

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Чернов Р.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«Психология управления»**

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	27.03.04 Управление в технических системах
Направленность (профиль) программы	Интеллектуальные системы и автоматика в строительстве

*г. Москва*  
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология управления» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

## 1. Структура дисциплины

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Психология управления в системе менеджмента
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления
3	Психологический инструментарий руководства коллективом

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способность владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1	<b>Знает:</b>	
		основные термины психологии управления	З 1
		технологии и правила целеполагания	З 2
		<b>Умеет</b>	
		вычленять главные идеи управленческих теорий	У 1
		сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	У 2
		правильно формулировать цели	У 3
		анализировать заданные и отбирать средства для решения поставленной задачи	У 4
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-2	<b>Имеет навыки:</b>	
		сопоставлять полученные результаты с известными требованиями	Н 1
		<b>Знает:</b>	
		функции общения в управленческой деятельности	З 3
		особенности организации делового общения	З 4
		правила построения убеждающего воздействия	З 5
		<b>Умеет:</b>	
		устанавливать контакт в межличностном и ролевом взаимодействии	У 5
способность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-3	использовать вербальные и невербальные способы коммуникации	У 6
		<b>Имеет навыки:</b>	
		использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия	Н 2
		грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Н 3
		<b>Знает:</b>	
		теории лидерства	З 6
		источники и стратегии реализации власти	З 7
		способы оказания влияния	З 8
типы исполнителей	З 9		
теории мотивации	З 10		
психологические феномены групповой работы	З 11		
условия и этапы формирования команды	З 12		
функциональные и командные роли	З 13		
причины, динамику, способы преодоления конфликтов	З 14		

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		<b>Умеет:</b>	
		участвовать в групповом принятии решения	У 7
		выполнять порученную работу, даже если не учтены его интересы	У 8
		следовать указаниям, соблюдать правила и процедуры	У 9
		представлять результат работы группы	У 10
		анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	У 11
		<b>Имеет навыки:</b>	
		оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу	Н 4
способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	ОК-7	<b>Знает:</b>	
		профессионально важные качества управленца и управленческие способности	3 15
		значение самодиагностики в профессиональном развитии	3 16
		<b>Умеет:</b>	
		формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий	У 12
		выявлять с помощью психологических методик и описывать психологическими терминами свои индивидуальные особенности	У 13
способность организовывать работу малых групп исполнителей	ПК-23	<b>Знает:</b>	
		виды малых групп	3 17
		<b>Умеет:</b>	
		распределять задания между членами малой группы и побуждать других в достижении целей	У 14

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
	1	2	3
ОК-1	+	+	+
ОК-2		+	+
ОК-3		+	+
ОК-7		+	
ОК-23		+	+

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль			Промежуточный контроль	
		Контроль работы в тетради	Участие в выполнении упражнений	Контрольная работа		
					Зачет	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-1	3 1					+	+
	3 2					+	+
	У 1		+			+	+
	У 2		+			+	+
	У 3		+	+	+		+
	У 4	+	+	+	+		+
	Н 1	+	+	+	+		+
ОК-2	3 3					+	+
	3 4					+	+
	3 5		+			+	+
	У 5		+	+	+		+
	У 6		+	+	+	+	+
	Н 2		+	+	+		+
	Н 3		+	+	+	+	+
ОК-3	3 6					+	+
	3 7					+	+
	3 8					+	+
	3 9		+			+	+
	3 10					+	+
	3 11					+	+
	3 12		+			+	+
	3 13					+	+
	3 14		+			+	+
	У 7		+	+	+		+
	У 8		+	+	+		+
	У 9	+	+	+	+	+	+
	У 10		+	+	+		+
	У 11		+				+
Н 4		+		+		+	
ОК-7	3 15				+	+	+
	3 16				+	+	+
	У 12	+		+			+
	У 13	+	+	+	+		+
ПК-23	3 17					+	+
	У 14		+	+	+		+
<i>ИТОГО</i>		+	+	+	+	+	

3.2.2. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Дифференцированного зачета/ Экзамена*

