

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК

«__» _____ 2015г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Документооборот в строительстве и проектировании»

Уровень образования

Бакалавриат

Направление подготовки/специальность

08.03.01. Строительство

Направленность (профиль)
программы

Информационно-строительный инжиниринг
(академический бакалавриат)

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Документооборот в строительстве и проектировании» утвержден на заседании кафедры «Строительство объектов тепловой и атомной энергетики».

Протокол № 2 от «14» сентября 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2013/2014 учебный год.

4. ФОС составлен на основании учебного плана 2013г. подготовки магистров (академический бакалавриат) по профилю «Информационно-строительный инжиниринг».

1. Структура дисциплины (модуля)

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Основы документооборота
2	Документооборот в строительной организации
3	Основные виды документов, используемых в строительной организации
4	Экономическая модель строительного проекта. Роли участников строительного проекта. Терминология (понятия застройщик, инвестор, соинвестор, «дольщик», заказчик и др.).
5	Варианты выстраивания отношений между застройщиком и техническим заказчиком.
6	Документы, используемые на этапе проектирования и строительства.
7	Техническая документация, применяемая в процессе эксплуатации, реконструкции и выводе из эксплуатации строительных объектов
8	Бухгалтерский учет и налогообложение строительных организаций

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	ОПК-8	Знает содержание нормативных правовых документов	З1
		Умеет применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	У1
		Имеет навыки использования нормативных правовых документов	Н1
Способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок	ПК-15	Знает содержание отчетов по выполненным работам	З2
		Умеет участвовать во внедрении результатов исследований	У2
		Имеет навыки практических разработок	Н2
Способность организовать профилактические осмотры, ремонт, приемку и освоение вводимого оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования, инженерных систем	ПК-19	Знает способы организовать профилактические осмотры, ремонт, приемку и освоение вводимого оборудования	З3
		Умеет составлять заявки на оборудование и запасные части	У3
		Обладает навыками готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования, инженерных систем	Н3

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-8	+	+	+	+	-	+	+	-
ПК-15	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-19	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания									Обеспеченность оценивания компетенции	
		Текущий контроль								Промежуточная аттестация		
		Устный опрос 1	Устный опрос 2	Устный опрос 3	Устный опрос 4	Устный опрос 5	Устный опрос 6	Устный опрос 7	Контрольная работа			
ОПК-8	3.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	У.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Н.1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-15	3.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	У.2	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+
	Н.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-19	3.3	-	-	+	+	+	+	-	+	+	+	+
	У.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Н.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ИТОГО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме защиты курсовой работы/курсового проекта

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрен учебным планом

3.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме экзамена/дифференцированного зачета

Экзамен/дифференцированный зачет не предусмотрен учебным планом

3.2.4. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З1	Не знает содержание нормативных правовых документов	Знает содержание нормативных правовых документов
У1	Не умеет применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	Умеет применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности
Н1	Не имеет навыков использования нормативных правовых документов	Имеет навыки использования нормативных правовых документов
З2	Не знает содержание отчетов по выполненным работам	Знает содержание отчетов по выполненным работам
У2	Не умеет участвовать во внедрении результатов исследований	Умеет участвовать во внедрении результатов исследований
Н2	Не имеет навыки практических разработок	Имеет навыки практических разработок
З3	Не знает способы организовать профилактические осмотры, ремонт, приемку и освоение вводимого оборудования	Знает способы организовать профилактические осмотры, ремонт, приемку и освоение вводимого оборудования
У3	Не умеет составлять заявки на оборудование и запасные части	Умеет составлять заявки на оборудование и запасные части
Н3	Не обладает навыками готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования, инженерных систем	Обладает навыками готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования, инженерных систем

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.3.1 Текущий контроль осуществляется путём:

Текущий контроль знаний студентов представляет собой: устный опрос.

Примерный перечень вопросов к устному опросу:

Устный опрос №1 по теме: «Основы документооборота».

1. Государственные стандарты в области документооборота.
2. Как создаются документы?
3. Кто создает документы?
4. Как хранятся документы?

Устный опрос №2 по теме: «Документооборот в строительной организации».

1. В чем специфика документооборота в строительной организации?
2. Какие документы используются в работе строительной организации?
3. Нормы хранения строительной документации?
4. Финансовые документы строительной организации.

Устный опрос №3 по теме: «Основные виды документов, используемых в строительной организации».

1. Перечислите нормативно правовые акты инвестиционной деятельности.
2. Кого называют инвестором?
3. Каковы функции инвестора?
4. Как регламентируются взаимоотношения инвестора и застройщика?

Устный опрос №4 по теме: «Экономическая модель строительного проекта. Роли участников строительного проекта. Терминология (понятия застройщик, инвестор, соинвестор, «дольщик», заказчик и др.)».

1. Кого называют инвестором?
2. Кого называют застройщиком?
3. Кого называют заказчиком?
4. Кого называют подрядчиком?

