

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
 «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Шифр	Наименование дисциплины
<i><b>Б1.В.ОД.2</b></i>	<i><b>Психология управления</b></i>

Код направления подготовки	<i><b>38.03.02</b></i>
Направление подготовки	<i><b>Менеджмент</b></i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i><b>Финансовый менеджмент</b></i>
Год начала подготовки	<i><b>2011</b></i>
Уровень образования	<i><b>Бакалавриат</b></i>
Форма обучения	<i><b>очная</b></i>

**Разработчики:**

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i><b>доцент</b></i>	<i><b>к.п.н., доцент</b></i>		<i><b>Романова Е.В.</b></i>

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО		
Зав. кафедрой		<i><b>кандидат психологических наук, доцент Ишков А.Д.</b></i>		
год обновления	2014			
Номер протокола	№ 1			
Дата заседания кафедры	03.09.2014			

**Рабочая программа утверждена и согласована:**

Подразделение/комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия	председатель	Акимова Е.М.		
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП	начальник	Беспалов А.Е.		

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является психологическая подготовка студентов к эффективному управлению людьми в будущей профессиональной деятельности и в повседневной жизни через:

- формирование психологической культуры управленческой деятельности;
- овладение основами эффективного управления людьми;
- освоение способов самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях;
- развитие навыков самоорганизации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-5	<b>Знает:</b>	
		основные термины психологии управления	3 1
		технологии и правила целеполагания	3 2
		<b>Умеет</b>	
		вычленять главные идеи управленческих теорий	У 1
		сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	У 2
		правильно формулировать цели	У 3
		анализировать задание и отбирать средства для решения поставленной задачи	У 4
		<b>Имеет навыки:</b>	
		сопоставлять полученные результаты с известными требованиями	Н 1
умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6	<b>Знает:</b>	
		функции общения в управленческой деятельности	3 3
		особенности организации делового общения	3 4
		правила построения убеждающего воздействия	3 5
		<b>Умеет:</b>	
		устанавливать контакт в межличностном и ролевом взаимодействии	У 5
		использовать вербальные и невербальные способы коммуникации	У 6
		<b>Имеет навыки:</b>	
		использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия	Н 2
		грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Н 3
готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7	<b>Знает:</b>	
		виды малых групп	3 6
		теории лидерства	3 7
		источники и стратегии реализации власти	3 8
		способы оказания влияния	3 9
		типы исполнителей	3 10
		теории мотивации	3 11
		психологические феномены групповой работы	3 12
		условия и этапы формирования команды	3 13
		функциональные и командные роли	3 14
причины, динамику, способы преодоления	3 15		

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		конфликтов	
		<b>Умеет:</b>	
		участвовать в групповом принятии решения	У 7
		распределять задания между членами малой группы и побуждать других в достижении целей	У 8
		выполнять порученную работу, даже если не учтены его интересы	У 9
		следовать указаниям, соблюдать правила и процедуры	У 10
		представлять результат работы группы	У 11
		анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	У 12
		<b>Имеет навыки:</b>	
оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу	Н 4		
стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10	<b>Знает:</b>	
		профессионально важные качества менеджера и управленческие способности	З 16
		<b>Умеет:</b>	
формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий	У 13		
умение критически оценивать личные достоинства и недостатки	ОК-11	<b>Знает:</b>	
		значение самодиагностики в профессиональном развитии	З 17
		<b>Умеет:</b>	
		выявлять с помощью психологических методик и описывать психологическими терминами свои индивидуальные особенности	У 14
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-12	<b>Знает:</b>	
		социальную значимость своей будущей профессии	З 18
		<b>Умеет:</b>	
		мотивировать себя к выполнению различных видов деятельности	У 15

### 3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и является обязательной к изучению.

Для успешного овладения материалом студентам необходимо обладание житейскими знаниями о психо-физиологических особенностях и личностных качествах человека, протекании познавательных и эмоциональных процессов, особенностях групповой динамики. Теоретической основой изучения данного курса является дисциплина Введение в специальность. Студент должен *иметь представление* о содержании будущей профессиональной деятельности; наборе профессиональных навыков менеджера; основных требованиях к специалистам соответствующего профиля, о базовых положениях науки управления, единых для любых разновидностей управляемых систем организационно-экономического типа, а также для всех управленческих ситуаций.

*Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов.*

Для освоения дисциплины «Психология управления» студент должен:

*Знать:*

- характеристику современного менеджера;
- функции и методы самоменеджмента и самомаркетинга;
- содержание деятельности менеджера, факторы профессионализма;
- законы управления собой;
- цели, задачи и методы управления.

*Уметь:*

- управлять собой, своими эмоциями, противостоять стрессу;
- работать в команде.

*Владеть:*

- навыками использования специальной терминологии по менеджменту;
- навыками в эффективном использовании времени;
- навыками в самостоятельном освоении знаний.

Дисциплины, для которых дисциплина «Психология управления» является предшествующей: «Социология менеджмента», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

*Структура дисциплины:*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Контактная работа с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Практико-ориентированные занятия				
					Лабораторный практикум	Практические занятия	Групповые консультации по КПКР		
1	Психология управления в системе менеджмента	2	1-2	4	-	2	-	5	Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	2	3-8	12	-	6	-	25	Контроль работы в тетради, участие в выполнении упражнений, реферат 8 неделя
3	Психологический инструментальный	2	9-16	16		8		30	Контроль работы в тетради, участие в

руководства коллективом									выполнении упражнений, защита групповой самопрезентации 16 недель
	2								Зачет
Итого:	2	16	32	-	16	-		60	

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия	Кол-во акад. часов
1	Психология управления в системе менеджмента	<p><b>Ведение в психологию управления</b>  Психология управления как наука и учебная дисциплина.  Предпосылки возникновения науки «Психология управления»: появление теории управления Ф. Тейлора, открытие психологических и социологических закономерностей в функционировании организации А. Файоля и Э. Мэйо. Этапы становления предмета психологии управления.</p> <p>Психология управления как особая прикладная междисциплинарная наука: ее место в системе менеджмента; особенности методов исследования объектов и субъектов управления; своеобразие языка.</p> <p>Цели и задачи учебной дисциплины «Психология управления». Принцип организации учебного материала, формы работы, порядок проведения текущего и промежуточного контроля.</p>	4
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	<p><b>Структура личности руководителя.</b> Структура личности с точки зрения теорий личностных черт и личностных факторов. Структура личности по Платонову.  Понятие о темпераменте, как психофизиологической основе личности. Характер руководителя как проявление темперамента.</p> <p>Понятие способностей в психологии. Состав управленческих способностей. Зарубежные и отечественные подходы к определению психологических компетенций руководителя-менеджера. Профессиограмма работников управленческого труда.</p> <p><b>Стратегии принятия решений.</b> Уровень интеллекта, как один из критериев отбора кандидатов на руководящие должности. Соотношение понятий интеллект и мышление.  Принятие решения как мыслительная задача.  Психологические механизмы поиска решения. Подходы к принятию решения: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений: личностные особенности руководителя и его подчиненных. Коллективные формы принятия управленческих решений: собрание, совещание, переговоры.</p> <p><b>Стиль деятельности руководителя.</b> Понятие «стиля руководства». Традиционные стили управления, выделяемые по критерию «форма реализации власти»: авторитарный, демократический, либеральный. Двухмерное представление об управленческой деятельности (управленческая матрица Блейка-Моутона).  Факторы, определяющие выбор стиля руководства и оптимизации стиля управленческой деятельности (Теория</p>	4  2

