

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
<i>Б1.В.ОД.2</i>	<i>Психология управления</i>

Код направления подготовки	<i>38.03.02</i>
Направление подготовки	<i>Менеджмент</i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i>Производственный менеджмент</i>
Год начала подготовки	<i>2013</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>

Разработчики:

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i>доцент</i>	<i>к.п.н., доцент</i>		<i>Романова Е.В.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Зав. кафедрой		<i>кандидат психологических наук, доцент Ишков А.Д.</i>
год обновления	2015	
Номер протокола	№ 1	
Дата заседания кафедры	27.08.2015	

Рабочая программа утверждена и согласована:

Подразделение/комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия	председатель	Силка Д.Н.		
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП	начальник	Беспалов А.Е.		

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является психологическая подготовка студентов к эффективному управлению людьми в будущей профессиональной деятельности и в повседневной жизни через:

- формирование психологической культуры управленческой деятельности;
- овладение основами эффективного управления людьми;
- освоение способов самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях;
- развитие навыков самоорганизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-5	Знает:	
		основные термины психологии управления	З 1
		технологии и правила целеполагания	З 2
		Умеет	
		вычленять главные идеи управленческих теорий	У 1
		сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	У 2
		правильно формулировать цели	У 3
		анализировать задание и отбирать средства для решения поставленной задачи	У 4
		Имеет навыки:	
сопоставлять полученные результаты с известными требованиями	Н 1		
умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6	Знает:	
		функции общения в управленческой деятельности	З 3
		особенности организации делового общения	З 4
		правила построения убеждающего воздействия	З 5
		Умеет:	
		устанавливать контакт в межличностном и ролевом взаимодействии	У 5
		использовать вербальные и невербальные способы коммуникации	У 6
		Имеет навыки:	
		использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия	Н 2
грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Н 3		
готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7	Знает:	
		виды малых групп	З 6
		теории лидерства	З 7
		источники и стратегии реализации власти	З 8
		способы оказания влияния	З 9
		типы исполнителей	З 10
		теории мотивации	З 11
		психологические феномены групповой работы	З 12
		условия и этапы формирования команды	З 13
		функциональные и командные роли	З 14
		причины, динамику, способы преодоления конфликтов	З 15

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		Умеет:	
		участвовать в групповом принятии решения	У 7
		распределять задания между членами малой группы и побуждать других в достижении целей	У 8
		выполнять порученную работу, даже если не учтены его интересы	У 9
		следовать указаниям, соблюдать правила и процедуры	У 10
		представлять результат работы группы	У 11
		анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	У 12
		Имеет навыки:	
оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу	Н 4		
стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10	Знает:	
		профессионально важные качества менеджера и управленческие способности	З 16
		Умеет:	
формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий	У 13		
умением критически оценивать личные достоинства и недостатки	ОК-11	Знает:	
		значение самодиагностики в профессиональном развитии	З 17
		Умеет:	
выявлять с помощью психологических методик и описывать психологическими терминами свои индивидуальные особенности	У 14		
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-12	Знает:	
		социальную значимость своей будущей профессии	З 18
		Умеет:	
мотивировать себя к выполнению различных видов деятельности	У 15		

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент» и является обязательной к изучению.

Для успешного овладения материалом студентам необходимо обладание житейскими знаниями о психо-физиологических особенностях и личностных качествах человека, протекании познавательных и эмоциональных процессов, особенностях групповой динамики. Теоретической основой изучения данного курса являются дисциплины: Введение в менеджмент. Студент должен *иметь представление* о содержании будущей профессиональной деятельности; наборе профессиональных навыков менеджера; основных требованиях к специалистам соответствующего профиля, о базовых положениях науки управления, единых для любых разновидностей управляемых систем организационно-экономического типа, а также для всех управленческих ситуаций.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов.

Для освоения дисциплины «Психология управления» студент должен:

Знать:

- характеристику современного менеджера;
- функции и методы самоменеджмента и самомаркетинга;
- содержание деятельности менеджера, факторы профессионализма;
- законы управления собой;
- цели, задачи и методы управления.