Устный опрос №5 по теме: «Варианты выстраивания отношений между застройщиком и техническим заказчиком.».

1. Какие договора называют договорами, подрядного типа
2. Что такое простое товарищество.
3. Как происходит сочетание функции технического заказчика или подрядчика с функцией инвестора?
4. Расскажите про различные трехсторонние договоры.

Устный опрос №6 по теме: «Документы, используемые на этапе проектирования и строительства.».

1. Какие документы используют на этапе проектирования?
2. Какие документы используют на этапе строительства?
3. Какие документы заполняют при завершении проектирования?
4. Какие документы заполняют при завершении строительства?

Устный опрос №7 по теме: «Техническая документация, применяемая в процессе эксплуатации, реконструкции и выводе из эксплуатации строительных объектов».

1. Что такое обследование здания.
2. Что отражают в техническом заключении?
3. В каких случаях принимается решение об окончании эксплуатации?
4. В каких случаях принимается решение о реконструкции?

Устный опрос №8 по теме: «Бухгалтерский учет и налогообложение строительных организаций».

1. Какие формы финансового контроля Вы знаете?
2. Какие формы налогообложения Вы знаете?
3. Перечислите Виды налогов?
4. Кто обязан выплачивать налог?

1.3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в НИУ МГСУ.

Тематика курсовых работ:

Курсовая работа/курсовой проект не предусмотрен учебным планом

Примерный перечень вопросов для оценки качества освоения дисциплины «Документооборот в строительстве и проектировании» в форме зачета для очной формы обучения после 6 семестра:

1. Основы документооборота
 2. Состав организационно-распорядительных документов
 3. Основные термины и понятия, используемые в рабочей документации для строительства
 4. Организация движения и учёта документов
 5. Функции застройщика, заказчика, генподрядчика, «инвестора» и других.
 6. Договоры подрядного типа
 7. Государственные стандарты к оформлению проектной документации
 8. Перечень технической документации и смет, предъявляемых при приемке строительных объектов в процессе эксплуатации, реконструкции и выводе из эксплуатации
 9. Договор строительного подряда и его правовое регулирование
 10. Подрядные торги как инструмент формирования цены строительной продукции.
 11. Экономическая сущность стоимости. Определение стоимости.
 12. Отражение вариантов учета основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, доходов и расходов организации
 13. Оценка эффективности смены режимов налогообложения в строительной организации.
- 3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в НИУ МГСУ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета

Действие Выдача вопросов к промежуточной аттестации	Сроки 8 неделя семестра	Методика На практическом занятии, в интернет и др.	Ответственный Ведущий преподаватель
Промежуточная аттестация	Последняя неделя семестра	Письменно, тестирование, устно и др., по билетам, с выдачей задач к билетам	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На аттестации	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель, комиссия

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающегося по дисциплине (модулю)

4.1 Состав фонда оценочных средств для мероприятий текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости включает в себя:

- ✓ материалы для проведения текущего контроля успеваемости;
- ✓ перечень компетенций и их элементов, проверяемых на каждом мероприятии текущего контроля успеваемости;
- ✓ систему и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости;
- ✓ описание процедуры оценивания.

4.1.1 Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания выполнения контрольных работ и устного опроса, возможно использовать следующие критерии оценивания:

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

4.1.2 Процедура оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
Выдача задания (вопросов)	1,3,5,7,9,11,13 неделя семестра	На практических занятиях (по вариантам)	Ведущий преподаватель
Сдача задания (устный опрос)	1,3,5,7,9,11,13 неделя семестра	На практических занятиях	Ведущий преподаватель

Объявление результатов оценки	2,4,6,8,10,12,14 неделя семестра, на защите и др.	На следующих практических занятиях	Ведущий преподаватель
-------------------------------	---	------------------------------------	-----------------------

Приложения

Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Оценочный лист защиты курсовой работы
2. Примерный бланк для оценки ответа обучающегося экзаменатором

Приложение №1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ защиты курсовой работы

ФИО _____ Группа _____

ФИО Преподавателя _____

ДАТА _____

Дисциплина «Документооборот в строительстве и проектировании»

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания (комментарии)	Отметка
I. КАЧЕСТВО РАБОТЫ		
1. Соответствие содержания работы заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления работы		
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		
4. Обоснованность и доказательность выводов		
Общая оценка за выполнение КР		
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1. Соответствие содержания доклада содержанию работы		
2. Выделение основной мысли работы		
3. Качество изложения материала		
Общая оценка за доклад		

III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		
Вопрос 2		
Вопрос 3		
Общая оценка за ответы на вопросы		
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		

Общий комментарий

Рекомендации

Приложение №2

Примерный бланк для оценки ответа обучающегося экзаменатором

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	о	
			Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Стиль поведения (культура речи, манера общения, убежденность, готовность к дискуссии)				
Качество ответа (полнота, правильность, аргументированность, его общая композиция, логичность)				
Общая оценка				

