



ОАО Энергостройснабкомплект ЕЭС

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭНЕРГОСТРОЙСНАБКОМПЛЕКТ ЕЭС»

Утверждена на заседании
Конкурсной комиссии

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Том 1 «ОБЩАЯ и КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

г. Москва
2012 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1	Общие сведения о конкурсе	4
1.2	Правовой статус документов	5
1.3	Особые положения в связи с проведением Конкурса на ЭТП	5
1.4	Обжалование	6
1.5	Прочие положения	6
2.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК	8
2.1.	Общий порядок проведения Конкурса	8
2.2.	Публикация Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации	8
2.3.	Требования к Участнику Конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.	9
2.3.1.	Требования к Участникам Конкурса	9
2.3.2.	Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям	13
2.3.3.	<i>Привлечение субподрядчиков.</i>	17
2.3.4.	<i>Участие в конкурсе коллективных участников (группы лиц)</i>	18
2.4.	Подготовка Конкурсных заявок	19
2.4.1.	Общие требования к Конкурсной заявке	19
2.4.2.	Порядок подготовки Конкурсной заявки через ЭТП	22
2.4.3.	Порядок подготовки Конкурсной заявки в письменной форме	22
2.4.4.	Требования к сроку действия Конкурсной заявки	23
2.4.5.	Требования к языку Конкурсной заявки	23
2.4.6.	Требования к валюте Конкурсной заявки	24
2.4.7.	Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)	24
2.4.8.	Существенно заниженная цена Конкурсной заявки Участника	24
2.4.9.	Обеспечение исполнения обязательств Участника Конкурса	25
2.5.	Разъяснение Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию	27
2.5.1.	Разъяснение Конкурсной документации	27
2.5.2.	Внесение изменений в Извещение, Конкурсную документацию	27
2.5.3.	Продление срока окончания подачи Конкурсных заявок	27
2.6.	Подача Конкурсных заявок и их прием	28
2.6.1.	Подача Конкурсных заявок через ЭТП	28
2.6.2.	Подача Конкурсных заявок в письменной форме	28
2.7.	Изменение и отзыв Конкурсных заявок	28
2.8.	Вскрытие поступивших на Конкурс конвертов	29
2.9.	Оценка Конкурсных заявок	30
2.9.1.	Общие положения	30
2.9.2.	Отборочная стадия	31
2.9.3.	Оценочная стадия	32
2.10.	Аукционная процедура на понижение цены (переторжка)	34
2.11.	Подведение итогов Конкурса. Определение Победителя Конкурса	35
2.12.	Признание Конкурса несостоявшимся	35
2.13.	Подписание Протокола о результатах Конкурса	36
2.14.	Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора	37
2.15.	Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору.	38
2.16.	Уведомление о результатах Конкурса	41
3.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА	42

4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ.	43
Письмо о подаче оферты (Форма 1)	44
Согласие Участника закупочной процедуры налоговым органам на разглашение сведений, составляющих налоговую тайну (форма 1.1)	48
Техническое предложение (Форма 2)	49
График выполнения поставок, работ (услуг) (Форма 3)	51
Сводная таблица стоимости поставок, работ (услуг) (Форма 4)	53
График оплаты выполняемых поставок, работ (услуг) (Форма 5)	58
Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 6)	60
Анкета Участника конкурса (Форма 7)	62
Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договора (Форма 8)	67
Справка о договорах, заключенных с ОАО «ФСК ЕЭС», филиалами и ДЗО ОАО «ФСК ЕЭС» (Форма 8.1.)	69
Справка о текущей загруженности Участника (договорах, находящихся в исполнении) (Форма 9)	71
Справка о материально-технических ресурсах (Форма 10)	74
Справка о кадровых ресурсах (Форма 11)	78
Справка о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (Форма 12)	83
Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 13)	84
Справка по системе управления охраной труда (Форма 14)	85
План распределения выполнения объемов поставок, работ (услуг) между Участником конкурса и субподрядчиками (Форма 15)	88
План распределения выполнения объемов поставок, работ (услуг) между членами коллективного участника (Форма 16)	90
Банковская гарантия обеспечения исполнения обязательств участника конкурса (форма 17)	92
Свидетельство производителя оборудования (форма 18)	94
Комфортное письмо (форма 19)	95
5.МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА по балансам до 2011 года.	96
5.1МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА ПО БАЛАНСАМ 2011 ГОДА	98

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие сведения о конкурсе

1.1.1. Организатор Конкурса – Открытое акционерное общество «Энергостройснабкомплект ЕЭС» (далее ОАО «ЭССК ЕЭС») (почтовый адрес: 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 49 «А», Секретарь Конкурсной комиссии – Сапронов Константин Леонидович, Первый заместитель Генерального директора, ответственное лицо – Демешко Наталья Анатольевна, специалист отдела проведения закупочных процедур ОАО «ЭССК ЕЭС», т. (495) 231-11-72 доб. 24-17, Извещением о проведении открытого Конкурса, опубликованным «07» июня 2012г. на официальном сайте ОАО «ФСК ЕЭС» (www.fsk-ees.ru) пригласило юридических лиц, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного квалификационного отбора (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРИО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра.

1.1.2. Настоящий Конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «ТЗС – Электра» www.tzselektra.ru (далее ЭТП). Номер закупки № 17254/0000063185.

1.1.3. Заказчик Открытое акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (далее ОАО «ФСК ЕЭС») в лице директора филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» – ЦИУС Центра Е.В. Логутова, действующего на основании доверенности от 26.12.2011 № № 793-11 и договора на выполнение функций заказчика-застройщика 01.04.2008 № Ц/01.

Почтовый адрес филиала ОАО «ЦИУС ЕЭС» - ЦИУС Центра: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д.1.

1.1.4. Предмет Конкурса – право заключения Договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРИО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра.

Состав работ:

- строительно-монтажные работы;
- пуско-наладочные работы;
- поставка МТРИО.

Участник должен принять во внимание, что ссылки в Конкурсной документации на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник может представить в своей Заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны или превосходят по качеству продукцию, указанную в Технических условиях.

Предлагаемое к поставке оборудование должно соответствовать всем требованиям ОАО «ФСК ЕЭС», в том числе должно пройти аттестацию согласно п.5.3. «Положения о технической политике ОАО «ФСК ЕЭС» (http://www.fsk-ees.ru/media/File/evolution_technology/techpolicy1.pdf) на момент подачи Конкурсной заявки, а также должно соответствовать всем требованиям настоящей Конкурсной документации.

Количество лотов: 1 (один).

Частичное выполнение работ, поставок не допускается.

1.1.5. Окончание работ, поставок: май 2013г.

1.1.6. Порядок и условия платежей: оплата по Договору будет производиться на условиях, указанных в проекте Договора (раздел 3).

1.1.7. Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по

подготовке Конкурсных заявок, приведены в разделе 2 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Подробные требования к выполняемым поставкам, работам и услугам изложены в *томе 2 «Техническая часть»*. Проект Договора, который будет заключен по результатам Конкурса, приведен в разделе 3. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 4.

1.2 Правовой статус документов

1.2.1. Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ФСК ЕЭС», утвержденным решением Совета Директоров ОАО «ФСК ЕЭС» (протокол от 27.01.2012 № 151, согласно Распоряжению ОАО «ЦИУС ЕЭС» от 29.06.2012г № 91р.

1.2.2. Опубликованное в соответствии с п. 1.1.1. Извещение о проведении Конкурса, являющимся неотъемлемой частью Конкурсной документации, вместе с настоящей Конкурсной документацией, являются офертой Организатора Конкурса и должны рассматриваться Участниками Конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения Конкурса.

1.2.3. Конкурсная заявка Участника Конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Конкурса в соответствии с этим.

1.2.4. Протокол о результатах Конкурса, подписанный Организатором Конкурса и Победителем Конкурса (Статья 448 Гражданского кодекса Российской Федерации), имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя Конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

1.2.5. Заключенный по результатам Конкурса и преддоговорных переговоров Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.6. При определении условий Договора с Победителем Конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

а) Протокол преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем Конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя Конкурса);

б) Протокол о результатах Конкурса;

с) Извещение о проведении Конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

д) Конкурсная заявка Победителя Конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Организатора Конкурса и Участника Конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

1.2.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Конкурсной документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и Конкурсная заявка Победителя Конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3 Особые положения в связи с проведением Конкурса на ЭТП

1.3.1. Для участия в Конкурсе лицо должно быть зарегистрировано в системе ЭТП в качестве Участника данной системы, т.е. должен заключить соответствующий договор с

оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должно быть зарегистрировано системой ЭТП в качестве Участника данного Конкурса в установленном порядке.

1.3.2. Участники Конкурса должны подать Конкурсные заявки как в электронном виде через ЭТП (подраздел 2.4.2), так и в письменном (бумажном) виде (подраздел 2.4.3). При нарушении этого требования, Участник, по решению Конкурсной комиссии, может быть не допущен к участию в Конкурсе.

1.3.3. В случае противоречия документов или сведений, поданных в электронной форме на ЭТП, и документов или сведений, поданных в письменной форме Организатору Конкурса, документы или сведения в электронной форме, размещенные Участником на ЭТП, будут рассматриваться как имеющие преобладающую силу.

1.3.4. При расхождении документов или сведений, поданных в письменной (бумажной) форме и документов или сведений, размещенных в электронной форме на ЭТП, Участник Конкурса должен привести бумажную версию в соответствие с электронной.

1.3.5. Правила проведения процедур Конкурса через ЭТП определяются правилами ее работы.

1.4 Обжалование

1.4.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Конкурса своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне, при этом уполномоченным представителем ОАО «ФСК ЕЭС» в рамках данного пункта выступает Конкурсная комиссия (претензия направляется на имя секретаря Конкурсной комиссии). Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение не более 20 рабочих дней с момента ее получения.

1.4.2. Если претензионный порядок, указанный в п. 1.4.1, не привел к разрешению разногласий, Участники Конкурса имеют право оспорить решение или поведение Организатора Конкурса в связи с данным конкурсом обратившись в Центральную конкурсную комиссию ОАО «ФСК ЕЭС».

1.4.3. Споры между Участниками и Организаторами закупок, проведенных на ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих ЭТП, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.4.4. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками Конкурса своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.4.2, могут быть решены в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г. Москва), в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.4.6. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Прочие положения

1.5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Организатор Конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет

обязательств, независимо от хода и результатов Конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником Конкурса копиях документов, поданных в составе Конкурсной заявки, не допускается.

1.5.3. Предполагается, что Участник Конкурса изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Конкурсной документации. Никакие претензии Организатору Конкурса не будут приниматься на том основании, что Участник Конкурса не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Конкурсной документации, или же подача Конкурсной заявки, не отвечающей требованиям Конкурсной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Конкурсной заявки.

1.5.4. Организатор Конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников Конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам Конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.5.5. Организатор Конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсную заявку, если он установит, что Участник Конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора Конкурса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя Конкурса.

1.5.6. Организатор Конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсные заявки Участников Конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя Конкурса.

1.5.7. Организатор Конкурса, по решению Конкурсной комиссии, вправе отклонить Конкурсные заявки Участников Конкурса, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

1.5.8. Факт подачи Конкурсных заявок лицами аффилированными с Заказчиком и/или Организатором Конкурса, и/или экспертом, не является основанием для отклонения таких заявок, но является основанием для самоотвода соответственно члена конкурсной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником Конкурса. В случае, если установлен факт аффилированности, Конкурсная комиссия (или иное выявившее данный факт лицо) информирует об этом ЦКК ОАО «ФСК ЕЭС» и, при возможности, пересматривает принятые решения без учета голоса/мнения аффилированного лица.

1.5.9. В соответствии с Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией Организатор Конкурса, по решению Конкурсной комиссии, имеет право отказаться от проведения Конкурса в любое время до выбора Победителя, не неся никакой ответственности перед Участниками Конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Все Участники Конкурса, оформившие свое участие в конкурсе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

1.5.10. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Конкурсной документации, относятся к тексту данной Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

2.1. Общий порядок проведения Конкурса

2.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- Публикация Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации (п. 2.2);
- получение поставщиками Конкурсной документации с официального сайта (п. 2.2.1);
- Требования к Участникам Конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям (п. 2.3);
- Подготовка Конкурсных заявок, в т.ч. разъяснение Организатором Конкурса Конкурсной документации, если необходимо (п. п. 2.4- 2.5);
- Подача Конкурсных заявок и их прием (п. 2.6);
- Изменение и отзыв Конкурсных заявок (п.2.7);
- Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками (п. 2.8);
- Сопоставление и оценка Конкурсных заявок (п. 2.9);
- Проведение аукционной процедуры на понижение цены (переторжки) (при необходимости) (п. 2.10);
- Подведение итогов Конкурса. Определение Победителя Конкурса (п. 2.11) или признание Конкурса несостоявшимся (п. 2.12);
- Подписание Протокола о результатах Конкурса (п. 2.13)
- Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора (п. 2.14);
- Обеспечение исполнения обязательств контрагента по Договору (подраздел 2.15);
- Уведомление о результатах Конкурса (п.2.16).

2.1.2. В процессе проведения Конкурса на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении Конкурса, в Конкурсную документацию – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении Конкурса, Конкурсной документации – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Конкурса – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) протоколы, составляемые в процессе проведения Конкурса и подписанных ответственным секретарем Конкурсной комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

2.2. Публикация Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации

2.2.1. Извещение о проведении Конкурса и Конкурсная документация опубликовано в порядке, указанном в п. 1.1.1. и любое лицо может получить указанные документы с официального сайта ОАО «ФСК ЕЭС» без взимания платы.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора Конкурса никаких последствий.

2.3. Требования к Участнику Конкурса. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.

2.3.1. Требования к Участникам Конкурса

2.3.1.1. Участвовать в Конкурсе может любое юридическое, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Дополнительные требования к субподрядчикам и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 2.3.3. Дополнительные требования к коллективным Участникам; к лицам, участвующим на стороне одного Участника и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 2.3.4.

2.3.1.2. Чтобы претендовать на победу в Конкурсе и получения права заключить Договор, Участник Конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1. обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);
2. не находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника Конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника Конкурса, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника Конкурса не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя),
3. соответствовать отборочным критериям по финансовой устойчивости.

Финансовая устойчивость индивидуальных предпринимателей оценивается Конкурсной комиссией на основании Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя.

Для юридических лиц показатели финансовой устойчивости оцениваются на основании бухгалтерского баланса (форма №1) и отчёта о прибылях и убытках (форма №2), рассчитываемым в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости участника, приведенной в раздел 5 к настоящей документации, по следующим отборочным критериям:

1)Стоимость чистых активов (СЧА) - показатель СЧА должен иметь значение > 0 .

