

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель МК  
\_\_\_\_\_ Саинов М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

«Основы законодательства и социальное взаимодействие в строительстве» Б1.В.ОД.1

Уровень образования	Бакалавриат (академический)
Направление подготовки	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль) программы	Автоматизация инженерных систем и строительных технологий

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы законодательства и социальное взаимодействие в строительстве» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол № 1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

## 1. Структура дисциплины (модуля)

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Становление профессионально-ориентированной личности
2	Работа в команде и коллективе
3	Основы права в различных сферах жизнедеятельности
4	Основы законодательства в строительстве

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3	<b>Знает:</b>	
		основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия	3 1
		задачи межличностного взаимодействия	3 2
		задачи межкультурного взаимодействия	3 3
		<b>Умеет</b>	
		использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие	У1
		устанавливать контакт в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия	У 2
		использовать приемы эффективного слушания	У 3
		<b>Имеет навыки</b>	
		использования современных информационно - коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия	Н 1
письменной и устной презентации	Н 2		

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-4	<b>Знает:</b>		
		виды социальных и культурных различий	3 4	
		виды этнических и конфессиональных различий	3 5	
		системы культурных образцов	3 6	
		основные характеристики коллектива	3 7	
		особенности поликультурного коллектива	3 8	
		закономерности восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия	3 9	
		признаки социальной, этнической, конфессиональной и культурной идентичности	3 10	
		<b>Умеет:</b>		
		использовать техники повышения межкультурной сензитивности	У 4	
использовать техники коммуникативной толерантности	У 5			
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-5	<b>Знает</b>		
		психологические закономерности самоорганизации	3 11	
		структуру учебной деятельности и элементы самообразования	3 12	
		<b>Умеет</b>		
		планировать учебную нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности	У 6	
		формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий	У 7	
		применять технологию целеполагания для самообразования	У 8	
		применять технологию целедостижения для организации учебной деятельности	У 9	
способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	ОК-6	<b>Знает:</b>		
		конституционное право: источники и принципы	3 13	
		гражданское право: источники и принципы	3 14	
		трудовое право источники и принципы	3 15	
		административное право: источники и принципы	3 16	
		уголовное право: источники и принципы	3 17	
		правовое регулирование градостроительной деятельности: источники и принципы	3 18	
		информационное право: источники и принципы	3 19	
		экологическое право: источники и принципы	3 20	
		земельное право: источники и принципы	3 21	
		<b>Умеет:</b>		

		определить родовой правовой статус личности и его составляющие	У 10
		анализировать трудовой договор с позиции трудового права	У 11
		использовать способы защиты информации, опираясь на информационное право	У 12
		анализировать юридическую ситуацию с заключением наиболее распространенных договоров: купля-продажа, аренда, подряд.	У 13
		использовать способы учёта рабочего времени	У 14
		<b>Имеет навыки</b>	
		использования правовых информационных ресурсов	Н 3
способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей	ПК-12	<b>Знает:</b>	
		социальную структуру коллектива	З 22
		психологические особенности работы в коллективе	З 23
		стадии развития коллектива	З 24
		условия формирования команды	З 25
		функциональные и командные роли в коллективе	З 26
		виды и стили руководства	З 27
		виды и стиль доминирования	З 28
		требования к руководителю	З 29
		<b>Умеет:</b>	
		работать в малой группе (учебной)	У 15
определять свое место / роль в работе коллектива	У 16		

### 3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

3.2.

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)			
	1	2	3	4
ОК-3	+	+		
ОК-4	+	+		
ОК-5	+			
ОК-6			+	+
ПК-12	+	+		

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.3.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

4.

