

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАУЧНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование учебной практики
<i>Б5.У.1</i>	<i>Учебно-ознакомительная</i>

Код направления подготовки	<i>38.03.02</i>
Направление подготовки	<i>Менеджмент</i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i>Финансовый менеджмент</i>
Год начала подготовки	<i>2012</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Разработчики:

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.п.н., доцент</i>		<i>Романова Е.В.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО		
Зав. кафедрой		<i>кандидат психологических наук, доцент Ишков А.Д.</i>		
год обновления	2015			
Номер протокола	№ 1			
Дата заседания кафедры	27.08.2015			

Рабочая программа утверждена и согласована:

Подразделение/комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия	председатель	Акимова Е.М.		
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП	начальник	Беспалов А.Е.		

1. Цель практики

Целью учебно-ознакомительной практики является углубление студентами начальных знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Введение в специальность» о роли менеджера в деятельности предприятия, о необходимых ему профессиональных качествах, приобретение студентами социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, выработка умений находить нестандартные решения типовых задач и решать нестандартные задачи.

2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебно-ознакомительная практика является стационарной учебной практикой. Наиболее целесообразно ее проведение в интерактивном формате тренинга погружения.

Тренинг погружения предполагает обучение в действии, использование тренингов, деловых игр и ситуационного обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность	ОК-8	Знает	
		способы выработки организационно-управленческих решений	31
		Умеет	
		участвовать в групповом обсуждении при поиске управленческого решения	У1
		брать на себя ответственность за часть общей работы	У2
способность анализировать социально значимые проблемы и процессы	ОК-13	Знает	
		виды социально значимых проблем	32
		Умеет	
		анализировать социально значимые проблемы и процессы	У3
способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	ОК-19	Знает	
		правила проведения публичной презентации	33
		Умеет	
		презентовать результаты выполненной работы (индивидуально и совместно с группой)	У4
		участвовать в переговорах по обсуждению спорных вопросов, отстаивать свою позицию, идти на уступки	У5
способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК- 8	Знает	
		о распределении ответственности за последствия организационно-управленческих решений между руководителями разного уровня	34
		Умеет	
		оценивать эффективность принятых решений	У6

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-47	Знает	
		Структурные элементы операционной деятельности организаций	35
		Умеет	
		анализировать операционную деятельность игровой организации	У7
		составлять отчет о проделанной работе	У8
способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-49	Знает	
		Значение бизнес-плана для создания и развития новых организаций	36
		Умеет	
		разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций в учебной моделируемой ситуации	У9

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является неотъемлемой частью основной образовательной программы подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», и является обязательной.

Ее содержательная часть базируется на знаниях, полученных в ходе изучения студентами учебных дисциплин: предпринимательское право, основы предпринимательства, введение в специальность, психология управления, теория менеджмента.

Входными для выполнения программы практики являются:

знания:

- психологических аспектов принятия управленческого решения;
- психологических аспектов исполнительской деятельности

умения:

- анализировать свою мотивацию и мотивацию других людей;
- организовывать групповую работу и принимать участие в работе команды;
- преодолевать конфликтные ситуации;
- принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность;

навыки:

- самоорганизации, самоанализа и саморазвития;
- организации группового (командного) взаимодействия и профессионального общения;
- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- принятия индивидуальных и выработки коллективных решений;
- проведения публичной презентации.

Дисциплины, для которых учебная практика является предшествующей: «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента: Организационное поведение».

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	
1	Компетентностный подход в подготовке менеджеров	2	Подготовительный этап <ul style="list-style-type: none"> • компетентностный подход в сфере образования и в HR-менеджменте • модель компетенций начинающего менеджера 	4	2	Тестирование
2	Деятельность руководителя при организации строительного бизнеса	2	Деловая игра-симулятор <ul style="list-style-type: none"> • введение в инвестиционно-строительный бизнес • управление качеством строительных работ на основе процессного подхода • управление качеством строительных работ на основе процессного подхода • организационная структура как основа управления персоналом • разработка бизнес-плана • договорные отношения в строительной сфере • ведение финансовой отчетности • управление приоритетами в проектной деятельности • управление документацией • управленческий анализ • маркетинг и реклама в инвестиционно-строительном бизнесе 	26	26	Участия в деловой игре, тестирование
3	Личностная компетентность	2	Тренинги профессионально-личностного роста <ul style="list-style-type: none"> • целеполагание • таймменеджмент • управление карьерой. • управление мотивацией • стрессоустойчивость 	10	10	Участие в тренинге
4	Коммуникативная компетентность	2	Управленческие поединки <ul style="list-style-type: none"> • коммуникация без барьеров • преодоление разногласий за столом переговоров 	10	10	Участие в тренинге
5	Навыки рефлексии и коррекции поведения и деятельности – основа общей компетентности	2	Подготовка отчета о практике	-	10	Дневник практиканта, тестирование
		2				зачет
	ИТОГО	2		50	58	