		<p>«Жизненного цикла» Херси-Бланшара).</p> <p>«Стиль руководства» и «индивидуальный стиль деятельности». Показатели индивидуального стиля деятельности.</p> <p><b>Самоменеджмент – основа деятельности руководителя.</b> Самоуправление и самоорганизация руководителя. Постановка личных целей и планирование их реализации. Технология и правила целеполагания.</p> <p>Таймменеджмент: инвентаризация времени, определение основных «ловушек» времени, учет биоритмов и др.</p> <p>Стресс – неизбежный спутник руководителя. Аффекты и фрустрации. Информационный и эмоциональный стресс. Фазы протекания стресса. Помощь и самопомощь при состоянии стресса, эмоциональной напряженности.</p> <p>Значение психологической самодиагностики для саморазвития. Психологический ресурс личности руководителя.</p>	2
<p><b>Психологический инструментарий руководства коллективом</b></p>		<p><b>Психологические особенности подчиненного.</b> Надпредметный характер и социально-психологические свойства исполнительской деятельности.</p> <p>Типы исполнителей: творческий, сверхнормативный, нормативный, преобразующий, пассивно-следующий, низкомотивированный, уклоняющийся.</p> <p><b>Мотивация в деятельности руководителя.</b> Содержание понятий мотива и мотивации. Мотивы и потребности. Иерархия потребностей. Мотивация управленческой деятельности. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.</p> <p>Основные теории и правила мотивации персонала. Отличие мотивации и стимулирования. Методы улучшения мотивации подчиненных.</p> <p>Особенности поддержания собственной мотивации руководителем.</p> <p><b>Лидерство и руководство.</b> Основные теории лидерства. Харизматические и ситуативные лидеры. Руководитель и лидер: сходство и различие. Основные лидерские роли.</p> <p>Технология завоевания лидерства. Формирование имиджа лидера. Способы противодействия и нейтрализации антилидера.</p> <p>Власть как психологическое явление. Типология власти. Видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.</p> <p>Авторитет руководителя. Формы авторитета руководителя: должностной, моральный, функциональный. Виды и опасность псевдоавторитета.</p> <p><b>Психология управленческого общения и воздействия.</b> Понятие об общении в психологии. Виды общения. Особенности управленческого общения</p> <p>Три стороны общения. Коммуникативная сторона – общение как обмен информацией. Основные коммуникативные барьеры в общении: «авторитет», «избегание», «непонимание».</p> <p>Перцептивная сторона – межличностное восприятие. Механизмы взаимовосприятия: идентификация, рефлексия, эмпатия, каузальная атрибуция, аттракция. Механизмы-эффекты, мешающие верному восприятию собеседника.</p> <p>Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.</p> <p>Интерактивная сторона – эффективное взаимодействие в процессе общения. Дистанция и позиция в общении. Проблема и механизмы формирования уверенного поведения.</p>	2 4 2 4

	<p>Основные способы управленческого воздействия. Убеждение – наиболее цивилизованный и психологически комфортный способ. Способы убеждения: информирование, разъяснение, доказательство и опровержение. Условия эффективности убеждающей информации.</p> <p>Психологически спорные эмоциональные способы воздействия: внушение, подражание, заражение.</p> <p>Манипуляции. Технология манипулирования и противостояния манипуляции.</p> <p>Выбор стратегии влияния в зависимости от типа объекта воздействия.</p> <p><b>Психология управления конфликтом.</b> Природа и типология конфликтов. Личностные конфликты и их последствия для человека. Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Личности: ситуативно конфликтные и перманентно конфликтные.</p> <p>Динамика конфликта в стандартных ситуациях: предконфликтная ситуация, инцидент, развитие, кульминация, разрешение, постконфликтная ситуация.</p> <p>Способы поведения в конфликте: соперничество, избегание, компромисс, сотрудничество, приспособление.</p> <p><b>Построение эффективных групп и команд.</b> Понятие и виды команды. Типы задач в организации, требующие и не требующие создания команды. Этапы становления команды. Формирование команды руководителем и управление ею. Функционально-ролевая структура команды. Основные командные роли и их значение на разных этапах работы над задачей.</p>	2
		2

### 5.1. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрен

### 5.2. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия	Кол-во акад. Часов
1	Психология управления в системе менеджмента	<p><b>Психологические знания в менеджменте.</b> Активизация представлений о роли психологических знаний в работе менеджера.</p> <p>Распределение в рабочие подгруппы. Прохождение первых этапов командообразования. Задания, упражнения.</p>	2
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	<p><b>Я – будущий руководитель.</b> Осознание собственной Я-концепции в свете профессионального самосознания. Определение особенностей и границ «Образа Я».</p> <p>Оценка уровня притязаний (проба Шварцландера) и самооценки (методика Будасси). Освоение методики составления психологического портрета и рефлексии собственных переживаний, поведения, деятельности, результатов. Упражнения, анализ результатов самодиагностики.</p>	2
		<p><b>Психофизиологические особенности личности руководителя.</b> Определение темпераментальных особенностей с помощью методики Айзенка. Анализ полученных результатов с точки зрения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>Продолжение работы над составлением психологического портрета. Анализ результатов самодиагностики, задания.</p>	2
		<p><b>Технологии самоуправления.</b> Освоение технологии целеполагания. Осознание собственных целей. Оценка</p>	2

