

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
«МВА В ИНВЕСТИЦИОННО-СТРОИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ»**

**ДОПОЛНЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ  
выпускной аттестационной работы  
по программе  
«МВА в инвестиционно-строительном  
комплексе»**

**Москва, 2017 г.**

# 1. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная работа включает следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (Глава 1, Глава 2, Глава 3);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Объем выпускной работы составляет 90-150 страниц машинописного текста, без включения в общий объем приложения и иллюстративного материала для его презентации.

**Титульный лист** является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом.

**Содержание** (оглавление) включает перечень всех рубрик выпускной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам).

**Во введении** раскрывается актуальность темы, определяются цель и основные задачи, предмет и объект исследования (объем не менее трех страниц).

**Актуальность** изучаемой темы раскрывается в следующих аспектах:

- объективной и субъективной необходимости ее исследования в современных условиях применительно к реальному положению в экономике, стране, регионе, сфере деятельности или на предприятии;

- степени ее научной проработки в трудах отечественных и зарубежных ученых, крупных специалистов, практиков и сути самой проблемы, противоречивости этой темы, требующей решения в сложившейся ситуации;

- значение предмета исследования и влияния его на состояние экономики страны, отдельных регионов, отраслей, сфер деятельности или предприятий.

**Цель** исследования заключается в изучении проблемной ситуации путем ее анализа, выявления закономерностей, тенденций, недостатков и разработке конкретных рекомендаций по решению проблемы.

Для достижения поставленной цели исследования в работе могут решаться следующие задачи:

- провести анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
- установить факторы, существенно влияющие на эффективность деятельности предприятия,
- изучить динамику финансовых показателей по данным бухгалтерской финансовой отчетности,
- выявить резервы роста производительности труда на предприятии,
- определить эффективность мероприятий по сокращению издержек производства,
- описать алгоритм решения поставленных задач,

- установить влияние управленческих, организационных и производственных факторов на показатели эффективности деятельности предприятия,
- выяснить условия реализации инновационных программ,
- разработать модель анализа конкурентоспособности предприятия,
- внедрить методику решения задач на предприятии и т.п.

В качестве **объекта исследования** могут выступать:

- строительные и ремонтно-строительные организации;
- предприятия промышленности строительных материалов, деталей, конструкций;
- специализированные транспортные организации;
- предприятия, специализирующиеся на материально-техническом обеспечении в строительстве;
- проектные организации;
- предприятия, осуществляющие строительство хозяйственным способом и создающие для этого строительного-монтажное подразделение;
- инвесторы – как юридические лица, так и физические лица, осуществляющие инвестиционные вложения в крупные инвестиционные проекты.

В качестве **предмета исследования** могут выступать различные системы показателей, количественные и качественные характеристики экономических, финансовых или управленческих процессов, связанных с функционированием объекта исследования.

**Основная часть** выпускной работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, «параграфов»). Количество глав и разделов согласовываются слушателем с руководителем.

Содержание глав и подразделов смотрите в Презентации к дипломному проектированию д.э.н., профессора, руководителя программы Верстиной Натальи Григорьевны, размещенной на портале.

**Глава первая – проблема** – от 30 стр.

**Глава вторая – методология** – от 30 стр.

**Глава третья – практика** – от 30-40 стр.

**Заключение.** В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты, оценивается полнота решения поставленных задач, обозначаются границы применения результатов, намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в т.ч. в будущей деятельности автора). Заключение содержит все новое и существенное, что составляет итог

исследования и выносятся на защиту. Заключение должно иметь объем 2-3 страницы.

**Библиографический список** – перечень нормативно-правовой и научной информации – является составной частью дипломного проекта и показывает степень изученности проблемы.

В библиографический список включаются источники, на которые в выпускной работе есть ссылки, а также те, с которыми слушатель ознакомился при подготовке работы: законодательные и другие нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, журнальные и газетные статьи и др.

Список литературы располагается непосредственно за последним листом основного текста, т. е. после раздела «Заключение».

В библиографический список должна включаться **литература не старше пяти лет**.

Пример оформления библиографического списка в алфавитном порядке приводится в Приложении 1 настоящих методических указаний. Источники в библиографическом списке нумеруются. Источников должно быть не менее 15 штук.

Источники в библиографическом списке располагаются в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты: законы РФ, указы Президента, Кодексы и др.;
- ведомственные нормативно-правовые акты;
- официальная статистическая информация;
- издания (учебники, книги, статьи) на русском языке в алфавитном порядке;
- издания на иностранном языке в алфавитном порядке по каждому языку.

