

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МК

\_\_\_\_\_ Акимова Е.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**Связи с общественностью в органах власти**

Уровень образования	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	38.03.04. Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Региональное и муниципальное управление

г. Москва  
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества усвоения студентами основной профессиональной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» утверждён на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций.

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год

## 1. Структура дисциплины (модуля).

Разделы теоретического обучения.

№ п/п	Наименование раздела теоретического обучения
1	Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».
2	Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.
3	Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности
4	Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.
5	Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.
6	Связи с общественностью в конфликтных ситуациях.
7	Внутрикорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.
8	Основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	<b>Знает:</b>	
		процесс коммуникации: основные принципы и теоретические модели	31
		коммуникационное сообщение: его составляющие и каналы	32
		коммуникационные барьеры	33
		основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью	34
		<b>Умеет:</b>	
		организовать эффективную трансляцию информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью	У1
		убедительно изложить позицию органов государственного и муниципального управления в ходе общественных слушаний	У2
		использовать техники преодоления коммуникационных барьеров	У3
		<b>Имеет навыки:</b>	
использования информационных технологий для коммуникации с целевыми аудиториями	Н1		

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	<b>Знает:</b>	
		специфику персонала органов государственного и муниципального управления	35
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	<b>Умеет:</b>	
		определять своё место / роль в работе коллектива	У4
умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	<b>Знает:</b>	
		содержание, принципы и формы деятельности по связям с общественностью в современном мире	37
		цели, функции и организационные формы деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления	38
		основные модели связи с общественностью в политической сфере	39
		целевые аудитории в связях с общественностью	310
		технологии PR-деятельности	311
		внешнекорпоративные PR-кампании: типологию, компоненты, планирование	312
		специфику политического имиджа и способы его формирования	313
		характеристики социального конфликта	314
		направления деятельности по оптимальному выходу из социального конфликта	315
		кризисные ситуации в организациях: причины, формы, особенности развития	316
		направления деятельности по преодолению кризисных ситуаций в организациях	317
		<b>Умеет:</b>	
		разработать PR-программу	У6
		оценить эффективность реализации PR-программы	У7
		спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию	У8
		применять технологию формирования политического имиджа	У9
		спрогнозировать приближение социального конфликта	У10

		применять технологии оптимального выхода из социального конфликта	У11
		применять технологии оптимального выхода из кризисных ситуаций в организациях	У12
		<b>Имеет навыки:</b>	
		использования компьютерных технологий для разработки PR-программ и оценки их эффективности	Н2
способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	<b>Знает:</b>	
		характеристики корпоративной культуры	318
		нормы профессиональной этики специалиста по связям с общественностью	319
		<b>Умеет:</b>	
		осуществлять деловое взаимодействие в органах государственного и муниципального управления, основанное на нормах корпоративной культуры	У13

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-5		+						+
ОК-6							+	
ОПК-4		+						
ПК-1	+		+	+	+	+	+	
ПК-10							+	

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (код показателя освоения)	Форма оценивания	Промежуточная аттестация	Обеспечение оценивания компетенции	
		Контрольная работа	Зачёт		
1	2	3	4	5	
	31		+	+	
	32		+	+	
	33		+	+	
	34		+	+	
	У1		+		+
	У2		+		+

ОК-5	У3	+		+
	Н1	+		+
ОК-6	35		+	+
	У4	+		+
ОПК-4	36		+	+
	У5	+		+
ПК-1	37		+	+
	38		+	+
	39		+	+
	310		+	+
	311		+	+
	312		+	+
	313		+	+
	314		+	+
	315		+	+
	316		+	+
	317		+	+
	У6	+	+	+
	У7	+	+	+
	У8	+	+	+
	У9	+		+
	У10	+		+
	У11	+		+
	У12	+		+
	Н2	+		+
	ПК-10	318		+
319			+	+
У13		+		+
	ИТОГО:	+	+	

3.2.2. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Экзамена/Дифференцированного зачёта*

Учебным планом не предусмотрено.