		<p>вероятности их достижения в существующих условиях.</p> <p>Освоение способа планирования с помощью матрицы Эйзенхауэра.</p> <p>Овладение экспресс-методикой определения работоспособности и уровня стресса.</p> <p>Отработка техники психологической самопомощи в состоянии стресса – аутотренинг и состояние релаксации.</p> <p>Задания, упражнения с элементами тренинга.</p>	
3	Психологический инструментальный руководства коллективом	<p><b>Мотивация – источник успеха.</b> Определение структуры собственной мотивации.</p> <p>Тренировка в анализе мотивационного профиля работников и подборе средств воздействия на их трудовую мотивацию. Задания, анализ кейсов.</p>	2
		<p><b>Воспитание лидера.</b> Осознание различий в стратегиях достижения лидерской роли и руководящей должности.</p> <p>Овладение способом принятия решения в неопределенной ситуации. Выработка умения организации группового обсуждения и принятия на себя ответственности за выработку группового решения. Упражнения, деловая игра.</p>	2
		<p><b>Техники успешного общения.</b> Отработка навыка получения информации с помощью вопросов разного типа. Осознание важности обратной связи.</p> <p>Освоение приемов активной реакции в процессе слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.</p> <p>Развитие умения начинать и заканчивать публичное выступление. Упражнения с элементами тренинга.</p>	2
		<p><b>Эффективная команда.</b> Оценка ролевого состава команды (рабочей группы) по методике Белбина и прогнозирование успешности ее деятельности.</p> <p>Развитие навыка командной работы. Овладение приемами создания презентаций. Формирования умения представлять работу группы и публичного выступления. Защита групповых самопрезентаций.</p>	2

5.3. *Групповые консультации по курсовым работам/курсовым проектам (при наличии выделенных часов контактной работы в учебном плане)*

Учебным планом не предусмотрено

5.4. *Самостоятельная работа*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание работы	Кол-во acad. Часов
1	Психология управления в системе менеджмента	<p>Повторить материал лекционных занятий</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Ознакомиться с сайтом кафедры СППК.</p> <p>Подготовить рабочую тетрадь для практических занятий.</p> <p>Выполнить задания в рабочей тетради: составить собственный календарный план-график изучения дисциплины «Психология управления»</p>	5
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	<p><b>Структура личности руководителя.</b></p> <p>Повторить материал лекционных занятий</p> <p>Составить словарь ключевых понятий</p> <p>Ознакомиться с профиограммами «Менеджер», «Управленец» (в кн. Романова Е.С. «147 популярных профессий. Психологический анализ и профиограммы»).</p> <p>Определить соответствие своих индивидуальных качеств каждой из профессий.</p>	3



		<p><b>Стратегии принятия решений.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: решить «Задачу о красках», используя материал раздела 1 «Поиск управленческих решений на электронных таблицах» в кн. Кораблин М.А. «Информатика поиска управленческих решений».</p>	6
		<p><b>Стиль деятельности руководителя.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: обосновать выбор наилучшего стиля управления своей учебной группой, используя материал гл. 14 «Характеристика стилей управления организацией» в кн. Шуванов В.И. «Социальная психология управления».</p>	6
		<p><b>Самоменеджмент – основа деятельности руководителя.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: определить собственные ловушки времени. Подготовить реферат</p>	10
3	Психологический инструментальный руководитель коллективом	<p><b>Психологические особенности подчиненного.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: привести примеры видов деятельности, где вы ведете себя как работники разных типов (не менее трех).</p>	3
		<p><b>Мотивация в деятельности руководителя.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: определить свой мотивационный тип по концепции Герчикова, разработать предложения по улучшению собственной мотивации к учебной деятельности. (по кн. Михненко П.А. «Теория менеджмента». Гл.12)</p>	4
		<p><b>Лидерство и руководство.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: заполнить таблицу «Демонстрация лидерских качеств». Посмотреть мультфильм «Кардебалет» из серии «Смешарики». Определить, кто из героев является руководителем, а кто – лидером; стиль управления и лидерские роли.</p>	4
		<p><b>Руководитель и власть.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Выполнить задания в рабочей тетради: проанализировать собственные действия по завоеванию авторитета в учебной группе и у преподавателей.</p>	3
		<p><b>Психология управленческого общения и воздействия.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Подготовиться к практическому занятию: изучить гл. 3-4 в кн. Козлова В.А. «Психология манипулирования».</p>	4
		<p><b>Психология управления конфликтом.</b> Повторить материал лекционных занятий Составить словарь ключевых понятий Изучить психокоррекционные техники по оптимизации делового общения и профилактике возникновения конфликтов. Подготовиться к демонстрации одной из техник на занятии. (по кн. Егидес А.П. «Психология конфликта» Гл.8)</p>	4