Уметь:

- управлять собой, своими эмоциями, противостоять стрессу;
- работать в команде.

Владеть:

- навыками использования специальной терминологии по менеджменту;
- навыками в эффективном использовании времени;
- навыками в самостоятельном освоении знаний.

Дисциплины, для которых дисциплина «Психология управления» является предшествующей: «Социология менеджмента», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная работа с обучающимися				КСР		
				Лекции	Практико-ориентированные занятия					
					Лабораторный практикум	Практические занятия	Групповые консультации по КПКР			
1	Психология управления в системе менеджмента	2	1-2	2	-	4	-	-	6	Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	2	3-8	6	-	12	-	-	38	Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений, реферат 8 неделя
3	Психологический инструментарий руководства коллективом	2	9-16	8		16		-	52	Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений, защита групповой самопрезентации 16 неделя

		<p>правила целеполагания.</p> <p>Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени, учет биоритмов и др.</p> <p>Стресс – неизбежный спутник руководителя. Аффекты и фрустрации. Информационный и эмоциональный стресс. Фазы протекания стресса. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности.</p> <p>Значение психологической самодиагностики для саморазвития. Психологический ресурс личности руководителя.</p>	
3	Психологический инструментарий руководства коллективом	<p>Психологические особенности подчиненного.</p> <p>Надпредметный характер и социально-психологические свойства исполнительской деятельности.</p> <p>Типы исполнителей: творческий, сверхнормативный, нормативный, преобразующий, пассивно-следующий, низкомотивированный, уклоняющийся.</p> <p>Мотивация в деятельности руководителя. Содержание понятий мотива и мотивации. Мотивы и потребности. Иерархия потребностей. Мотивация управленческой деятельности. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.</p> <p>Основные теории и правила мотивации персонала. Отличие мотивации и стимулирования. Методы улучшения мотивации подчиненных.</p> <p>Особенности поддержания собственной мотивации руководителем.</p> <p>Лидерство и руководство. Основные теории лидерства. Харизматические и ситуативные лидеры. Руководитель и лидер: сходство и различие. Основные лидерские роли.</p> <p>Технология завоевания лидерства. Формирование имиджа лидера. Способы противодействия и нейтрализации антилидера.</p> <p>Власть как психологическое явление. Типология власти. Видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.</p> <p>Авторитет руководителя. Формы авторитета руководителя: должностной, моральный, функциональный. Виды и опасность псевдоавторитета.</p> <p>Психология управленческого общения и воздействия.</p> <p>Понятие об общении в психологии. Виды общения. Особенности управленческого общения</p> <p>Три стороны общения. Коммуникативная сторона – общение как обмен информацией. Основные коммуникативные барьеры в общении: «авторитет», «избегание», «непонимание».</p> <p>Перцептивная сторона – межличностное восприятие. Механизмы взаимовосприятия: идентификация, рефлексия, эмпатия, каузальная атрибуция, аттракция. Механизмы-эффекты, мешающие верному восприятию собеседника.</p> <p>Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.</p> <p>Интерактивная сторона – эффективное взаимодействие в процессе общения. Дистанция и позиция в общении. Проблема и механизмы формирования уверенного поведения.</p> <p>Основные способы управленческого воздействия. Убеждение – наиболее цивилизованный и психологически комфортный способ. Способы убеждения: информирование, разъяснение, доказательство и опровержение. Условия эффективности убеждающей информации.</p> <p>Психологически спорные эмоциональные способы воздействия: внушение, подражание, заражение.</p> <p>Манипуляции. Технология манипулирования и противостояния манипуляции.</p> <p>Выбор стратегии влияния в зависимости от типа объекта воздействия.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>

