

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК
_____ Акимова Е.М.

«__» _____ 2015г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Социология управления» Б3.В.ОД.6

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Государственное и муниципальное управление

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология управления» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Структура дисциплины

Разделы теоретического обучения

№	Название раздела
1	Социология управления как наука
2	Социологические аспекты управления: теоретические и практические проблемы
3	Управление как вид социальной деятельности.
4	Социально – институциональные характеристики управления.
5	Социальная организация: социологические аспекты функционирования
6	Социальные коммуникации в организациях.
7	Социальные конфликты
8	Использование качественных и количественных социологических методов в сфере управления
9	Социальная инженерия как вид практической деятельности
10	Социальные технологии и социальные программы.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ДОК-10.2	Знает - о роли профессиональной компетентности в разрешении сложных социальных ситуаций в организации;	31
		- о месте и роли будущей профессии в жизни общества.	32
		Умеет - побуждать себя и других к эффективной работе в учебной группе.	У1
знанием основных этапов эволюции управленческой мысли	ДПК-1	Знает - историю развития управленческой мысли;	33
		- классические и современные теории управления	34

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Умеет - использовать достижения управленческой мысли на практике;	У2
		- анализировать конкретные управленческие ситуации в рамках той или иной управленческой школы.	У3
способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	ДПК-2	Знает - теории социальных систем;	35
		- социологические методы анализа социальных систем и социальных процессов	36
		Умеет анализировать социальные процессы на основе той или иной социологической концепции;	У4
		- методологически грамотно анализировать различные социальные факты с помощью социологических методов.	У5
		Имеет навык: - владения методологией и методами социологического исследования в сфере управления.	Н1
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1	ОК-1	Знает: - основные социологические и политологические концепции и теории власти и управления;	37
		- научные (теоретические и практические) методы исследования в сфере управления	38
		Умеет анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые проблемы	У6
		Имеет навык работы с научными текстами	Н2
		- формулирования на основе приобретенных знаний по социологии управления собственные суждения аргументы по определенным проблемам.	Н3
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знает - содержание социальных и культурных различий;	39
		- содержание этнических и конфессиональных различий	310
		- основные характеристики коллектива;	311
		- особенности поликультурного коллектива	312
		Умеет - использовать техники повышения межкультурной сензитивности;	У7
		Имеет навык - работы в поликультурном учебном коллективе	Н4

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	ПК-11	<p>Знает: - основные каналы продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;</p>	313
		<p>- способы формирования общественного мнения.</p>	314
		<p>Умеет - использовать технологии формирования и продвижения имиджа организации;</p>	У8
		<p>- использовать технологии формирования общественного мнения;</p>	У9
		<p>Имеет навык - формирования имиджа учебной группы</p>	Н5

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

3.

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДОК-10.2	+	+		+	+					
ДПК-1	+	+	+	+	+			+	+	
ДПК-2	+	+	+					+		
ОК-1	+	+							+	+
ОК-6		+	+		+	+	+		+	+
ПК-11	+	+	+	+	+				+	+

3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.1.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатель и освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания			Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Контрольная работа		Экзамен	
1	2	3	4	10	12
ДОК-10.2	3 1			+	+
	3 2			+	+
	У 1	+		+	+
ДПК-1	3 3	+		+	+
	3 4	+		+	+
	У 2	+			
ДПК-2	У 3	+		+	+
	3 5	+		+	+
	3 6	+		+	+
	У 4	+		+	+
	У 5	+		+	+
ОК1	Н 1	+		+	+
	3 7	+		+	+
	3 8	+		+	+
	У 6	+		+	+
ОК-6	Н 2	+		+	+
	Н 3	+			
	3 9	+		+	+
	3 10	+		+	+
	3 11	+		+	+
	3 12	+		+	+

	У7	+			
	Н4				
ПК-11	З 13	+		+	+
	З 14	+		+	+
	У 8	+		+	+
	У-9	+			
	Н-5				
ИТОГО		+		+	

3.1.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Экзамена

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- правильность решения задач;
- аргументированность решений.

