

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК

Акимова Е.М.

« » _____ 2015 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Административное право»

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/специальность	<i>(бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации)</i> 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) программы	Региональное и муниципальное управление (академический бакалавриат) 2012

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право» утвержден на заседании кафедры «Социальных, психологических и правовых коммуникаций».

Протокол №1 от «27» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Структура дисциплины (модуля)

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Административное право

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знает: источники отрасли административного права и принципы их правового регулирования	3 1
		предмет и методы, особенности административно-правового регулирования, роль и место административной отрасли права в системе права России;	3 2
		содержание понятий, терминов административного права, используемых в различных сферах деятельности;	3 3
		Умеет: использовать основы административно-правовых знаний и необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности путем осуществления правовой оценки поступков в ходе общения в учебной группе, принятия правовых решений и обоснования правовой позиции;	У 1
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает: алгоритмы поиска административно-правовых документов и анализа правовых норм административного права, регламентирующих профессиональную деятельность;	3 4
		основные институты отрасли административного права;	3 5
		отраслевую структуру и содержание нормативной правовой базы используемую в сфере профессиональной деятельности;	3 6
		Умеет: находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем на основе: «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/); Гарант» (http://www.garant.ru/); «Кодекс» (http://www.kodeks.ru/) и др.;	У 2

		верно определять отраслевую принадлежность административных правовых актов, регулирующих соответствующие им правоотношения и использовать их при решении учебных задач, подготовке реферата, в ходе оценки ситуации и принятии решений в повседневной деятельности	У 3
		Имеет навыки: профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве, уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности; Выполняет положительно более 50% предложенных тестовых заданий;	Н 1
Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-5	Знает: методические рекомендации по подготовке справочно-информационных и организационно-распорядительных документов в органах государственного управления в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Росархивом)	3 7
		Знает: принципы функционирования системы государственной службы и административно-правовые требования регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной гражданской службе РФ и на государственной службе субъектов РФ, изложенные в федеральных законах: от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»; от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»; от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;	3 8
		административно-правовые основы деятельности должностных лиц, состоящих на муниципальной службе, которые определены федеральными законами: от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» (ФЗ от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»);	3 9

		Знает: основы административно-правового регулирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, которые определены федеральными законами: от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;	3 10
		Умеет применять требования ГОСТ Р 6.30-2003, утвержденного Постановлением Госстандарта России от 3.03.2003 г. N 65-ст при подготовке учебных справочно-информационных документов на практических занятиях;	У 4
Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ПК-7	Знает: содержание административных процедур, изложенные в федеральных законах: от 6.10.1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»; 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Знает процедуры регламентирующие гражданско-правовые отношения на основе федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	3 11
Умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	ПК-15	Знает: Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 N 477; положения Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3.03.2003 г. N 65-ст);	3 12

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
	1.	2.	3.
ОК-4	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ПК-5	-	+	+
ПК-7	+	-	+
ПК-15	-	+	+

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль				Промежуточная аттестация	
		Устный опрос	Тестовый контроль/ письменный контроль	Конспект/словарь терминов, понятий	Реферат	Зачет	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ОК-4	З 1-3 3	+	+	+	+	+	+
	У 1	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	З 4-3 6	+	+	+	+	+	+
	У 2-У 3	-	+	+	+	+	+
	Н 1	+	+	+	+	+	+
ПК-5	З 7-3 10	+	+	+	-	+	+
	У 4	-	-	+	+	+	+
ПК-7	З 11	+	+	+	+	+	+
ПК-15	З 12	+	+	+	+	+	+
ИТОГО		+	+	+	+	+	+

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Экзамена/Дифференцированного зачета учебным планом не предусмотрено

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Защиты курсовой работы/проекта учебным планом не предусмотрено

3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З 1-3 3	Не знает: основные философско-правовые теор-	Знает: основные философско-правовые теор-