7. Указание форм отчетности по практике

Основным документом, характеризующим работу студента во время учебно–ознакомительной практики, является дневник практиканта. В дневнике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента. Детальные положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению дневника практиканта изложены в Методических указаниях к учебно-ознакомительной практике: Учебно-ознакомительная практика. Методические указания для студентов направления 080200 – «Менеджмент» / Под редакцией А.Д. Ишкова. Москва, 2012.- 40 с.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)				
	1	2	3	4	5
ОК-8		+		+	
ОК-13	+		+	+	+
ОК-19		+	+	+	
ПК- 8		+			+
ПК-47		+			+
ПК-49		+			

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Тестирование	Участие в деловой игре	Участие в тренинге	Дневник практиканта	Зачет	
ОК-8	31	+				+	+
	У1		+				+
	У2		+				+
ОК-13	32	+				+	+
	У3			+			+
ОК-19	33	+				+	+
	У4			+		+	+
	У5			+			+
ПК- 8	34	+				+	+
	У6		+				+
ПК-47	35	+				+	+
	У7		+				+
	У8				+	+	+
ПК-49	36	+				+	+

	У9		+				+
ИТОГО		+	+	+	+	+	

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Участие студентов в тренингах и деловой игре оценивается ведущим практику непосредственно во время прохождения тренингов и деловой игры. Отметка об участии в мероприятии и выполнении заданий проставляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия, в журнал посещения.

Тестирование может проводиться рассредоточено, по мере освоения материала, или разово – в последний день контактной работы с преподавателем.

Примерные вопросы для проведения тестирования:

- 1) Повышение личностной компетентность возможно только
 - a) при хорошо поставленном самовоспитании и самоорганизации
 - b) на специальных тренингах
 - c) при непрерывном самообразовании в условиях учебного заведения или системе дополнительного образования
- 2) Основные бизнес-процессы – это:
 - a) производственные процессы
 - b) производство и обслуживание
 - c) процессы, связанные с потребителями, проектирование и разработка, закупки, производство и обслуживание)
 - d) процессы у правления бизнесом
- 3) Бизнес-план - это:
 - a) документ, вырабатываемый новой или действующей фирмой, компанией, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия
 - b) четкое изложение ступеней становления и развития фирмы
 - c) обязательный документ при заявке организации на участие в распределении государственных инвестиций
 - d) все вместе
- 4) Документ, показывающий распределение ответственности за отдельные процессы (процедуры) между сотрудниками, занимающимися одним проектом, называется:
 - a) Матрица ответственности
 - b) Календарный план
 - c) Организационная структура
 - d) Номенклатура дел
- 5) Процесс, заключающийся в прогнозировании потребностей потенциальных покупателей и в удовлетворении этих потребностей путем предложения соответствующих товаров - изделий, технологий, услуг и т. д. – это:
 - a) SWOT-анализ
 - b) Управленческий анализ
 - c) Маркетинг
 - d) Экономический анализ
- 6) Бюджетлируемые задачи – это...
 - a) задачи, не привязанные к точному времени
 - b) задачи, привязанные к точному времени
 - c) те задачи, которые требуют определенного ресурса времени
- 7) В рейтинговой оценке могут учитываться:

- a) только достижения сотрудника
 - b) только отрицательные моменты трудовой деятельности сотрудника
 - c) как положительные, так и отрицательные показатели деятельности сотрудника
- 8) Укажите характеристики ситуации, при которых наиболее эффективна командная работа:
- a) решение простых задач
 - b) решение сложных задач
 - c) достаточно узкого диапазона компетентности
 - d) требуется широкий диапазон компетентности
- 9) Если до адресата «не доходит» информация от авторитетного, значимого источника, налицо коммуникативный барьер
- a) избегания
 - b) авторитета
 - c) непонимания
- 10) Переговоры целесообразно вести
- a) с посредниками
 - b) по электронной почте
 - c) с теми, кто имеет власть в данной ситуации