3.2.3. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Защиты курсовой работы/проекта*

Учебным планом не предусмотрено.

3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме **Зачёта**

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	Не знает процесс коммуникации: основные принципы и теоретические модели	Знает процесс коммуникации: основные принципы и теоретические модели
32	Не знает коммуникационное сообщение: его составляющие и каналы	Знает коммуникационное сообщение: его составляющие и каналы
33	Не знает коммуникационные барьеры	Знает коммуникационные барьеры
34	Не знает основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью	Знает основные формы подачи информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью
35	Не знает специфику персонала органов государственного и муниципального управления	Знает специфику персонала органов государственного и муниципального управления
36	Не знает особенности ведения деловых переговоров	Знает особенности ведения деловых переговоров
37	Не знает содержание, принципы и формы деятельности по связям с общественностью в современном мире	Знает содержание, принципы и формы деятельности по связям с общественностью в современном мире
38	Не знает цели, функции и организационные формы деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления	Знает цели, функции и организационные формы деятельности по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления
39	Не знает основные модели связи с общественностью в политической сфере	Знает основные модели связи с общественностью в политической сфере
310	Не знает целевые аудитории в связях с общественностью	Знает целевые аудитории в связях с общественностью
311	Не знает технологии PR-деятельности	Знает технологии PR-деятельности
312	Не знает внешнекорпоративные PR-кампании: типологию, компоненты, планирование	Знает внешнекорпоративные PR-кампании: типологию, компоненты, планирование
313	Не знает специфику политического имиджа и способы его формирования	Знает специфику политического имиджа и способы его формирования
314	Не знает характеристики социального конфликта	Знает характеристики социального конфликта
315	Не знает направления деятельности по оптимальному выходу из социального конфликта	Знает направления деятельности по оптимальному выходу из социального конфликта
316	Не знает кризисные ситуации в организациях: причины, формы, особенности развития	Знает кризисные ситуации в организациях: причины, формы, особенности развития
317	Не знает направления деятельности	Знает направления деятельности по

	по преодолению кризисных ситуаций в организациях	преодолению кризисных ситуаций в организациях
318	Не знает характеристики корпоративной культуры	Знает характеристики корпоративной культуры
319	Не знает нормы профессиональной этики специалиста по связям с общественностью	Знает нормы профессиональной этики специалиста по связям с общественностью
У6	Не умеет разработать PR-программу	Умеет разработать PR-программу
У7	Не умеет оценить эффективность реализации PR-программы	Умеет оценить эффективность реализации PR-программы
У8	Не умеет спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию	Умеет спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 3.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (анализ и обсуждение практических ситуаций, публичное выступление, решение задач и т.п.) и своевременной сдаче выполненного задания для самостоятельной работы (согласно графику).

*Примеры типовых контрольных заданий:*

#### 1. Заполните таблицу, сопоставив по разным основаниям характерные особенности связей с общественностью и рекламы:

Основания сравнения	Связи с общественностью	Реклама
Кто поставляет информацию		
Основная коммуникационная цель		
Механизм влияния		
Осознание сообщения человеком		
Основной инструмент воздействия		
Ощущение навязывания информации		
Степень уникальности материала		
Доверие к полученной информации		

#### 2. Какие ПЯТЬ вопросов первоначально фигурировали в пятизвенной модели коммуникации Г. Лассуэлла?

- Кому?
- С каким намерением?
- Сообщает что?
- Кто?
- Используя какую стратегию?
- С какими ресурсами?
- С каким эффектом?
- По какому каналу?



- В какой ситуации?
3. **Отметьте психологические качества, затрудняющие общение:**

- эмпатия
- экстравертированность
- стереотипы восприятия партнёра
- интровертированность
- индифферентность
- комплекс неполноценности
- ригидность.

Текущий контроль проводится на практическом занятии № 7 (13 неделя) для очной формы обучения и на практическом занятии № 3 (10 неделя) для заочной формы обучения. Он заключается в выполнении контрольной работы в форме презентации результатов социологического исследования.