		<p>Технологии самоуправления. Освоение технологии целеполагания. Осознание собственных целей. Оценка вероятности их достижения в существующих условиях.</p> <p>Освоение способа планирования с помощью матрицы Эйзенхауэра.</p> <p>Овладение экспресс-методикой определения работоспособности и уровня стресса.</p> <p>Отработка техники психологической самопомощи в состоянии стресса – аутотренинг и состояние релаксации.</p> <p>Задания, упражнения с элементами тренинга.</p>	2
		Контрольная работа.	2
3	Психологический инструментарий руководства коллективом	<p>Мотивация – источник успеха. Определение структуры собственной мотивации.</p> <p>Тренировка в анализе мотивационного профиля работников и подборе средств воздействия на их трудовую мотивацию.</p> <p>Задания, анализ кейсов.</p>	2
		<p>Воспитание лидера. Осознание различий в стратегиях достижения лидерской роли и руководящей должности.</p> <p>Овладение способом принятия решения в неопределенной ситуации. Выработка умения организации группового обсуждения и принятия на себя ответственности за выработку группового решения. Упражнения, деловая игра.</p>	2
		<p>Ролевое взаимодействие в системе «Руководитель-подчиненный». Анализ собственных представлений об идеальном стиле взаимодействия руководителя и подчиненного, менеджера и клиента.</p> <p>Анализ кейсов, задания, деловая игра.</p>	2
		<p>Техники успешного общения. Отработка навыка получения информации с помощью вопросов разного типа. Осознание важности обратной связи.</p> <p>Освоение приемов активной реакции в процессе слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.</p> <p>Развитие умения начинать и заканчивать публичное выступление. Упражнения с элементами тренинга.</p>	2
		<p>Практикум влияния. Освоение техники убеждения. Выработка умения осуществлять убеждающее воздействие с помощью метода Гомера и метода Сократа.</p> <p>Овладение способом распознавания манипуляции и противостояния ей. Упражнения с элементами тренинга.</p>	2
		<p>Управление конфликтом. Освоение способа анализа конфликтных ситуации с целью их успешного разрешения.</p> <p>Формирование умений ведения переговоров, отстаивания своей позиции, построения и использования аргументированного убеждения, учета интересов оппонента, принятия на себя роли и действия с позиций этой роли.</p> <p>Овладение приемами самопрезентации и публичного выступления. Задания, деловая игра.</p>	2
		<p>Эффективная команда. Оценка ролевого состава команды (рабочей группы) по методике Белбина и прогнозирование успешности ее деятельности.</p> <p>Развитие навыка командной работы. Овладение приемами создания рекламных текстов и презентаций. Формирования умения представлять работу группы и публичного выступления. Творческое задание.</p>	2
		<p>Достойный кандидат. Представление психологических портретов, составленных в ходе изучения дисциплины. Приобретение опыта конкурсного отбора кандидатов на руководящую должность на основе их психологических характеристик. Занятие в форме тренинга.</p>	2
		<p>Рефлексия достижений. Подведение итогов групповой работы. Закрепление умений публичного выступления,</p>	2

		проведения презентации, предоставления и получения обратной связи. Защита групповых самопрезентаций.	
--	--	--	--

5.3. *Групповые консультации по курсовым работам/курсовым проектам
(при наличии выделенных часов контактной работы в учебном плане)*

Учебным планом не предусмотрено

5.4. *Самостоятельная работа*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание работы	Кол-во акад. часов
1	Психология управления в системе менеджмента	Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Ознакомиться с сайтом кафедры СШПК. Подготовить рабочую тетрадь для практических занятий. Выполнить задания в рабочей тетради: составить собственный календарный план-график изучения дисциплины «Психология управления»	6
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	Структура личности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Ознакомиться с профиограммами «Менеджер», «Управленец» (в кн. Романова Е.С. «147 популярных профессий. Психологический анализ и профиограммы»). Определить соответствие своих индивидуальных качеств каждой из профессий.	2
		Стратегии принятия решений. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: решить «Задачу о красках», используя материал раздела 1 «Поиск управленческих решений на электронных таблицах» в кн. Кораблин М.А. «Информатика поиска управленческих решений».	10
		Стиль деятельности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: обосновать выбор наилучшего стиля управления своей учебной группой, используя материал гл. 14 «Характеристика стилей управления организацией» в кн. Шуванов В.И. «Социальная психология управления».	10
		Самоменеджмент – основа деятельности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: определить собственные ловушки времени. Подготовка к контрольной работе	11
3	Психологический инструментарий руководства коллективом	Психологические особенности подчиненного. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: привести примеры видов деятельности, где вы ведете себя как работники разных типов (не менее трех).	4

