

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Калинин В.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«Основы гражданского и жилищного законодательства»**

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) программы	Техническая эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства

*г. Москва*  
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы гражданского и жилищного законодательства» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

## 1. Структура дисциплины

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Гражданское право
2	Жилищное право

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК- 7	<b>Знает</b> Обоснование и законность собственных действий в профессиональной области. Основные нормативные правовые документы Российской Федерации.	31
		<b>Умеет</b> Воспроизводить и корректно использовать основные понятия дисциплины; Юридически грамотно использовать правовые ресурсы; Воспроизводит навыки, знания и умения, необходимые при составлении нормативных документов, документооборота.	У1
		<b>Имеет навыки</b> Планировать самостоятельную деятельность.	Н1
Готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	ОПК- 7	<b>Знает</b> Должностные обязанности в соответствии с критериями квалификационных характеристик;	3 2
		<b>Умеет</b> Оценивать уровень своей профессиональной компетентности на основе результатов тестового самоконтроля и выполнения практических заданий в ходе изучения	У2

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
		дисциплины.	
		<b>Имеет навыки</b> Воспроизводить знания и умения, необходимые при составлении нормативных документов, документооборота.	Н2
Умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	ОПК-8	<b>Знает</b> Основы гражданского и жилищного права.	33
		<b>Умеет</b> Использовать знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда.	У2
		<b>Имеет навык</b> применять полученные знания в решении практических задач.	Н3

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)	
	1	2
ОК-7	+	+
ОПК-7	+	+
ОПК-8	+	+

#### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### 3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания			Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Реферат	Контрольная работа		

1	2	3	4	5	6
ОК 7	31	+	+	+	+
	У1	+	+	+	+
	Н1	+	+	+	+
ОПК 7	32	+	+	+	+
	У2	+	+	+	=
	Н2	+	+	+	+
ОПК 8	33	+	+	+	+
	У3	+	+	+	+
	Н3	+	+	+	+
ИТОГО		+	+	+	+

3.2.2. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Дифференцированного зачета/ Экзамена*

Учебным планом не предусмотрено

3.2.3. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы/проекта*

Учебным планом не предусмотрено

3.2.4. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачета*

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос,
- значимость допущенных ошибок.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З 1	Не знает обоснование и законность собственных действий в профессиональной области. Основные нормативные правовые документы Российской Федерации.	Знает обоснование и законность собственных действий в профессиональной области. Основные нормативные правовые документы Российской Федерации.
У 1	Не умеет воспроизводить и корректно использовать основные понятия дисциплины; Юридически грамотно использовать правовые ресурсы; Воспроизводит навыки, знания и умения, необходимые при составлении нормативных документов, документооборота.	Умеет воспроизводить и корректно использовать основные понятия дисциплины; Юридически грамотно использовать правовые ресурсы; Воспроизводит навыки, знания и умения, необходимые при составлении нормативных документов, документооборота.
Н 1	Не имеет навыков планировать самостоятельную деятельность.	Имеет навыки планировать самостоятельную деятельность.
З 2	Не знает должностные обязанности в соответствии с критериями квалификационных характеристик.	Знает должностные обязанности в соответствии с критериями квалификационных характеристик.
У 2	Не умеет оценивать уровень своей профессиональной компетентности на основе результатов тестового самоконтроля и выполнения практических заданий в ходе изучения дисциплины.	Умеет оценивать уровень своей профессиональной компетентности на основе результатов тестового самоконтроля и выполнения практических заданий в ходе изучения дисциплины.
Н 2	Не имеет навыков воспроизводить знания и умения, необходимые при составлении нормативных документов, документооборота.	Имеет навыки воспроизводить знания и умения, необходимые при составлении нормативных документов, документооборота.

ЗЗ	Не знает основы гражданского и жилищного права.	Знает основы гражданского и жилищного права.
УЗ	Не умеет использовать знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда.	Умеет использовать знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности, планирования работы персонала и фондов оплаты труда.
НЗ	Не имеет навыков применять полученные знания в решении практических задач.	Имеет навыки применять полученные знания в решении практических задач.

3.3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

#### 3.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для тестирования

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные,
- в) административные.

2. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;
- г) условия правоотношения.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. Субъективные права и обязанности сторон составляют ... правоотношения.

- а) предмет;
- б) объект;
- в) содержание;
- г) условия.

5. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

7. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

- а) с 14 лет;

- б) с 18 лет;
- в) по общему правилу с 18 лет;
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

8. Предметом регулирования жилищного права в широком смысле слова являются правоотношения:

- а) земельные;
- б) жилищные;
- в) экологические;
- г) финансовые;
- д) административные.