	рии о возникновении государства и права и организующей роли Конституционного права в социальной регуляции общественных отношений; конституционные основы права России, источники конституционной отрасли права и принципы их правового регулирования; содержание понятий, терминов конституционного права, используемых в различных сферах деятельности;	рии о возникновении государства и права и организующей роли Конституционного права в социальной регуляции общественных отношений; конституционные основы системы права России, источники конституционной отрасли права и принципы их правового регулирования; содержание понятий, терминов конституционного права, используемых в различных сферах деятельности;
3 4-3 6	<p>Не знает:</p> <p>значительной части программного материала: не изложены (не верно изложены): алгоритмы поиска нормативных правовых документов и анализа правовых норм конституционного права, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>Не знает: основные институты отрасли конституционного права, отраслевую структуру нормативной правовой базы и содержание основных понятий и терминов, применяемых в сфере профессиональной деятельности; затрудняется в ответах на дополнительные вопросы;</p>	<p>Знает:</p> <p>в полном объеме программный материал, уверенно и логично изложены алгоритмы поиска нормативных правовых документов и анализа правовых норм конституционного права, регламентирующих профессиональную деятельность; Знает основные институты отрасли конституционное право, раскрыты отраслевая структура нормативной правовой базы и содержание основных правовых понятий и терминов, применяемых в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>даны лаконичные и юридически обоснованные ответы на дополнительные вопросы;</p>
3 7-3 10	<p>Не знает:</p> <p>конституционно-правовые принципы функционирования системы государственной службы, регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной гражданской службе РФ и на государственной службе субъектов РФ;</p>	<p>Знает:</p> <p>конституционно-правовые принципы функционирования системы государственной службы, регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной гражданской службе РФ и на государственной службе субъектов РФ;</p>
3 13-3 15	<p>Не знает:</p> <p>содержание основ конституционного строя, конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантий их реализации;</p> <p>конституционно-правовые основы народовластия, функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;</p> <p>Не знает: предмет и методы, особенности конституционно-правового регулирования, роль и место отрасли права в системе права России;</p>	<p>Знает:</p> <p>содержание основ конституционного строя, конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, гарантий их реализации;</p> <p>конституционно-правовые основы народовластия, функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления в РФ;</p> <p>Знает: предмет и методы, особенности конституционно-правового регулирования, роль и место отрасли права в системе права России;</p>
У1	<p>Не умеет:</p> <p>использовать основы конституционно-правовых знаний, основные философские закономерности и категории, необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности путем осуществления правовой оценки поступков в ходе общения в учебной группе, принятия правовых решений и обоснования правовой позиции;</p>	<p>Умеет:</p> <p>использовать основы конституционно-правовых знаний, основные философские закономерности и категории, необходимую правовую информацию в различных сферах деятельности путем осуществления правовой оценки поступков в ходе общения в учебной группе, принятия правовых решений и обоснования правовой позиции;</p>
У2-У3	<p>Не умеет:</p> <p>Находить и анализировать содержание нормативных правовых актов, конституционно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети</p>	<p>Умеет:</p> <p>находить, анализировать содержание нормативных правовых актов, конституционно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для повседневной и профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети</p>

	<p>«Интернет», поисковых справочно-правовых систем на основе: «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru); «Гарант» (http://www.garant.ru); «Кодекс» (http://www.kodeks.ru) и др.;</p> <p>допускает ошибки в ранжировании нормативных правовых актов по степени их юридической значимости;</p> <p>Не умеет выделить в информационном поле актуальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие им правоотношения и использовать их при решении учебных профессиональных задач;</p>	<p>«Интернет», поисковых справочно-правовых систем на основе: «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru); «Гарант» (http://www.garant.ru); «Кодекс» (http://www.kodeks.ru) и др.;</p> <p>безошибочно ранжирует нормативные правовые акты по степени их юридической значимости;</p> <p>Умеет выделять в информационном поле актуальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие им правоотношения и использует их при решении учебных профессиональных задач;</p>
У5	<p>Не умеет ориентироваться в отраслях правовой системы России (неверно определяет конституционно-отраслевую принадлежность нормативных правовых актов), не верно применяет нормы конституционного, гражданского и административного права при решении учебных задач, подготовке рефератов, допускает ошибки в ходе оценки ситуации и принятии решений в повседневной деятельности;</p>	<p>Умеет свободно ориентироваться в отраслях правовой системы России, (верно определяет конституционно-отраслевую принадлежность нормативных правовых актов), уверенно применяет нормы конституционного, гражданского и административного права при решении учебных задач, подготовке рефератов, в ходе оценки ситуации и принятии решений в повседневной деятельности;</p>
Н1	<p>Студент не имеет устойчивого навыка: профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве;</p> <p>допускает грубые ошибки дифференциации правомерного и неправомерного поведения в процессе общения и учебной деятельности в группе;</p> <p>Не может приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности; Выполнено положительно менее 50% предложенных компьютерных тестовых заданий по содержанию предложенной отрасли права.</p>	<p>Студент имеет навык: профессиональной правовой ориентации, правомерного поведения и регуляции деятельности в соответствии с правовыми ориентирами в современном информационном пространстве;</p> <p>уверенно дифференцирует правомерное и неправомерное поведение в процессе общения и учебной деятельности в группе; приводит положительные и отрицательные примеры результатов применения (нарушений) нормативных актов в профессиональной деятельности;</p> <p>Выполнено положительно 50% и более предложенных компьютерных тестовых заданий по содержанию предложенной отрасли права.</p>

3.1. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

3.1.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса по теме: «Основы административного права»:

1. Какие цели преследует изучение дисциплины «Административное право»?
2. Что является предметом и какие методы используются при изучении дисциплины?
3. Назовите и дайте краткую характеристику источников Административного права?
4. Раскройте содержание основополагающих принципов Административного права.
5. Что включает система Административного права?
6. Дайте определение основным понятиям Административного права: «административная норма», «административное правонарушение», «административное наказание», «административное правоотношение» изучаемым в процессе освоения дисциплины.