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	Не знает способов выработки организационно-управленческих решений	Знает способы выработки организационно-управленческих решений
32	Не знает видов социально значимых проблем	Знает виды социально значимых проблем
33	Не знает правил проведения публичной презентации	Знает правила проведения публичной презентации
У4	Не умеет презентовать результаты выполненной работы (индивидуально и совместно с группой)	Умеет презентовать результаты выполненной работы (индивидуально и совместно с группой)
34	Не знает о распределении ответственности за последствия организационно-управленческих решений между руководителями разного уровня	Знает о распределении ответственности за последствия организационно-управленческих решений между руководителями разного уровня
35	Не знает структурных элементов операционной деятельности организаций	Знает структурные элементы операционной деятельности организаций
У8	Не умеет составлять отчет о проделанной работе	Умеет составлять отчет о проделанной работе
36	Не знает значения бизнес-плана для создания и развития новых организаций	Знает значение бизнес-плана для создания и развития новых организаций

8.4.2 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Дифференцированного зачета

Учебным планом не предусмотрено

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Литература

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно проходящих практику
1	2	3	4	5
<i>Основная литература</i>				
НТБ				
1	Учебно-ознакомительная практика	Мильнер Б.З. Теория организации: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».- 8-е изд. М.: ИНФРА-М, 2013.- 809 с.	50	120
ЭБС АСВ				
2	Учебно-ознакомительная практика	Учебно-ознакомительная практика. Методические указания для студентов направления 080200 – «Менеджмент» / Под редакцией А.Д. Ишкова. Москва, 2012.- 40 с.	http://elibrary.ru/item.asp?id=21488487	120
3	Учебно-ознакомительная практика	Козлов А.С. Теория и практика управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлов А.С., Левина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 162 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/26630 .	120
<i>Дополнительная литература</i>				
НТБ				
4	Учебно-ознакомительная практика	Ефимова О.В. Предпринимательское право [Текст] : краткий курс лекций / О. В. Ефимова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 156 с.	15	120
5	Учебно-ознакомительная практика	Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. - М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2007. - 239 с.	3	120
6	Учебно-ознакомительная практика	Милорадова, Н. Г. Организационное поведение. Конспект лекций [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Г. Милорадова ; Моск. гос. строит. ун-т. - М. : МГСУ, 2009.	221	120
7	Учебно-ознакомительная практика	Одинцов, А. А. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 239 с.	40	120
8	Учебно-ознакомительная практика	Самарина В.П. Основы предпринимательства [Текст] : учебное пособие для	20	120

	практика	студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / В. П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНО-РУС, 2013. - 222 с.		
		ЭБС АСВ		
9	Учебно-ознакомительная практика	Романова Е.В. Ориентация на компетенции в подготовке менеджеров для инвестиционно-строительной сферы. Вестник МГСУ. 2011. № 6. С. 535-540.	http://vestnikmgsu.ru/index.php/ru/archive	120

9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/
Научно-техническая библиотека	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
раздел «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии	Степень обеспеченности (%)
1	Компетентностный подход в подготовке менеджеров	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
2	Деятельность руководителя при организации строительного бизнеса	Чтение мини-лекций лекций с использованием слайд-презентаций	100 %
3	Личностная компетентность		50%
4	Коммуникативная компетентность		50%
5	Навыки рефлексии и коррекции поведения и деятельности – основа общей компетентности	Кафедральный сайт, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты	100%

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Не предусмотрено

10.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научно-техническая библиотека	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Информационно-правовая система "Кодекс"	Система доступна из внутренней сети НИУ МГСУ, компьютерный зал библиотеки № 41, 56, 59

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования, объектов для проведения практики	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1	Компетентностный подход в подготовке менеджеров	Мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Деятельность руководителя при организации строительного бизнеса	Мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
3	Личностная компетентность	Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
4	Коммуникативная компетентность	Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
5	Навыки рефлексии и коррекции поведения и деятельности – основа общей компетентности		Компьютерный зал библиотеки № 41

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования с учетом рекомендаций и примерной основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».