

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК

Акимова Е.М.

« » _____ 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Муниципальное право»

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/специальность	<i>(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)</i> 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Региональное и муниципальное управление (академический бакалавриат) 2011

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Муниципальное право» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол №1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Структура дисциплины (модуля)

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Муниципальное право

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знает: источники отрасли муниципального права и принципы их правового регулирования	3 1
		предмет и методы, особенности муниципально-правового регулирования, роль и место муниципальной отрасли права в системе права России;	3 2
		содержание понятий, терминов муниципального права, используемых в различных сферах деятельности;	3 3
		Умеет: использовать основы муниципально-правовых знаний и необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности путем осуществления правовой оценки поступков в ходе общения в учебной группе, принятия правовых решений и обоснования правовой позиции;	У 1
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает: алгоритмы поиска правовых документов и анализа правовых норм муниципального права, регламентирующих профессиональную деятельность;	3 4
		основные институты отрасли муниципального права;	3 5
		структуру и содержание нормативной правовой базы муниципального права, используемой в сфере профессиональной деятельности;	3 6
		Знает: содержание анализа функциональных направлений и задач муниципальной деятельности, полномочий должностных лиц, состоящих на муниципальной службе, которые определены федеральными законами: от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»; от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	3 7

		<p>Умеет: находить, определять отраслевую принадлежность, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты муниципального - права, регулирующие профессиональную сферу и использовать их при решении учебных задач, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем на основе: «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/); «Гарант» (http://www.garant.ru/); «Кодекс» (http://www.kodeks.ru/) и др.;</p>	У 2
		<p>Имеет навыки: профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, положительно выполняет более 50% предложенных тестовых заданий;</p>	Н 1
Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7	<p>Знает: содержание процедурных вопросов деятельности органов муниципального управления, изложенные в федеральных законах: от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»; от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	3 8

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)	
	1.	
ОК-4		+
ОПК-1		+
ПК-7		+

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация	
		Устный опрос	Тестовый контроль/письменный контроль	Конспект/словарь терминов, понятий	Контрольная работа	Зачет	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ОК-4	З 1-3 3	+	+	+	+	+	+
	У 1	-	+	+	+	+	+
ОПК-1	З 4-3 7	+	+	+	+	+	+
	У 2	-	+	+	+	+	+
	Н 1	+	+	+	+	+	+
ПК-7	З 8	+	+	+	-	+	+
ИТОГО		+	+	+	+	+	+

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Экзамена/Дифференцированного зачета учебным планом не предусмотрено

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Защиты курсовой работы/проекта учебным планом не предусмотрено

3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З 1-3 3	Не знает значительной части программного материала: не верно изложены (не изложены) источники отрасли муниципального права и принципы их правового регулирования; Не знает: предмет, методы и особенности муниципально-правового регулирования, роль и место отраслей права в системе права России; содержание понятий, терминов муниципального права, используемых в различных сферах деятельности;	Знает: источники отрасли муниципального права и принципы их правового регулирования; предмет, методы и особенности муниципального - правового регулирования, роль и место отраслей права в системе права России; содержание понятий, терминов административного права, используемых в различных сферах деятельности;
З 4-3 6	Не знает: Не знает: алгоритмы поиска нормативных правовых документов и анализа правовых норм муниципального права, регламентирующих профессиональную деятельность; основные институты отрасли муниципального права; структуру и содержание нормативной правовой базы муниципального права, используемой в сфере профессиональной деятельности; Не может дать ответы юридически обоснованные ответы на дополнительные вопросы;	Знает: в полном объеме программный материал, уверенно и логично излагает алгоритмы поиска нормативных правовых документов и анализа правовых норм муниципального права, регламентирующих профессиональную деятельность; основные институты отрасли муниципального права; структуру и содержание нормативной правовой базы муниципального права, используемой в сфере профессиональной деятельности; даны лаконичные и юридически обоснованные ответы на дополнительные вопросы;

3 7	<p>Не знает: содержание анализа функциональных направлений и задач муниципальной деятельности, полномочий должностных лиц, состоящих на муниципальной службе, которые определены федеральными законами: от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»; от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p>	<p>Знает: содержание анализа функциональных направлений и задач муниципальной деятельности, полномочий должностных лиц, состоящих на муниципальной службе, которые определены федеральными законами: от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»; от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p>
3 8	<p>Не знает: содержание процедурных вопросов деятельности органов муниципального управления, изложенные в федеральных законах: от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»; от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>Знает: содержание процедурных вопросов деятельности органов муниципального управления, изложенные в федеральных законах: от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»; от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>
	<p>Не умеет использовать основы муниципально-правовых знаний и необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности путем осуществления правовой оценки поступков в ходе общения в учебной группе, принятия правовых решений и обоснования правовой позиции;</p>	<p>Умеет: использовать основы муниципально-правовых знаний и необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности путем осуществления правовой оценки поступков в ходе общения в учебной группе, принятия правовых решений и обоснования правовой позиции;</p>
У1-У2	<p>Не умеет находить, определять отраслевую принадлежность, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты муниципального - права, регулирующие профессиональную сферу и использовать их при решении учебных задач, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем на основе: «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/); Гарант» (http://www.garant.ru/); «Кодекс» (http://www.kodeks.ru/) и др.;</p>	<p>Умеет: находить, определять отраслевую принадлежность, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты муниципального - права, регулирующие профессиональную сферу и использовать их при решении учебных задач, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем на основе: «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/); Гарант» (http://www.garant.ru/); «Кодекс» (http://www.kodeks.ru/) и др.;</p>
Н1	<p>Студент не имеет устойчивого навыка: профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве; допускает грубые ошибки дифференциации правомерного и неправомерного поведения в процессе общения и учебной деятельности в группе; Не может привести положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности; Выполнено положительно менее 50% предложенных компьютерных тестовых заданий по содержанию предложенной отрасли права.</p>	<p>Студент имеет навык: профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве; уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности; Выполнено положительно 50% и более предложенных компьютерных тестовых заданий по содержанию предложенной отрасли права.</p>

