

**Минобрнауки России**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



М.Е. Лейбман

2019 г.

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
программы профессиональной переподготовки

**«МАСТЕР ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ  
(МВА) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ» (очная форма)**

**Цель** – подготовить высококвалифицированных и компетентных управляющих в инвестиционно-строительной сфере, на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на продвинутом уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработать общекультурные и профессиональные компетенции, и их научить их применять в различных, в том числе, не типичных, деловых ситуациях, сформировать у слушателей способности к управлению, в условиях перманентных изменений, и неопределенности.

**Категория слушателей** – для руководителей предприятий строительной отрасли, топ- и мидлменеджеров, руководителей и специалистов служб контроля качества, руководителей региональных филиалов крупных компаний, а также для тех, кто думает о серьезном карьерном росте, имея собственный опыт управления бизнесом.

**Профессиональные компетенции:**

Слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

**Срок обучения - 1962 академических часа**

**Форма обучения - очная, с применением технологий дистанционного обучения**

**Режим занятий – с отрывом от производства.**

№	Название курсов	Всего ак.часов	В том числе		
			Л	ПР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Стратегический менеджмент	36	10	6	20
2	Маркетинг продукции и услуг	72	26	6	40
3	Управление конкурентоспособностью организации	72	28	6	38
4	Управление инновациями	36	18	6	12
5	Экологический/энерго менеджмент	36	16	6	14
6	Менеджмент качества	36	24	6	6
7	Статистика (количественные методы в экономике)	36	18	6	12
8	Основы современного менеджмента	72	24	8	40
9	Правовые основы бизнеса	36	22	6	8

10	Экономика недвижимости	72	24	6	42
11	Экономика отрасли	72	24	6	42
12	Ипотека	36	20	6	10
13	Лизинг строительных машин и оборудования	36	10	6	20
14	Операционный (производственный) менеджмент	72	24	6	42
15	Оценка стоимости имущества и бизнеса	36	24	6	6
16	Управление проектами в инвестиционно-строительной сфере	72	18	6	48
17	Бухгалтерский учет	36	10	6	20
18	Бюджетное управление организацией	36	18	6	12
19	Финансовый менеджмент	96	40	6	50
20	Инвестиционный менеджмент	72	26	6	40
21	Управленческий учет	36	12	6	18
22	Антикризисное управление	36	9	6	21
23	Управление рисками	36	6	6	24
24	Реструктуризация компании	36	18	6	12
25	Управление организационными изменениями	36	20	6	10
26	Логистика	36	14	6	16
27	Корпоративная культура	36	14	6	16
28	Организационная конфликтология	36	12	6	18
29	Организационное поведение	36	18	6	12
30	Управление человеческими ресурсами	36	20	6	10
31	Разработка и принятие управленческих решений	36	14	6	16
37	Планирование карьеры	36	12	6	18
33	Тайм-менеджмент	36	14	6	16
34	Техника презентаций	36	12	6	18
35	Эффективные совещания	36	14	6	16
36	Психология делового общения	36	14	6	16

Итоговый контроль	24	24		
Стажировка ( в том числе мастер-классы)	150	6	68	76
Итоговая аттестация (подготовка и публичная защита выпускной итоговой работы)	144		22	122
<b>ВСЕГО:</b>	<b>1962</b>	<b>677</b>	<b>308</b>	<b>977</b>

**Составители:**

Доцент кафедры «МиИ», к.э.н.

М.С. Пантелеева

Зав. кафедрой «МиИ», д.э.н.

Н.Г. Верстина

**Согласовано:**

Директор ИЭУИС

О.Н. Кузина

Руководитель ЦДПО

А.В. Федосьина