	<p>Мотивация в деятельности руководителя. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: определить свой мотивационный тип по концепции Герчикова, разработать предложения по улучшению собственной мотивации к учебной деятельности. (по кн. Михненко П.А. «Теория менеджмента». Гл.12)</p>	7
	<p>Лидерство и руководство. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: заполнить таблицу «Демонстрация лидерских качеств». Посмотреть мультфильм «Кардебалет» из серии «Смешарики». Определить, кто из героев является руководителем, а кто – лидером; стиль управления и лидерские роли.</p>	7
	<p>Руководитель и власть. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: проанализировать собственные действия по завоеванию авторитета в учебной группе и у преподавателей.</p>	6
	<p>Психология управленческого общения и воздействия. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Подготовиться к практическому занятию: изучить гл. 3-4 в кн. Козлова В.А. «Психология манипулирования».</p>	6
	<p>Психология управления конфликтом. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Изучить психокоррекционные техники по оптимизации делового общения и профилактике возникновения конфликтов. Подготовиться к демонстрации одной из техник на занятии. (по кн. Егидес А.П. «Психология конфликта» Гл.8)</p>	10
	<p>Построение эффективных групп и команд. Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Подготовиться к проведению групповой презентации: распределить обязанности в малой группе, собрать и проанализировать материал, организовать взаимодействие с преподавателем посредством электронной почты, структурировать материал, составить текст выступления, оформить работу, подготовиться к публичной защите.</p>	15

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В самостоятельной работе используются:

- краткий конспект лекций, составленный самостоятельно
- самостоятельно составленный словарь ключевых понятий по каждой теме
- рабочая тетрадь
- учебные материалы, указанные в разделе 8 (задания к которым описаны в разделе 5)
- сайт кафедры СППК, на котором размещен учебно-методический комплекс по дисциплине «Психология управления». Доступ к материалам сайта по паролю, сообщаемому студентам преподавателем на первом аудиторном занятии.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
	1	2	3
ОК-5	+	+	+
ОК-6		+	+
ОК-7		+	+
ОК-10		+	
ОК-11		+	
ОК-12	+	+	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль				Промежуточный контроль	
		Контроль работы в тетради	Участие в выполнении упражнений	Реферат	Групповая презентация		
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК-5	3 1					+	+
	3 2					+	+
	У 1		+	+		+	+
	У 2		+	+		+	+
	У 3		+	+	+		+
	У 4	+	+	+	+		+
	Н 1	+	+	+	+		+
ОК-6	3 3					+	+
	3 4					+	+
	3 5		+			+	+
	У 5		+		+		+
	У 6		+		+	+	+
	Н 2		+		+		+
	Н 3		+	+	+	+	+
ОК-7	3 6					+	+
	3 7					+	+
	3 8					+	+
	3 9		+			+	+
	3 10					+	+
	3 11					+	+
	3 12		+			+	+
	3 13					+	+
	3 14		+			+	+
	3 15					+	+
У 7		+		+		+	

	У 8		+		+		+
	У 9		+		+		+
	У 10	+	+	+	+	+	+
	У 11		+		+		+
	У 12		+				+
	Н 4		+		+		+
ОК-10	З 16					+	+
	У 13			+	+		+
ОК-11	З 17				+	+	+
	У 14	+	+	+	+		+
ОК-12	З 18					+	+
	У 15	+	+	+	+		+
ИТОГО			+	+	+	+	

7.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Дифференцированного зачета