	<p><b>Построение эффективных групп и команд.</b>  Повторить материал лекционных занятий  Составить словарь ключевых понятий  Подготовиться к проведению групповой презентации: распределить обязанности в малой группе, собрать и проанализировать материал, организовать взаимодействие с преподавателем посредством электронной почты, структурировать материал, составить текст выступления, оформить работу, подготовиться к публичной защите.</p>	8
--	--	---

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В самостоятельной работе используются:

- краткий конспект лекций, составленный самостоятельно
- самостоятельно составленный словарь ключевых понятий по каждой теме
- рабочая тетрадь
- учебные материалы, указанные в разделе 8 (задания к которым описаны в разделе 5)
- сайт кафедры СППК, на котором размещен учебно-методический комплекс по дисциплине «Психология управления». Доступ к материалам сайта по паролю, сообщаемому студентам преподавателем на первом аудиторном занятии.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
	1	2	3
ОК-5	+	+	+
ОК-6		+	+
ОК-7		+	+
ОК-10		+	
ОК-11		+	
ОК-12	+	+	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль				Промежуточный контроль	
		Контроль работы в тетради	выполнены и упражнения	Реферат	Групповая презентация		
3	4	5	6	7	8		
ОК-5	3 1					+	+
	3 2					+	+
	У 1		+	+		+	+
	У 2		+	+		+	+

	У 3		+	+	+		+
	У 4	+	+	+	+		+
	Н 1	+	+	+	+		+
ОК-6	З 3					+	+
	З 4					+	+
	З 5		+			+	+
	У 5		+		+		+
	У 6		+		+	+	+
	Н 2		+		+		+
	Н 3		+	+	+	+	+
ОК-7	З 6					+	+
	З 7					+	+
	З 8					+	+
	З 9		+			+	+
	З 10					+	+
	З 11					+	+
	З 12		+			+	+
	З 13					+	+
	З 14		+			+	+
	З 15					+	+
	У 7		+		+		+
	У 8		+		+		+
	У 9		+		+		+
	У 10	+	+	+	+	+	+
	У 11		+		+		+
У 12		+				+	
Н 4		+		+		+	
ОК-10	З 16					+	+
	У 13			+	+		+
ОК-11	З 17				+	+	+
	У 14	+	+	+	+		+
ОК-12	З 18					+	+
	У 15	+	+	+	+		+
		+	+	+	+	+	

7.2.2. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Экзамена/Дифференцированного зачета*

Учебным планом не предусмотрено

7.2.3. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта*

Учебным планом не предусмотрено

7.2.4. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета*

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З 1	Не знает (знает менее 30 %) основных терминов психологии управления	Называет все изученные термины психологии управления, может дать научное определение
З 2	Не знает технологию и правила целеполагания	Знает технологию и правила целеполагания
З 3	Не знает (знает менее 30 %) функции	Знает все изученные функции общения в

	общения в управленческой деятельности	управленческой деятельности
3 4	Не знает особенностей делового общения	Знает все изученные особенности делового общения
3 5	Не знает правила построения убеждающего воздействия	Знает правила убеждающего воздействия
3 6	Не знает виды малых групп	Знает все изученные виды малых групп
3 7	Не знает теорий лидерства	Знает все изученные теории лидерства
3 8	Не знает источники и стратегии реализации власти	Знает все изученные источники и стратегии реализации власти
3 9	Не знает способов оказания влияния	Знает все изученные способы оказания влияния
3 10	Не знает (знает менее 30 %) типов исполнителей	Знает все изученные типы исполнителей
3 11	Не знает теорий мотивации	Знает все изученные теории мотиваций
3 12	Не знает феноменов групповой работы	Знает все изученные феномены групповой работы
3 13	Не знает условий и этапов формирования команды	Знает все изученные условия и этапы формирования команды
3 14	Не знает функциональных и командных ролей	Знает все изученные функциональные и командные роли
3 15	Не знает причины, динамику и способы преодоления конфликтов	Знает все изученные причины, динамику и способы преодоления конфликтов
3 16	Не знает профессионально важных качеств менеджера и управленческих способностей	Знает профессионально важные качества менеджера и управленческие способности
3 17	Не знает значения самодиагностики в профессиональном развитии	Знает о значении самодиагностики в профессиональном развитии, может привязать к своему профессиональному развитию
3 18	Не знает социальной значимости своей будущей профессии	Знает социальную значимость своей будущей профессии
У 1	Не умеет вычленять главные идеи управленческих теорий	Умеет вычленять главные идеи из большинства управленческих теорий
У 2	Не умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления	Умеет сопоставлять различные точки зрения и подходы к рассмотрению одного явления
У 6	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации неадекватно ситуации	Самостоятельно использует адекватные ситуации вербальные и невербальные способы коммуникации
У 10	Не следует указаниям, не соблюдает правила и процедуры	Соблюдает указания, правила и процедуры, если они не противоречат поставленной задаче и ситуации
У 12	Не умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	Умеет анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них
Н 3	Не владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Владеет навыком грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирует свою позицию