Код показателя оценивания	Оценка			
	«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения «3» (удовлетворительно)	Углубленный уровень освоения «4» (хорошо)	Продвинутый уровень освоения «5» (отлично)
31, 32, У1-	Обучающийся не знает значения и роли профессиональной компетентности в разрешении сложных ситуаций в организации, не может определить место и роль будущей профессии в жизни общества, допускает существенные ошибки, Не выполнил все учебные задания.	Обучающийся имеет знания о значении и роли профессиональной компетентности в разрешении сложных ситуаций в организации, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. В целом выполнил все учебные задания	Обучающийся твердо знает и правильно объясняет материал. Полностью выполнил все учебные задания.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, показывает практические примеры по вопросу. Аргументирует собственную позицию. Полностью и качественно выполнил все учебные задания.
33- 38,- У-2-У-6	Обучающийся не знает историю развития управленческой мысли, основные	Обучающийся имеет знания об истории развития управленческой мысли, основные теории и школы	Обучающийся твердо знает историю развития управленческой мысли, основные	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически

	теории и школы управления, социологические методы в сфере управления. Не выполнил все учебные задания	управления, Но демонстрирует знание только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки.. В целом выполнил все учебные задания	концепции и школы управления. Правильно объясняет материал. Полностью выполнил все учебные задания.	стройно его излагает. Знает основные работы теоретиков управления, Расширяет за счет знания дополнительной литературы программный материал. Полностью и качественно выполнил все учебные задания.
39-312, У-7, Н-4	Обучающийся не знает программный материал – содержание социальных, культурных, этнических и конфессиональных различий, основные характеристики коллектива и допускает существенные ошибки, не может увязывать теорию с практикой. Не выполнил все учебные задания	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. В целом выполнил все учебные задания	Обучающийся твердо знает программный материал. Грамотно и по существу излагает вопросы, не допуская существенных неточностей в ответе. Полностью выполнил все учебные задания.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, использует в ответе материал из дополнительной литературы. Полностью и качественно выполнил все учебные задания.
313-314, У8-У-9, Н-5	Обучающийся не знает программный материал, не владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. В целом выполнил все учебные задания	твердо знает программный материал. Грамотно и по существу излагает вопросы, не допуская существенных неточностей в ответе. Полностью выполнил все учебные задания.	и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, использует в ответе материал из дополнительной литературы. Полностью и качественно выполнил все учебные задания.

3.1.3. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта*
Учебным планом не предусмотрено

3.1.4. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета – Не предусмотрено*

3.1.5. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

3.2. *Текущий контроль*

Текущий контроль предусматривает осуществление следующих контрольных мероприятий:

- контрольная работа

Фонд оценочных средств, позволяющих оценить результаты освоения по дисциплине «Социология управления», включает в себя следующие дидактические материалы:

- примерную тематику контрольных работ;
- примерные вопросы для самопроверки студентов.

При выборе темы контрольной работы студенты, консультируясь с преподавателем, определяют перечень дополнительной литературы, необходимой для выполнения контрольной работы.

Примерные темы для контрольных работ:

1. Значение социологии для современного общества.
2. Эмпирические методы в социологии.
3. Социальные законы: сущность и классификация.
4. Внутригрупповые формы контроля.
5. Роль руководителя в современной модели управления организацией.
6. Особенности национального менталитета в мотивации деятельности менеджеров в различных странах.
7. Теория управления «человеческими ресурсами».
8. Управленческие школы XX века: социологический аспект.
9. Российские модели управления и использования зарубежного опыта.
10. Управление и контроль в градостроительной сфере.
11. Содержание менеджерской деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.
12. Основные стили мышления руководителя.
13. Причины коррупции в России.
14. Организационная структура, факторы, влияющие на ее реорганизацию.
15. Оценка качества жизни граждан РФ на основе индекса Джини и индекса деятельности.
16. Основные индикаторы устойчивого развития России.
17. Новая парадигма устойчивого развития России в XXI веке.
18. Р. Дарендорф: конфликт и модернизация общества.
19. Конфликты на микроуровне как источники иррационализации действительности.
20. Ценностный кризис и партикуляция конфликтов.