Код показателя оценивания	Оценка			
	«2» (неудовлетв.)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
		«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
3 1	Не знает (знает менее 30 %) основных терминов психологии управления	Называет менее 60 % изученных терминов психологии управления, может дать определение «своими словами»	Называет более 60 % изученных терминов психологии управления, может дать научное определение или определение «своими словами»	Называет все изученные термины психологии управления, может дать научное определение
3 2	Не знает технологию и правила целеполагания	Знает отдельные правила целеполагания	Знает большинство правил целеполагания, в общих чертах технологию целеполагания	Знает технологию и правила целеполагания
3 3	Не знает (знает менее 30 %) функции общения в управленческой деятельности	Знает менее 60% функций общения в управленческой деятельности	Знает более 60% функций общения в управленческой деятельности	Знает все изученные функции общения в управленческой деятельности
3 4	Не знает особенностей делового общения	Знает некоторые особенности делового общения	Знает большинство особенностей делового общения	Знает все изученные особенности делового общения
3 5	Не знает правила построения убеждающего воздействия	Знает некоторые правила убеждающего воздействия	Знает большинство правил убеждающего воздействия	Знает правила убеждающего воздействия
3 6	Не знает виды малых групп	Знает некоторые виды малых групп	Знает большинство видов малых групп	Знает все изученные виды малых групп
3 7	Не знает теорий лидерства	Знает некоторые теории лидерства	Знает большинство теорий лидерства	Знает все изученные теории лидерства
3 8	Не знает источники и стратегии реализации власти	Знает некоторые источники и стратегии реализации власти	Знает большинство источников и стратегий реализации власти	Знает все изученные источники и стратегии реализации власти
3 9	Не знает способов оказания влияния	Знает некоторые способы оказания влияния	Знает большинство способов оказания влияния	Знает все изученные способы оказания влияния

3 10	Не знает (знает менее 30 %) типов исполнителей	Знает менее 60% типов исполнителей	Знает более 60% типов исполнителей	Знает все изученные типы исполнителей
3 11	Не знает теорий мотивации	Знает некоторые теории мотивации	Знает большинство теорий мотивации	Знает все изученные теории мотиваций
3 12	Не знает феноменов групповой работы	Знает некоторые феномены групповой работы	Знает большинство феноменов групповой работы	Знает все изученные феномены групповой работы
3 13	Не знает условий и этапов формирования команды	Знает некоторые условия и этапы формирования команды	Знает большинство условий и этапов формирования команды	Знает все изученные условия и этапы формирования команды
3 14	Не знает функциональных и командных ролей	Знает некоторые функциональные и командные роли	Знает большинство функциональных и командных ролей	Знает все изученные функциональные и командные роли
3 15	Не знает причины, динамику и способы преодоления конфликтов	Знает некоторые причины, элементы динамики и некоторые способы преодоления конфликтов	Знает большинство причин, элементов динамики и способов преодоления конфликтов	Знает все изученные причины, динамику и способы преодоления конфликтов
3 16	Не знает значения самодиагностики в профессиональном развитии	Знает о значении самодиагностики в профессиональном развитии в общих чертах, не может привязать к своему профессиональному развитию	Знает о значении самодиагностики в профессиональном развитии, не может привязать к своему профессиональному развитию	Знает о значении самодиагностики в профессиональном развитии, может привязать к своему профессиональному развитию
3 17	Не знает основных признаков и компонентов научного исследования	Знает некоторые признаки и компоненты научного исследования	Знает большинство признаков и компонентов научного исследования	Знает все изученные признаки и компоненты научного исследования
3 18	Не знает правил подготовки и проведения презентации	Знает некоторые правила подготовки и проведения презентации	Знает большинство правил подготовки и проведения презентации	Знает все изученные правила подготовки и проведения презентации
У 1	Не умеет вычленять главные идеи управленческих теорий	Вычленяет главные идеи из некоторых управленческих теорий, допускает несущественные ошибки	Вычленяет главные идеи из большинства управленческих теорий, допускает несущественные ошибки	Умеет вычленять главные идеи из большинства управленческих теорий
У 2	Не умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	Указывает на разные подходы к рассмотрению некоторых явлений, при сравнении допускает ошибки	Указывает на разные подходы к рассмотрению некоторых явлений, при сравнении допускает несущественные ошибки	Умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления
У 6	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации неадекватно ситуации	Испытывает трудности в использовании вербальных и невербальных способов коммуникации в отдельных ситуациях	Умеет использовать вербальные и невербальные способы коммуникации, корректируя их в конкретной ситуации	Самостоятельно использует адекватные ситуации вербальные и невербальные способы коммуникации