3.1. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

3.1.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса по теме: «Предметы ведения и полномочия местного самоуправления»:

1. Что понимается под предметами ведения органа местного самоуправления?
2. Определите понятие компетенция?
3. Дайте определение понятию компетенция органов местного самоуправления?
4. Что понимается под вопросами местного значения?
5. Какие вопросы относятся к вопросам местного значения поселения?
6. Какие вопросы местного значения поселения являются наиболее важными?
7. Что относится к вопросам местного значения муниципального района?
8. Какие вопросы местного значения муниципального района являются наиболее важными?
9. Что относится к вопросам местного значения городского округа?
10. Какие вопросы местного значения городского округа являются наиболее важными?

Примерный перечень правовых актов, нормативно определяющих термины и понятия в профессиональной сфере, актуальные для направления «Государственное и муниципальное управление», и рекомендуемые для изучения дисциплины (полный перечень нормативных правовых актов, поддерживающих дисциплину приведен в «Методических указаниях студентам для освоения дисциплины» на сайте: <http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/SPPK/mmaterials/> (ключ 512):

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с учетом поправок от 30.12.2008 г. N6-ФКЗ и N 7-ФКЗ; от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 г. N 5-ФКЗ «О референдуме РФ» (в ред. от 24.04.2008 N 1-ФКЗ).
3. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 года N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя».
4. Федеральный закон от 11.04.1998 N 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления» (11 апреля 1998 г.).
5. Федеральный закон от 12.06.2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (в ред. от 24.11.2014 N 355-ФЗ).
6. Федеральный закон от 26.11.1996 N 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (вместе с "Временным положением о проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления в субъектах РФ, не обеспечивших реализацию консти-

- туционных прав граждан РФ избирать и быть избранными в органы местного самоуправления") (ред. от 04.06.2014 N 146-ФЗ).
7. Федеральный закон от 6.10.1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (в ред. от 22.10.2013 N 284-ФЗ).
 8. Федеральный закон от 17.06.1996 г. N 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (ред. 4.11.2014 ФЗ-336).
 9. Закон России от 14.07.1992 N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (ред. от 29.12.2014 N454-ФЗ).
 10. Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в ред. от 14.10.2014 N 307-ФЗ).
 11. Федеральный закон от 21.07.2005 N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (ред. от 21.11.2011 N329-ФЗ).
 12. Федеральный закон от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 21.07.2014 N 263-ФЗ).
 13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 28.12.2013 N 396-ФЗ).
 14. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 22.12.2014 N 431-ФЗ).
 15. Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» (ред. от 04.03.2014 N23).

3.1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации и осуществляется в конце семестра, в котором изучение дисциплины завершается сдачей зачета.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

Вопросы для подготовки к зачету:

Раздел I. Муниципальное право:

1.	Муниципальное право, как отрасль российского права.
2.	Система отрасли муниципального права.
3.	Источники отрасли муниципального права.
4.	Характеристика Европейской хартии о местном самоуправлении и Конституции РФ как основных источников отрасли муниципального права.
5.	Характеристика Федерального закона РФ от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6.	Характеристика законодательства субъекта РФ по вопросам местного самоуправления.
7.	Устав муниципального образования: понятие и характеристика.
8.	Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
9.	Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
10.	Предмет, метод, источники и место муниципального права в системе российского права.
11.	Муниципальное право, как наука и учебная дисциплина.
12.	Характеристика общественной теории местного самоуправления и теории свободы общины.
13.	Характеристика государственной и дуалистической теории местного самоуправления.