Оцениваются умения и навыки:

- организовать эффективную трансляцию информационно-новостных материалов в практике связей с общественностью (У1);
- убедительно изложить позицию органов государственного и муниципального управления в ходе общественных слушаний (У2);
- использовать техники преодоления коммуникационных барьеров (У3);
- определять своё место / роль в работе коллектива (У4);
- эффективно провести деловые переговоры (У5);
- разработать PR-программу (У6);
- оценить эффективность реализации PR-программы (У7);
- спланировать и реализовать внешнекорпоративную PR-кампанию (У8);
- применять технологию формирования политического имиджа (У9);
- спрогнозировать приближение социального конфликта (У10);
- применять технологии оптимального выхода из социального конфликта (У11);
- применять технологии оптимального выхода из кризисных ситуаций в организациях (У12);
- осуществлять деловое взаимодействие в органах государственного и муниципального управления, основанное на нормах корпоративной культуры (У13);
- использования информационных технологий для коммуникации с целевыми аудиториями (Н1);
- использования компьютерных технологий для разработки PR-программ и оценки их эффективности (Н2).

### **Примерные темы социологических исследований**

1. Ваши соседи – кто они?
2. Возведение социальных объектов в условиях сформировавшейся застройки.
3. Восприятие PR-программы организации целевой аудиторией.
4. Выбор места жительства: факторы и условия.
5. Город (по выбору) в восприятии молодежи: архитектурный и социальный портрет.
6. Город как информационная среда.
7. Зоны рекреации – размещение и возможности использования.
8. Использование городского пространства молодежью.
9. Использование труда мигрантов в городском хозяйстве и строительстве.
10. Проблема транспортной доступности в крупных городах.
11. Развитие системы автомобильных дорог в городе: за и против
12. Роль СМИ в градостроительных конфликтах.
13. Социальные проблемы в мегаполисах.

14. Связь социальной стратификации и сегрегации с типологией жилья.
15. Точечная застройка и общественное мнение.
16. Экологические проблемы современного города.
17. Социальный капитал организации.

### 3.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в конце 6-го семестра для очной формы обучения и в конце 4-го семестра для заочной формы обучения и завершает изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти». Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При выставлении зачёта учитываются результаты текущего контроля успеваемости. Зачёт может проводиться как в форме устного опроса, так и в формате бланочного тестирования. В последнем случае студент должен ответить на 50% и более вопросов теста.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины.

Вопросы к зачету.

#### **Раздел 1. Связи с общественностью в современном мире. Предмет дисциплины «Связи с общественностью в органах власти».**

1. Предмет, объект, цели и задачи курса.
2. Соотношение связей с общественностью с другими видами деятельности.
3. Место и роль дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» в процессе формирования компетенций будущего специалиста-управленца.
4. Основные этапы становления и развития связей с общественностью.
5. Зарождение и становление PR в России.
6. Принципы связей с общественностью в современном обществе.
7. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью.
8. Функции связей с общественностью в современном обществе.

#### **Раздел 2. Коммуникации в деятельности по связям с общественностью.**

9. Роль и место коммуникаций в деятельности по связям с общественностью.
10. Основные принципы процесса коммуникации.
11. Теоретическая модель коммуникации Г. Лассуэлла.
12. Теоретическая модель коммуникации В. Шрама – Ч. Осгуда.
13. Теоретическая модель коммуникации Ю. Воронцова.
14. Теоретическая модель коммуникации К. Ховланда – А. Джаниса.
15. Составляющие коммуникационного сообщения.
16. Коммуникационные барьеры.
17. Особенности ведения деловых переговоров.