2)Коэффициент соизмеримости выручки (КСВ) - показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5 . По данному критерию допускается снижение показателя не более 20% от установленного значения, при этом при расчете балльной оценки по финансовой устойчивости на оценочной стадии рассмотрения заявок по данному показателю будет выставляться отрицательное значение в соответствии со шкалой, указанной в п. 2.9.3. настоящей документации

4. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5. должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках Договора, в том числе должен иметь соответствующие документы на осуществление функций **генерального подрядчика** (в случае привлечения субподрядчиков) и **СРО в соответствии с Перечнем** видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в действующей редакции (далее Перечень) к Приказу Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624:

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках
6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций
 - 6.1. Опалубочные работы
 - 6.2. Арматурные работы
 - 6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций
7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций
 - 7.1. Монтаж фундаментов и конструкций подземной части зданий и сооружений
 - 7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок
10. Монтаж металлических конструкций
 - 10.4. Монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб
 - 10.5. Монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций
- 20.3. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 330 кВ включительно
- 20.6. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 500 кВ
- 20.9. Монтаж и демонтаж проводов и грозозащитных тросов воздушных линий электропередачи напряжением свыше 35 кВ
- 20.11. Монтаж и демонтаж трансформаторных подстанций и линейного электрооборудования напряжением свыше 35 кВ
- 20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты
24. Пусконаладочные работы
 - 24.4. Пусконаладочные работы силовых и измерительных трансформаторов
 - 24.5. Пусконаладочные работы коммутационных аппаратов
 - 24.6. Пусконаладочные работы устройств релейной защиты
 - 24.8. Пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока
32. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - 32.1. Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14)
 - 32.6. Строительный контроль за работами в области пожарной безопасности (вид работ N 12.3, 12.12, 23.6, 24.10 - 24.12)
- 33.1.13. Объекты электроснабжения свыше 110 кВ
- 33.4. Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно

6. должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности;
 - должен иметь за последние 3 года не менее 1 завершеного аналогичного договора по выполняемым поставкам, работам, услугам (в т.ч. объемам поставок, работ, услуг) и общей сумме договора на объекте, классом напряжения не менее 110 кВ, в качестве генподрядчика либо субподрядчика, в т.ч. выполнение работ по созданию внутренних энергосистем для энергоснабжения крупных промышленных предприятий.
 - должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе не менее:

№№ п/п	Наименование	Марка	Единица измерения	Коли- чество, н/м
1	2	3	4	5
1	Кран на автомобильном ходу грузоподъемностью до 40 т	МКАТ-40	шт	1
2	Автопогрузчик грузоподъемностью до 5т		шт	1
3	Лебедка электрическая		шт	1
4	Подъемник гидравлический грузоподъемностью до 0,3т	АПГ-28	шт	1
5	Компрессор передвижной		шт	1
6	Бульдозер	ДЗ-42	шт	1
7	Машина бурильно-крановая глубиной бурения 3,5 м	БКМ-202	шт	1
8	Копровые установки	ЭО-5111	шт	1
9	Низкочастотные вибропогружатели ВПОНД		шт	1
10	Вибратор глубинный		шт	1
11	Автомобиль бортовой грузоподъемностью 5-7т	АМУР 531341	шт	1
12	Автомобиль бортовой грузоподъемностью 15т		шт	1
13	Сварочный агрегат	АДД-40.04	шт	2
14	Автомобили специальные*			
*- топливозаправщик – 1; контейнеровоз – 1; автоцементовоз – 1; цистерны для питьевой вода.				
15	Автомобиль грузовой	КАМАЗ-53218	шт	2
16	Бульдозер	Д-606	шт	2
17	Экскаватор одноковшовый емк. 0,65 м ³	ЭО-4121	шт	1
18	Кран автомобильный 16 т	МКАТ-40	шт	1
19	Кран ползучий	СМК-10	шт	2
20	Бригадная машина с обогреваемым фургоном	УРАЛ 43202	шт	1
21	Телескопическая вышка высотой подъема 28-35 м	ТВ-26	шт	1
22	Передвижная электростанция 4 кВт		шт	1
23	Лебедка		шт	1
24	Раскаточно-навешивающая машина		шт	1

25	Бурильно-крановая машина	БКМ-202	шт	1
26	Трактор	Т-130	шт	2
27	Кран тракторный	Т-75	шт	2
28	Автокран на спецшасси	КС-3577	шт	2
29	Опоровоз	ОВС-7	шт	2
30	Автоприцеп	1КБ-8А	шт	1
31	Вибротрамбующая машина	ВТМ-2	шт	1
32	Копровые установки	ЭО-5111	шт	2
33	Низкочастотные вибропогружатели ВПОНД		шт	2
34	Автомобиль-тягач	КРАЗ-214	шт	1
35	самосвал		шт	2
36	Набор бригадного инструмента		шт	
37	Сварочный агрегат передвижной	АСБ-302-2	шт	2
38	Набор индивидуальных защитных средств		комплект	
39	Автомобили специальные**			
40	Кустроез		шт	2
41	Корчеватель		шт	2
**- топливозаправщик – 1; контейнеровоз – 1; автоцементовоз – 1; легковые автомашины повышенной проходимости для осуществления контроля над строительством вместимостью 7 чел.				

7. должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных и привлеченных кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе не менее:

1	ПС 500 кВ «Астрахань»		
	Категория работающих, чел, н/м		
	Всего	Рабочие	ИТР, служащих, МОП и охрана
	20	17	3
2	ПС 220 кВ «Рассвет»		
	Категория работающих, чел, н/м		
	Всего	Рабочие	ИТР, служащих, МОП и охрана
	18	16	2
3	ВЛ 220кВ «Астрахань - Рассвет»		
	Максимальное число работающих - 100 человека		

8. иметь необходимые полномочия на поставку оборудования и подтверждение распространения фирменных гарантийных обязательств от производителей

оборудования, предлагаемого в рамках настоящего Конкурса. В частности, производитель должен гарантировать поставку в определенные сроки, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространение всех фирменных гарантий на оборудование в течение гарантийного срока, оговоренного в конкурсной документации;

9. должен иметь в собственности ПО Primavera и соответствующих сертифицированных специалистов для работы с указанным ПО;
10. не иметь отрицательного опыта эксплуатации и рекламаций на предлагаемую продукцию;
11. гражданская ответственность при проведении строительно-монтажных работ Участника Конкурса должна быть застрахована;
12. Предлагаемое к поставке оборудование и материалы должны соответствовать всем требованиям ОАО «ФСК ЕЭС», в том числе должны пройти аттестацию согласно п.5.3. «Положения о технической политике ОАО «ФСК ЕЭС» (http://www.fsk-ees.ru/media/File/evolution_technology/techpolicy1.pdf) на момент подачи Заявки, а также должны соответствовать всем требованиям настоящей Конкурсной документации. Отсутствие аттестации служит основанием для отклонения Конкурсной заявки.
13. не должно быть судебных решений и обоснованных Заказчиком и признанных подрядчиком претензий вследствие неисполнения обязательств по договорам, заключенным с ОАО «ФСК ЕЭС».
14. должен иметь собственную или арендованную производственную базу в регионе расположения объекта, либо должен доказать возможность организации либо аренды производственной базы на период выполнения работ;
15. должен иметь систему управления охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230—2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

Конкурсная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-техническим и кадровым ресурсам аффилированного с Участником Конкурса предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с Участником Конкурса предприятие не участвует в данном Конкурсе самостоятельно, и в составе Конкурсной заявки предоставлено нотариально заверенное соглашение между Участником Конкурса и аффилированным с ним предприятием о его согласии оказать содействие в выполнении работ на объекте путем предоставления материально-технических ресурсов и/или персонала, с обязательным указанием необходимых сведений согласно соответствующим формам Конкурсной документации. Кроме того, в составе Заявки в обязательном порядке предоставляются документы (копия Устава, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

2.3.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

2.3.2.1. В связи с вышеизложенным Участник Конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

1. нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2. нотариально заверенную копию устава в действующей редакции (для юридических лиц);

3. оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема Конкурсных заявок;

4. список аффилированных лиц, сформированный не позднее 90 дней до даты окончания срока подачи заявок (для Участников, зарегистрированных в форме акционерных обществ);

5. заверенные Участником (в соответствии с пп. 2.5.3.1., 2.5.3.2.) копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам Конкурса (для юридических лиц). Если Конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

6. анкету с приложением справки о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [форма 7.7.1](#));

Для физических лиц:

а) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

б) нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

с) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

д) подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Для Участников Конкурса:

- оригинал информационного письма о наличии у Участника связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора запроса по установленной в настоящей Документации форме (раздел 4, [форма 11](#)).

- оригинал письма в произвольной форме о согласии Участника (по запросу Организатора) предоставить копии документов, подтверждающих стаж работы и соответствующую квалификацию привлекаемого для исполнения договора персонала;

-- нотариально заверенные копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, выданных саморегулируемыми организациями, а также:

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра членов саморегулируемой организаций, членом которой является Участник, выданной не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок;

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из реестра саморегулируемых организаций, выданной Ростехнадзором, с приложением перечня состава работ, свидетельство на выполнение которых имеет право выдавать СРО, выданной Ростехнадзором не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема заявок.

2.3.2.2. ... Документы, подтверждающие финансовую устойчивость Участника Конкурса (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

а) оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема Заявок на участие в запросе предложений;

б) Бухгалтерская отчетность:

Для обычной системы налогообложения:

-копии годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартальной отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н

Для упрощенной системы налогообложения:

-копии Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный год с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.96 N129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н;

Уведомление о применении УСНО.

Для индивидуальных предпринимателей: копию книги учета доходов и расходов хозяйственных операций ИП за последний отчетный год и за текущий год на дату подачи заявки.

с) заключение аудиторской проверки за последний отчетный год (для юридических лиц) в случаях, когда проведение аудиторской проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательно для Участника запроса предложений, а также в случае наличия заключения аудиторской проверки при проведении Участником запроса предложений добровольного аудита.

2.3.2.3. Документы, подтверждающие квалификацию Участника Конкурса:

1. оригинал справки об опыте выполнения аналогичных договора за последние 3 года по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [форма 8](#));

2. оригинал справки о договорах, заключенных с ОАО «ФСК ЕЭС», филиалами и ДЗО ОАО «ФСК ЕЭС» по форме 8.1, приведенной в приложении к документации с приложением файла сводной таблицы договоров, выполненным в формате MS Excel;

3. копия справки о фактическом исполнении действующих договоров подряда на строительство и реконструкцию объектов ОАО «ФСК ЕЭС», заключенных с ОАО «ФСК ЕЭС», филиалами и ДЗО ОАО «ФСК ЕЭС» при условии наличия таковых (форма 8.2.). В составе Заявки предоставляется копия справки, актуализированная на последней завершённый квартал по каждому договору;

4. оригинал справки по СУОТ (раздел 4, [форма 14](#)) с приложением следующих документов:

утвержденное руководителем организации Положение о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02. 2000 №14);

- списка лиц, ответственных за ОТ;
- копии приказов о создании аттестационной комиссии;
- утвержденные руководителем организации перечень инструкций по ОТ, выдаваемых персоналу на объектах (согласно постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда»);
- копию сертификата ISO 14001 или утвержденную руководителем организации программу реализации мероприятий по охране окружающей среды с приложением последнего акта проверки органами государственных надзорных органов (Росприроднадзора, экологического надзора);
- реестр карточек выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ с приложением нескольких примеров таких карточек (2-7 штук) (согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»);
- перечень журналов проведения вводного и первичного (на рабочем месте) инструктажей по охране труда с приложением копий обложки, первого листа с записями, последнего листа с записями и оборотной стороны журнала с опечатыванием;
- оригинал письма о готовности предоставить по запросу Конкурсной комиссии инструкции ОТ, карточки выдачи спецодежды, журналы проведения инструктажей оп ОТ, протоколы заседаний аттестационных комиссий.

5. справку о текущей загруженности Участника (раздел 4, форма 9);

6. оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (раздел 4, [форма 10](#)) В случае использования арендованных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, специальной техники и приспособлений) Участником предоставляются нотариально заверенные копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить договор аренды, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов. Участник должен указать версию и модули Primavera (приложить подтверждающий документ наличия ПО).

7. оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (раздел 4, [форма 11](#)) с обязательным указанием данных по специалистам по категориям: СМР, ПНР. Для специалистов по Primavera приложить подтверждающие документы.

8. оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Участника Конкурса правомочий от производителей предлагаемого им оборудования на предложение в рамках настоящего Конкурса этого оборудования по форме, установленной в настоящей Конкурсной документации (раздел 4 [форма 18](#)), если Участник не является производителем предлагаемого оборудования;

9. оригинал справки об участии в судебных разбирательствах (раздел 4, [форма 13](#));

10. нотариально заверенную копию полиса (договора) страхования гражданской ответственности строителей;

11. документы, подтверждающие наличие производственной, базы в регионе расположения объекта;

12. отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (при наличии);

13. иные документы, которые по мнению Участника Конкурса подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

2.3.2.4. Все указанные документы прилагаются Участником Конкурса к Конкурсной заявке.

2.3.2.5. В случае если по каким-либо причинам Участник Конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору Конкурса о соответствии потенциального Участника данному требованию.

2.3.2.6. В случае участия в Конкурсе иностранной организации, такой участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Конкурсная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

2.3.3. *Привлечение субподрядчиков.*

2.3.3.1. Участники Конкурса могут привлекать субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований

2.3.3.2. Участник Конкурса должен выполнять не менее 30% монтажных работ с использованием собственных ресурсов (включая ресурсы ДЗО). При нарушении этого требования, Конкурсная заявка данного Участника, по решению Конкурсной комиссии, может быть отклонена. При необходимости выполнения наладочных работ по РЗА и АСУ ТП, данные наладочные работы должны выполняться одной наладочной организацией.

2.3.3.3. Участник Конкурса должен доказать Конкурсной комиссии, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков (выполняющий 1% и более объема поставок, работ (услуг)):

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ/услуг/поставок;
- в) отвечает требованиям настоящей Конкурсной документации (п. 2.3.1) в объеме выполняемых субподрядчиком работ/услуг/поставок .

2.3.3.4. В связи с вышеизложенным Участник Конкурса готовит Конкурсную заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- а) в Конкурсную заявку включаются нотариально заверенные копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым субподрядчиком, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика соответственно работ/услуг/поставок;
- б) Конкурсная заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям (п. 2.3.1) в объеме выполняемых им соответственно работ/услуг/поставок с предоставлением документов согласно п.2.3.2. Предоставляемые субподрядчиком Формы 1.1, 7,7.1 – 9, 12-14 заполняются субподрядчиком с указанием его наименования и наименования Участника Конкурса и заверяются подписью и печатью Участника в соответствии с п. 2.4.3.1, 2.4.3.2;
- в) Конкурсная заявка должна включать сведения о распределении объемов работ/услуг/поставок между Участником Конкурса и субподрядчиками по установленной форме (раздел 4, [форма 15](#));

2.3.3.5. При оценке субподрядчиков количественные требования к ним и Участнику Конкурса устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполняемых работ/услуг/поставок.

2.3.3.6. Любое юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе лично либо в составе коллективного Участника не может быть субподрядчиком у других Участников данного Конкурса. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием такого лица могут быть отклонены без рассмотрения по существу.

2.3.3.7. Любое юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данном Конкурсе самостоятельно либо в составе коллективного Участника может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников Конкурса.

2.3.3.8. Конкурсная комиссия может отклонить Конкурсную заявку, а Организатор Конкурса (Заказчик) имеет право на одностороннее расторжение Протокола о результатах Конкурса (Договора), если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от соответственно выполнения работ, оказания услуг, выполнения поставок, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

2.3.4. Участие в конкурсе коллективных участников (группы лиц)

2.3.4.1. В Конкурсе могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица самостоятельно (п. 2.3.1), но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить требуемые поставки, работы, услуги.

2.3.4.2. Если Конкурсная заявка подается коллективным Участником (группой лиц), дополнительно к требованиям, указанным в п. 2.3.1.2, должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2.3.4.3. Каждое юридическое лицо, входящее в состав коллективного Участника или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в группу лиц, должно отвечать требованиям настоящей Конкурсной документации (п. п. 2.3.1.2.).

2.3.4.4. Юридические лица, представляющие коллективного Участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Конкурсе, так и в рамках исполнения Договора;

б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного Участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором Конкурса и Заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора;

ж) соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора Конкурса и Заказчика.