У 10	Не следует указаниям, не соблюдает правила и процедуры	Нарушает указания, правила и процедуры, но может скорректировать свое поведение после сделанного замечания	В целом соблюдает указания, правила и процедуры, выстраивает свое поведение в зависимости от ситуации	Соблюдает указания, правила и процедуры, если они не противоречат поставленной задаче и ситуации
У 12	Не умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	Допускает ошибки при анализе конфликтных ситуаций, выбирает не самый оптимальный способ выхода из них	В целом верно анализирует конфликтные ситуации, не всегда выбирает оптимальный способ выхода их них	Умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них
Н 3	Не владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	При построении высказываний допускает грамматические и логические ошибки, которые исправляет после указания на них, недостаточно хорошо аргументирует свою позицию	При построении высказываний допускает несущественные грамматические и логические ошибки, понятно аргументирует свою позицию	Владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирует свою позицию

7.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта

Учебным планом не предусмотрено

7.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета

Учебным планом не предусмотрено

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (работа в тетради, анализ и обсуждение практических ситуаций, выполнение упражнений и т.п.), подготовки и написания реферата, своевременного отчета о выполнении заданий для самостоятельной работы, в том числе защиты групповой самопрезентации (согласно графику).

Проверка рабочей тетради осуществляется один раз в семестр, как правило в середине. Оцениваются следующие умения и навыки: У 4, У 10, У 14, Н 1.

Студенты, продемонстрировавшие низкий уровень освоения оцениваемых умений и навыков, предъявляют рабочую тетрадь на проверку повторно в конце семестра.

Участие в упражнениях оценивается преподавателем еженедельно на занятиях. Активность студента фиксируется им в журнале учета посещаемости и работы студентов на занятиях. Оцениваются следующие знания, умения и навыки: З 5, З 9, З 12, З 14, У 1-12, У 14, У 17, Н 1-4. В случае пассивного поведения студента на занятии или пропуска

занятий данные знания, умения и навыки оцениваются в других мероприятиях текущего контроля.

Подготовка и написание реферата завершает изучение личностных качеств субъекта управления. Оцениваются следующие умения и навыки: У 1-4, У 10, У 13-15, Н 1, Н 3.

Темы рефератов:

1. Интеллект и эффективность управленческой деятельности
2. Интеллект умственный и эмоциональный: что важнее в работе менеджера?
3. Мотивационно-ценностная сфера российского менеджера
4. Направленность личности руководителя
5. Оптимальная самооценка руководителя
6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью
7. Проявление темперамента в характере руководителя
8. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
9. Стресс в деятельности руководителя
10. Структура управленческих способностей
11. Темперамент и руководящая должность
12. Управление эмоциональными состояниями
13. Учет половозрастных особенностей человека в профессиональной деятельности руководителя
14. Эмоциональная и социальная компетентность руководителя
15. Эффективное целеполагание как основа управления временем

При подготовке реферата допускается объединение студентов в пары с изложением в реферате двух противоположных точек зрения на одну проблему.

Отчет о результатах самостоятельной работы проводится в формате подготовки и защиты групповой презентации на практическом занятии (18 неделя). Оцениваются следующие умения и навыки: У 3-11, У 13-17, Н 1-4.

В презентации могут быть отражены следующие *вопросы*:

Численный и функциональный состав группы.

Индивидуально-личностные качества, необходимые руководителю для успешной работы.

Роль 2-3 индивидуально-личностных качеств в работе руководителя.

Проявление данных качеств у членов группы.

Сравнение членов группы по выбранным качествам и определение потенциально лучшего руководителя.