7. В чем отличие науки Административного права от отрасли права и учебной дисциплины?
8. Определите и обоснуйте место отрасли Административного права в системе права России.
9. Назовите актуальные источники Административного права.
10. В чем заключается правовое отличие понятий «административное право» и «административное управление»?

Примерный перечень правовых актов, нормативно определяющих термины и понятия в профессиональной сфере, актуальные для направления «Государственное и муниципальное управление», и рекомендуемые для изучения дисциплины (полный перечень нормативных правовых актов, поддерживающих дисциплину приведен в «Методических указаниях студентам для освоения дисциплины» на сайте: <http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/SPPK/mmaterials/> (ключ 512):

Законодательные акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.).
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве РФ».
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
4. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. N 1-ФКЗ «О военном положении».
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ.
6. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 N 21-ФЗ.
7. Федеральный закон от 6.10.1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ».
8. Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
9. Федеральный закон от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
10. Федеральный закон от 13.12.1994 N 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
11. Федеральный закон от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
12. Федеральный закон от 03.12.2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
13. Федеральный закон от 24.07.2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
14. Федеральный закон от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
15. Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
16. Федеральный закон от 30.12.2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в ред. от 02.07.2013 N 185-ФЗ).
17. Федеральный закон от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
18. Указ Президента РФ от 09.03.2004 г. N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2010 N 773).
19. Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

20. Закон г. Москвы от 21.11.2007 N 45 (ред. от 09.09.2015) «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

Примерные варианты тем рефератов по Разделу I. «Административное право» дисциплины:

3.1.2. Промежуточная аттестация

1.	Административно-правовые принципы функционирования системы государственной службы
2.	Методы правового регулирования Административного права
3.	Правовая характеристика источников Административного права
4.	Основные институты Административного права
5.	Специфика административно-правовых норм
6.	Использование поисковых справочно-правовых систем: «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/); Гарант» (http://www.garant.ru/); «Кодекс» (http://www.kodeks.ru/) для ориентирования в правовом поле РФ
7.	Требования к оформлению информационно-справочных и организационно-распорядительных документов.
8.	Административно-правовые требования к деятельности должностных лиц, состоящих на государственной гражданской службе РФ и на государственной службе субъектов РФ
9.	Административно-правовые требования к деятельности должностных лиц, состоящих на муниципальной службе
10.	Административно-правовое регулирование деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
11.	Отличие административно-правового статуса государственного гражданского и муниципального служащего
12.	Характеристика административного статуса муниципальных образований
13.	Особенности правового режима закрытых административно-территориальных образований
14.	Нормативные правовые акты, регламентирующие управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования
15.	Нормативные правовые акты, регламентирующие управление в сфере социального строительства и культуры.
16.	Виды публичных регистрационных процедур
17.	Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности
18.	Виды административных наказаний
19.	Отличие состава правонарушения от состава преступления
20.	Административная ответственность за правонарушения против порядка управления.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации и осуществляется в конце семестра, в котором изучение дисциплины завершается сдачей зачета.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

Вопросы для подготовки к зачету:

Раздел I. Административное право:

1.	Основы административного права
2.	Субъекты, объекты, содержание и виды административно-правовых отношений
3.	Характеристика источников административного права
4.	Административные правонарушения и административная ответственность.
5.	Административное наказание
6.	Регламентация административно-правовой ответственности за правонарушения против порядка управления.
7.	Публичный статус физических лиц, юридических лиц, органов исполнительной власти.
8.	Основные термины и понятия федерального закона: от 6.10.1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах

	организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
9.	Основные термины и понятия федерального закона: 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
10.	Содержание административных процедур, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11.	Система и структура Федеральных органов исполнительной власти
12.	Регламентация издания правовых актов государственного управления и ведения делопроизводства
13.	Административно-правовое регулирование государственной службы
14.	Принципиальные основы организации государственной службы, изложенные в федеральном законе: от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
15.	Основные термины и понятия федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
16.	Основные термины и понятия федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»
17.	Права и обязанности государственного служащего.
18.	Регламентация административно-правовой ответственности государственного и муниципального служащего
19.	Административно-правовые требования федерального закона от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
20.	Административный статус муниципальных образований
21.	Правовое регулирование муниципальной службы
22.	Регламентация правового статуса муниципального служащего
23.	Особый административно-правовой режим чрезвычайного положения
24.	Особый административно-правовой режим военного положения
25.	Регламентация правового режима закрытых административно-территориальных образований.
26.	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования
27.	Управление в сфере социального строительства и культуры.
28.	Регламентация административно-правовой ответственности за правонарушения в строительстве
29.	Публичные регистрационные процедуры.
30.	Правовая регламентация управления публичным имуществом
31.	Административные правонарушения в области охраны собственности

3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация организуется в соответствии с учебным планом дисциплины в виде зачета в устной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры, либо зачета с устным опросом и использованием технических средств обучения посредством компьютерного интернет – тестирования по выбору студента и решению преподавателя с учетом технических возможностей вуза.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, и ассистирующими преподавателями, ведущими практические занятия. Присутствие посторонних лиц не допускается (за исключением контролирующих работников). При отсутствия ведущего преподавателя аттестацию проводит преподаватель, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Лица, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время индивидуального ответа – не более 15 минут. Преподаватель может задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения и выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена/зачёта

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к промежуточной аттестации	1 неделя семестра	На лекциях, по интернет и др.	Ведущий преподаватель
Консультации	Последняя неделя семестра, во время сессии	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	Во время сессии	Письменно, тестирование, устно и др., по билетам, с выдачей задач к билетам	Ведущий преподаватель, комиссия
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости
- перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости
- описание процедуры оценивания.

4.2. Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания реферата возможно использовать следующие критерии оценивания:

Код показателя оценивания	Не зачтено	Зачтено
Знания	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание не соответствует теме. - Нормативные и теоретические источники выбраны не по теме, не актуальны. - Нет ссылок на использованные источники информации - Тема не раскрыта - В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок и юридических неточностей. - Требования к оформлению и объему материала не соблюдены 	<ul style="list-style-type: none"> - Тема соответствует содержанию реферата - Широкий круг и адекватность использования нормативных и теоретических источников по проблеме - Правильное оформление ссылок на используемую литературу; - Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко - Отмечена грамотность и правовая культура изложения; - Соблюдены требования к оформлению и объему реферата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - Структура реферата не соответствует требованиям - Не проведен анализ материалов реферата - Нет выводов. - В тексте присутствует плагиат 	<ul style="list-style-type: none"> - Материал систематизирован и структурирован; - Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, - Сделаны и аргументированы основные выводы - Отчетливо видна самостоятельность суждений

Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Границы в процентах	Традиционная оценка
85-100 %	5 - Отлично или зачтено
71-84 %	4 – Хорошо или зачтено
60-70 %	3 – Удовлетворительно или зачтено
0-59 %	2 – не удовлетворительно или не зачтено

Выполнение контрольных работ учебным планом не предусмотрено.

Выполнение деловых игр и тренингов учебным планом не предусмотрено.

4.3. Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания (тем рефератов)	2 неделя семестра	На практическом занятии, по вариантам, в рабочих тетрадях и др.	Ведущий преподаватель
Консультации по заданию	2-6 неделя семестра	На практических занятиях, через интернет и др.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Контроль хода выполнения задания	2-18 неделя семестра	На практических занятиях, через интернет, выставление процента выполнения и др.	Ведущий преподаватель
Выполнение задания	2-18 неделя семестра	Дома, в учебном классе и др.	Обучающийся, группа обучающихся
Сдача задания	18 неделя семестра	Опрос, тестирование, на групповых консультациях и др.	Обучающийся (через интернет, или лично)
Проверка задания	18 неделя семестра	Вне занятий, на консультации и др. На основе тестирующей программы	Ведущий преподаватель, ассистент преподавателя
Защита выполненного задания (реферата)	17 неделя семестра	На практическом занятии	Обучающийся, группа обучающихся
Формирование оценки	На защите и др.	(в соответствии со шкалой и критериями оценивания)	Ведущий преподаватель, комиссия
Объявление результатов оценки выполненного задания	18 неделя семестра, на защите и др.	На практическом занятии, в интернет и др.	Ведущий преподаватель

Перечень приложений:

Методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

Номер приложения	Наименование документов приложения
1	<i>билеты/вопросы для зачета (хранятся на кафедре)</i>
2	<i>Бланк для оценки ответа обучающегося экзаменатором</i>

Примерный бланк для оценки ответа экзаменатором при сдаче зачета обучающимся

Критерии оценки				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Стиль поведения (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии)				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, его общая композиция, логичность)				

Общая оценка				
--------------	--	--	--	--