2.3.4.5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в конкурсе на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 2.3.4.4, при этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3.4.6. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в конкурсе на стороне одного Участника. Такое соглашение должно содержать сведения, указанные в п. 2.3.4.4.

2.3.4.7. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физические лица могут участвовать только в одном объединении и не имеют права принимать участие в данном Конкурсе самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других Участников данного Конкурса. В случае невыполнения этих требований Заявки с участием таких организаций/физических лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

2.3.4.8. В связи с вышеизложенным коллективный Участник (группа лиц) готовит Конкурсную заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- а) Конкурсная заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена объединения установленным требованиям (п. 2.3.2);
- б) Конкурсная заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;
- в) в состав Конкурсной заявки дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между членами коллективного Участника;
- г) При необходимости выполнения наладочных работ по РЗА и АСУ ТП, данные наладочные работы должны выполняться одной наладочной организацией;
- е) Конкурсная заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок (раздел 4, [форма 16](#)).

2.3.4.9. При оценке количественных параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного Участника. Не подлежащие суммированию показатели (за исключением указанных в подп. 1 – 4 п. 2.3.1.2.) должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения. При оценке финансовой устойчивости коллективного Участника оценка производится по суммарным значениям всех членов коллективного Участника по каждому показателю в соответствии с методикой (раздел 5 Конкурсной документации).

2.3.4.10. Конкурсная комиссия может отклонить Конкурсную заявку, а Организатор Конкурса (Заказчик) имеет право на одностороннее расторжение протокола о результатах Конкурса (Договора), если выяснится, что из состава коллективного участника (группы лиц) вышла одна или несколько организаций (а из группы лиц – одно или несколько физических лиц), а оставшиеся члены объединения (группы лиц), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

2.4. Подготовка Конкурсных заявок

2.4.1. Общие требования к Конкурсной заявке

2.4.1.1. Участник Конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

- 1) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации с приложением (раздел 4, [форма 1](#), [форма 1.1](#));

2) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [форма 2](#)) с приложением файла технического предложения, выполненным в формате MS Word, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие у Участника Конкурса правомочий от производителей предлагаемого им оборудования на предложение в рамках настоящего Конкурса этого оборудования по форме, установленной в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [форма 18](#)), если Участник не является производителем предлагаемого оборудования;

3) График выполнения поставок, работ (услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [форма 3](#)) с приложением файла плана выполнения поставок, работ (услуг), выполненным в программе Primavera;

4) Сводную таблицу стоимости поставок, работ и услуг по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [форма 4](#)) с приложением файла Сводной таблицы стоимости поставок, работ и услуг со всеми спецификациями, выполненными в формате MS Excel;

5) График оплаты выполняемых поставок, работ (услуг) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [форма 5](#));

6) Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (раздел 4, [форма 6](#));

7) Документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (п. 2.3.2);

8) *Альтернативные предложения (если имеются) (п. 2.4.1.3);*

9) оригинал Комфортного письма (раздел 4 [форма 19](#)). Банк (либо его региональный филиал, действующий от имени Банка) должен отвечать следующим требованиям:

- наличие действующей лицензии ЦБ РФ;
- выполнение банком обязательных нормативов ЦБ РФ, установленных Инструкцией Банка России от 16.01.2004 № 110 –И («Об обязательных нормативах банков»);
- выполнение Банком положения ЦБ РФ № 302-П от 26.03.2007 «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»;
- размер собственных средств банка (капитал) должен превышать 6 (шесть) миллиардов рублей;
- размер активов банка должен превышать 60 (шестьдесят) миллиардов рублей

Непредставление Комфортного письма или его представление с нарушением установленных выше требований и условий, может являться основанием для отклонения предложения Участника.

10) Оригинал банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника Конкурса (п. 2.4.9);

11) Нотариально заверенная копия подписанного с двух сторон предварительного соглашения со страховой компанией, отвечающей требованиям Порядка страхования, о заключении договора страхования, на условиях согласно Порядку страхования (п. 19 проекта договора);

2.4.1.2. Порядок размещения документов в составе Конкурсной заявки с обязательным составлением описи всех документов с указанием томов и страниц:

1) Письмо о подаче оферты (форма 1, форма 1.1);

2) Оригинал банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника Конкурса;

3) Анкета участника Конкурса ([форма 7](#), 7.1);

- 4) Комфортное письмо;
- 5) График выполнения поставок, работ (услуг) ([форма 3](#)), Сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг ([форма 4](#)), График оплаты выполняемых поставок, работ (услуг) ([форма 5](#));
- 6) Протокол разногласий ([форма 6](#)), подписанный Участником Конкурса проект договора, нотариально заверенная копия подписанного с двух сторон предварительного соглашения со страховой компанией;
- 7) Формы 8 – 14 (аналогичные договоры, текущая загруженность, материально-технические ресурсы, кадровые ресурсы, аффилированность, судебные разбирательства, СУОТ);
- 8) Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость, квалификацию Участника Конкурса;
- 9) Формы 15, 16 (планы распределения выполнения объемов поставок, работ (услуг));
- 10) Для каждого привлекаемого субподрядчика (с оформлением отдельного конверта (папки) «Документы субподрядчика _____»):
 - Формы 1.1, 7,7.1 – 9, 12-14;
 - Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость данной организации;
- 11) Для каждого члена коллективного участника (с оформлением отдельного конверта (папки) «Документы члена коллективного участника _____»):
 - Формы 1.1, 7,7.1 – 9, 12-14;
 - Документы, подтверждающие правоспособность, финансовую устойчивость данной организации;
- 12) Информационный конверт с электронной копией заявки.
- 13) Техническое предложение ([форма 2](#)), свидетельства производителей оформляется отдельным томом «Техническое предложение Участника _____».

2.4.1.3. Участник Конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки). В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника Конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

Участник Конкурса помимо Конкурсной заявки (основного предложения) вправе подготовить и подать альтернативные предложения, касающиеся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения; при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени соответствующее требованиям и условиям Конкурса.

Количество альтернативных предложений указано в Извещении о проведении Конкурса.

Альтернативные предложения могут касаться как коммерческих, так и технических аспектов Конкурса.

Альтернативные предложения могут сопровождаться альтернативными ценами. Альтернативные предложения, по сути отличающиеся от основного только ценой, рассматриваться не будут.

Альтернативное предложение должно быть ясно выделено в составе заявки (в письме о подаче оферты указываются те пункты, разделы и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные с приложением к письму о подаче оферт соответствующих измененных форм, приведенных в разделе 4).

В альтернативном предложении не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие Участника Конкурса установленным требованиям (п.2.3.2).

На ЭТП «ТЗС Электра», кроме отображения альтернативного предложения в письме о подаче оферты и соответствующих документах Конкурсной заявки, необходимо в обязательном порядке создать альтернативное предложение для отображения в ценовой матрице (в случае нарушения этого требования альтернативное предложение, по решению

Конкурсной комиссии, может быть не принято к рассмотрению). На странице альтернативного предложения на ЭТП «ТЗС Электра» в соответствующем разделе должны быть размещены документы, отражающие изменения по сравнению с основным предложением. Остальной порядок подачи альтернативных предложений через систему «ТЗС Электра» определяется правилами данной системы.

2.4.1.4. Конкурсная заявка должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭТП (п. 2.4.2) и в письменной (бумажной) форме (подраздел 2.4.3). Письменная (бумажная) форма заявки необходима для подтверждения соответствия и обеспечения законной силы электронных документов, направленных через ЭТП. Порядок предоставления документов в бумажной форме для Участников, заверяющих Конкурсную заявку в электронном виде электронной подписью (ЭП) согласовывается Участником Конкурса с Организатором Конкурса дополнительно.

2.4.2. Порядок подготовки Конкурсной заявки через ЭТП

2.4.2.1. Участники при оформлении Конкурсных заявок на ЭТП должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

2.4.2.2. Все файлы Конкурсной заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Конкурсной заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

2.4.2.3. Прочие правила оформления Конкурсных заявок через ЭТП определяются правилами данной системы.

2.4.3. Порядок подготовки Конкурсной заявки в письменной форме

2.4.3.1. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Конкурсной заявке.

2.4.3.2. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника Конкурса (а при участии в Конкурсе физического лица – нотариально заверена собственноручная подпись).

2.4.3.3. Требования п. 2.4.3.1 и 2.4.3.2 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.4.3.4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Конкурсной заявки. Входящие в состав Конкурсной заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Конкурса, помещаются в информационные конверты, только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.4.3.5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1»,

«информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.4.3.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Конкурсная заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.4.3.7. Участник Конкурса должен подготовить 1 оригинал Конкурсной заявки. Копия Конкурсной заявки.

2.4.3.8. Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.4.3.9. Участник также должен подготовить электронную копию Заявки. Электронная копия Заявки предназначена для направления на рассмотрение членам Конкурсной комиссии и Экспертному совету по данной закупочной процедуре. После проведения Конкурса электронная копия будет храниться вместе с Заявкой, представленной на бумажном носителе. Электронные версии документов, предоставленные одновременно с Заявкой на бумажном носителе, должны полностью соответствовать Заявке, размещенной на ЭТП «ТЗС Электра», и представлять собой отсканированные варианты документов, подготовленных на бумажном носителе в соответствии с инструкциями, приведенными в Конкурсной документации (предпочтительнее в формате Portable Document Format (*.pdf), формат: один файл – один документ). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы Конкурсной заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Конкурсной заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Электронная копия Заявки должна быть представлена на компакт-диске CD-R или CD-RW (допускается также DVD±R или DVD±RW), либо ином электронном носителе (USB флеш-диск). Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый в состав Заявки, предоставляемой на бумажном носителе.

2.4.4. Требования к сроку действия Конкурсной заявки

2.4.4.1. Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником Конкурса в письме о подаче оферты (раздел 4, [форма 1](#)). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками.

2.4.4.2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

2.4.5. Требования к языку Конкурсной заявки

2.4.5.1. Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.4.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор Конкурса будет принимать решение на основании перевода.

2.4.5.3. Конкурсная комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

2.4.6. Требования к валюте Конкурсной заявки

2.4.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

2.4.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

2.4.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

2.4.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)

2.4.7.1. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) – 657 200 000,00 руб. включая НДС

2.4.7.2. Указание большей цены может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

2.4.7.3. Конкурсная комиссия также оставляет за собой право отклонить Конкурсные заявки с ценами, завышенными за счёт предложения условий, существенно превышающих требования настоящей Конкурсной документации.

2.4.7.4. В случае если до подписания договора с победителем конкурса, ОАО «ФСК ЕЭС» будет получено положительное заключение экспертизы по проектной документации по Объекту и цена согласно сводному сметному расчету будет отличной от цены, указанной в Конкурсной документации и заявке победителя, договор может быть заключен на условиях о цене, указанной в сводном сметном расчете, согласованном в составе проектной документации.

2.4.7.5. В случае если заключение экспертизы будет получено после заключения договора с победителем конкурса и цена согласно сводному сметному расчету будет отличной от цены, указанной в Конкурсной документации и заявке победителя, условия договора о цене могут быть приведены в соответствие с условиями о цене, указанной в сводном сметном расчете, согласованном в составе проектной документации.

2.4.8. Существенно заниженная цена Конкурсной заявки Участника

Под существенно заниженной ценой Заявки Участника понимается снижение Участником цены заявки на 35 и более процентов относительно начальной (предельной) цены Конкурса.

Факт подачи Участником заявки с существенно заниженной ценой, либо получения существенно заниженной цены в ходе проведения переторжки служит основанием для дополнительной экспертизы цены на предмет ее обоснованности. Организатор Конкурса имеет право отправить Участнику запросы по обоснованию существенно заниженной цены.

Конкурсная комиссия имеет право отклонить Конкурсную заявку Участника как несоответствующую требованиям Конкурсной документации, если существенно заниженная цена, заявленная Участником, является экономически необоснованной и может повлиять на качество товара/работ/услуг, предусмотренное Конкурсной документацией.

Участники имеют право обжаловать принятое решение в течение 3 рабочих дней со дня получения Уведомления об отклонении предложения Участника. Жалобы на отклонения предложения Участника, полученные позже этого срока, Организатор Конкурса имеет право

не рассматривать.

Участник, Заявка которого с существенно заниженной ценой принята для дальнейшего рассмотрения с экономически обоснованной ценой, будет обязан дополнительно предоставить в качестве финансового обеспечения исполнения по договору банковскую гарантию на исполнение обязательств по договору на сумму 20% цены договора в случае признания его Победителем Конкурса.

2.4.9. Обеспечение исполнения обязательств Участника Конкурса

2.4.9.1. Участник Конкурса в составе своей Конкурсной заявки представляет обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе и подачей Конкурсной заявки, на сумму не менее 3 % от стоимости Конкурсной заявки, с учетом НДС (раздел 4, Форма 17).

2.4.9.2. Обеспечение исполнения обязательств Участника Конкурса должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

2.4.9.2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

2.4.9.2.2. Сумма банковской гарантии быть выражена в российских рублях.

2.4.9.2.3. Банковская гарантия должна действовать не менее 100 календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.4.9.2.4. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

2.4.9.2.5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор Конкурса, принципалом — Участник Конкурса, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

2.4.9.2.6. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях:

- изменения или отзыва Конкурсной заявки в течение срока ее действия (п. 2.5.4) после истечения срока окончания приема Конкурсных заявок (п. 2.7);
- предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе Конкурсной заявки;
- отказа Победителя Конкурса подписать Протокол о результатах Конкурса в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке (п. 2.13);
- отказа Победителя Конкурса заключить Договор в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке (п. 2.14);
- непредставления Принципалом банковской гарантии, соответствующей действующим требованиям ОАО «ФСК ЕЭС», для обеспечения предоставляемых авансовых средств по Договору, или надлежащего исполнения условий Договора в срок, предусмотренный Договором, в отношении которого объявлен Конкурс.

2.4.9.2.7. Гарантом по банковской гарантии может выступать кредитная организация соответствующая следующим требованиям:

Требования к кредитным организациям:

- Размер собственных средств - не менее 6 млрд. рублей.
- Размер активов кредитной организации - не менее 60 млрд. рублей.
- Наличие действующей лицензии ЦБ РФ на проведение банковских операций.
- Выполнение кредитной организацией обязательных нормативов ЦБ РФ, установленных Инструкций Банка России от 16 января 2004 г. N 110-И "Об обязательных нормативах банков".

- Выполнение кредитной организацией Положения ЦБ РФ № 302-П от 26.03.2007г «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации».

2.4.9.3. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

2.4.9.4. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

2.4.9.5. В состав Конкурсных заявок желательно включить заверенные банком копии форм банковской отчетности ОКУД № 0409806 и № 0409134 на последнюю отчетную дату.

2.4.9.6. Победителю Конкурса банковскую гарантию возвращают после подписания им договора и предоставления финансового обеспечения по договору. Остальным Участникам Конкурса банковская гарантия возвращается (по их письменным запросам) в 3-х дневный срок с момента подписания Протокола о результатах Конкурса, объявления Конкурса несостоявшимся или истечения срока действия заявки (в зависимости от того, что наступит ранее).

2.4.9.7. Банковская гарантия может быть предъявлена банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Организатора Конкурса в случае нарушения Участником Конкурса своих обязательств (п.2.5.9.2.6).

2.4.9.8. Кроме банковской гарантии Участник Конкурса обязан обеспечить исполнение обязательств, связанных с участием в конкурсе, путем принятия обязательств по уплате неустойки

2.5.9.9.1. В случае ненадлежащего исполнения обязательств Участник обязан выплатить организатору Конкурса неустойку в размере 3 % от стоимости Конкурсной заявки, с учетом НДС.