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 7.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (работа в тетради, анализ и обсуждение практических ситуаций, выполнение упражнений и т.п.), подготовки и написания реферата, своевременного отчета о выполнении заданий для самостоятельной работы, в том числе защиты групповой самопрезентации (согласно графику).

Проверка рабочей тетради осуществляется один раз в семестр, как правило в середине. Оцениваются следующие умения и навыки: У 4, У 10, У 14, Н 1.

Студенты, продемонстрировавшие низкий уровень освоения оцениваемых умений и навыков, предъявляют рабочую тетрадь на проверку повторно в конце семестра.

Участие в упражнениях оценивается преподавателем еженедельно на занятиях. Активность студента фиксируется им в журнале учета посещаемости и работы студентов на занятиях. Оцениваются следующие знания, умения и навыки: З 5, З 9, З 12, З 14, У 1-12, У 14, У 17, Н 1-4. В случае пассивного поведения студента на занятии или пропуска занятий данные знания, умения и навыки оцениваются в других мероприятиях текущего контроля.

Подготовка и написание реферата завершает изучение личностных качеств субъекта управления. Оцениваются следующие умения и навыки: У 1-4, У 10, У 13-15, Н 1, Н 3.

*Темы рефератов:*

1. Интеллект и эффективность управленческой деятельности
2. Интеллект умственный и эмоциональный: что важнее в работе менеджера?
3. Мотивационно-ценностная сфера российского менеджера
4. Направленность личности руководителя
5. Оптимальная самооценка руководителя
6. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью
7. Проявление темперамента в характере руководителя
8. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
9. Стресс в деятельности руководителя
10. Структура управленческих способностей
11. Темперамент и руководящая должность
12. Управление эмоциональными состояниями
13. Учет половозрастных особенностей человека в профессиональной деятельности руководителя
14. Эмоциональная и социальная компетентность руководителя
15. Эффективное целеполагание как основа управления временем

При подготовке реферата допускается объединение студентов в пары с изложением в реферате двух противоположных точек зрения на одну проблему.

Отчет о результатах самостоятельной работы проводится в формате подготовки и защиты групповой презентации на практическом занятии (18 неделя). Оцениваются следующие умения и навыки: У 3-11, У 13-17, Н 1-4.

В презентации могут быть отражены следующие *вопросы*:

Численный и функциональный состав группы.

Индивидуально-личностные качества, необходимые руководителю для успешной работы.

Роль 2-3 индивидуально-личностных качеств в работе руководителя.

Проявление данных качеств у членов группы.

Сравнение членов группы по выбранным качествам и определение потенциально лучшего руководителя.

Рекомендации членам группы по развитию и корректировке личностных качеств.

### 7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины «Психология управления». Промежуточная аттестация – зачет – может проходить в форме устного или письменного опроса либо в форме тестирования. В последнем случае отметка выставляется по следующей шкале:

Менее 60 % правильных ответов – «не зачтено»

60-100 % правильных ответов – «зачтено»

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (вопросы трансформируются в тестовые задания):*

#### Раздел 1. Психология управления в системе менеджмента

- Что представляет собой психология управления как наука? (объект, предмет, цели, задачи, основные понятия, связь с другими науками)
- Предпосылки возникновения науки «Психология управления». Становление предмета психологии управления. Место психологии управления в системе менеджмента.
- Методы исследования и научный язык психологии управления.
- Особенности управленческой деятельности как основной категории психологии управления. Первичные компоненты управленческой структуры. Отличие понятий «руководитель» и «менеджер».
- Психологические требования к руководителям разного уровня управления.

#### Раздел 2. Личностно-психологические особенности субъекта управления

- Соотношение в психологии категорий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Психофизиологическая основа личности. Личность и характер.
- Структура личности: с точки зрения теории личностных черт; с точки зрения теории личностных факторов. Какие факторы входят в модель личности «Большая пятерка»?
- Понятие «Я-концепции». Компоненты структуры «Образа Я». Что такое самооценка и уровень притязаний?
- Соотношение понятий интеллект и мышление. Как учитывается уровень интеллекта при отборе кандидатов на руководящие должности? Структура и способы измерения интеллекта.
- Основные подходы к процессу принятия решения. Психологические факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Какие коллективные формы работы используются для принятия управленческих решений?
- Понятие «Стиль руководства». Характеристики традиционных стилей управления. Принцип составления управленческой матрицы Блейка-Моутона.
- Теория «Жизненного цикла» Херси-Бланшара. Как стиль руководства зависит от уровня зрелости подчиненного?
- Отличие понятий «стиль руководства» и «стиль деятельности». Что относится к показателям индивидуального стиля деятельности?
- Способности в психологии. Врожденные предпосылки для развития способностей. Уровни способностей.
- Состав управленческих способностей с позиций: деятельностно-функционального и структурно-психологического критериев. Что входит в понятие «менеджерские характеристики»? Какие показатели относятся к группе собственно управленческих способностей?
- Профессиограмма работников управленческого труда. В чем разница между зарубежными и отечественными подходами к определению психологических компетенций руководителя-менеджера?
- Отличие самоуправления и самоорганизации. Как правильно поставить личную цель?

- Таймменеджмент. Планирование и построение карьеры.
- Почему руководители подвержены стрессам? Предотвращение стресса и самопомощь при его наступлении.

### Раздел 3. Психологический инструментарий руководства коллективом

- Социально-психологические свойства исполнительской деятельности. Типы исполнителей в организациях.
- Понятия «мотив» и «мотивация». Виды мотивов. Реальнодействующие и смыслообразующие мотивы.
- Связь мотивов с потребностями. Что представляет собой иерархия потребностей?
- Отличие мотивации от стимулирования. Основные системы и приемы улучшения мотивации. Как руководитель может поддержать собственную мотивацию?
- Организация как формальное и неформальное объединение людей. Сходство и различие руководителя и лидера. Основные лидерские роли в организации.
- В чем суть основных теорий лидерства? Отличие харизматического и ситуационного лидерства.
- Способы противодействия и нейтрализации антилидера.
- Власть как психологическое явление. Психологические особенности власти.
- Каковы видимые и невидимые источники власти. Стратегии установления и закрепления власти.
- Как формируется авторитет руководителя? Отличие истинного авторитета и псевдоавторитета. Виды авторитета и псевдоавторитета.
- Конфликт с точки зрения психологии. Типы конфликтов.
- Причины межличностных внутриорганизационных конфликтов. Ситуативно- и перманентно конфликтные личности.
- Развитие конфликта в стандартных ситуациях. Способы поведения в конфликтных ситуациях.
- Команда. В каких случаях для решения организационных задач требуется создание команды?
- Функционально-ролевая структура команды.
- Этапы становления команды. Роль руководителя на разных этапах становления команды.
- Общение как структура и процесс. Виды общения. Особенности управленческого общения.
- Коммуникативные потоки в организации. Основные коммуникативные барьеры.
- Механизмы межличностного восприятия. В чем суть эффектов, мешающих верному восприятию собеседника?
- Закономерности формирования первого впечатления. Роль цвета и формы в создании имиджа.
- Изменение дистанции и позиции в процессе общения.
- Основные способы управленческого воздействия. Как воздействовать на человека наиболее цивилизованно и психологически комфортно? Психологически спорные эмоциональные способы воздействия. Как тип объекта воздействия влияет на выбор стратегии влияния?
- Манипуляция. Как противостоять манипуляции?

7.4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя словарями иностранных слов и электронными переводчиками.

При проведении тестирования оценка результатов объявляется обучающимся в день его проведения или не позднее следующего рабочего дня.

Результаты выполнения аттестационных испытаний должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину
1	2	3	4	5
<i>Основная литература:</i>				
НТБ				
1	Психология управления	Коноваленко В.А. Психология управления персоналом: учебник для бакалавров / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Москва: Юрайт, 2014. - 477 с.	30	96
2	Психология управления	Милорадова Н.Г. Поведение людей в организации: учебное пособие. М.: МГСУ, 2013.- 167 с.	25	96
ЭБС АСВ				
3	Психология управления	Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18337">http://www.iprbookshop.ru/18337</a>	96
<i>Дополнительная литература:</i>				
НТБ				
1	Психология управления	Милорадова Н.Г. Психология управленческой деятельности: изменение подходов: монография / Н.Г.	15	96



		Милорадова, А.Д. Ишков. Москва: МГСУ, 2014. - 181 с.		
2	Психология управления	Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2012. - 591 с.	30	96
3	Психология управления	Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для студентов ВПО. - 4-е изд., стереотип. Москва: КНОРУС, 2013. - 437 с.	30	96
ЭБС АСВ				
4	Психология управления	Егидес А.П. Психология конфликта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егидес А.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/17043">http://www.iprbookshop.ru/17043</a>	96
5	Психология управления	Козлова В.А. Психология манипулирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козлова В.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014.— 84 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33437">http://www.iprbookshop.ru/33437</a>	96
6	Психология управления	Кораблин М.А. Информатика поиска управленческих решений [Электронный ресурс]: монография/ Кораблин М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 192 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8648">http://www.iprbookshop.ru/8648</a>	96
7	Психология управления	Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н. Электрон. текстовые данные. М.: Дашков и К, 2012.- 528 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10915">http://www.iprbookshop.ru/10915</a>	96
8	Психология управления	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А. Электрон. текстовые данные. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.- 304 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/17048">http://www.iprbookshop.ru/17048</a>	96
9	Психология управления	Петрова Ю.А. Как создать команду единомышленников [Электронный ресурс]/ Петрова Ю.А., Спиридонова Е.Б. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.- 113 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/829">http://www.iprbookshop.ru/829</a>	96

10	Психология управления	Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 416 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8879">http://www.iprbookshop.ru/8879</a>	96
11	Психология управления	Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 390 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18340">http://www.iprbookshop.ru/18340</a>	96
12	Психология управления	Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология»/ Шилова Т.А. Электрон. текстовые данные. М.: Московский городской педагогический университет, 2010.- 124 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26614">http://www.iprbookshop.ru/26614</a>	96
13	Психология управления	Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks», по паролю	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10543">http://www.iprbookshop.ru/10543</a>	96

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Страничка кафедры СППК в разделе «Кафедры» на официальном сайте МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/SPPK/">http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/SPPK/</a>
Система относительной оценки уровня знаний	<a href="http://15-51.com/scripts/topics/">http://15-51.com/scripts/topics/</a>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Организация деятельности обучающегося

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.
3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
4. Просмотр рекомендуемой литературы.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы согласно графику.
6. Аккуратное и своевременное ведение рабочей тетради (самостоятельное выполнение заданий, в случае пропуска практического занятия по уважительной причине).
7. Подготовка реферата: определение темы самостоятельно или путем жеребьевки, подбор и анализ литературы, изложение темы, оформление работы в соответствии с требованиями, предоставление работы на проверку преподавателю.
8. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### *11.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема	Информационные технологии	Степень обеспеченности (%)
1	Психология управления в системе менеджмента	Введение в психологию управления	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
2	Личностно-психологические особенности субъекта управления	Структура личности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт,	100%
		Стратегии принятия решения	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
		Стиль деятельности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, кафедральный сайт	100%
		Самоменеджмент – основа деятельности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт, подготовка работы с использованием электронного офиса	100%
3	Психологический инструментальный руководства коллективом	Психологические особенности подчиненного	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Мотивация в деятельности руководителя	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Лидерство и	Чтение лекций с использованием слайд-	100%

		руководство	презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	
		Руководитель и власть	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Психология управленческого общения и взаимодействия	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Психология управления конфликтом	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт	100%
		Построение эффективных групп и команд	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, кафедральный сайт, подготовка проектов с использованием электронного офиса	100%

11.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

Не предусмотрено

11.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Научно-техническая библиотека	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Учебные занятия по дисциплине «Психология управления» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование оборудования	№ и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1	Лекция	Стационарные / мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования	Аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда

2	Практическое занятие	Мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования:	Аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
---	----------------------	---	--

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования с учетом рекомендаций и примерной основной профессиональной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».