Рекомендации членам группы по развитию и корректировке личностных качеств.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины «Психология управления». Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет - может проходить в форме устного или письменного опроса либо в форме тестирования. В последнем случае отметка выставляется по следующей шкале:

Менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно»

50-70 % правильных ответов – «удовлетворительно»

71-85 % правильных ответов – «хорошо»

86-100 % правильных ответов – «отлично»

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (вопросы могут

трансформироваться в тестовые задания):

Раздел 1. Психология управления в системе менеджмента

- Что представляет собой психология управления как наука? (объект, предмет, цели, задачи, основные понятия, связь с другими науками)
- Предпосылки возникновения науки «Психология управления». Становление предмета психологии управления. Место психологии управления в системе менеджмента.
- Методы исследования и научный язык психологии управления.
- Особенности управленческой деятельности как основной категории психологии управления. Первичные компоненты управленческой структуры. Отличие понятий «руководитель» и «менеджер».
- Психологические требования к руководителям разного уровня управления.

Раздел 2. Личностно-психологические особенности субъекта управления

- Соотношение в психологии категорий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Психофизиологическая основа личности. Личность и характер.
- Структура личности: с точки зрения теории личностных черт; с точки зрения теории личностных факторов. Какие факторы входят в модель личности «Большая пятерка»?
- Понятие «Я-концепции». Компоненты структуры «Образа Я». Что такое самооценка и уровень притязаний?
- Соотношение понятий интеллект и мышление. Как учитывается уровень интеллекта при отборе кандидатов на руководящие должности? Структура и способы измерения интеллекта.
- Основные подходы к процессу принятия решения. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Какие коллективные формы работы используются для принятия управленческих решений?
- Понятие «Стиль руководства». Характеристики традиционных стилей управления. Принцип составления управленческой матрицы Блейка-Моутона.
- Теория «Жизненного цикла» Херси-Бланшара. Как стиль руководства зависит от уровня зрелости подчиненного?
- Отличие понятий «стиль руководства» и «стиль деятельности». Что относится к показателям индивидуального стиля деятельности?
- Способности в психологии. Врожденные предпосылки для развития способностей. Уровни способностей.
- Состав управленческих способностей с позиций: деятельностно-функционального и структурно-психологического критериев. Что входит в понятие «менеджерские характеристики»? Какие показатели относятся к группе собственно управленческих способностей?
- Профессиограмма работников управленческого труда. В чем разница между зарубежными и отечественными подходами к определению психологических компетенций руководителя-менеджера?
- Отличие самоуправления и самоорганизации. Как правильно поставить личную цель?
- Таймменеджмент. Планирование и построение карьеры.
- Почему руководители подвержены стрессам? Предотвращение стресса и самопомощь при его наступлении.

Раздел 3. Психологический инструментарий руководства коллективом

- Социально-психологические свойства исполнительской деятельности. Типы исполнителей в организациях.
- Понятия «мотив» и «мотивация». Виды мотивов. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.

- Связь мотивов с потребностями. Что представляет собой иерархия потребностей?
- Отличие мотивации от стимулирования. Основные системы и приемы улучшения мотивации. Как руководитель может поддержать собственную мотивацию?
- Организация как формальное и неформальное объединение людей. Сходство и различие руководителя и лидера. Основные лидерские роли в организации.
- В чем суть основных теорий лидерства? Отличие харизматического и ситуационного лидерства.
- Способы противодействия и нейтрализации антилидера.
- Власть как психологическое явление. Психологические особенности власти.
- Каковы видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.
- Как формируется авторитет руководителя? Отличие истинного авторитета и псевдоавторитета. Виды авторитета и псевдоавторитета.
- Конфликт с точки зрения психологии. Типы конфликтов.
- Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Ситуативно- и перманентно конфликтные личности.
- Развитие конфликта в стандартных ситуациях. Способы поведения в конфликтных ситуациях.
- Команда. В каких случаях для решения организационных задач требуется создание команды?
- Функционально-ролевая структура команды.
- Этапы становления команды. Роль руководителя на разных этапах становления команды.
- Общение как структура и процесс. Виды общения. Особенности управленческого общения.
- Коммуникативные потоки в организации. Основные коммуникативные барьеры.
- Механизмы межличностного восприятия. В чем суть эффектов, мешающих верному восприятию собеседника?
- Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.
- Изменение дистанции и позиции в процессе общения.
- Основные способы управленческого воздействия. Как воздействовать на человека наиболее цивилизованно и психологически комфортно? Психологически спорные эмоциональные способы воздействия. Как тип объекта воздействия влияет на выбор стратегии влияния?
- Манипуляция. Как противостоять манипуляции?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующую функцию в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя словарями иностранных слов и электронными переводчиками.