Организатор Конкурса имеет право взыскать неустойку или предъявить требование по банковской гарантии об уплате денежной суммы по банковской гарантии в случаях ненадлежащего исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе, а именно, в случае:

1. изменения или отзыва заявки, в том числе предложения, поданного на процедуру переторжки, в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок;

2. предоставления недостоверных сведений или искажения информации или документов, приведенных в составе заявки;

3. отказа Победителя подписать Протокол о результатах Конкурса в установленном Конкурсной документацией порядке;

4. отказа Победителя, единственного участника признанным удовлетворяющим требованиям конкурсной документации, заключить Договор в установленном порядке;

5. отказа Победителя предоставить финансовое обеспечение по договору;

6. предоставления сфальсифицированной (подложной, поддельной) банковской гарантии, банковской гарантии с недостоверными сведениями, банковской гарантии, подписанной неуполномоченным лицом (либо иных документов финансового обеспечения);

2.4.9.9. Участник обязан уплатить неустойку в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного требования Организатора Конкурса об уплате неустойки.

2.4.9.10. Взыскание неустойки и истребования суммы по Банковской гарантии Организатором осуществляется на основании решения Конкурсной комиссии.

2.4.9.11. Непредставление обеспечения обязательств Участника Конкурса или несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств требованиям документации может являться основанием для отклонения Конкурсной заявки.

2.5. Разъяснение Конкурсной документации, внесение изменений в Конкурсную документацию

2.5.1. Разъяснение Конкурсной документации

2.5.1.1. В процессе подготовки Конкурсной заявки Участники вправе обратиться к Организатору Конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны быть направлены через ЭТП или в письменной форме на имя секретаря Конкурсной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

2.5.1.2. Организатор Конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи Конкурсных заявок, при размещении Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи заявок.

2.5.1.3. Организатор Конкурса обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 10 дней до истечения срока подачи Заявок, при размещении Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи Заявок.

2.5.1.4. Организатор Конкурса оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору Конкурса ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Конкурсных заявок.

2.5.1.5. При этом копия ответа будет размещена Организатором Конкурса на официальном сайте и на сайте Организатора, на ЭТП. Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Конкурсной документации, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае, если разъяснения изменяют Конкурсную документацию, Организатором осуществляется продление подачи Заявок в соответствии с п. 2.5.2.1 Конкурсной документации.

2.5.2. Внесение изменений в Извещение, Конкурсную документацию

2.5.2.1. Организатор Конкурса, по решению Конкурсной комиссии, в любой момент до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести изменения в Извещение о проведении Конкурса и в настоящую Конкурсную документацию. В случае внесения изменения в Извещение о проведении Конкурса или Конкурсную документацию позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении Конкурса, в Конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 15 дней.

2.5.2.2. Все Участники Конкурса, оформившие свое участие в конкурсе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами данной системы.

2.5.3. Продление срока окончания подачи Конкурсных заявок

2.5.3.1. При необходимости Организатор Конкурса, по решению Конкурсной комиссии, в том числе и по обращению Участников Конкурса, имеет право продлевать срок окончания подачи Конкурсных заявок.

2.5.3.2. Все Участники Конкурса, оформившие свое участие в конкурсе через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, установленном правилами ЭТП.

2.6. Подача Конкурсных заявок и их прием

2.6.1. Подача Конкурсных заявок через ЭТП

2.6.1.1. Конкурсные заявки на ЭТП могут быть поданы в сроки указанные в Извещении о проведении Конкурса.

2.6.1.2. Порядок подачи Конкурсных заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями данной системы.

2.6.1.3. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации должны быть предоставлены Участником Конкурса на ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Конкурсной документации. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов) на ЭТП не допускается.

2.6.2. Подача Конкурсных заявок в письменной форме

2.6.2.1. Перед подачей Конкурсная заявка должна быть надежно запечатана в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Конкурсная заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурсная заявка»..

2.6.2.2. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора Конкурса в соответствии с п. 1.1.1;
- полное фирменное наименование Участника Конкурса и его почтовый адрес;
- предмет Конкурса в соответствии с п. 1.1.4.

2.6.2.3. Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу Организатора конкурса 119607, г. Москва, Мичуринский проспект, д. 49 «А», 4-й этаж, специалисту отдела проведения закупочных процедур ОАО «ЭССК ЕЭС» Демешко Наталье Анатольевне, т. (495) 231-11-72 доб. 24-17. При этом Участникам конкурса рекомендуется предварительно позвонить по указанному выше телефону. В случае направления Конкурсной заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Конкурсной заявки.

2.6.2.4. Конкурсные заявки в бумажной форме должны быть поданы до истечения сроков, указанных в Извещении о проведении Конкурса и в Конкурсной документации.

2.6.2.5. Организатор Конкурса выдает расписку о получении Конкурсной заявки лицу, доставившему конверт, с указанием времени получения.

2.7. Изменение и отзыв Конкурсных заявок

2.7.1. До окончания срока подачи Заявок Участник Конкурса вправе изменить или отозвать поданную Конкурсную заявку.

2.7.2. Порядок изменения или отзыва Конкурсных заявок через ЭТП определяется правилами данной системы.

2.7.3. Кроме изменения или отзыва Конкурсной заявки через ЭТП Участник должен подготовить соответствующие документы в письменной (бумажной) форме.

2.7.4. В случае изменения Конкурсной заявки Участники готовят следующие документы в письменной форме:

- обращение к Организатору Конкурса с просьбой об изменении Конкурсной заявки на бланке Участника;
- перечень изменений в Конкурсной заявке с указанием документов первоначальной Конкурсной заявки, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются.

2.7.5. В случае отзыва Конкурсной заявки Участник должен подготовить соответствующее обращение на бланке Участника в письменной (бумажной) форме.

2.7.6. Изменения и отзыв Конкурсной заявки, подготовленные в письменной (бумажной) форме, должны быть подписаны и скреплены печатью в порядке, указанном в п.п. 2.4.3.1, 2.4.3.2.

2.7.7. На процедуре вскрытия поступивших на конкурс конвертов Организатор Конкурса в первую очередь вскрывает конверты, маркированные как «Отзыв Конкурсной заявки»; при этом по отозванной Конкурсной заявке не будет оглашен перечень сведений, предусмотренный п. 2.8.7. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение Конкурсной заявки»; при этом Конкурсная комиссия оглашает цену Конкурсной заявки с учетом изменений на ЭТП и все обновленные сведения согласно п. 2.8.7, поданные в бумажном виде. В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.

2.7.8. Если Организатор Конкурса не получит сведения об изменениях или отзыве Конкурсной заявки как через ЭТП, так и в письменной (бумажной) форме, то данные изменения или отзыв будет считаться неполученным вовремя и не будет учитываться.

2.8. Вскрытие поступивших на Конкурс конвертов

2.8.1. Организатор Конкурса проводит вскрытие поступивших на Конкурс конвертов в порядке, предусмотренном правилами ЭТП.

2.8.2. Порядок получения Участниками Конкурса информации в рамках процедуры вскрытия поступивших на Конкурс конвертов через ЭТП определяется правилами данной системы.

2.8.3. Дата и время вскрытия поступивших на конкурс конвертов указана в Извещении о проведении Конкурса.

2.8.4. Организатор Конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Конкурсными заявками в порядке, предусмотренном правилами ЭТП, по адресу и во время, указанные в Извещении о проведении Конкурса в присутствии не менее чем двух членов Конкурсной комиссии.

2.8.5. На этой процедуре могут присутствовать представители Участников Конкурса, своевременно подавшие Конкурсные заявки через ЭТП и в бумажном виде. Для присутствия на данной процедуре Участникам Конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с контактным лицом Организатора Конкурса Демешко Натальей Анатольевной, специалистом отдела проведения закупочных процедур ОАО «ЭССК ЕЭС», т. (495) 231-11-72 доб. 24-17 и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников Конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора Конкурса в получении конвертов с Конкурсными заявками, поданными в бумажном виде.

2.8.6. Присутствующие представители Участников Конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

2.8.7. В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

- предмет Конкурса;
- количество Участников, подавших заявки на ЭТП;
- количество поданных конвертов в бумажном виде;
- о содержимом Конверта (Конкурсная заявка, ее изменение или отзыв);
- наименование Участника Конкурса и общую цену Конкурсной заявки на ЭТП

- для конвертов с изменениями и отзывами Заявок – существо или факт отзыва Заявки;
- общую цену Конкурсной заявки данного Участника, поданную в бумажном виде;
- наличие альтернативных предложений и их цены, в бумажном виде;
- иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

2.8.8. По ходу процедуры вскрытия ответственный секретарь ведет соответствующий Протокол, в котором отражается вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

2.9. Оценка Конкурсных заявок

2.9.1. Общие положения

2.9.1.1. Оценка Конкурсных заявок осуществляется Конкурсной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Конкурсной комиссией.

2.9.1.2. Оценка Конкурсных заявок будет осуществляться, как правило, исходя из электронных версий документов Конкурсной заявки. Нотариальные заверения копий документов и оригиналы документов (где требуются) будут рассматриваться на основании Заявки, представленной на бумажном носителе. При необходимости Организатор Конкурса будет обращаться к документам Конкурсной заявки в письменной форме. При наличии расхождений в Конкурсных заявках Участника, поданных в письменной (бумажной) форме и размещенных в электронной форме на ЭТП, Организатор Конкурса направляет запрос Участнику о приведении бумажной версии в соответствие с электронной версией.

2.9.1.3. Ответственность за несоответствие документов и сведений, содержащихся в электронной копии Заявки, Заявке на бумажном носителе и Заявке, размещенной на ЭТП, лежит на Участнике запроса предложений.

2.9.1.4. Рассмотрение и оценка Конкурсных заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации.

2.9.1.5. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам Конкурса или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых на официальном сайте, сайте Общества. ЭТП (при проведении Конкурса на ЭТП).

2.9.1.6. Участники Конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке Конкурсных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Конкурсных заявок. Любые попытки Участников Конкурса повлиять на Конкурсную комиссию при экспертизе Конкурсных заявок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором Конкурса для работы в Конкурсе, служат основанием для отклонения Конкурсных заявок таких Участников Конкурса.

2.9.1.7. Оценка Конкурсных заявок может включать две стадии:

- отборочную стадию (п. 2.9.2);
- оценочную стадию (п. 2.9.3).

2.9.1.8. Отборочная и оценочная стадии могут быть объединены.

2.9.1.9. При экспертизе заявок Конкурсная комиссия будет исходить только из содержания самой Конкурсной заявки.

2.9.1.10. При оценке альтернативных предложений Участника Конкурса Конкурсная комиссия будет пользоваться теми же методами, что и для основного предложения.

2.9.2. Отборочная стадия

2.9.2.1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

а) правильность оформления и состав Конкурсных заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации порядка подачи Заявок;

б) наличие/отсутствие в составе заявки финансового обеспечения обязательств Участника Конкурса (банковской гарантии) и принятие Участником условий по выплате неустойки в случае нарушения им указанных в настоящей документации условий участия в Конкурсе;

в) соответствие Участника Конкурса всем отборочным критериям, установленным в настоящей Конкурсной документации, в т.ч. с учетом установленных допустимых отклонений от числовых значений критериев (если таковые были установлены);

г) наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

д) наличие/отсутствие признанных Участником претензий либо судебных решений против Участника вследствие неисполнения обязательств по договорам, заключенным с ОАО «ФСК ЕЭС»;

е) соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота).

2.9.2.2. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия может запросить представление от Участников Конкурса разъяснений отдельных сведений их Конкурсных заявок. При этом Конкурсная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки и не указанные в Конкурсной документации. Допускаются уточняющие запросы по техническому предложению Конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса.

2.9.2.3. После получения запроса все возможные риски и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов в соответствии с такими запросами, несет Участник закупки. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в запросе срока, Организатор вправе не принимать, а экспертный совет и члены комиссии не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках данной закупочной процедуры. Какие-либо претензии в связи с отклонением заявки вследствие непринятия к рассмотрению документов, представленных после окончания установленного срока, не принимаются.

2.9.2.4. При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Конкурсная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют по существу на суть Конкурсной заявки. Конкурсная комиссия с письменного согласия Участника Конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.9.2.5. По результатам проведения отборочной стадии Конкурсная комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

а) Поданы с нарушением порядка подачи Заявок, установленным в настоящей документации;

б) в существенной мере не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке, в том числе если Участник (в т.ч. один или несколько членов коллективного участника, один либо несколько привлекаемых Участником субподрядчиков) не предоставил справку о всей цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

с) поданные Участниками, не представившими финансовое обеспечение обеспечения исполнения обязательств Участника (банковскую гарантию) Конкурса и не принявшими условия по выплате неустойки в случае нарушения условий участия в Конкурсе;

д) поданы Участниками Конкурса, которые не соответствуют установленным в настоящей Конкурсной документации одному либо нескольким отборочным критериям;

е) содержат технические предложения, не соответствующие установленным в настоящей Конкурсной документации требованиям, в том числе в части аттестации предлагаемой продукции в соответствии с положением об аттестации оборудования, технологий и материалов в ОАО «ФСК ЕЭС» (п.2.3.1.2);

ф) поданы Участниками Конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссии по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

2.9.2.6. При проведении отборочной стадии Организатор Конкурса вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении Участником заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Конкурсной заявки, Организатор Конкурса имеет право удержать его финансовое обеспечение исполнения обязательств участника Конкурса (п.2.4.9).

2.9.2.7. Конкурсная заявка Участника может быть отклонена на основании заключения службы безопасности Заказчика.

2.9.2.8. Результаты решения Конкурсной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником Конкурса.

2.9.3. Оценочная стадия

2.9.3.1. Для определения степени предпочтительности Заявок, которые по результатам рассмотрения по отборочным критериям были признаны Конкурсной комиссией соответствующими отборочным требованиям, в том числе с учетом установленных допустимых отклонений от установленных числовых значений критериев, производится оценочная стадия рассмотрения Заявок по неценовым критериям и определяются качественные показатели заявки Участника. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент для учета при расчете общей предпочтительности Заявки.

2.9.3.2. Кроме того, производится расчет рейтинга заявки по критерию стоимости. После окончания оценочной стадии производится расчет интегральной оценки общей предпочтительности Заявок, в соответствии с которым Конкурсная комиссия определяет итоговый ранжир Конкурсных заявок и Победителя Конкурса.

Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент
1. Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости)	0,6
2. Финансовая устойчивость	0,1
3. Квалификация и надежность Участника:	0,2
Опыт выполнения аналогичных работ (услуг)	0,4
- Наличие свободных квалифицированных кадровых ресурсов	0,3
- Деловая репутация	0,3
4. Техническое предложение	0,1
4.1. Организационно-технические предложения по выполнению работ (услуг)	0,3
4.2. Эксплуатационные свойства оборудования	0,7

2.9.3.3. Оценка по неценовым критериям будет производиться в соответствии со следующей шкалой:

Оценка, балл	Финансовая устойчивость (баллов согласно Методике)	Квалификация и надежность			Техническое предложение	
		Опыт выполнения аналогичных работ (услуг)	Деловая репутация	Наличие свободных квалифициров анных кадровых ресурсов	Организац ионно- техническ ие предложен ия	Эксплу атацио нные свойст ва оборуд ования
-5	10	Не оценивается	Не оценивается	Не оценивается	Не оценивается	
-4	15					
-3	20					
-2	25					
-1	30					
0	35	Минимальное соответствие				
1	40	Оценивается превышение над уровнем минимального соответствия по мнению эксперта	Оценивается превышение над уровнем минимального соответствия по мнению эксперта	Оценивается я превышение над уровнем минимально го соответстви я по мнению эксперта	Оценивается превышение над уровнем минимального соответствия по мнению эксперта	
2	50					
3	60					
4	70					
5	80					

По критериям «Квалификация и надежность Участника» (включая подкритерии) и «Техническое предложение» оценка производится членами Конкурсной комиссии (при необходимости – с привлечением экспертов) на основании документов заявки Участника, свидетельствующих о наличии опыта выполнения аналогичных работ, качества выполнения работ на основании отзывов заказчиков по ранее выполненным договорам, сведениях о квалификации планируемого к привлечению для выполнения работ (услуг) персонала и количества планируемого к привлечению свободного персонала, иных сведениях, полученных из открытых источников относительно деятельности и качества работы Участника. Оценка производится по шкале оценок в баллах от 0 до 5, отражающих мнение члена комиссии (либо привлеченного комиссией эксперта) по оцениваемому критерию, с указанием обоснования каждой такой оценки. В случае отсутствия обоснования выставленной оценки по какому-либо критерию, она принимается равной 0.

2.9.3.4. Расчет рейтинга каждой заявки по критерию стоимости производится по следующей формуле:

$$Rs_i = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100,$$

где:

Rs_i - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

S_{\max} - начальная (максимальная) цена договора (цена лота), установленная в Конкурсной документации;

S_i - стоимость заявки i -го участника.

Оценка и сравнение ценовых предложений Участников будет осуществляться по приведенной цене (без НДС).

Полученное значение ценового рейтинга заявки является балльной оценкой по данному критерию.

2.9.3.5. По критерию Финансовая устойчивость общей оценкой финансового состояния в баллах является значение числового индекса, полученное в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости, приведенной в разделе 5 настоящей документации, за исключением показателя КСВ. Учитывая установление максимально допустимого отклонения от установленного значения соответствия по критерию КСВ (20%, в соответствии с п.2.3.1.2 документации), оценка расчетного значения по критерию КСВ производится по следующей шкале:

Финансовый показатель	Значение показателя и его оценка				
Коэффициент соизмеримости	0,4-0,49: -5 баллов	0,5-0,7: 0 баллов	0,71-1: 10 баллов	1,01-1,3: 15 баллов	Более 1,3: 20 баллов

2.9.3.6. Методика расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки

Полученные оценки по каждому неценовому критерию, а также рейтинг по критерию стоимости заявки применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов

$$R_i = (K_1 \times V_1) + (K_2 \times V_2) + \dots + (K_z \times V_z) + (R_{s_i} \times V_s),$$

где:

R_i - общий рейтинг предпочтительности i -й заявки;

$K_1 - K_z$ - балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов;

$V_1 - V_z$ - весовые коэффициенты соответствующих критериев;

R_{s_i} - рейтинг i -й заявки по критерию стоимости;

V_s - весовой коэффициент по критерию стоимости.

2.10. Аукционная процедура на понижение цены (переторжка)

2.10.1. Организатор Конкурса предусмотрена возможность проведения аукционной процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам Конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их Конкурсных заявок (*в том числе альтернативных*) путем снижения первоначальной, указанной в Конкурсной заявке, цены.

2.10.2. Организатор Конкурса может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Конкурсная комиссия полагает, что цены, заявленные Участниками в Конкурсных заявках, могут быть снижены, либо если Организатор Конкурса после вскрытия конвертов (п. 2.8) до определения Победителя Конкурса (п. 2.11) получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника Конкурса (при проведении отборочного этапа) или одного из Участников, занявших место не ниже четвертого в предварительной ранжировке Заявок (при проведении оценочного этапа) по данному Конкурсу. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Конкурсная комиссия после проведения предварительного ранжирования Конкурсных заявок.

2.10.3. Участник Конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней *по любому из представленных предложений (основного и альтернативных)*, тогда его

предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.10.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.10.5. Процедура переторжки может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения. Процедура переторжки как правило проводится с использованием ЭТП. Порядок проведения процедуры переторжки на ЭТП определяется правилами данной системы. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Конкурсная комиссия. Участники уведомляются о порядке проведения переторжки в приглашении на переторжку.

Снижение цены Конкурсной заявки может производиться Участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Изменение цены Конкурсной заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Конкурсной заявки, за исключением документов, обосновывающих определение цены. Прием предложений по снижению цен Конкурсных заявок прекращается на ЭТП в момент окончания переторжки.

2.10.6. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники Конкурса, допущенные до участия в данном конкурсе на момент проведения переторжки.

2.10.7. Проведение каждой последующей переторжки осуществляется по правилам, предусмотренным в п.п. 2.10.3 - 2.10.5.

2.10.8. Участник Конкурса, участвовавший в переторжке и снизивший свою цену, обязан в течение одних суток дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, документы, определяющие его коммерческое предложение с приложением соответствующих файлов. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Конкурсной заявки.

2.10.9. После проведения процедуры переторжки может быть продолжена отборочная стадия оценки заявок Участников и на основании полученных ответов от Участников конкурса либо иной полученной Организатором информации, по решению конкурсной комиссии заявки Участников, не соответствующие требованиям конкурсной документации, могут быть отклонены.

2.10.10. По решению Конкурсной комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

2.11. Подведение итогов Конкурса. Определение Победителя Конкурса

2.11.1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет Победителя Конкурса, как Участника Конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок.

2.11.2. Требования к дополнительному финансовому обеспечению по договору в виде банковской гарантии определяются проектом Договора.

2.11.3. Решение Конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса оформляется Протоколом выбора победителя, оформляемого на заседании комиссии и подписываемого ответственным секретарем Конкурсной комиссии.

2.11.4. Участник Конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем Конкурса с использованием функционала ЭТП. Протокол выбора победителя размещается на официальном сайте в течение 3-х дней со дня его подписания.

2.12. Признание Конкурса несостоявшимся

2.12.1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- а) подана только одна Заявка;
- б) не подана ни одна Заявка;
- в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;
- г) принято решение о допуске только одного Участника.

2.12.2. В случае, если при проведении Конкурса:

- а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной документации;
- б) на этап оценки заявок допущена одна Заявка - Заказчик вправе заключить договор с таким участником, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Конкурсной документации и при условии получения согласия ЦКК Общества;
- в) признать конкурс несостоявшимся и назначить повторную процедуру Конкурса либо провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

2.13. Подписание Протокола о результатах Конкурса

2.13.1. Подписание Протокола о результатах Конкурса назначается (предварительно) через 30 дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Конкурсная комиссия вправе продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах Конкурса указывается в уведомлении Победителю Конкурса. Протокол о результатах Конкурса должен быть подписан уполномоченными на это представителями Организатора Конкурса и Победителя Конкурса.

2.13.2. Протокол о результатах Конкурса между Организатором Конкурса и Победителем Конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.13.3. С каждой из сторон Протокол о результатах Конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Победителя Конкурса и Организатора Конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения полномочия лица, подписывающего Протокол о результатах Конкурса.

2.13.4. В Протоколе о результатах Конкурса фиксируется цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), его стороны, срок, в течение которого такой Договор должен быть заключен, а также обязательные действия, необходимые для его заключения (например, предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору), а также результаты проведения преддоговорных переговоров, если они проведены до подписания Протокола о результатах Конкурса.

2.13.5. Участник Конкурса, выбранный в качестве Победителя, утрачивает статус Победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- а) не подписал Протокол о результатах Конкурса в срок, определенный Конкурсной документацией
- б) не подписал по итогам проведения Конкурса Договор в срок, определенный Конкурсной документацией;
- в) отказался от предоставления финансового обеспечения, предусмотренного Конкурсной документацией;

г) предложил Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие условия Договора, в том числе путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Конкурсной комиссии)

2.13.6. При наступлении случаев, определенных в п. 2.13.5, Организатор Конкурса имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих предложить Заказчику рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки. Обеспечение исполнения обязательств Участника, утратившего статус Победителя Конкурса, может быть полностью или частично удержано по решению Конкурсной комиссии на основании полученного согласования ЦКК. Сведения о поставщике, утратившем статус Победителя Конкурса, могут быть внесены в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.13.7. Организатор Конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах Конкурса в одностороннем порядке, если Победитель Конкурса:

- не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах Конкурса сроки;
- откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с п. 1.2.6;
- не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

2.14. Проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора

2.14.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении Конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя Конкурса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения Победителя, однако при этом не допускается создание победителю Конкурса преимущественных условий участия в конкурсе.

2.14.2. В частности, в процессе преддоговорных переговоров по взаимному согласию сторон:

- в текст Проекта Договора могут быть внесены изменения, не влияющие на цену заявки Победителя Конкурса. В частности, Заказчик оставляет за собой право в процессе согласования Договора вместо одного Договора представить 2 или более Договоров на общую сумму, равную цене конкурсной заявки Победителя;
- на основе Технических требований Конкурсной документации и Конкурсной заявки Победителя Конкурса согласовываются тексты Приложений к Договору.

2.14.3. Результаты переговоров отражаются в протоколе о результатах Конкурса либо в протоколе проведения преддоговорных переговоров, которые подписываются уполномоченными представителями Заказчика Конкурса и Победителем Конкурса.

2.14.4. Договор между Заказчиком и Победителем Конкурса подписывается на основании Протокола о результатах Конкурса, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания данного протокола. Для победителя срок для подписания договора – не позднее 5 рабочих дней с момента получения от Заказчика конечной редакции договора для подписания, при этом в течение 2 рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления направить в его адрес оформленные приложения к проекту договора, соответствующие требованиям Конкурсной документации. После заключения договора

Подрядчик должен предоставить оригинал банковской гарантии в качестве финансового обеспечения (подраздел 2.15), а также заключить договор комбинированного страхования рисков случайной гибели или случайного повреждения объекта, материалов, оборудования и другого имущества, используемого при выполнении работ и оказании услуги ответственности за причинение вреда третьим лицам при проведении строительно-монтажных работ на объекте.

2.14.5. В случае признания Победителем Конкурса организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ОАО «ФСК ЕЭС» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров ОАО «ФСК ЕЭС».

2.14.6. Условия Договора определяются в соответствии с п. 1.2.6.

2.14.7. Заказчик оставляет за собой право при присуждении и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем закупаемой продукции в пределах 30%, не меняя при этом цену единицы поставляемой продукции и другие условия.

2.15. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика по Договору.

2.15.1. После подписания Договора в соответствии с п.2.14.4. Победитель конкурса должен предоставить финансовое обеспечение в виде:

- банковской гарантией надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком по договору (по форме Приложения 8 к Договору) на сумму не менее 10 (десяти)% от цены Договора, срок действия которой начинается не позднее 20 (двадцатого) рабочего дня с даты подписания Договора, заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) дней после установленной даты подписания «Акта ввода в эксплуатацию»

- банковской гарантией исполнения гарантийных обязательств Подрядчиком (по форме Приложения 8а к Договору) на сумму не менее 5 (пяти) % от цены Договора, срок действия которой должен начинаться до даты начала гарантийного срока и заканчиваться не ранее, чем через 60 (шестьдесят) дней после подписания Заказчиком протокола об отсутствии взаимных претензий.

Если Победитель конкурса подал Заявку с существенно заниженной ценой, то он должен дополнительно предоставить банковскую гарантию на исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, которая должна быть представлена Подрядчиком на сумму не менее 20 % от суммы Договора (приложение 8 к договору).

Все расходы, связанные с предоставлением такого обеспечения, несет Подрядчик

2.15.2. Финансовое обеспечение по Договору имеющее форму банковской гарантии, составляется с учетом требований статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

2.15.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

2.15.4. Сумма банковской гарантии выражена в российских рублях.

2.15.5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель конкурса, гарантом — банк, выдающий банковскую гарантию.

2.15.6. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка, без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

2.15.7. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, прямо указанных в тексте Договора.

- 2.15.8. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара.
- 2.15.9. Все платежи, осуществленные по банковской гарантии, автоматически уменьшают сумму данной Гарантии.
- 2.15.10. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
- 2.15.11. Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.

У Заказчика установлены лимиты на общую сумму всех банковских гарантий, получаемых в обеспечение заключенных Заказчиком договоров, от каждого банка-гаранта. Выбор банка, предоставляющего банковскую гарантию, предварительно должен быть согласован с Заказчиком.

На все банки-гаранты, в уставном капитале которых доля Правительства российской Федерации либо Центрального Банка Российской Федерации составляет более 50% и с суммой активов свыше 500 млрд. рублей, ограничения по сумме принимаемых банковских гарантий не устанавливаются..

К прочим банкам-гарантам предъявляются следующие требования:

- должен обладать действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России, и в отношении данной кредитной организации не должно действовать каких-либо установленных в индивидуальном порядке Банком России ограничений на проведение отдельных операций;
- должен являться участником Системы страхования вкладов;
- не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- устанавливаются требования к банкам-гарантам в зависимости от суммы предоставляемой банковской гарантии согласно нижеприведенной таблице:

Сумма предоставляемой банковской гарантии	Минимально допустимая сумма активов гаранта, млрд. рублей	Минимально допустимая сумма собственного капитала, млрд. рублей	Необходимость применения критерия наличия кредитного рейтинга
до 5 млн рублей (включительно)	10	1	Критерий не применяется
свыше 5 млн рублей и до 30 млн рублей (включительно)	30	3	Критерий не применяется
свыше 30 млн рублей и до 100 млн рублей (включительно)	60	6	Критерий применяется в обязательном порядке
свыше 100 млн рублей	150	15	Критерий применяется в обязательном порядке

- 2.15.12. Для гарантов, выдающих банковскую гарантию на сумму свыше 30 млн рублей, обязательным требованием является наличие долгосрочного кредитного рейтинга по международной шкале, присвоенного как минимум одним из следующих рейтинговых агентств: Standard&Poor's, Moody's или Fitch Ratings. Требования к уровню рейтинга, приемлемого для принятия банковской гарантии, приведены ниже в таблице.

Значения кредитных рейтингов, при которых допускается принятие банковских гарантий

Standard&Poor's: Долгосрочный кредитный рейтинг по международной шкале	Moody's: Долгосрочный рейтинг банковских депозитов по международной шкале	Fitch Ratings: Долгосрочный рейтинг дефолта эмитента по международной шкале	Ограничение на прогноз рейтинга
AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB, BB-, B+, B	Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3, Baa1, Baa2, Baa3, Ba1, Ba2, Ba3, B1, B2	AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A-, BBB+, BBB, BBB-, BB+, BB, BB-, B+, B	Принятие банковских гарантий допускается независимо от прогноза по рейтингу
B-	B3	B-	Принятие банковских гарантий допускается, если прогноз по рейтингу «Стабильный» или «Позитивный»

2.15.13. Если российская кредитная организация не имеет кредитного рейтинга указанного в п.2.15.12., то критерий наличия кредитного рейтинга, будет считаться удовлетворенным при одновременном выполнении следующих условий:

- российская кредитная организация входит в состав международной банковской группы (если компания, входящая в международную банковскую группу владеет более 50% уставного капитала российской кредитной организации);
- данная банковская группа, ее головная компания либо владелец контрольного пакета в уставном капитале российской кредитной организации имеет долгосрочный кредитный рейтинг по международной шкале, присвоенный как минимум одним из следующих рейтинговых агентств: Standard&Poor's, Moody's или Fitch Ratings;
- хотя бы один из указанных рейтингов имеет значение не ниже A- (для рейтингов Standard&Poor's или Fitch Ratings) или A3 (для рейтингов Moody's).