9. Объектом жилищного права являются:

- а) помещения, в которых проживают люди;
- б) помещение прачечной в жилом доме;
- в) помещения, занимаемые в жилом доме почтовым отделением.

10. Форма права собственности на жилищный фонд отражается в названии следующих фондов:

- а) государственный жилищный фонд;
- б) жилищный фонд социального использования;
- в) жилищный фонд коммерческого использования;
- г) специализированный жилищный фонд.

11. Признание жилого помещения непригодным для проживания осуществляется:

- а) жилищно-эксплуатационной организацией, обслуживающей его;
- б) бюро технической инвентаризации населенного пункта;
- в) местной администрацией населенного пункта;
- г) межведомственной жилищной комиссией населенного пункта.

12. Жилое помещение, предназначение для временного проживания граждан на период их работы или обучения, называют:

- а) общежитие;
- б) гостиница-приют;
- в) интернат;
- г) помещение маневренного фонда.

Вопросы для презентации и правила проведения размещены на сайте кафедры СППК.

#### *7.1.1. Промежуточная аттестация*

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, завершает изучение дисциплины «Психология социального взаимодействия» и проводится в форме зачета. При выставлении зачета учитываются результаты текущего контроля успеваемости. Зачет может проводиться как в формате устного опроса, так и в формате бланочного тестирования. В последнем случае студент должен ответить на 50% и более вопросов теста.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1. Принципы и функции гражданского права.
2. Граждане как субъекты гражданского права.

3. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.
4. Правоспособность и дееспособность.
5. Индивидуальный предприниматель.
6. Понятие, признаки и виды юридического лица.
7. Договоры банковского вклада, банковского счета.
8. Коммерческие и некоммерческие организации. Представительства и филиалы.
9. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
10. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
11. Основания возникновения и виды представительства.
12. Опекa и попечительство.
13. Международное частное право.
14. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
15. Сроки в гражданском праве.
16. Понятие, виды и формы сделок.
17. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их виды.
18. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
19. Способы обеспечения обязательств.
20. Содержание и основания возникновения права собственности.
21. Понятие и виды права общей и долевой собственности.
22. Способы (основания) наследования.
23. Принятие наследства.
24. Понятие, предмет, метод, источники и система жилищного права.
25. Институты жилищного права.
26. Правовая характеристика Жилищного Кодекса РФ.
27. Виды жилищного фонда и управление им.
28. Правовой режим объектов жилищных прав.
29. Режим права собственности и другие вещные права на жилые помещения.
30. Правовые основания предоставления жилого помещения по договору социального найма.
31. Правовое регулирование предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда.
32. Правовые основы регламентации деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
33. Правовые основы регламентации деятельности товарищества собственников жилья.
34. Содержание нормативных актов, регламентирующих управление многоквартирным домом.
35. Ответственность на нарушение жилищного законодательства.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	Размещается на сайте кафедры СППК	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, тестирование, устно	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия



#### 4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине

##### 4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
  - перечень вопросов к зачету;
  - вопросы к тестированию с вариантами ответов;
  - варианты заданий домашней работы в форме докладов, эссе;
  - рабочие тетради для выполнения практических работ.
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

##### 4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания выполнения домашнего задания в форме самопрезентации возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Зачтено	Группа самостоятельно и в основном правильно решила учебную задачу, допустил несущественные ошибки, последовательно и аргументировано излагала свое решение, используя в основном научные понятия.
Незачтено	Группа не решила учебную задачу, представила к защите чужую работу, допустила существенные ошибки, не смогла обосновать своего решения.

Для оценивания результатов учебных действий обучающихся по овладению первичными навыками при проведении деловых игр и тренингов возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	Обучающийся активно участвует в выполнении задания, дает ответы на большинство поставленных вопросов, обоснованно решает практические задачи, увязывает теоретические положения с практикой, демонстрирует умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Незачтено	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям умениям, оцениваемым «зачтено».

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.

- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
50-100 %	зачтено
0-49 %	не зачтено

#### 4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Для оценивания домашней работы в форме самопрезентации возможно использовать следующие процедуры:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания	10 неделя семестра	На практическом занятии, методики распределяются путем жеребьевки	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	10-17 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель, группа обучающихся
Выполнение задания	10-17 неделя семестра	Дома, в библиотеке	Группа обучающихся
Сдача и проверка задания	18 неделя семестра, защита	На практическом занятии	Группа обучающихся
Формирование и объявление оценки	18 неделя, на защите	В соответствии с критериями оценивания	Ведущий преподаватель

#### Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Варианты домашнего задания
2	Перечень вопросов к зачету
3	Вопросы и ответы для тестирования.