Учебным планом не предусмотрено

3.2.3. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта*

Учебным планом не предусмотрено

3.2.4. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета*

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос,
- значимость допущенных ошибок.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
3 1	Не знает (знает менее 30 %) основных	Называет все изученные термины

	терминов психологии управления	психологии управления, может дать научное определение
3 2	Не знает технологию и правила целеполагания	Знает технологию и правила целеполагания
3 3	Не знает (знает менее 30 %) функции общения в управленческой деятельности	Знает все изученные функции общения в управленческой деятельности
3 4	Не знает особенностей делового общения	Знает все изученные особенности делового общения
3 5	Не знает правила построения убеждающего воздействия	Знает правила убеждающего воздействия
3 6	Не знает теорий лидерства	Знает все изученные теории лидерства
3 7	Не знает источники и стратегии реализации власти	Знает все изученные источники и стратегии реализации власти
3 8	Не знает способов оказания влияния	Знает все изученные способы оказания влияния
3 9	Не знает (знает менее 30 %) типов исполнителей	Знает все изученные типы исполнителей
3 10	Не знает теорий мотивации	Знает все изученные теории мотиваций
3 11	Не знает феноменов групповой работы	Знает все изученные феномены групповой работы
3 12	Не знает условий и этапов формирования команды	Знает все изученные условия и этапы формирования команды
3 13	Не знает функциональных и командных ролей	Знает все изученные функциональные и командные роли
3 14	Не знает причины, динамику и способы преодоления конфликтов	Знает все изученные причины, динамику и способы преодоления конфликтов
3 15	Не знает профессионально важных качеств управленца и управленческих способностей	Знает профессионально важные качества управленца и управленческие способности
3 16	Не знает значения самодиагностики в профессиональном развитии	Знает о значении самодиагностики в профессиональном развитии, может привязать к своему профессиональному развитию
3 17	Не знает виды малых групп	Знает все изученные виды малых групп
У 1	Не умеет вычленять главные идеи управленческих теорий	Умеет вычленять главные идеи из большинства управленческих теорий
У 2	Не умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	Умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления
У 6	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации неадекватно ситуации	Самостоятельно использует адекватные ситуации вербальные и невербальные способы коммуникации
У 9	Не следует указаниям, не соблюдает правила и процедуры	Соблюдает указания, правила и процедуры, если они не противоречат поставленной задаче и ситуации
У 11	Не умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	Умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них
Н 3	Не владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирует свою позицию

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 3.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (работа в тетради, анализ и обсуждение практических ситуаций, выполнение упражнений и т.п.), контрольной работы (8 неделя), своевременного отчета о выполнении заданий для самостоятельной работы (согласно графику), в том числе защиты групповой самопрезентации.

Проверка рабочей тетради осуществляется один раз в семестр, как правило, в середине. Оцениваются следующие умения и навыки: У 4, У 10, У 14, Н 1.

Критерии оценивания:

- аккуратность ведения тетради,
- правильность выполнения заданий,
- значимость допущенных ошибок
- полнота выполнения учебных заданий.

Участие в упражнениях оценивается преподавателем еженедельно на занятиях. Активность студента фиксируется им в журнале учета посещаемости и работы студентов на занятиях. Оцениваются следующие знания, умения и навыки: З 5, З 8, З 11, З 13, У 1-11, У 13, У 14, Н 1-4.

Критерии оценивания:

- активность в выполнении заданий;
- правильность выполнения заданий,
- значимость допущенных ошибок
- полнота выполнения учебных заданий.

Контрольная работа проводится на восьмой неделе и завершает изучение личностных качеств субъекта управления. Оцениваются следующие умения и навыки: У 3-10, У 12-14, Н 1-4.

Критерии оценивания:

- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений.

*Примерный вариант контрольной работы:*

Укажите свой уровень самооценки, выявленный с помощью диагностической методики.

Вспомните интерпретацию полученных результатов, отберите ту информацию, которая, на ваш взгляд, соответствует вам в большей степени. Приведите примеры из собственной жизни, подтверждающие данную характеристику.