21. «Ответственность – это цена, которую мы платим за власть» (У. Черчилль).
22. В поисках совершенства: уроки успешных компаний.
23. Синергизм в производственном управлении в строительной организации.
24. Основы внутренней культуры современной организации.
25. Современное состояние корпоративной культуры в российских организациях.
26. Социальные проблемы управления организационной культурой.
27. Роль и место социальной инженерии в организационно управленческой структуре.
28. Технология оценивания социальных программ.
29. Успешные организации, характер их успеха.
30. Влияние политических факторов на деятельность различных типов организаций.
31. Коммуникации и их роль в управлении. Элементы процесса коммуникации.
32. Управление и успех. Составляющие успеха.
33. Школа научного управления. Тейлор и тейлоризм.
34. Административная школа в управлении (А. Файоль).

Примерные вопросы для самопроверки студентов:

1. Раскройте содержание понятия социология управления.
2. В чем отличие учебной дисциплины «Социология управления» от «Менеджмента организаций»?
3. Что значит понять организацию, изучить и сделать ее лучше?
4. Назовите основные методы, используемые в социологии управления.
5. Какие методы в управлении общественными отношениями используются сегодня в России?
6. Какой тип управленческой культуры доминирует в России?
7. Чьи идеи лежат в основе «классической теории организации»?
8. В чем суть концепции М. Фоллета?
9. Назовите основные научные школы управления. Чем отличаются их представления об эффективности организации труда и управления?
10. В чем состоит основной вклад школы Ф. Тейлора?
11. От каких факторов зависит эффективность управления, по мнению сторонников концепции «человеческих ресурсов»?
12. В чем отличие концепции управления «человеческими отношениями» от концепции управления «человеческими ресурсами»?
13. Какие недостатки отечественного управления Вы можете отметить?
14. Существует ли универсальный стиль управления, подходящий ко всем ситуациям и работникам?
15. Назовите важнейшие характеристики окружающей среды, влияющие на управление человеческими ресурсами.
16. Какие направления менеджерской деятельности Вы знаете в сфере управления человеческими ресурсами?
17. Раскройте содержание понятий «социальные нормы», «социальный контроль», «социальные санкции».
18. Назовите институциональных агентов формального и неформального контроля.
19. Как соотносится социальный контроль с другими функциями социального управления?
20. Дайте определение понятию «конфликт». Типология конфликтов.
21. В чем Вы видите отличие зарубежного и отечественного подходов к конфликту?
22. Назовите основные стадии протекания конфликта.
23. Какие наиболее часто используемые методы для разрешения конфликта Вы знаете?
24. Причины межличностного, межгруппового конфликтов?
25. Что Вы можете сказать о вертикальном конфликте в организации, горизонтальном и линейно – функциональном?

26. Какие стили ведения переговоров Вы знаете, и какие тактики в их процессе используются?
27. Назовите признаки стиля конфронтации и стиля сотрудничества.
28. Что такое социальная организация, каковы ее особенности?
29. Раскройте содержание понятий структура социальной организации и структура трудового коллектива.
30. Дайте анализ механической и органической организации.
31. Перечислите ценности выдающихся организаций.
32. Раскройте содержание понятий «организационная культура», «организационная мораль».
33. Что такое «социальный контроль»?
34. Назовите основные элементы организационной культуры, объясните их назначение.
35. При каких условиях в организации возникает контркультура?
36. Назовите факторы, влияющие на формирования корпоративной культуры.
37. Почему сильная корпоративная культура может стать препятствием при внесении изменений в деятельность организации?
38. Какие подходы могут быть использованы при необходимости изменить корпоративную культуру?
39. Раскройте основные черты социальной инженерии, покажите ее роль и место в организационно – управленческой структуре.
40. В чем сущность управленческого консультирования?
41. Как и что менеджеры измеряют?
42. Проанализируйте процесс «технологизации» управленческого консультирования.
43. Что такое социальные технологии, какова технология оценки социальной программы?
44. Дайте определение понятию «социальная программа», назовите последовательность этапов ее подготовки.
45. Зачем нужны индикаторы, их природа и функции?
46. Что означает «интегрирующий» параметр экспертных оценок?
47. Какие Вы знаете подходы к построению интегральных социальных индикаторов?
48. Какие критерии – индикаторы используются для оценки результативности социальных программ?

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации – экзамен по итогам 1-го семестра.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

Вопросы к экзамену:

Примерные вопросы для экзамена:

1. Предмет социологии управления.
2. Микросоциологический и макросоциологический подходы к анализу процессов управления.
3. Понятие организации, ее структура.
4. Основные виды организаций и особенности их деятельности.
5. Понятие внешней и внутренней среды организации.
6. Основные методы, используемые в социологии управления.
7. Понятие управленческой культуры.
8. Основные типы управленческой культуры.
9. Классические теории организации.
10. Концепция М. Фоллета.
11. Концепция «человеческих ресурсов».