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания			Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
		Эссе	Контрольная работа	Зачет	
1	2	3	4	10	12
ОК-3	3 1	+		+	+
	3 2	+		+	+
	3 3	+		+	+
	У 1		+		+
	У 2		+		+
	У 3		+		+
	Н 1		+		+
	Н 2		+		+
ОК-4	3 4	+		+	+
	3 5	+		+	+
	3 6	+		+	+
	3 7	+		+	+
	3 8	+		+	+
	3 9	+		+	+
	3 10	+		+	+
	У 4		+		+
У 5		+		+	
ОК-5	3 11		+	+	+
	3 12		+	+	+
	У 6		+		+

	У 7		+		+
	У 8		+		+
	У 9		+		+
ОК-6	З 13		+	+	+
	З 16		+	+	+
	З 17		+	+	+
	З 18		+	+	+
	З 19		+	+	+
	З 20		+	+	+
	З 21		+	+	+
	У 10		+		+
	У 11		+		+
	У 12		+		
	У 13		+		
	У 14		+		
	Н 3		+	+	
ПК 12	З 22	+		+	+
	З 23	+		+	+
	З 24	+		+	+
	З 25	+		+	+
	З 26	+		+	+
	З 27	+		+	+
	З 28	+		+	+
	З 29	+		+	+
	У 15		+		+
	У 16		+		+
ИТОГО		+	+	+	

4.1.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Экзамена/Дифференцированного зачета

Учебным планом не предусмотрено

4.1.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Защиты курсовой работы/проекта

Учебным планом не предусмотрено

4.1.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Зачета

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос,
- значимость допущенных ошибок

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З 1	Не знает основных составляющих межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия

3 2	Не знает задач межличностного взаимодействия	Знает задачи межличностного взаимодействия
3 3	Не знает задач межкультурного взаимодействия	Знает задачи межкультурного взаимодействия
3 4	Не знает видов социальных и культурных различий	Знает виды социальных и культурных различий
3 5	Не знает видов этнических и конфессиональных различий	Знает виды этнических и конфессиональных различий
3 6	Не знает систем культурных образцов	Знает системы культурных образцов
3 7	Не знает основных характеристик коллектива	Знает основные характеристики коллектива
3 8	Не знает особенностей поликультурного коллектива	Знает особенности поликультурного коллектива
3 9	Не знает закономерностей восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия	Знает закономерности восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия
3 10	Не признаков социальной, этнической, конфессиональной и культурной, идентичности	Знает признаки социальной, этнической, конфессиональной и культурной идентичности
3 11	Не знает психологических закономерностей самоорганизации	Знает психологические закономерности самоорганизации
3 12	Не знает структуру учебно-профессиональной деятельности и элементы самообразования	Знает структуру учебно-профессиональной деятельности и элементы самообразования
3 13	Не знает конституционного права: источники и принципы	Знает конституционное право: источники и принципы
3 14	Не знает гражданского права: источники и принципы	Знает гражданское право: источники и принципы
3 15	Не знает источников и принципов трудового права	Знает источники и принципы трудового права
3 16	Не знает источников и принципов административного права	Знает источники и принципы административного права
3 17	Не знает источников и принципов уголовного права	Знает источники и принципы уголовного права
3 18	Не знает правового регулирования градостроительной деятельности	Знает правовое регулирование градостроительной деятельности
3 19	Не знает источников и принципов информационного права	Знает источники и принципы информационного права
3 20	Не знает источников и принципов экологического права	Знает источники и принципы экологического права
3 21	Не знает источников и принципов земельного права	Знает источники и принципы земельного права
3 22	Не знает социальной структуры коллектива	Знает социальную структуру коллектива
3 23	Не знает психологических особенностей работы в коллективе. Не может охарактеризовать строительную бригаду как коллектив	Знает психологические особенности работы в коллективе. Может охарактеризовать строительную бригаду как коллектив

3 24	Не знает стадий развития коллектива	Знает стадии развития коллектива
3 25	Не знает условий формирования команды	Знает условия формирования команды
3 26	Не знает функциональных и командных ролей в коллективе	Знает функциональные и командные роли в коллективе
3 27	Не знает видов и стилей руководства	Знает виды и стили руководства
3 28	Не знает видов и стилей доминирования	Знает виды и стили доминирования
3 29	Не знает требований к руководителю, работающему в условиях конкурирующего строительного рынка труда и стабильно отлаженного строительного производств	Знает требования к руководителю, работающего в условиях конкурирующего строительного рынка труда и стабильно отлаженного строительного производства

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### 4.2.1. Текущий контроль

###### 7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по результатам активной работы студента на практических занятиях (анализ и обсуждение практических ситуаций, публичное выступление, решение задач и т.п.) и своевременной сдаче выполненных заданий для самостоятельной работы (согласно графику).