Если вы принципиально не согласны с результатами методики, дайте соответствующий развернутый комментарий, проиллюстрировав его примерами из жизни.

Сделайте вывод о роли самооценки в командной работе. Приведите соответствующие примеры.

Предложите конкретный способ, как изменить или улучшить ваши показатели для более эффективного участия в работе группы.

Отчет о результатах самостоятельной работы проводится в формате подготовки и защиты групповой презентации на практическом занятии (16 неделя). Оцениваются следующие умения и навыки: У 3-10, У 12-14, Н 1-4.

В презентации должны быть отражены следующие *вопросы*:

Численный и функциональный состав группы.

Индивидуально-личностные качества, необходимые руководителю для успешной работы.

Роль 2-3 индивидуально-личностных качеств в работе руководителя.

Проявление данных качеств у членов группы.

Сравнение членов группы по выбранным качествам и определение потенциально лучшего руководителя.

Рекомендации членам группы по развитию и корректировке личностных качеств.

### 3.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины «Психология управления». Промежуточная аттестация может проходить в форме устного или письменного опроса либо в форме тестирования.

#### *Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации:*

##### Раздел 1. Психология управления в системе менеджмента

- Что представляет собой психология управления как наука? (объект, предмет, цели, задачи, основные понятия, связь с другими науками)
- Предпосылки возникновения науки «Психология управления». Становление предмета психологии управления. Место психологии управления в системе менеджмента.
- Методы исследования и научный язык психологии управления.
- Особенности управленческой деятельности как основной категории психологии управления. Первичные компоненты управленческой структуры. Отличие понятий «руководитель» и «менеджер».
- Психологические требования к руководителям разного уровня управления.

##### Раздел 2. Личностно-психологические особенности субъекта управления

- Соотношение в психологии категорий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Психофизиологическая основа личности. Личность и характер.
- Структура личности: с точки зрения теории личностных черт; с точки зрения теории личностных факторов. Какие факторы входят в модель личности «Большая пятерка»?
- Понятие «Я-концепции». Компоненты структуры «Образа Я». Что такое самооценка и уровень притязаний?
- Соотношение понятий интеллект и мышление. Как учитывается уровень интеллекта при отборе кандидатов на руководящие должности? Структура и способы измерения интеллекта.
- Основные подходы к процессу принятия решения. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Какие коллективные формы работы используются для принятия управленческих решений?
- Понятие «Стиль руководства». Характеристики традиционных стилей управления. Принцип составления управленческой матрицы Блейка-Моугтона.
- Теория «Жизненного цикла» Херси-Бланшара. Как стиль руководства зависит от уровня зрелости подчиненного?
- Отличие понятий «стиль руководства» и «стиль деятельности». Что относится к показателям индивидуального стиля деятельности?
- Способности в психологии. Врожденные предпосылки для развития способностей. Уровни способностей.
- Состав управленческих способностей с позиций: деятельностно-функционального и структурно-психологического критериев. Что входит в понятие «менеджерские характеристики»? Какие показатели относятся к группе собственно управленческих



способностей?

- Профессиограмма работников управленческого труда. В чем разница между зарубежными и отечественными подходами к определению психологических компетенций руководителя-менеджера?
- Отличие самоуправления и самоорганизации. Как правильно поставить личную цель?
- Таймменеджмент. Планирование и построение карьеры.
- Почему руководители подвержены стрессам? Предотвращение стресса и самопомощь при его наступлении.