12. Классические теории управления.
13. Современные теории управления.
14. Школа управления Ф. У. Тейлора.
15. Э. Мейо. Теория «человеческих отношений».
16. Особенности развития российской науки управления.
17. Человек в системе управленческих отношений.
18. Сознательное и стихийное в управлении: социологический анализ.
19. Функции управления.
20. Основные формы, методы и средства управленческой деятельности.
21. Типы управленческих решений.
22. Модели принятия управленческих решений.
23. Социальные нормы.
24. Социальный контроль.
25. Социальные санкции.
26. Формальный и неформальный контроль в организации.
27. Институциональные агенты контроля.
28. Понятие «конфликт».
29. Типология конфликтов.
30. Основные стадии протекания конфликта.
31. Методы разрешения конфликта.
32. Модели управления конфликтом.
33. Модель избегания конфликта.
34. Модель соревнования (конкуренции).
35. Модель компромисса, подчинения, сотрудничества.
36. Процедура разрешения конфликта
37. Тактики ведения переговоров.
38. Стиль конфронтации и стиль сотрудничества.
39. Структура трудового коллектива.
40. Организационная культура.
41. Организационная мораль.
42. Корпоративная культура.
43. Миссия и цели организации.
44. Типология и функции лидерства.
45. Феномен мотивации.
46. Стили лидерства.
47. Стиль «преобразующего лидерства»,
48. Социальная программа, этапы ее подготовки.
49. Интегрирующий параметр экспертных оценок?
50. Интегральные социальные индикаторы: понятие и назначение.
51. Организационная диагностика. Диагностическое интервью.
52. Виды конкретно-социологического исследования.
53. Программа конкретно-социологического исследования.
54. Методы конкретно-социологического исследования.
55. Анализ документов как метод конкретно-социологического исследования.
56. Монографическое исследование и его значение для управления.
57. Опрос и его разновидности.
58. Социологическое наблюдение.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1-2 неделя семестра	Размещается на сайте кафедры СППК	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, тестирование, устно	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине

4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств, позволяющих оценить результаты освоения по дисциплине, включает в себя следующие дидактические материалы:

- темы контрольных работ;
- вопросы для самопроверки знаний;
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания контрольной работы можно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	Не зачтено	Зачтено
Знания	<p>Не раскрыта сущность рассматриваемой проблемы, допущены логические и методологические ошибки в изложении материала, содержание самостоятельной работы не соответствует поставленным целям и задачам. Литературные источники выбраны не по теме, не актуальны</p> <p>Отсутствие основных научных понятий</p> <p>В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок.</p> <p>Нет выводов.</p>	<p>Тема соответствует содержанию контрольной работы.</p> <p>Раскрыта сущность рассматриваемой проблемы.</p> <p>Использован достаточно широкий круг литературных источников по проблеме.</p> <p>Использованы соответствующие социологические понятия для аргументации и обоснования своей точки зрения</p> <p>Отмечена грамотность и культура изложения;</p> <p>Сделаны и аргументированы основные выводы.</p>
Умения	<p>Структура контрольной работы не соответствует требованиям</p> <p>Требования к оформлению и объему материала не соблюдены</p> <p>Нет ссылок на использованные источники информации</p>	<p>Материал систематизирован и структурирован;</p> <p>Соблюдены требования к оформлению и объему реферата</p> <p>Правильное оформление ссылок на используемую литературу;</p>

4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Ознакомление студентов с некоторым количеством примерных тестовых заданий и задач	1-2 неделя семестра	На практическом занятии	Ведущий преподаватель
Консультации по подготовке к тестированию и решению задач	3-13 неделя семестра	На практических занятиях.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Подготовка студентов к тестированию	3-13 неделя семестра	Дома, в библиотеке.	Обучающийся, группа обучающихся
Тестирование	14 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель
Решение задач на практических занятиях	5-16 неделя семестра	На практических занятиях	Преподаватель, руководитель практического занятия

Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Вопросы для контрольной работы
2	Вопросы для самопроверки знаний
4	Перечень вопросов к зачету