Текущий контроль по разделу «Социальное взаимодействие в строительстве» проводится в два этапа в виде контрольной работы (презентация) и написания эссе:

Первый текущий контроль (индивидуальный) проводится на практическом занятии № 6 «Тренинг самопрезентации».

Оцениваются умения и навыки:

- планировать учебную нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности (У 13);
- формулировать рекомендации для саморазвития на уровне действий (У 14);
- применять технологию целеполагания для самообразования (У 15);
- применять технологию целедостижения для организации учебной деятельности (У 16);
- письменной и устной самопрезентации (Н 2).

Вопросы для самопрезентации и правила проведения размещены на сайте кафедры СППК.

Второй текущий контроль (групповой) и проверка домашнего задания проводится на практическом занятии № 15 «Технологии бесконфликтного взаимодействия».

Оцениваются умения и навыки:

- использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие (У 8);
- устанавливать контакт в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия (У 9);
- использовать приемы эффективного слушания (У 10);
- использовать техники повышения межкультурной сензитивности (У 11);
- использовать техники коммуникативной толерантности (У 12);
- работать в малой (учебной) группе (У 17)
- определять свое место/ роль в работе коллектива (У 18);
- использовать современные информационно - коммуникативные средства для установления и поддержания взаимодействия (Н 2).

Третий текущий контроль по разделу «Основы законодательства в строительной сфере» и проверка домашнего задания проводится на практическом занятии № 7 (2 семестр).

Оцениваются умения и навыки:



- анализировать и обосновывать с точки зрения гражданской позиции и гражданско-правовой ответственности практические решения в профессиональной деятельности (У 1);
  - определять социальную значимость профессии в контексте основных детерминантов современного состояния общества и его перспектив (У 2);
  - анализировать трудовой договор с позиции трудового права (У 4);
  - использовать способы защиты информации, опираясь на информационное право
  - устанавливать договорную и документальную взаимосвязь между заказчиком, генеральным подрядчиком и подрядчиком (У 5);
  - использовать способы защиты информации, опираясь на информационное право (У 3);
  - анализировать юридическую ситуацию с заключением наиболее распространенных договоров: купля-продажа, аренда, подряд (У 6);
  - использовать способы учёта рабочего времени (У 7);
  - устанавливать договорную и документальную взаимосвязь между заказчиком, генеральным подрядчиком и подрядчиком (У 19);
  - использовать нормативные требования в области охраны окружающей среды при организации строительных работ (У 20);
  - составить заявление для обращения в органы государственной власти или местного самоуправления о выделении под строительство земельного участка (У 21);
  - составить план действий, необходимых для приобретения законных прав собственности на земельный участок под строительство (У 22);
  - оформлять законченные проектно-конструкторские работы в соответствии с нормативным документам (У 23);
  - использования правовых информационных ресурсов (Н 1).
- На контрольной работе будут предложены кейсы для анализа и принятия решения.

Типовой вариант задания для проведения текущего контроля:

Вариант (5).

1. К руководству компании «Домостроитель» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на строительной площадке за последние три года. Руководство компании отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя своё отказное решение тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ от компании с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Общественная организация была вынуждена обратиться в экспертно-правовой центр за консультацией.

Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации.

2. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличием в профиле работы?

#### 4.2.2. Промежуточная аттестация

##### Вопросы к зачету ( первый семестр)

##### Раздел 1.«Становление профессионально-ориентированной личности»

1. Структура учебно-профессиональной деятельности.
2. Психологические закономерности самоорганизации
3. Элементы самообразования.
4. Самообразование в освоении профессии строителя.
5. Виды руководства.
6. Стили руководства.

7. Виды доминирования
8. Стили доминирования.
9. Руководитель в условиях конкурирующего строительного рынка труда.
10. Руководитель в условиях стабильно отлаженного строительного производства.
11. Специфика руководства в строительстве: мастер, прораб, руководитель проекта.