2.15.14. Победителю конкурса необходимо представить Заказчику следующие документы в отношении банка-гаранта:

- Устав со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке на дату выдачи банковской гарантии (нотариально заверенная копия);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия);
- Свидетельство о постановке на учет в территориальном налоговом органе (нотариально заверенная копия);
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с внесением изменений в Устав (нотариально заверенная копия);
- в случае оформления банковской гарантии обособленными структурными подразделениями гаранта необходимо представить указанные в учредительных документах банка документы, регламентирующие деятельность обособленного структурного подразделения гаранта (положение о филиале, положение о дополнительном офисе, иные документы);
- решение (выписка из протокола) уполномоченного органа управления гаранта о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа гаранта (копия, заверенная гарантом);

- доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени гаранта (оригинал / нотариально заверенная копия/копия, заверенная гарантом) (в случае если банковская гарантия подписана уполномоченным лицом, действующим от имени гаранта на основании доверенности). В случае если в доверенности на право подписи банковской гарантии имеются ограничения (подписание банковской гарантии осуществляется в рамках внутренних нормативных документов банка, решений кредитных комитетов, структурных подразделений или должностных лиц банка), необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа банка от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица банка, что предоставление данной банковской гарантии осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная регистрирующим органом не ранее, чем за 30 дней до даты выдачи банковской гарантии (оригинал/нотариально заверенная копия);

2.15.15. для банков-гарантов, с долей Правительства Российской Федерации либо Центрального Банка Российской Федерации в уставном капитале менее 50%, дополнительно представляются следующие документы:

- баланс (форма банковской отчетности по РСБУ № 806) по состоянию на последнюю отчетную дату (копия, заверенная гарантом);

- форма банковской отчетности по РСБУ № 134 по состоянию на последнюю отчетную дату (копия, заверенная гарантом);

- письмо гаранта о ненахождении его в процессе ликвидации или банкротства, об отсутствии установленных Банком России в отношении гаранта в индивидуальном порядке ограничений на проведение отдельных операций;

Непредставление банковской гарантии Подрядчиком, или ее представление с нарушением установленных выше требований и условий, является основанием для одностороннего расторжения Протокола о результатах конкурса и удержания обеспечения исполнения обязательств Участника конкурса. При этом Конкурсная комиссия определяет нового Победителя конкурса из числа остальных действующих заявок..

2.16. Уведомление о результатах Конкурса

Организатор Конкурса после подписания Протокола о результатах Конкурса опубликует уведомление о результатах Конкурса на сайте ОАО «ФСК ЕЭС» с указанием следующих сведений:

- ссылку на источник где было официально опубликовано Извещение о проведении Конкурса с указанием даты опубликования Извещения;

- наименование, адрес и цену Конкурсной заявки Участника, признанного Победителем Конкурса.

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект Договора представлен в приложении к настоящему тому Конкурсной документации

4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ.

Фирменный бланк Участника закупки

« _____ » _____ года № _____

Изучив Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРиО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра, опубликованное на сайте ОАО «ФСК ЕЭС», ЭТП www.tzselektra.ru, Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия Конкурса

_____, (при подаче
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)
предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника),
зарегистрированное по адресу

_____,
(место нахождение Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

(наименование закупки, предмет закупки)
на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком выполнения поставок, работ (услуг), Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг, Графиком оплаты выполняемых поставок, работ (услуг) и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость заявки с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок выполнения поставок, работ (услуг):

Начало выполнения поставок, работ (услуг) _____.

Окончание выполнения поставок, работ (услуг) _____.

по разработке Рабочей документации составляет _____ (цифрами и прописью, валюта). В случае отсутствия требования аванса по основному предложению. Авансовый платеж по разработке Рабочей документации не требуется

по строительно-монтажным, пуско-наладочным работам (с учетом стоимости кабельно-проводниковой продукции) составляет _____ (цифрами и прописью, валюта). В случае отсутствия требования аванса по основному предложению

– Авансовый платеж по основному предложению по строительно-монтажным, пуско-наладочным работам (с учетом стоимости кабельно-проводниковой продукции) не требуется;

- для поставки оборудования, запасных частей не входящих в комплект оборудования составляет _____ (цифрами и прописью, валюта). В случае отсутствия требования аванса по основному предложению

– Авансовый платеж для поставки оборудования, запасных частей не входящих в комплект оборудования не требуется.

Конкурсная заявка сопровождается __ (указать количество) альтернативными предложениями по отдельным техническим аспектам (элементам) Конкурсной заявки, а также __ (указать количество) альтернативными предложениями по отдельным коммерческим аспектам (элементам) Конкурсной заявки — договорным условиям. При этом:

альтернативное предложение №1, суть которого изложена в п.п. _____ на страницах _____ Конкурсной заявки (увеличивает/уменьшает — *ненужное удалить*) итоговую цену заявки по основному предложению на ____ (____) _____ (цифрами и прописью, валюта) и составляет ____ (____) _____ (цифрами и прописью, валюта);

В случае изменения сроков выполнения поставок, работ (услуг) по сравнению с основным предложением: Срок выполнения поставок, работ (услуг) по альтернативному предложению № 1: _____, в противном случае: Срок выполнения поставок, работ (услуг) по альтернативному предложению № 1 не изменен по сравнению с основным предложением.

В случае изменения требуемого авансового платежа по сравнению с основным предложением: Требуемый нами авансовый платеж по альтернативному предложению № 1 составляет: _____ (цифрами и прописью, валюта), в противном случае Требуемый нами авансовый платеж по альтернативному предложению №1 не изменен по сравнению с основным предложением.

... и т.д. (В случае отсутствия альтернативных предложений этот пункт исключается).
этот пункт исключается).

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

- 1) отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 2) принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
- 3) отклонить все заявки.

_____ (Наименование Участника, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного Участника) при подаче настоящей оферты принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей заявки на участие в закупке:

- 1) не изменять (не вносить изменения) и/или не отзываться свою Заявку в течение срока ее

действия после истечения срока окончания подачи Заявок;

- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
- 3) подписать протокол о результатах торгов в порядке, предусмотренном в документации о торгах в случае признания _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника) победителем торгов и должного его уведомления об этом;
- 4) заключить договор в установленном в документации о закупке порядке, в случае признания _____ (Наименование Участника, при подаче Заявки (предложения) коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника) Победителем, либо единственным Участником, соответствующим требованиям документации о закупке;
- 5) предоставить финансовое обеспечение по Договору, заключенному по итогам проведения закупки, в случае признания _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника) Победителем .
- 6) предоставить банковскую гарантию обеспечения исполнения обязательств Участника закупки в установленный в документации о закупке срок.

_____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным Участником указывается лидер и состав коллективного Участника) в случае нарушения обязательств указанных в п. 1-6 оферты перечислит Организатору неустойку в размере _____ руб. [указывается сумма цифрами и прописью согласно п.2.4.9] и в сроки, установленные в п. 2.4.9_ документации о закупке.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;
- является полностью дееспособным (только для физических лиц)
- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (только для физических лиц);
- не нахожусь в процессе ликвидации, не имею вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника), в части существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

№ п/п	Наименование	№ стран ицы	Чис ло страниц
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.		
		

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество
подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации о закупке.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Письму о подаче оферты распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

**Согласие Участника закупочной процедуры налоговым органам на разглашение сведений,
составляющих налоговую тайну (форма 1.1)**

от «_____» _____ 201_____ г.

Настоящим *{указывается полное наименование Участника закупочной процедуры, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}* дает свое согласие на разглашение налоговыми органами Российской Федерации сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, а именно в отношении бухгалтерской и налоговой отчетности.

Сведения, составляющие налоговую тайну, могут быть представлены налоговыми органами только в адрес открытого акционерного общества «Энергостройснабкомплект ЕЭС» (ИНН 7723185941, ОГРН 1027700035285).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение *{указывается срок обработки, но не менее срока действия оферты}*.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

Полномочия на право подписания от имени Участника закупочной процедуры настоящего документа подтверждены (нужное подчеркнуть): доверенностью, иным документом *{ указывается конкретно каким}*.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупочной процедуры.

2. Участник закупочной процедуры приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Согласие.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. При привлечении субподрядчиков или участие коллективных участников данная форма заполняется каждым участником.

Техническое предложение (Форма 2)

Участник конкурса:

Суть технического предложения

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес места нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований тома 2 «Техническая часть» и Договора.
6. Техническое предложение Участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
7. Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполн ение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Предложений Подрядчика (ПП), где

Стр.49

Конкурсная документация. Том 1 «Общая и коммерческая части»

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения Договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРИО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

№	№ п.п. ТТ	Выполн ение	Пояснения	Ссылки на ПП
---	--------------	----------------	-----------	--------------

ПП: приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

сертификаты, протоколы, акты, экспертные заключения на поставляемое оборудование	Требуемое значение	Предлагаемое значение
сведения о периодичности и объеме технического обслуживания;		

сведения о периодичности и объеме технического обслуживания;

~~сведения о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;~~

- сведения о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

8. Участник к Техническому предложению должен приложить файл технического предложения, выполненный в формате MS Word.

Форма 3.

Приложение №2 к письму о подаче
оферты
от «___»_____ г.
№_____

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

График выполнения поставок, работ (услуг) (Форма 3)

Участник конкурса: _____

Начало выполнения поставок, работ (услуг): «___»_____ года.
Окончание выполнения поставок, работ (услуг): «___»_____ года.

Наименование этапа	Общая стоимост ь этапа, тыс. руб. с НДС	Год (_____)								
		<i>указать месяц</i>								
ИТОГО за год, тыс. руб. с НДС										

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный график.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения всех видов поставок, работ (услуг) в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости поставок, работ и услуг (Форма 4), требуемые средства и адрес доставки для каждого вида оборудования.
5. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует в соответствующих графах указать его стоимость.
6. Участник конкурса к графику должен приложить файл графика выполнения поставок, работ (услуг) выполненный в программе Primavera.

Приложение № 3 к письму о подаче оферты
от _____ г. № _____

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРИО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Сводная таблица стоимости поставок, работ (услуг) (Форма 4)

Участник конкурса: _____

В ценах на момент подачи Конкурсной заявки: « ____ » _____ года

№ п/п	Наименование работ, услуг, оборудования	Стоимость, руб.						
		СМР (в том числе материалы)				Оборудование	Прочие	ВСЕГО
		Ед. изм.	Объём	Стоимость ед., руб	Всего, руб.			
	Итого							

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник конкурса указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости поставок, работ и услуг.

5. В Сводной таблице стоимости поставок, работ и услуг приводятся соответственно наименование выполняемых поставок, работ и услуг, общая стоимость выполнения поставок, работ и услуг и стоимость СМР в соответствии с томом 2 «Техническая часть». Также могут быть приведены примечания и комментарии.
6. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в конкурсной заявке Заказчик (Организатор) конкурса оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.
7. Сводная таблица стоимости поставок, работ и услуг будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.
8. В объем затрат на строительство и техническую реконструкцию включаются: цена строительных материалов и конструкций, необходимого оборудования жизнеобеспечения, водоснабжения, канализации и т.д, запасных частей, расходных материалов и проверочных устройств для эксплуатации в течение гарантийного срока, все расходы и риски, связанные с транспортировкой строительных материалов и конструкций к месту производства работ, погрузочно-разгрузочными работами, упаковкой, страхованием и прочими расходами, связанными с доставкой и хранением оборудования, строительных материалов и конструкций, строительно-монтажные работы, выполнение в полном объеме всех своих обязательств, предусмотренных в Договоре.

Спецификация оборудования

Участник: _____
В ценах на момент подачи Предложения: « _____ » _____ года

п/п	Наименование, марка продукции	Производител ь продукции	Адрес доставки	Срок поставк и	Цена за единицу продукции, рублей без НДС										Всего цена за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
					Продукция, EXW (Incoterms-2000)	запасных частей и принадлежност ей для эксплуатации в течении	гарантийного	Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита	а, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой	Погрузочные, разгрузочные работы	сборы, выплаченные или подлежащие	Шеф-монтаж	Организация обслуживания в течение гарантийного срока	Иные дополнительны е расходы				
	Глава 1. Подготовительные работы																	
	Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства																	
ИТОГО																		

Примечания: Вся продукция указывается в привязке к структуре работ согласно Сводной таблице стоимости поставок, работ, услуг.

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник указывает в данной таблице цену за единицу оборудования, с обязательным выделением цены франко-завод и дополнительных составляющих.
3. В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в Предложении Организатор запроса предложений оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму.

Спецификация материалов

№ п/п	Наименование, марка продукции	Производитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Цена за единицу продукции, рублей без НДС						Всего цена за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
					Продукция, EXW (Incoterms-2000)	Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита	Транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции	Погрузочно - разгрузочные работы	Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России	Иные дополнительные затраты				
1.	Глава 1. Подготовительные работы													
	...													
...	Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства													
													
ИТОГО														

Примечания:

Вся продукция указывается в привязке к структуре работ согласно *Сводной таблице стоимости поставок, работ, услуг.*

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

М.П.

График оплаты выполняемых поставок, работ (услуг) (Форма 5)

Участник конкурса:

[illegible]

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

График финансирования (форма 5.1)

№ п/п	Платежи, тыс.руб. с НДС	Год (_____)								
		Квартал _____			Квартал _____			Квартал _____		
		ука зат ь м е с я ц								
	Авансовые платежи									
	По _____ факту выполнения									
ИТОГО за квартал, тыс. руб. с НДС										
ИТОГО за год, тыс. руб. с НДС										

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный график.

Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

График оплаты выполнения поставок, работ (услуг) должен быть подготовлен на основе Графика выполнения поставок, работ (услуг) (форма 3), Сводной таблицы стоимости поставок, работ и услуг (форма 4) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.

Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.

В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указываться общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

В конце таблицы Участник конкурса должен обобщить платежи, указав их в соответствии с требуемыми условиями оплаты указав их в процентном и стоимостном выражении.

На основании Графика платежей составляется График финансирования с разбивкой по видам платежей (авансовые, по факту выполнения) и периода платежей. В случае отсутствия аванса, в данной строке проставляется прочерк.

График оплаты выполнения поставок, работ (услуг) будет служить основой для подготовки Приложения №2 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данный График следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Протокол разногласий к проекту Договора (Форма 6)

Участник конкурса: _____

«Желательные» условия договора

№ п/п	№ пункта проекта договора	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование

(Подпись уполномоченного представителя)
должность)

(Имя и должность подписавшего,

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей заявки данный протокол разногласий. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые он предлагает на рассмотрение закупочной комиссии, но отклонение которых закупочной комиссией не повлечет отказа Участника от подписания договора, изложенного в настоящей документации, в случае признания его Победителем конкурса.
5. Условия Договора будут определяться в соответствии с требованиями документации о закупке.
6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать договор на условиях, изложенных в настоящей документации и заявке Победителя торгов/лица, давшего наилучшую заявку.
7. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не

лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

8. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, представленного в составе документации о закупке, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом договора».