### Раздел 3. Психологический инструментарий руководства коллективом

- Социально-психологические свойства исполнительской деятельности. Типы исполнителей в организациях.
- Понятия «мотив» и «мотивация». Виды мотивов. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.
- Связь мотивов с потребностями. Что представляет собой иерархия потребностей?
- Отличие мотивации от стимулирования. Основные системы и приемы улучшения мотивации. Как руководитель может поддержать собственную мотивацию?
- Организация как формальное и неформальное объединение людей. Сходство и различие руководителя и лидера. Основные лидерские роли в организации.
- В чем суть основных теорий лидерства? Отличие харизматического и ситуационного лидерства.
- Способы противодействия и нейтрализации антилидера.
- Власть как психологическое явление. Психологические особенности власти.
- Каковы видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.
- Как формируется авторитет руководителя? Отличие истинного авторитета и псевдоавторитета. Виды авторитета и псевдоавторитета.
- Конфликт с точки зрения психологии. Типы конфликтов.
- Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Ситуативно- и перманентно конфликтные личности.
- Развитие конфликта в стандартных ситуациях. Способы поведения в конфликтных ситуациях.
- Команда. В каких случаях для решения организационных задач требуется создание команды?
- Функционально-ролевая структура команды.
- Этапы становления команды. Роль руководителя на разных этапах становления команды.
- Общение как структура и процесс. Виды общения. Особенности управленческого общения.
- Коммуникативные потоки в организации. Основные коммуникативные барьеры.
- Механизмы межличностного восприятия. В чем суть эффектов, мешающих верному восприятию собеседника?
- Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.
- Изменение дистанции и позиции в процессе общения.
- Основные способы управленческого воздействия. Как воздействовать на человека наиболее цивилизованно и психологически комфортно? Психологически спорные эмоциональные способы воздействия. Как тип объекта воздействия влияет на выбор стратегии влияния?
- Манипуляция. Как противостоять манипуляции?

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	Размещается на сайте кафедры СППК	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, тестирование, устно	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

#### 4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
  - перечень вопросов к зачету;
  - вопросы к тестированию с вариантами ответов;
  - варианты заданий для самостоятельной работы в форме самопрезентации;
  - варианты контрольной работы;
  - рабочие тетради для выполнения практических работ.
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
  - систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
  - описание процедуры оценивания.

##### 4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания выполнения контрольной работы возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебную задачу.

Для оценивания выполнения самостоятельной работы в форме самопрезентации возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
--------	--------------------------------------

Зачтено	Группа самостоятельно и в основном правильно решила учебную задачу, допустил несущественные ошибки, последовательно и аргументировано излагала свое решение, используя в основном научные понятия.
Незачтено	Группа не решила учебную задачу, представила к защите чужую работу, допустила существенные ошибки, не смогла обосновать своего решения.

Для оценивания результатов учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	Обучающийся активно участвует в выполнении задания, дает ответы на большинство поставленных вопросов, обоснованно решает практические задачи, увязывает теоретические положения с практикой, демонстрирует умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Незачтено	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям умениям, оцениваемым «зачтено».

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
50-100 %	зачтено
0-49 %	не зачтено

#### 4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Для оценивания контрольной работы возможно использовать следующие процедуры:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания	1 неделя семестра	На практическом занятии, варианты распределяются по первой букве фамилии	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	1-8 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель, обучающийся
Выполнение задания	2-7 неделя семестра	Дома, в библиотеке	Обучающийся
Сдача задания	8 неделя семестра	Оформленная в соответствии с требованиями передается преподавателю	Обучающийся
Проверка задания	9-10 неделя семестра	Вне занятий	Ведущий преподаватель, ассистент преподавателя
Формирование оценки	10 неделя	В соответствии с критериями оценивания	Ведущий преподаватель
Объявление результатов оценки выполненного задания	10 неделя семестра	На практическом занятии, в интернет	Ведущий преподаватель

Для оценивания самостоятельной работы в форме самопрезентации возможно использовать следующие процедуры:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания	8 неделя семестра	На практическом занятии, методики распределяются путем жеребьевки	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	8-15 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель, группа обучающихся
Выполнение задания	9-15 неделя семестра	Дома, в библиотеке	Группа обучающихся
Сдача и проверка задания	16 неделя семестра, защита	На практическом занятии	Группа обучающихся
Формирование и объявление оценки	16 неделя, на защите	В соответствии с критериями оценивания	Ведущий преподаватель

### **Перечень приложений:**

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Рабочие тетради для практических занятий
2	Варианты контрольной работы
3	Варианты методик для самостоятельной работы в форме самопрезентации
4	Перечень вопросов к зачету
5	Вопросы и ответы для тестирования.