#### **Раздел 2.«Работа в команде и коллективе»**

12. Основные составляющие межличностного взаимодействия.
13. Основные составляющие межкультурного взаимодействия.
14. Задачи межличностного взаимодействия.
15. Задачи межкультурного взаимодействия.
16. Закономерности восприятия в процессе межличностного взаимодействия.
17. Закономерности восприятия в процессе межкультурного взаимодействия.
18. Системы культурных образцов.
19. Виды социальных и культурных различий.
20. Виды этнических и конфессиональных различий.
21. Признаки социальной и культурной идентичности.
22. Признаки этнической и конфессиональной идентичности.
23. Социальную структуру коллектива.
24. Основные характеристики коллектива.
25. Психологические особенности работы в коллективе.
26. особенности поликультурного коллектива.
27. Стадии развития коллектива.
28. Условия формирования команды.
29. Функциональные и командные роли в коллективе.
30. Культурное наследие и свобода выбора.

#### **Вопросы к зачету (третий семестр)**

##### **Раздел 3. «Основы права в различных сферах жизнедеятельности»**

1. Права, свободы и обязанности человека и гражданина по Конституции РФ.
2. Значение гражданских ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.
3. Источники и принципы гражданского права.
4. Источники и принципы трудового права.
5. Виды трудовых договоров.
6. Институты трудового права. Защита трудовых прав.
7. Источники административного и уголовного права.
8. Виды административной ответственности.
9. Виды уголовной ответственности.
10. Источники и система информационного права.
11. Комплексный характер информационного права.
12. Правовые особенности и свойства информации.

##### **Раздел 4. «Основы законодательства в строительстве»**

13. Законодательство о градостроительной деятельности.
14. Правовое регулирование отношений в градостроительной деятельности.
15. Строительный контроль и надзор.
16. Функции СРО в строительстве.
17. Полномочия органов МСУ в строительной сфере.
18. Источники и система экологического права.
19. Виды лицензирования на право природопользования.
20. Экологические правоотношения в строительной сфере.
21. Санкции, предусмотренные за нарушение экологического права.
22. Источники земельного права.
23. Земельные правоотношения в строительной сфере.
24. Порядок выделения земель под строительство.
25. Санкции, предусмотренные за нарушение земельного законодательства.
26. Этапы предоставления земельного участка для строительства.

27. Состав исходно-разрешительной документации (ИРД), необходимой для оформления разрешений на строительство.
28. Организационно-правовые основы управленческой деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
29. Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
30. Нормы экологического права в строительной отрасли.
31. Виды ответственности за нарушение экологического права.
32. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством правовые основы аренды недвижимости.

*4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачёта

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1-2 неделя семестра	Размещается на сайте кафедры СППК	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	В сессию	Письменно, тестирование, устно	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

## 5. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине

### 5.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
- Типовые варианты заданий для проведения текущего контроля;
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

### 5.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

- Критерии оценивания тестовых заданий:
- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
86-100 %	отлично
71-85 %	хорошо
50-70 %	удовлетворительно
0-49 %	не зачтено

Критерии оценивания контрольной работы: решения кейса

Зачтено	Не зачтено
<ul style="list-style-type: none"><li>• Студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса;</li><li>• ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл;</li><li>• в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.</li></ul>

### 4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости I семестр:

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий для контрольных работ	1-2 неделя семестра	На практическом занятии, по выбору обучающихся	Ведущий преподаватель

Консультации по выполнению контрольных работ	3-14 неделя семестра	На практических занятиях.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Выполнение задания	3-13 неделя семестра	Дома, в библиотеке.	Обучающийся, группа обучающихся
1-я контрольная работа	6 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель
2-я контрольная работа	15 неделя семестра	На практических занятиях	Обучающийся, группа обучающихся
Формирование и объявление оценки	15-16 неделя, на защите	В соответствии критериями оценивания	Ведущий преподаватель

*2 семестр:*

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача заданий для контрольных работ	1-2 неделя семестра	На практическом занятии, по выбору обучающихся	Ведущий преподаватель
Консультации по выполнению контрольных работ	3-14 неделя семестра	На практических занятиях.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Выполнение задания	3-13 неделя семестра	Дома, в библиотеке.	Обучающийся, группа обучающихся
Контрольная работа	15-я неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель
Формирование и объявление оценки	15-16 неделя, на защите	В соответствии критериями оценивания	Ведущий преподаватель

**Перечень приложений:**

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

номер приложения	Наименование документов приложения
1	Варианты кейсов для решения
2	Критерии оценивания решения кейса
3	Перечень вопросов к зачету