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Анкета Участника конкурса (Форма 7)

Участник конкурса: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике конкурса
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Телефоны Участника конкурса	
14.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Справка о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных)*

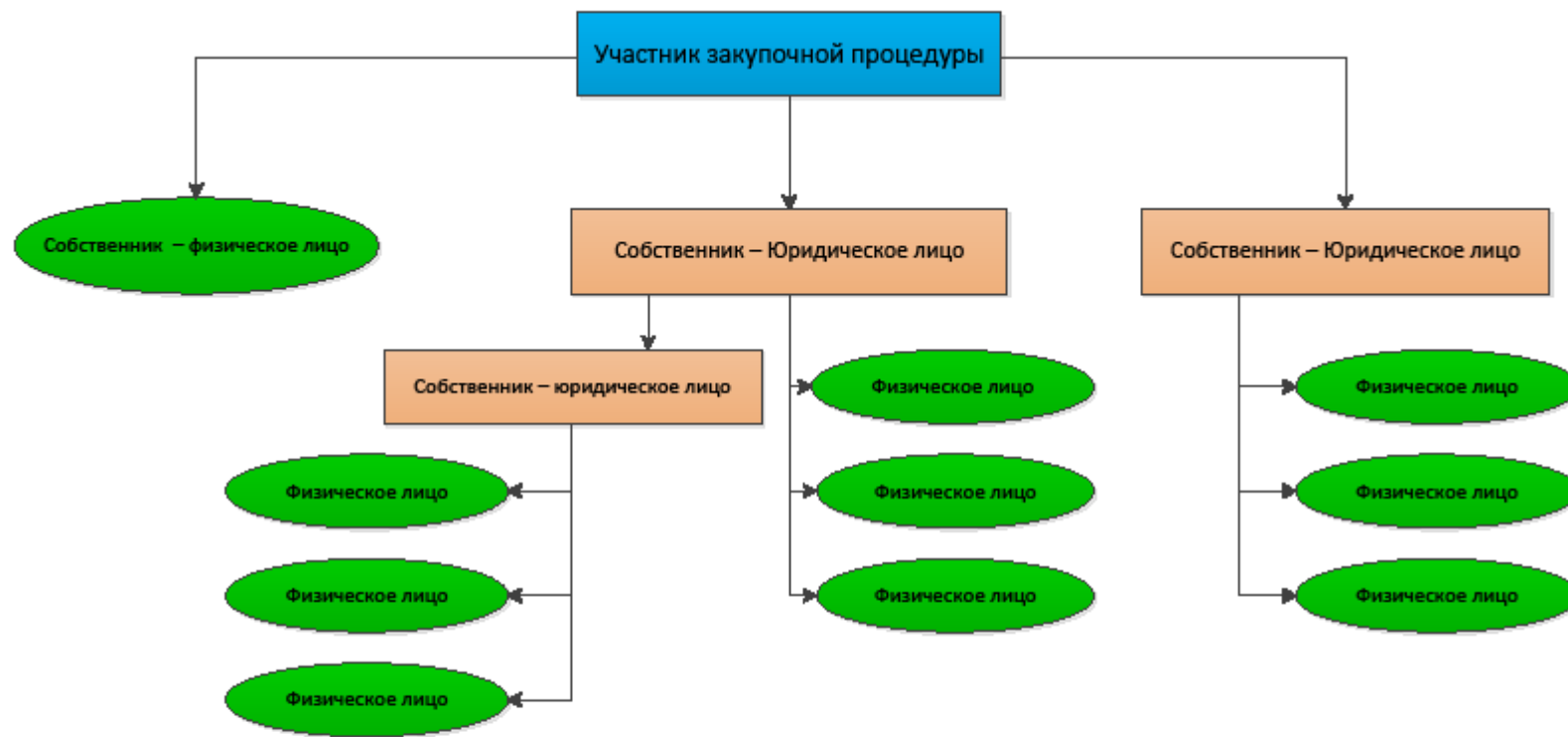
№	ИНН	ОПГН	Наименование организации / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ.лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Размер доли (для участников/акционеров/ Бенефициаров)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Юр.лицо №1			Акционер Участника	25%	
1.0			Физ. лицо			Руководитель Юр.лица №1	0%	
1.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №1	100%	
2			Юр.лицо №2			Акционер Участника	65%	
2.0			Физ. лицо			Руководитель Юр.лица №2	0%	
2.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №2	5%	
2.2			Физ.лицо			Акционер Юр.лица №2	25%	
2.3.			Юр.лицо №3			Акционер Юр.лица №2	70%	
2.3.0			Физ.лицо			Руководитель Юр.лица №3	0	
2.3.1			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №3	15%	
2.3.2			Физ. лицо			Акционер Юр.лица №3	85%	
3.			Физ.лицо			Акционер Участника	10%	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

**В отношении контрагентов являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.*

Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.



Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки, приложением к которому является данная анкета.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
6. В форме 7.1 Участник должен указать сведения о структуре уставного капитала (собственниках), в том числе и о своем конечном бенефициаре. Под бенефициаром понимается физическое лицо (группа лиц). Для группы лиц информация предоставляется по каждому физическому лицу.

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договора (Форма 8)

Участник конкурса: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ (услуг), описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершённости выполнения
1.	Договор 1				
			Поставка		
			СМР и ПНР		
2.	Договор 2				
			Консультационные услуги		
			НИОКР		
			...		
...	Договор ...				
			ПИР		
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. В этой форме Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения договора, сопоставимых с предметом конкурса.
5. Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. Участникам конкурса рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

**Справка о договорах, заключенных с ОАО «ФСК ЕЭС»,
филиалами и ДЗО ОАО «ФСК ЕЭС» (Форма 8.1.)**

Способ и наименование закупки _____

Участник закупки: _____

[*справка вводится отдельным файлом*]

(подпись
представителя)

уполномоченного

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Способ и наименование закупки _____

Участник закупки: _____

[справка вводится отдельным файлом]

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

**Справка о текущей загрузке Участника
(договорах, находящихся в исполнении) (Форма 9)**

Участник конкурса: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав <i>поставок, работ (услуг)</i> , описание основных условий договора)	Стоимост ь договора, рублей с НДС	Исполнение договора, %	Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей		
						Собственного, чел.	Субподрядных организаций, чел	Наименовани я привлеченных субподрядных организаций
1.	Договор 1		Общая, в т.ч.:					
			<i>Общестроительные работы</i>					
			<i>Работы по ВЛ</i>					
			<i>Работы по монтажу основного оборудования</i>					

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав <i>поставок, работ (услуг)</i> , описание основных условий договора)	Стоимост ь договора, рублей с НДС	Исполнение договора, %	Количество привлеченного основного персонала рабочих специальностей		
						Собственного, чел.	Субподрядных организаций, чел	Наименовани я привлеченных субподрядных организаций
2.	Договор 2							
							
ИТОГО за полный год								
.								
ИТОГО за полный год								
ИТОГО								

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество
подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.
- Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает

полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

4. В этой форме Участник конкурса указывает перечень, сроки выполнения, суммы заключенных и незаконченных договора, в том числе договора субподряда.

5. Для основного персонала, привлеченного к выполнению договора, указать количество и объем загруженности.

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРиО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Справка о материально-технических ресурсах (Форма 10)

Участник (генподрядчик): _____
Субподрядчики (члены коллективного участника):
1. _____
2. _____

Таблица 1
Сводная информация о планируемых к привлечению для выполнения договора МТР (машинах и механизмах)

№ п.п.	Наименование машин и механизмов	Кол-во, ед.	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР), принадлежность (участник, субподрядчик и т.п.)	Фактическое местонахождение	Основные технические характеристики
1	2	3	4		5

Инструкции по заполнению Таблицы 1.
Участник должен указать количество планируемых для привлечения в рамках выполнения работ по данному объекту МТР (машин, механизмов и специальной техники), в каждой строке суммарно по каждому наименованию МТР (экскаваторы, бульдозеры, автомобили и т.п.). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения объемов работ.

Таблица 2

Сведения о применении МТР (машин и механизмов) по видам выполняемых работ

№ п/п	Наименование МТР	Марка	Основные технические характеристики	Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистра-ции и т.п.)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)
Глава 1. Подготовительные работы					
	Экскаватор*	Hitachi ZX-200-3	На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3	Инв. № 12345, гос. № 7013 АУ77	Подготовительные, земляные работы
Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства					
Глава					

**пример заполнения*

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Таблица 3
Сведения о применении МТР для проведения проектно-изыскательских работ

№ п/п	Наименование	Место-нахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
Здания и помещения						
Оборудование и инвентарь						
Документация						

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению Таблицы 3

1. В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании производственные площади, необходимые для выполнения работ (услуг) (зданий и помещений с указанием их адресов), а также оборудование и инвентарь, необходимый для осуществления деятельности, с приложением копий документов, на основании которых они используются.

2. Участник указывает сведения об обеспеченности Участника действующей по направлению проектного производства методической, нормативно-технической и распорядительной документацией и сведения о наличии у Участника современного компьютерного парка и соответствующего программно-информационного обеспечения, а также об уровне автоматизации проектирования

В таблице 3 указываются версии и модули Primavera, наличие компьютеров, сканеров, МФУ, плоттеров и т.д

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).
4. В таблице 2 указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ по договору в зависимости от выполняемых работ, в соответствии со структурой Сводной таблицы стоимости.

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРиО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Справка о кадровых ресурсах (Форма 11)

Участник конкурса (генподрядчик): _____
Субподрядчики (члены коллективного участника):
1. _____
2. _____
...

Таблица 1. Общая штатная численность персонала и суммарная численность персонала, привлекаемого для выполнения работ по договору

Штатный персонал	Генподрядчик		Субподрядчик (член коллективного участника) 1		Субподрядчик (член коллективного участника) 2	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Руководящий, чел.						
Инженерно-технический, чел.						
Рабочие и специалисты, в т.ч.:						
Рабочие строительных специальностей 3-6 разрядов, чел.						

Штатный персонал	Генподрядчик		Субподрядчик (член коллективного участника) 1		Субподрядчик (член коллективного участника) 2	
	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору	Общая численность	В т.ч. для работ по данному договору
Электромонтажники-линейщики, чел.						
Электромонтажники основного электротехнического оборудования, чел.						
Электромонтажники оборудования вторичных коммутаций, в т.ч. релейщики и т.п., чел.						
Наладчики, инженеры-наладчики, чел						
Прочие специальности						
ИТОГО:						

*В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ

№	Работы	Персонал, (специальность, разряд)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника)	Примечания
Глава 1. Подготовительные работы					

№	Работы	Персонал, (специальность, разряд)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника)	Примечания
Глава 2. Основные объекты строительства.					
1.					
2.					
Глава ...					

*В Таблице 2 необходимо указать, сколько и какого персонала основных рабочих специальностей планируется привлечь для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ (услуг) (Форма 4), с учетом графика выполнения работ (Форма 3).

Таблица 3. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения пуско-наладочных работ

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника)

Таблица 4. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения проектных работ (разработки проектной и рабочей документации)

№	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Специальность, должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником конкурса.

2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) и адреса субподрядчиков (коллективных участников).

4. В Таблице 1 необходимо указать общее количество имеющегося на предприятии персонала согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору.

5. В таблице 2 указываются сведения только о персонале основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам) и с учетом графика выполнения работ (перевода персонала с одного вида работ на другие). При этом в зависимости от типа объекта и необходимости привлечения персонала определенной специальности, в обязательном порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:

Рабочие строительных специальностей 3- 6 разрядов;
 Электромонтажники-линейщики;
 Электромонтажники основного электротехнического оборудования;
 Электромонтажники оборудования вторичных коммутаций;
 Наладчики, инженеры-наладчики;

Кроме указанных, подрядчик вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (генподрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения объемов работ.

6. В случае наличия в предмете конкурса требуемых работ, заполняются таблицы 3, 4. При отсутствии данного вида работ в таблице приводятся

слова «не требуется».

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТРО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Справка о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (Форма 12)

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей конкурсной заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *{указывается наименование Участника конкурса}* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *{указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.}* Заказчика *{и/или Организатора конкурса}* а именно:

{указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность };

{указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность };

....

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участники закупки должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника закупки таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки просим учесть, что у *[указывается наименование Участника закупки]* НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки.
4. При составлении данного письма Участник закупки должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником закупки и любыми лицам так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором закупки может быть признано закупочной комиссией существенным нарушением условий данной закупки, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 13)

Участник конкурса: _____

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника конкурса

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)

(ФИО и должность)

М.П.

Инструкции по заполнению:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник конкурса должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если Участник конкурса не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

Форма 14.

Приложение № 12 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Центра

Справка по системе управления охраной труда (Форма 14)

Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за последние три года (форма 14.1. - травматизм)

Наименование показателя	Единица измерения	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5
Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	чел			
Из стр. 01 численность пострадавших со смертельным исходом	чел			
Число человеко-дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году	чел-дн			
Численность пострадавших, частично утративших трудоспособность и переведенных с основной работы на другую на 1 рабочий день и более в соответствии с медицинским заключением	чел			
Численность лиц с впервые установленным профессиональным заболеванием	чел			
Израсходовано на мероприятия по охране труда - всего	тыс руб			

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев за последние три года (форма 14.2)

Наименование показателей	Число пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом		
	20__г. всего /со смертельным исходом	20__г. всего /со смертельным исходом	2009г. всего /со смертельным исходом
1	2	3	4
Всего пострадавших (сумма строк 02 - 15; сумма строк 17-31)			
Из них - пострадавшие по основным видам происшествий, приведших к несчастному случаю:			
Дорожно-транспортное происшествие			
Падение пострадавшего с высоты			
Падение, обрушения, обвалы предметов, материалов, земли и т.п.			
Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей			
Поражение электрическим током			
Воздействие экстремальных температур			
Воздействие вредных веществ			
Воздействие ионизирующих излучений			
Физические перегрузки			
Повреждения в результате контакта с животными, насекомыми и пресмыкающимися			
Утопление			
Убийство			
Повреждение при стихийных бедствиях			
Прочие			

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Обеспеченность специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ (форма 14.3)

Наименование показателей	Весь персонал на конец года, человек	Фактические расходы на компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб
1	2	3
Списочная численность работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, имеющих право на:		
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты - всего		
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).

Участник должны заполнить приведенные выше таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет»

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

**План распределения выполнения объемов поставок, работ (услуг)
между Участником конкурса и субподрядчиками (Форма 15)**

Участник конкурса: _____

№ п/п	Наименование поставок, работ (услуг)	Наименование организации, выполняющей данный объем поставок, работ (услуг)	Стоимость поставок, работ (услуг)		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости поставок, работ (услуг)	
ИТОГО				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- В данной форме Участник закупки указывает:
 - перечень выполняемых Участником закупки и каждым субподрядчиком поставок, работ, услуг;
 - стоимость поставок, работ, услуг по Участнику закупки и субподрядчикам в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (Форма 4);
 - сроки выполнения поставок, работ, услуг Участником закупки и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения поставок, работ, услуг (Форма 3).
- К данной форме Участник должен приложить:

- подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика поставок, работ, услуг;
- документы на субподрядчиков.

6. Данная форма заполняется как в случае привлечения Участником субподрядчиков, так и в случае непривлечения субподрядчиков; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Субподрядчики не привлекаются».

Открытый одноэтапный конкурс без предварительного квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по выполнению СМР и ПНР и поставке МТриО по титулу: «ВЛ 220 кВ Астрахань-Рассвет. Заходы на ПГУ-235» филиала ОАО «ФСК ЕЭС» -МЭС Центра

**План распределения выполнения объемов поставок, работ (услуг)
между членами коллективного участника (Форма 16)**

Участник конкурса (лидер коллективного участника): _____

№ п/п	Наименование поставок, работ (услуг)	Наименование организации, выполняющей данный объем поставок, работ (услуг)	Стоимость выполняемого объема поставок, работ (услуг)		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	% от стоимости выполняемого объема поставок, работ (услуг)	
ИТОГО				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
- Участник закупки (лидер коллективного участника) приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- В данной форме Участник закупки указывает:
 - перечень выполняемых каждой организацией поставок, работ, услуг;
 - стоимость поставок, работ, услуг по каждому члену коллективного участника (включая лидера) в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости поставок, работ и услуг (форма 4);

- сроки выполнения поставок, работ, услуг по каждому члену коллективного участника (включая лидера) в соответствии с Графиком выполнения поставок, работ, услуг (форма 3).
4. Данная форма заполняется как в случае участия коллективных участников, так и в случае не участия в закупке коллективных участников; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Коллективные участники не принимают участие в закупке».

