

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МК
Саинов М.П.

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике

«Компьютерная практика»

Уровень образования	Специалитет
Направление подготовки/специальность	08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
Направленность (профиль) программы	Строительство подземных сооружений
УП	2011

г. Москва
2015 г.

1. Фонд оценочных средств – неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике «Компьютерная практика» утвержден на заседании кафедры «Гидротехническое строительство».

Протокол №1 от «31» августа 2015 г.

3. Срок действия ФОС: 2015/2016 учебный год.

1. Структура практики

Разделы теоретического обучения

№	Наименование раздела теоретического обучения
1	Организация практики
2	Подготовительный этап
3	Производственный этап
4	Подготовка отчета по практике

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций.

Планируемые результаты обучения по практике – получение знаний, умений, навыков.

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и приобретать новые знания, созавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ПК-2	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	31.1
		Знает возможные опасности и угрозы, возникающие при развитии современного информационного общества	31.2
		Умеет осваивать новые информационные технологии	У1
		Имеет навыки информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Н1
Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ПК-3	Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации,	32
		Умеет получать, хранить и перерабатывать информацию	У2
		Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	Н2
Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ПК-4	Имеет навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Н3

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)			
	1	2	3	4
ПК-2	+	+	+	
ПК-3			+	+
ПК-4			+	+

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

3.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания			
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания	Отзыв руководителя практики	Защита отчёта
ПК-2	31.1	+			+
	31.2	+			+
	У1	+	+		
	Н1	+	+		
ПК-3	32		+	+	+
	У2		+	+	
	Н2		+	+	
ПК-4	Н3		+		+
Итого		+	+	+	+

3.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

в форме Экзамена – не предусмотрена;

в форме Защиты курсового проекта – не предусмотрена;

в форме Зачета:

Критерии оценивания:

- знание основных принципов и норм профессиональной деятельности,
- понимание сути профессиональной деятельности,
- умение увязывать теорию с практикой,
- полнота выполнения задания по практике,
- правильность результатов задания по практике,
- полнота и аргументированность ответов на вопросы комиссии.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31.1 31.2 32	не знает основные принципы и нормы профессиональной деятельности	знает основные принципы и нормы профессиональной деятельности
	не понимает сути профессиональной деятельности	понимает суть профессиональной деятельности
	допускает грубые ошибки при изложении и интерпретации знаний	грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных

		неточностей в ответе на вопрос
	не может увязывать теорию с практикой, не может ответить на простые вопросы	правильно применяет знания при ответе на вопросы в рамках запланированного объёма
У1 У2	не выполнил все задания	выполнил все задания
	не умеет выполнять поставленные задания	умеет выполнять поставленные задания, основываясь на теории
	допускает грубые ошибки при выполнении заданий	не допускает ошибок при выполнении заданий
	небрежно выполняет задания	качественно выполняет задания
Н1 Н2 Н3	не обладает необходимыми знаниями и умениями	обладает необходимыми знаниями и умениями
	не продемонстрировал навыки выполнения поставленных задач	не испытывает трудности при выполнении заданий
		выполняет трудовые действия на среднем уровне по скорости и качеству

3.3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

3.3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВПО «МГСУ».

Вопросы к зачету:

Примерный перечень вопросов на зачёте:

- 1) Дайте определение функций и назначения табличного процессора Microsoft Excel.
- 2) Какое расширение (тип) имеют файлы, созданные в Microsoft Excel 2007- 2013.
- 3) Какое максимальное количество строк может содержать лист рабочей книги Microsoft Excel.
- 4) Какое максимальное количество столбцов может содержать лист рабочей книги Microsoft Excel.
- 5) Опишите возможности процесса сортировки в Microsoft Excel 2007-2010.
- 6) Укажите основные отличия текстового редактора от текстового процессора.
- 7) Перечислите форматы графических объектов, дайте их краткую характеристику.
- 8) Что такое маркер.
- 9) В каких случаях используется разрыв страницы.
- 10) В каких случаях используется разрыв раздела.
- 11) Функция, выполняющая операцию подстановки
- 12) Функция, выполняющая операцию упростить выражение
- 13) Функция, выполняющая операцию развернуть (открывает скобки, приводит подобные)
- 14) Функция, выполняющая операцию разложить на множители
- 15) Решение систем линейных алгебраических уравнений методом обратной матрицы осуществляется с помощью формулы

3.4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачёта

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
<i>Процедура сдачи зачета</i>			
Выдача задания	1 день практики	На практическом занятии, по интернет и др.	Ведущий преподаватель
Консультации	1-3 недели практики	На практических занятиях, через интернет и др.	Ведущий преподаватель, обучающийся
Контроль хода выполнения задания	1-3 недели практики	На практических занятиях, через интернет, выставление процента выполнения и др.	Ведущий преподаватель
Выполнение задания	1-3 недели практики	Дома, в учебном классе и др.	Обучающийся, группа обучающихся
Проверка задания	По истечении 3 недели	Вне занятий, на консультации и др.	Ведущий преподаватель, ассистент преподавателя
Защита выполненного задания	По истечении 3 недели	На основе презентации и др.	Обучающийся, группа обучающихся
Формирование оценки	На защите	В соответствии со шкалой и критериями оценивания)	Ведущий преподаватель, комиссия
Объявление результатов оценки выполненного задания	На защите	На практическом занятии, в интернет и др.	Ведущий преподаватель

4. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль для обучающихся по практике не предусмотрен.