной деятельности	9	Выработка навыка реализации самостоятельной учебной деятельности: планирование, организация, самоконтроль, самоанализ	-	30	Индивидуальный план работы
4	Особенности планирования научно исследовательской работы	9	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Выбор темы исследования. Написание реферата по избранной теме	2	30	Реферат
5	Навыки рефлексии и коррекции поведения и деятельности	9	Подготовка отчета о практике	-	16	Дневник практиканта, тестирование
	ИТОГО	9		2	106	зачет

7. Указание форм отчетности по практике

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебной практики, является отчет о практике. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты индивидуального задания и практической деятельности студента.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)				
	1	2	3	4	5
ДОК-10.1				+	
ДОК-10.2	+	+			
ДПК-2				+	
ОК- 7			+		+
ОПК-1		+		+	
ОПК-6		+		+	+
ПК-8		+			+
ПК-17			+		+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		Индивидуальный план работы	Реферат	Дневник практиканта	Зачет	
ДОК-10.1	31				+	+
	У1		+			
ДОК-10.2	32				+	+
	У2		+			+
ДПК-2	33				+	+
	У3		+			+
ОК- 7	34				+	+
	У4	+		+		+
ОПК-1	35				+	+
	У5		+	+		+
ОПК-6	36				+	+
	У6		+	+		+
ПК-8	37				+	+
	У7		+	+		+
ПК-17	38				+	+
	У8	+		+		+
ИТОГО		+	+	+	+	

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Индивидуальное задание студента на практике (реферат) позволяет оценить его навыки по реферированию литературы в области государственного и муниципального управления, проведения элементарной научно-исследовательской работы.

Примерные темы индивидуальных заданий (рефератов):

1. Государственная и муниципальная служба
2. Управление в сфере межрегиональных и межгосударственных связей
3. Муниципальная служба: особенности организации
4. Информационно-документационное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
5. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
6. Муниципальное управление
7. Государственные и муниципальные финансы
8. Управление государственной и муниципальной собственностью
9. Управление городским (муниципальным) хозяйством
10. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении
11. Антикризисное государственное и муниципальное управление
12. Реформы систем государственной службы: содержание и основные этапы
13. Правовые основы государственной и муниципальной службы.
14. Президент РФ, его основные функции и полномочия.
15. Государственная Дума, основные функции и полномочия, комитеты и комиссии ГД (подробно рассмотреть работу одного из комитетов ГД)
16. Совет Федерации, основные функции и полномочия, комитеты и комиссии СФ (подробно рассмотреть работу одного из комитетов СФ).
17. Администрация Президента, структура и функции (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)
18. Правительство РФ, структура и полномочия.
19. Структура и полномочия одного из органов государственного или муниципального управления (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)
20. Министерство финансов РФ, его структура и полномочия (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)
21. Казначейство РФ, его структура и полномочия (подробно рассмотреть работу одного из структурных подразделений)
22. Судебная власть, система ее организации.
23. Государственная служба, ее особенности и система построения.
24. Государственная гражданская служба.
25. Государственная военная служба.
26. Государственная дипломатическая служба.
27. Муниципальная служба, ее взаимодействие с органами государственного управления.

Структура отчета о практике:

Отчет по практике должен содержать титульный лист, индивидуальное задание, содержание, введение, основные разделы, заключение, список использованных источников, приложения. Объем отчета должен составлять 15-20 страниц.

Примерные вопросы для отражения в отчете

1. Чем отличается государственное управление от местного самоуправления?
2. Каковы основные признаки муниципального образования?
3. В чем суть программно-целевого метода в управлении муниципалитетом?
4. Что такое функция муниципального менеджмента?
5. Какие функции должен выполнять отдел кадров администрации крупного города?
6. Какие информационные технологии применяются в органах государственного и муниципального управления?
7. Какие отрасли входят в ЖКХ?
8. Какие проблемы составляют основу процесса муниципального управления?
9. Что следует закреплять в должностных инструкциях государственных и муниципальных служащих?
10. Какие вопросы следует относить к вопросам местного значения?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	Не знает основные методы количественного анализа	Знает основные методы количественного анализа
32	Не знает социальную значимость профессии «государственный и муниципальный служащий»	Знает социальную значимость профессии «государственный и муниципальный служащий»
33	Не знает алгоритм проведения анализа состояния систем и процессов	Знает алгоритм проведения анализа состояния систем и процессов
34	Не знает основные правила и этапы самоорганизации	Знает основные правила и этапы самоорганизации
35	Не знает источники размещения нормативных и правовых документов	Знает источники размещения нормативных и правовых документов
36	Не знает основные требования информационной безопасности	Знает основные требования информационной безопасности
37	Не знает перспективы использования информационно-коммуникативных технологий	Знает перспективы использования информационно-коммуникативных технологий
38	Не знает методы самоорганизации рабочего времени	Знает методы самоорганизации рабочего времени

8.4.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Дифференцированного зачета

Учебным планом не предусмотрено

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Литература

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно проходящих практику
1	2	3	4	5
<i>Основная литература</i>				
НТБ				
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	История государственного управления в России [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред.: А. Н. Марковой, Ю. К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 317 с.	15	21
ЭБС АСВ				
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/17032 .	21
3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 234 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/13883	21
<i>Дополнительная литература</i>				
НТБ				
4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с. : ил., табл.	15	21
5	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 (081100.62) " Государственное и муниципальное управление " (квалификация (степень) " бакалавр ") / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - Москва	10	21

		: ИНФРА-М, 2014. - 206 с. : Табл.		
6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; под ред. В. И. Петрова. - Москва : Юрайт, 2014. - 364 с. : табл.	10	21
7	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Текст] / В. В. Иванов, А. Н. Коробов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 380 с. : ил., табл.	15	21
ЭБС АСВ				
8	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление»/ Скрипкин Г.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 128 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/8759	21
9	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Комментарий к Федеральному закону от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ А.В. Колесников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 202 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/21125	21
10	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 123 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/9015	21
11	Учебная практика по получению первичных профессиональных	Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами [Электронный ресурс]/	http://www.iprbookshop.ru/31935	21

умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 111 с.— Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю		
--	---	--	--

11.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/
Научно-техническая библиотека	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
раздел «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии	Степень обеспеченности (%)
1	Подготовительный этап: установочная конференция	Использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
2	Особенности профессиональной деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению		0 %
3	Основы организации самостоятельной учебной деятельности		0%
4	Особенности планирования научно-исследовательской работы		0%
5	Навыки рефлексии и коррекции поведения и деятельности	Кафедральный сайт, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты	100%

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Не предусмотрено

10.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научно-техническая библиотека	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Информационно-правовая система "Кодекс"	Система доступна из внутренней сети НИУ МГСУ, компьютерный зал библиотеки № 41, 56, 59

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

N п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования, объектов для проведения практики	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: установочная конференция	Мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Особенности профессиональной деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению		Компьютерный зал библиотеки № 41
3	Основы организации самостоятельной учебной деятельности		Компьютерный зал библиотеки № 41
4	Особенности планирования научно исследовательской работы		Компьютерный зал библиотеки № 41
5	Навыки рефлексии и коррекции поведения и деятельности		Компьютерный зал библиотеки № 41

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и с учетом рекомендаций примерной основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».