Банковская гарантия обеспечения исполнения обязательств участника конкурса

(форма 17)

Бланк банка

КОМУ: ОАО «ЭССК ЕЭС»

г. _____

Мы информированы о том, что _____
(Местонахождение: _____), именуемое в дальнейшем «Принципал»,
намерен участвовать в конкурсе на право заключения Договора на
_____, проводимом ОАО «ЭССК ЕЭС» (Местонахождение:
109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, корп. 1; почтовый адрес: 119607, г. Москва,
Мичуринский просп., д.49 А; ИНН 7723185941, КПП 772301001, р/с 40702810738120026343
в Московском банке Сбербанка России (ОАО) г.Москва, к/с № 30101810400000000225 в
операционном управлении Московского ГТУ Банка России, БИК 044525225), именуемым в
дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями Конкурсной документации Принципал
обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение исполнения обязательств участника
конкурса.

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы,
_____, (реквизиты банка-гаранта), в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим
принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому
письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую _____
(сумма цифрами и прописью), в случае:

- изменения или отзыва Принципалом Конкурсной заявки в течение срока ее действия
после истечения срока окончания приема Конкурсных заявок;
- предоставления Принципалом заведомо ложных сведений или намеренного искажения
информации или документов, приведенных в составе Конкурсной заявки;
- отказа Принципалом в случае признания Принципала победителем конкурса подписать
Протокол о результатах конкурса в порядке, предусмотренном в Конкурсной
документации;
- отказа Принципалом в случае признания Принципала победителем конкурса заключить
Договор в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией,
- непредставления Принципалом банковской гарантии для обеспечения предоставляемых
авансовых средств по Договору или надлежащего исполнения условий Договора в срок,
предусмотренный Договором, в отношении которого объявлен Конкурс

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или
обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой _____
(сумма цифрами и прописью).

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу:

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее

выполнение Гарантом обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты вскрытия зарегистрированных конвертов с конкурсными заявками Конкурсной комиссией и остается в силе до «__» _____ 20__, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Подписи уполномоченных лиц

(печать банка)

Свидетельство производителя оборудования (форма 18)

Настоящим компания _____ (указывается полное наименование компании-производителя оборудования), являющаяся производителем _____ (указывается наименование, марка, модель и тому подобное применительно к оборудованию, предложенного Участником с использованием тех же названий и обозначений, которые указаны в Таблице цен), удостоверяет, что Участник конкурса _____ (указывается полное наименование Участника конкурса, получившего данное свидетельство) имеет все необходимые полномочия на предложение, поставку _____ единиц указанного оборудования (указывается количество единиц оборудования в соответствии со Таблицей цен) в течение _____ (указывается срок поставки в соответствии с Графиком поставок, работ (услуг)) в рамках открытого конкурса на _____ в соответствии с Извещением о проведении конкурса, опубликованным «__» _____ на официальном сайте ОАО «ФСК ЕЭС».

Настоящим мы также подтверждаем, что распространяем все наши фирменные гарантии на оборудование, поставленное Участником конкурса _____ (указывается полное наименование Участника конкурса, получившего данное свидетельство).

(Подпись)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное свидетельство.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Свидетельство производителя заполняется на все виды предлагаемого оборудования.
4. Данная форма Свидетельства производителя является примерной и может быть соответствующим образом изменена производителем. Для Организатора конкурса принципиально, чтобы в данном документе нашли бы отражение следующие положения:
 - Документ должен быть выдан производителем оборудования или оператором-поставщиком;
 - В документе должен быть явно упомянут Участник конкурса как лицо, получившие необходимые полномочия на предложение и поставку оборудования;
 - В документе должна быть упомянута предложенное оборудование с использованием тех же наименований, обозначений, что и в Таблице цен;
 - В документе должны быть указаны количество единиц оборудования и сроки его поставки в соответствии с Графиком поставок;
 - Из документа должно следовать, что на предлагаемое таким образом оборудование распространяются фирменные гарантии производителя.

Комфортное письмо (форма 19)

Бланк кредитной организации

В ОАО «ЭССК ЕЭС»
(Организатор закупки)

Письмо-подтверждение

Настоящим подтверждаем, что {Наименование Участника закупочной процедуры} имеет свободный кредитный лимит в сумме* _____, для выдачи

гарантии возврата аванса / гарантии надлежащего исполнения условий договора (указать
необходимое)

в случае объявления его победителем в закупочной процедуре проводимой ОАО «ФСК ЕЭС» по титулу: _____.

Подпись уполномоченного лица Кредитной организации

Дата

Приложение: Заверенная копия доверенности {наименование Кредитной Организации} на лиц подтверждающих наличие кредитного лимита.

Сумма свободного кредитного лимита должна быть не менее:

- **30 (тридцати) % от суммы указанной в заявке для гарантии на аванс;**
- **или**
- **10 (десяти) % от суммы указанной в заявке для гарантии надлежащего исполнения условий договора.**

5.МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА по балансам до 2011 года.

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости предприятия. Эти показатели позволяют оценить стоимость чистых активов, обеспеченность предприятия основными средствами, величину собственного капитала, уровень ликвидности и прибыльности предприятия. Для анализа финансового состояния предприятия используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

По форме №1 (Бухгалтерский баланс)

Стр. 120 – данные об основных средствах, указываются в разделе I «Внеоборотные активы», на окончание отчетного периода.

Стр. 230 – данные о дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев), указываются в разделе II «Оборотные активы», на окончание отчетного периода.

Стр. 290 – итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 300 – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 490 – итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 590 – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 610 – данные о займах и кредитах, указываются в разделе V «Краткосрочные обязательства», на окончание отчетного периода.

Стр. 620 – данные о кредиторской задолженности, указываются в разделе V «Краткосрочные обязательства», на окончание отчетного периода.

Стр. 660 – данные о прочих краткосрочных обязательствах, указываются в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса на окончание отчетного периода.

Стр. 690 – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на окончание отчетного периода.

Стр. 700 – итоговое значение по «Пассиву» баланса, указывается на окончание отчетного периода.

По форме № 2 (Отчет о прибылях и убытках)

Стр. 010 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается нарастающим, указывается за отчетный период.

Стр. 050 – Прибыль (убыток) от продаж, указывается за отчетный период.

Стр. 060 – Проценты к получению, указываются за отчетный период.

Стр. 090 – Прочие доходы, указываются за отчетный период.

Стр. 190 – Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, указывается за отчетный период.

Методика оценки

Для общей оценки финансовой устойчивости предприятия используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние предприятия. Методикой предусматриваются две группы показателей: отборочные и оценочные.

Отборочные показатели:

Стоимость чистых активов (СЧА), рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

СЧА= стр.300-стр.590-стр.690, при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). Показатель СЧА должен иметь значение >0.

Коэффициент соизмеримости (КСВ), характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры контракта с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$КСВ = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S},$$

где стр.010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в отчетном периоде

S – сумма контракта без НДС

Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5 . Допускается отклонение в меньшую сторону не более чем на 20%, при этом на оценочной стадии по данному показателю будет пропорционально уменьшен балл.

Оценочные показатели:

Коэффициент финансовой независимости (автономии);

Коэффициент автономии –K(a)– характеризует долю собственного капитала предприятия в общей сумме источников финансирования, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$K(a) = \frac{стр.490}{стр.700}$$

Чем выше значение коэффициента, тем финансово более устойчиво и независимо от внешних кредиторов предприятие.

Коэффициент обеспеченности основными средствами;

Коэффициент обеспеченности основными средствами –K(ос)– показывает долю основных средств в общей валюте баланса, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$K(ос) = \frac{стр.120}{стр.300}$$

Коэффициент текущей ликвидности;

Коэффициент текущей ликвидности –K(л)– характеризует степень покрытия оборотных активов оборотными пассивами, и применяется для оценки способности предприятия выполнить свои краткосрочные обязательства, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$K(л) = \frac{(стр.290 - стр.230)}{(стр.610 + стр.620 + стр.660)},$$

при этом в расчет принимаются ликвидные оборотные активы, рыночная стоимость которых не меньше балансовой.

Рентабельность от продаж;

Рентабельность от продаж –R(п)– характеризует эффективность основной

деятельности и показывает, сколько предприятие имеет прибыли с рубля продаж, рассчитывается по состоянию на отчетный период на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$R(\Pi) = \frac{\text{стр.050}}{\text{стр.010}}$$

Рентабельность общая;

Рентабельность общая –R(o)– характеризует эффективность основной и прочей деятельности и показывает, сколько предприятие имеет прибыли с рубля полученного дохода, рассчитывается по состоянию на отчетный период на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$R(o) = \frac{\text{стр.190}}{(\text{стр.010} + \text{стр.060} + \text{стр.090})}$$

Коэффициент соизмеримости (КСВ), характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры контракта с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$КСВ = \frac{\text{стр.010} \times P}{(12 + B) \times S},$$

где стр.010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в отчетном периоде

S – сумма контракта без НДС

5.1 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ УЧАСТНИКОВ

КОНКУРСА ПО БАЛАНСАМ 2011 ГОДА

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости предприятия. Эти показатели позволяют оценить стоимость чистых активов, обеспеченность предприятия основными средствами, величину собственного капитала, уровень ликвидности и прибыльности предприятия. Для анализа финансового состояния предприятия используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках:

По форме №1 (Бухгалтерский баланс)

Стр. 1130 – данные об основных средствах, указываются в разделе I «Внеоборотные активы», на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1230 – данные о дебиторской задолженности (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев», указываются в разделе II «Оборотные активы», на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1200 – итоговое значение по разделу II «Оборотные активы», указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1600 – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1300 – итоговое значение по разделу III «Капитал и резервы» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1400 – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1510 – данные о займах и кредитах, указываются в разделе V «Краткосрочные обязательства», на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1520 – данные о кредиторской задолженности, указываются в разделе V «Краткосрочные обязательства», на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1540 – данные о прочих краткосрочных обязательствах, указываются в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1500 – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1700 – итоговое значение по «Пассиву» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

По форме № 2 (Отчет о прибылях и убытках)

Стр. 2110 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается нарастающим, указывается за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года.

Стр. 2200 – Прибыль (убыток) от продаж, указывается за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года.

Стр. 2320 – Проценты к получению, указываются за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года.

Стр. 2340 – Прочие доходы, указываются за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года.

Стр. 2400 – Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, указывается за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года.

Методика оценки

Для общей оценки финансовой устойчивости участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника. Методикой предусматриваются две группы критериев: отборочные и оценочные.

Отборочные критерии:

1.1 Стоимость чистых активов (СЧА), рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$\text{СЧА} = \text{стр.1600} - \text{стр.1400} - \text{стр.1500},$$

при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности Участника. Основываясь на анализе представленной Участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик/Организатор оставляет за собой право производить корректировки соответствующих

Стр.99

показателей отчетности Участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов Участника.

Показатель СЧА должен иметь значение >0.

1.2 Коэффициент соизмеримости (КСВ), характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$КСВ = \frac{V}{12 + B} : \frac{S}{P},$$

где: V – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в отчетном периоде

S – сумма договора без НДС.

Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5 . Допускается отклонение в меньшую сторону не более чем на 20%, при этом на оценочной стадии по данному показателю будет пропорционально уменьшен балл.

Оценочные критерии:

1.3 Коэффициент финансовой независимости (автономии);

Коэффициент автономии – K(a)– характеризует долю собственного капитала Участника в общей сумме источников финансирования, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$K(a) = \frac{\text{стр.1300}}{\text{стр.1700}}$$

Чем выше значение коэффициента, тем финансово более устойчиво и независимо от внешних кредиторов предприятие.

1.4 Коэффициент обеспеченности основными средствами;

Коэффициент обеспеченности основными средствами – K(ос) – показывает долю основных средств в общей валюте баланса, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$K(ос) = \frac{\text{стр.1130}}{\text{стр.1600}}$$

1.5 Коэффициент текущей ликвидности;

Коэффициент текущей ликвидности – К(л)– характеризует степень покрытия оборотных пассивов оборотными активами, и применяется для оценки способности предприятия выполнить свои краткосрочные обязательства, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

$$K(л)=\frac{(стр.1200-стр.1230)}{(стр.1510+стр.1520+стр.1540)},$$

при этом в расчет принимаются ликвидные оборотные активы, рыночная стоимость которых не меньше балансовой. При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности Участника. Основываясь на анализе представленной Участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик/Организатор оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности Участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов Участника.

1.6 Рентабельность от продаж;

Рентабельность от продаж – R(п)– характеризует эффективность основной деятельности и показывает, сколько Участник имеет прибыли с рубля продаж, рассчитывается по состоянию на отчетный период на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$R(п)=\frac{стр.2200}{стр.2110}$$

2.7. Рентабельность общая;

Рентабельность общая –R(о)– характеризует эффективность основной и прочей деятельности и показывает, сколько Участник имеет прибыли с рубля полученного дохода, рассчитывается по состоянию на отчетный период на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$R(о)=\frac{стр.2400}{(стр.2110+стр.2320+стр.2340)}$$

2.8 Коэффициент соизмеримости (КСВ), характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период, рассчитывается на основании данных отчета о прибылях и убытках (Форма №2) по следующей формуле:

$$КСВ=\frac{V}{12+A}:\frac{S}{P},$$

Где:

V – сумма показателей выручки за последний завершённый период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в отчетном периоде

S – сумма договора без НДС.

Критерии оценки

Общая оценка финансового состояния Участника основывается на балльной системе. Полученные баллы за каждый финансовый показатель суммируются и, таким образом, получается итоговая балльная оценка. Максимальное количество баллов по всем показателям равно 100.

Финансовый показатель	Значение показателя и его оценка			
Коэффициент автономии	0-0,2: 0 баллов	0,21-0,3: 10 баллов	0,31-0,4: 15 баллов	Свыше 0,4: 20 баллов
Коэффициент текущей ликвидности	Менее 1: 0 баллов	1-1,2: 10 баллов	1,21-1,4: 15 баллов	Более 1,4: 20 баллов
Коэффициент обеспеченности основными средствами	0-0,1: 0 баллов	0,11-0,15: 10 баллов	0,16-0,30: 13 баллов	Свыше 0,3: 15 баллов
Рентабельность продаж	Менее 0: 0 баллов	0.-0,05: 5 баллов	0,06-0,1: 10 баллов	Более 0,1: 15 баллов
Рентабельность общая	Менее 0: 0 баллов	0.0-0,02: 3 балла	0,03-0,06: 5 баллов	Более 0,06: 10 баллов

Коэффициент соизмеримости	0,4-0,49: -5 баллов	0,50-0,7: 0 баллов	0,71-1: 10 балл	1,01-1,3: 15 балла	Более 1,3: 20 баллов
---------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------	-----------------------	-------------------------

Для включения оценки финансового состояния в общую экспертную оценку заявок сумма баллов трансформируется в соответствующий числовой индекс от -5 до 5.

Числовой индекс	-5	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4	5
Сумма баллов, не менее	10	15	20	25	30	35	40	50	60	70	80