14.	Сущность, понятие и основные черты местного самоуправления.
15.	Характеристика основных принципов местного самоуправления.
16.	Функции местного самоуправления: понятие и виды.
17.	Методы и формы осуществления местного самоуправления.
18.	Государственная поддержка местного самоуправления.
19.	Особенности местного самоуправления в период сословно-представительной монархии.
20.	Местное самоуправление в России в период абсолютной монархии.
21.	Этапы реформирования местного самоуправления в России в конце XX века.
22.	Характеристика англосаксонской, континентальной (иберийской) и смешанной систем местного самоуправления.
23.	Система местного самоуправления и виды организационно-правовых форм его осуществления.
24.	Местный референдум: понятие, особенности, этапы.
25.	Муниципальные выборы: понятие и стадии.
26.	Голосование по вопросам отзыва должностных лиц и изменению (преобразованию) границ муниципальных образований.
27.	Собрания, сходы и конференции населения.
28.	Характеристика территориального общественного самоуправления.
29.	Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления (общая характеристика, местный референдум, муниципальные выборы, отзыв депутата, сход граждан, собрания и конференции граждан).
30.	Правотворческая инициатива, обращения граждан, указы избирателей и публичные слушания как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
31.	Система органов местного самоуправления: понятие, виды и принципы формирования.
32.	Представительный орган местного самоуправления.
33.	Глава муниципального образования.
34.	Исполнительно-распорядительные, контрольные органы и должностные лица местного самоуправления.
35.	Правовой статус выборного должностного лица местного самоуправления.
36.	Основные модели организации местного самоуправления в России.
37.	Понятие, принципы правового регулирования муниципальной службы.
38.	Понятие и виды муниципальных должностей.
39.	Понятие, классификация и правовой статус муниципального служащего.
40.	Прием, прохождение и прекращение муниципальной службы.
41.	Понятие территориальных основ местного самоуправления.
42.	Муниципальные образования: понятие и виды.
43.	Установление, изменение границ, преобразование и упразднение муниципальных образований.
44.	Особенности осуществления местного самоуправления в муниципальных образованиях специального типа (ЗАТО, наукограды, приграничные территории).
45.	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
46.	Понятие и состав муниципальной собственности.
47.	Характеристика доходов местных бюджетов.
48.	Основные направления расходов местных бюджетов.
49.	Понятие и структура местного бюджета.
50.	Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
51.	Понятие предметов ведения и компетенции органов местного самоуправления.
52.	Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью и финансовыми ресурсами.
53.	Компетенция органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
54.	Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования.

55.	Компетенция органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры и спорта.
56.	Компетенция органов местного самоуправления в сфере здравоохранения и социальной защиты населения.
57.	Компетенция органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
58.	Компетенция органов местного самоуправления в области природопользования и охраны природы.
59.	Компетенция органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности.
60.	Понятие и система гарантий местного самоуправления.
	Общие гарантии местного самоуправления.
	Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
61.	Формы контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация организуется в соответствии с учебным планом дисциплины в виде зачета в устной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры, либо зачета с устным опросом и использованием технических средств обучения посредством компьютерного интернет – тестирования по выбору студента и решению преподавателя с учетом технических возможностей вуза.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, и ассистирующими преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц не допускается (за исключением контролирующих работников). При отсутствии ведущего преподавателя аттестацию проводит преподаватель, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Лица, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время индивидуального ответа – не более 15 минут. Преподаватель может задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения и выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачёта

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	На лекциях, по интернет и др.	Ведущий преподаватель
Консультации	Последняя неделя	На групповой консульта-	Ведущий препода-

	семестра, во время сессии	ции	ватель
Промежуточная аттестация	Во время сессии	Письменно, тестирование, устно и др., по билетам, с выдачей задач к билетам	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100 %	5 - Отлично или зачтено
71-84 %	4 – Хорошо или зачтено
60-70 %	3 – Удовлетворительно или зачтено
0-59 %	2 – не удовлетворительно или не зачтено

Выполнение контрольных работ учебным планом не предусмотрено.

Выполнение деловых игр и тренингов учебным планом не предусмотрено.

Выполнение реферата учебным планом не предусмотрено.

4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания (тем	2 неделя	На практическом занятии, по	Ведущий преподаватель

рефератов)	семестра	вариантам, в рабочих тетрадях и др.	
Консультации по заданию	2-6 неделя семестра	На практических занятиях, через интернет и др.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Контроль хода выполнения задания	2-18 неделя семестра	На практических занятиях, через интернет, выставление процента выполнения и др.	Ведущий преподаватель
Выполнение задания	2-18 неделя семестра	Дома, в учебном классе и др.	Обучающийся, группа обучающихся
Сдача задания	18 неделя семестра	Опрос, тестирование, на групповых консультациях и др.	Обучающийся (через интернет, или лично)
Проверка задания	18 неделя семестра	Вне занятий, на консультации и др. На основе тестирующей программы	Ведущий преподаватель, ассистент преподавателя
Защита выполненного задания (реферата)	17 неделя семестра	На практическом занятии	Обучающийся, группа обучающихся
Формирование оценки	На защите и др.	(в соответствии со шкалой и критериями оценивания)	Ведущий преподаватель, комиссия
Объявление результатов оценки выполненного задания	18 неделя семестра, на защите и др.	На практическом занятии, в интернет и др.	Ведущий преподаватель

Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

Номер приложения	Наименование документов приложения
1	<i>билеты/вопросы для зачета (хранятся на кафедре)</i>
2	<i>Бланк для оценки ответа обучающегося экзаменатором</i>

Примерный бланк для оценки ответа экзаменатором при сдаче зачета обучающимся

Критерии оценки				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Стиль поведения (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии)				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, его общая композиция, логичность)				
Общая оценка				