При проведении тестирования оценка результатов объявляется обучающимся в день его проведения или не позднее следующего рабочего дня.

Результаты выполнения аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
<i>Основная литература:</i>				
НТБ				
1	Психология управления	Коноваленко В.А. Психология управления персоналом: учебник для бакалавров / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Москва: Юрайт, 2014. - 477 с.	30	50
2	Психология управления	Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации: учебное пособие. М.: МГСУ, 2013.- 167 с.	25	50
ЭБС АСВ				
3	Психология управления	Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.В. Электрон. текстовые данные. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 136 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/30786	50
<i>Дополнительная литература:</i>				
НТБ				
1	Психология управления	Милорадова Н.Г. Психология управленческой деятельности: изменение подходов: монография / Н.Г. Милорадова, А.Д. Ишков. Москва: МГСУ, 2014. - 181 с.	15	50
2	Психология управления	Воробьева В.Л., Романова Е.В. Психология управления: методические указания и сборник заданий для подготовки к текущему и промежуточному контролю. Москва: НИУ МГСУ, 2015. - 112 с.	25	50
3	Психология управления	Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт,	30	50

		2012. - 591 с.		
4	Психология управления	Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для студентов ВПО. - 4-е изд., стереотип. Москва: КНОРУС, 2013. - 437 с.	30	50
ЭБС АСВ				
5	Психология управления	Егидес А.П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егидес А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/17043	50
6	Психология управления	Козлова В.А. Психология манипулирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козлова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 84 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/33437	50
7	Психология управления	Кораблин М.А. Информатика поиска управленческих решений [Электронный ресурс]: монография/ Кораблин М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 192 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/8648	50
8	Психология управления	Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2012.- 528 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/10915	50
9	Психология управления	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А. Электрон. текстовые данные. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.- 304 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/17048	50
10	Психология управления	Петрова Ю.А. Как создать команду единомышленников [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.- 113 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/829	50
11	Психология управления	Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 416 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/8879	50
12	Психология управления	Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 390 с.	http://www.iprbookshop.ru/18340	50

		Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю		
13	Психология управления	Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология»/ Шилова Т.А. Электрон. текстовые данные. М.: Московский городской педагогический университет, 2010.- 124 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/26614	50
14	Психология управления	Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/10543	50

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-техническая библиотека	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Страничка кафедры СППК в разделе «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/SPPK/
Система относительной оценки уровня знаний	http://15-51.com/scripts/topics/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности обучающегося

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
4. Просмотр рекомендуемой литературы.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы согласно графику.
6. Аккуратное и своевременное ведение рабочей тетради (самостоятельное выполнение заданий, в случае пропуска практического занятия по уважительной причине).
7. Подготовка реферата: определение темы самостоятельно или путем жеребьевки, подбор и анализ литературы, изложение темы, оформление работы в соответствии с требованиями, предоставление работы на проверку преподавателю.
8. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема	Информационные технологии	Степень обеспеченности (%)
1	Психология управления в системе менеджмента	Введение в психологию управления	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	Структура личности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт,	100%
		Стратегии принятия решения	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
		Стиль деятельности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
		Самоменеджмент – основа деятельности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт, подготовка работы с использованием электронного офиса	100%
3	Психологический инструментарий руководства коллективом	Психологические особенности подчиненного	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Мотивация в деятельности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Лидерство и руководство	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Руководитель и власть	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Психология управленческого общения и взаимодействия	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Психология управления конфликтом	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%

		Построение эффективных групп и команд	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт, подготовка проектов с использованием электронного офиса	100%
--	--	---------------------------------------	---	------

11.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Не предусмотрено

11.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научно-техническая библиотека	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Психология управления» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование оборудования	№ и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1	Лекция	Стационарные / мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Практическое занятие	Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования:	Аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования с учетом рекомендаций и примерной основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент».