

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_Акимова Е.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_2015г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«Психология социального взаимодействия»**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление малым бизнесом

*г. Москва*  
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Психология социального взаимодействия» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

## 1. Структура дисциплины

### Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Индивидуально-психологические свойства субъекта взаимодействия
2	Психологические механизмы социального взаимодействия

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6	<b>Знает:</b>	
		Приемы и способы убеждения	3 1
		<b>Умеет</b>	
		Ясно и понятно выражать свое мнение	У 1
готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7	<b>Имеет навыки:</b>	
		грамотного и логически верного построения высказывания, аргументирования своей позиции	Н 1
		<b>Знает</b>	
		основные характеристики коллектива	3 2
		виды малых групп	3 3
		психологические феномены групповой работы	3 4
		условия и этапы формирования команды	3 5
		функциональные и командные роли	3 6
<b>Умеет</b>			
участвовать в групповом принятии решения и групповой работе	У 2		
стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10	<b>Имеет навыки</b>	
		количественной оценки вклада каждого члена группы (в том числе своего) в работу	Н 2
		<b>Знает</b>	
		правила целеполагания	3 7
умением критически оценивать личные достоинства и недостатки	ОК-11	<b>Умеет</b>	
		формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий	У 3
		применять технологию целеполагания для самообразования и саморазвития	У 4
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению	ОК-12	<b>Знает</b>	
		психологические методики оценки личностных качеств	3 8
		<b>Умеет</b>	
выявлять и описывать с помощью психологических терминов свои индивидуальные особенности	У 5		
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению	ОК-12	<b>Знает</b>	
		виды мотивации и направленности личности	3 9
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению	ОК-12	<b>Умеет</b>	
		мотивировать себя на выполнение различных видов учебной деятельности	У 6

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
профессиональной деятельности			
способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы	ОК-13	<b>Знает</b> причины, динамику, способы преодоления конфликтов	З 10
		<b>Умеет</b> анализировать конфликтные ситуации и выбирать оптимальный способ выхода из них	У 7
владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	ОК-14	<b>Знает</b> особенности поликультурного коллектива	З 11
		<b>Умеет</b> использовать техники коммуникативной сензитивности и толерантности	У 8
		использовать приемы эффективного слушания	У 9
способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	ОК-19	<b>Знает:</b> Основные правила публичных выступлений и презентаций	З 12
		закономерности восприятия в профессиональном и межличностном взаимодействии	З 13
		<b>Умеет</b> использовать вербальные и невербальные способы коммуникации	У 10
		устанавливать контакт в процессе профессионального и межличностного взаимодействия	У 11
		представлять результат работы группы	У 12
		<b>Имеет навыки</b> использования современных информационно - коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия	НЗ
способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности	ОК-20	<b>Знает</b> типы исполнителей	З 14
		<b>Умеет:</b> распределять задания между членами малой группы и побуждать других в достижении целей	У 13
		нести ответственность за принятые решения	У 14

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
	1	2	3
ОК-6	+	+	+
ОК-7		+	+
ОК-10	+		
ОК-11	+		
ОК-12		+	+
ОК-13			+
ОК-14		+	+
ОК-19		+	+
ОК-20			+

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль			Промежуточный контроль	
		Контроль работы в тетради	Участие в выполнении упражнений	Контрольная работа	Зачет	
1	2	3	4	5	6	7
ОК-6	З 1				+	+
	У 1		+	+		+
	Н 1			+		+
ОК-7	З 2				+	+
	З 3				+	+
	З 4				+	+
	З 5				+	+
	З 6				+	+
	У 2		+			+
	Н 2			+		+
ОК-10	З 7				+	+
	У 3			+		+
	У 4	+				+
ОК-11	З 8				+	+
	У 5	+		+		+
ОК-12	З 9				+	+
	У 6	+	+	+		+
ОК-13	З 10				+	+
	У 7	+	+			+
ОК-14	З 11				+	+
	У 8		+			+
	У 9		+			+
ОК-19	З 12				+	+
	З 13				+	+
	У 10		+	+		+
	У 11		+	+		+
	У 12			+		+
ОК-20	Н 3			+		+
	З 14				+	+
	У 13			+		+
	У 14			+		+
ИТОГО		+	+	+	+	

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Экзамена/Дифференцированного зачета

Учебным планом не предусмотрено

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта

Учебным планом не предусмотрено

### 3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос,
- значимость допущенных ошибок.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
3 1	Не знает (не может назвать, не распознает) приемы и способы убеждения	Знает (называет, распознает) приемы и способы убеждения
3 2	Не знает (не может назвать, не распознает) основные характеристики коллектива	Знает (называет, распознает) основные характеристики коллектива
3 3	Не знает (не может назвать, не распознает) виды малых групп	Знает (называет, распознает) виды малых групп
3 4	Не знает (не может назвать, не распознает) психологические феномены групповой работы	Знает (называет, распознает) психологические феномены групповой работы
3 5	Не знает (не может назвать, не распознает) условия и этапы формирования команды	Знает (называет, распознает) условия и этапы формирования команды
3 6	Не знает (не может назвать, не распознает) функциональные и командные роли	Знает (называет, распознает) функциональные и командные роли
3 7	Не знает (не может назвать, не распознает) правила целеполагания	Знает (называет, распознает) правила целеполагания
3 8	Не знает (не может назвать, не распознает) психологические методики оценки личностных качеств	Знает (называет, распознает) психологические методики оценки личностных качеств
3 9	Не знает (не может назвать, не распознает) виды мотивации и направленности личности	Знает (называет, распознает) виды мотивации и направленности личности
3 10	Не знает (не может назвать, не распознает) причины, динамику, способы преодоления конфликтов	Знает (называет, распознает) причины, динамику, способы преодоления конфликтов
3 11	Не знает (не может назвать, не распознает) особенности поликультурного коллектива	Знает (называет, распознает) особенности поликультурного коллектива
3 12	Не знает (не может назвать, не распознает) основные правила публичных выступлений и презентаций	Знает (называет, распознает) основные правила публичных выступлений и презентаций
3 13	Не знает (не может назвать, не распознает) закономерности восприятия в профессиональном и межличностном взаимодействии	Знает (называет, распознает) закономерности восприятия в профессиональном и межличностном взаимодействии
3 14	Не знает (не может назвать, не распознает) типы исполнителей	Знает (называет, распознает) типы исполнителей

### 3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 3.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях, выполнения заданий в тетради, выполнения упражнений, своевременного отчета о выполнении заданий для самостоятельной работы (согласно графику) и контрольной работы.

Проверка рабочей тетради осуществляется один раз в семестр, как правило, перед зачетом.

Критерии оценивания:

- аккуратность ведения тетради,
- правильность выполнения заданий,
- значимость допущенных ошибок
- полнота выполнения учебных заданий.

Участие в упражнениях оценивается преподавателем во время аудиторных занятий. Активность студента фиксируется им в журнале учета посещаемости и работы студентов на занятиях.

Критерии оценивания:

- активность в выполнении заданий;
- правильность выполнения заданий,
- значимость допущенных ошибок
- полнота выполнения учебных заданий.

Контрольная работа проводится в формате защиты групповой презентации на практическом занятии. Критерии оценивания:

- качество изложения материала,
- применение теории на практике,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений.

*Примерный вариант контрольной работы* включает следующие вопросы:

- 1) Численный и функциональный состав группы,
- 2) общий психологический портрет группы,
- 3) влияние типов темперамента членов группы на участие в групповой работе,
- 4) проявление самооценки и уровня притязаний членов группы в групповой работе,
- 5) роль эмоционального интеллекта личности в организации эффективной работы группы,
- 6) уровень самоорганизации членов группы как составляющая группового успеха,
- 7) анализ ролевого состава команды;
- 8) рекомендации членам группы по развитию и корректировке личностных качеств.

Вопросы для презентации и правила проведения размещены на сайте кафедры СППК.

### 3.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация (зачет) осуществляется в сессию и завершает изучение дисциплины «Психология социального взаимодействия». Промежуточная аттестация может проходить в форме устного или письменного опроса либо в форме тестирования.

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации:*

Раздел 1.

1. Понятие личности в психологии. Способы описания личности.
2. Психофизиологические особенности личности, проявляющиеся при взаимодействии: темперамент и характер.
3. Мотивационно-потребностная сфера личности.
4. Психологические закономерности самоорганизации и саморазвития. Правила целеполагания.

Раздел 2.

5. Основные составляющие межличностного взаимодействия. Виды общения.
6. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры.
7. Способы влияния: убеждение, внушение, заражение, подражание, манипуляция.

8. Перцептивная сторона общения. Механизмы и эффекты взаимопонимания.
9. Закономерности восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия.
10. Самопрезентация. Приемы формирования имиджа.
11. Интерактивная сторона общения. Позиция и дистанция в общении.
12. Понятие и виды конфликта. Причины конфликтов и способы их преодоления.
13. Структура и этапы развития конфликта.
14. Критерии и виды социально значимых проблем и процессов
15. Организационная культура: ее типы и функции.
16. Руководство и лидерство. Типология лидеров.
17. Психология власти. Источники и способы реализации власти. Авторитет.
18. Социально-психологические характеристики различных групп в организации. Основные характеристики коллектива.
19. Психологические феномены групповой работы. Типы исполнителей.
20. Принципы и методы организации и управления малым коллективом.
21. Условия и этапы формирования команды. Функциональные и командные роли.
22. Особенности работы в поликультурном коллективе.

3.4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	В сессию	На лекциях, по интернет и др.	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, тестирование, устно	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

#### **4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине**

##### *4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля*

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
  - вопросы к тестированию с вариантами ответов;
  - варианты контрольной работы в форме самопрезентации;
  - рабочие тетради для выполнения практических работ.
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

##### *4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости*

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах теста.



- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
51-100 %	зачтено
0-50 %	не зачтено

Для оценивания выполнения контрольной работы в форме самопрезентации возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Зачтено	Группа самостоятельно и в основном правильно решила учебную задачу, допустил несущественные ошибки, последовательно и аргументировано излагала свое решение, используя в основном научные понятия.
Не зачтено	Группа не решила учебную задачу, представила к защите чужую работу, допустила существенные ошибки, не смогла обосновать своего решения.

Для оценивания результатов учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	Обучающийся активно участвует в выполнении задания, дает ответы на большинство поставленных вопросов, обоснованно решает практические задачи, увязывает теоретические положения с практикой, демонстрирует умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Не зачтено	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям умениям, оцениваемым «зачтено».

#### 4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Для оценивания контрольной работы возможно использовать следующие процедуры:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания	В сессию	На практическом занятии, варианты распределяются путем жеребьевки	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	В течение семестра	На практических занятиях, в сети Интернет	Ведущий преподаватель, обучающийся
Выполнение задания	В течение семестра	Дома, в библиотеке	Обучающийся
Сдача и проверка задания	Во время защиты	Публичная защита, оформленная в соответствии с требованиями работа передается преподавателю	Ведущий преподаватель, ассистент преподавателя, обучающийся
Формирование оценки и объявление результатов	В сессию	В соответствии с критериями оценивания	Ведущий преподаватель

#### Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Рабочие тетради для практических занятий
2	Варианты контрольной работы
3	Вопросы и ответы для тестирования