#### **Раздел 3. Общие принципы планирования и реализации PR-деятельности.**

18. Целевые аудитории в связях с общественностью.
19. Понятие PR-программы. Этапы составления PR-программы.
20. Особенности реализации PR-программы. Оценка эффективности PR-программы.
21. Виды стратегий в деятельности по связям с общественностью.
22. SWOT-анализ как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.
23. Анализ имидж-карты как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.
24. Оценка рисков как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.
25. Анализ конкурентного профиля как один из этапов подготовки к построению пиар-стратегий.

#### **Раздел 4. Специфика деятельности по связям с общественностью в сфере государственного и муниципального управления.**

26. Общее и особенное в деятельности PR-структур в сферах политики и бизнеса.

27. Цели, задачи и функции связей с общественностью в деятельности органов государственного и муниципального управления.

28. Основные модели связи с общественностью в политической сфере: модель властвования и подчинения, переходная модель, управленческая модель.

29. Лоббизм в России: социальная природа и технологии.

**Раздел 5. Внешнекорпоративная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.**

30. Виды и формы внешнекорпоративных PR-кампаний.

31. Стратегическое планирование и тактические решения в PR-кампании. Составляющие PR-кампании.

32. Практики общественных слушаний.

33. Понятие имиджа. Характеристики имиджа.

34. Виды имиджа в деятельности по связям с общественностью.

35. Специфика имиджа политических лидеров и властных структур.

36. Политический «чёрный пиар»: принципы конструирования и методики нейтрализации.

**Раздел 6. Связи с общественностью в конфликтных ситуациях**

37. Понятие «социальный конфликт». Причины, виды, динамика развития социальных конфликтов.

38. Специфика градостроительного конфликта.

39. Прогнозирование социальных конфликтов: методы и инструментарий.

40. Управление социальным конфликтом со стороны органов государственного и муниципального управления.

**Раздел 7. Внутрикorporативная деятельность по связям с общественностью в органах государственного и муниципального управления.**

41. Особенности внутрикorporативных связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.

42. Персонал органов государственного и муниципального управления как целевая аудитория.

43. Направления деятельности руководителей органов государственного и муниципального управления по формированию и развитию корпоративной культуры.

44. Понятие кризиса и кризисной ситуации.

45. Психологические особенности кризисных ситуаций.

46. Направления деятельности руководителей органов государственного и муниципального управления по выходу из кризисных ситуаций.

**Раздел 8. Организация работы PR-служб в органах государственного и муниципального управления**

47. Современные задачи информационной политики госструктур.

48. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ.

49. Методика организации и проведения пресс-конференций и брифингов, подготовки пресс-релизов.

50. Противодействие негативной информации в СМИ.

51. Организация и ведение официального сайта.

52. Работа с блогами.

53. Работа с социальными сетями.

*3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или

проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачёта

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	Размещается на сайте кафедры СППК	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, тестирование, устно	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

#### **4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине**

##### *4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля*

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости;
- перечень примерных тем социологического исследования;
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;
- описание процедуры оценивания.

##### *4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости*

Для оценивания результатов социологического исследования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность характеристики актуальности темы исследования
- Правильность формулировки объекта и предмета исследования, проблемы исследования, рабочих гипотез.
- Правильность составления анкеты и других документов, отражающих процесс сбора первичной социологической информации.
- Степень владения научной терминологией.
- Правильность использования математических методов обработки первичной социологической информации.
- Обоснованность выводов и практических рекомендаций.

*4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости*

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Распределение тем социологического исследования	1-2 неделя семестра	На практическом занятии, по выбору обучающихся	Ведущий преподаватель
Консультации по выполнению социологического исследования	3-9 неделя семестра	На практических занятиях.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Выполнение задания	3-9 неделя семестра	Дома, в библиотеке.	Обучающийся, группа обучающихся
Обсуждение и защита социологического исследования	11-16 неделя семестра	На практических занятиях	Обучающийся, группа обучающихся
Формирование и объявление оценки	11-16 неделя, на защите	В соответствии критериями оценивания	Ведущий преподаватель

**Перечень приложений:**

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Примерные темы социологических исследований
2	Перечень типовых контрольных заданий
3	Перечень вопросов к зачету