Описание каждого источника оформляется в следующей последовательности:

- заголовок библиографической записи, т.е. указывается фамилия и инициалы автора или авторов (если их не более 3-х);
- основное заглавие, т.е. указывается название книги, данное автором или издателем, или издание, автор которого не указан, или издание, имеющее 4-х и более авторов, или сборник произведений разных авторов с общим заглавием или справочные издания;
- область издания, т.е. указываются сведения о повторности издания (например, 3-е изд., перераб. и доп.);
- область выходных данных, т.е. указываются сведения о том, где, кем и когда была издана книга; наименование издательства пишется в именительном падеже, без кавычек, слово издательство не пишется; перед указанием издательства ставится двоеточие;

- область количественной характеристики, т.е. указывается количество страниц.

**Приложения к выпускной аттестационной работе.** В приложение включают вспомогательные материалы, по которым выполнялся дипломный проект: промежуточные расчеты и таблицы; таблицы вспомогательных цифровых данных; анкеты; инструкции; копии учредительных документов; иллюстрации вспомогательного характера; заполненные формы бухгалтерской финансовой отчетности; регистры бухгалтерского и управленческого учета; статистические отчеты; декларации и др.

Приложение располагается после библиографического списка.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение» и его номер.

Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Если приложение занимает более одной страницы, то на каждой последующей странице указывается его номер и ссылка на продолжение приложения.

Страницы приложений нумеруются, но в общий объем пояснительной записки выпускной работы не засчитываются.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения. Объем приложения к выпускной аттестационной работе не ограничивается.

В каждом случае в основном тексте выпускной работы в необходимых местах должны содержаться ссылки на приложения, например: (см. приложение 1).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

При оформлении работы должны учитываться следующие общие требования. Текст работы должен содержать межстрочный интервал - 1,5 строки, без ошибок и опечаток (шрифт: Times New Roman, 14 пт для основного текста (обычное начертание), 14 пт для заголовков (полужирное начертание)).

Названия рисунков необходимо печатать шрифтом 12 пт. Текст внутри рисунков не менее 10 пт. Содержание таблиц также шрифтом 12 пт. Работа печатается на одной стороне листа формата А4. Соблюдаются следующие размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. В тексте выпускной работы абзацы необходимо начинать с красной строки - отступ 1,25.

Основные структурные части работы (введение, три главы, заключение, список использованных источников, приложения) начинаются с новой

страницы. Подразделы в рамках главы располагаются друг за другом и разделяются одной пустой строчкой. Заголовки структурных элементов основной части следует располагать с учетом выравнивания текста «по центру».

Переносы слов в заголовках не допускаются. **Точка в конце заголовка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы основной части работы должны иметь порядковую нумерацию: «Глава 1..., Глава 2..., Глава 3...». Подразделы («параграфы») должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например для первой главы: 1.1..., 1.2..., 1.3...

По каждому пункту рубрикации в содержании (оглавлении) проставляются страницы. Содержание должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов. При изложении материала, рекомендуется активно пользоваться рисунками и представлять результаты в табличной форме, что в дальнейшем может быть применено также для подготовки презентации.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ Р 6.30-2003, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ и т.п. Не допускается введение собственных сокращений обозначений и терминов.

Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники в квадратных скобках.

При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник дается по номеру в списке литературы, с указанием страницы, например, [23, с.15].

Наряду с прямым цитированием, можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы [32, с. 5]. При использовании фактического материала также указывается его источник.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые.

На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть даны ссылки, например: (см. рис. 1 или см. таблицу 3).

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней. Рисунок оформляется, как показано ниже: сначала идет непосредственно рисунок, а под ним пишется номер рисунка (рис.1) и название с большой буквы.



Рис. 1. Треугольник корпоративной стратегии

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху над таблицей в правом углу, затем, по центру строки, дается ее название и единица измерения, если она общая для всех показателей таблицы.

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Высота строк таблицы должна быть не менее 6 мм.

Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на источник. Ссылка проставляется после заголовка таблицы в квадратных скобках.

Таблица оформляется в соответствии с приведенным примером (см. ниже):

Таблица 1

Распределение учащихся по экзаменационному балу [2]

Экзаменационный билет, номер	Число учащихся, чел.	Удельный вес учащихся, в % к итогу
1	2	3
5	16	-
4	23	-
3	4	0,2
2	7	0,7
Итого	59	0,9

Нумерация таблиц, рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной для каждой главы (раздела) работы.

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст, не разрывая его грамматической структуры. В тексте их надо выделять, записывая отдельной строкой и давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Нумерация формул должна быть сквозной для каждой главы (раздела) работы. Пояснение значений символов и чисел (коэффициентов) следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числа (коэффициента) следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул смотрите ниже.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» и т.п. – в начале строк.

$$OC + OBC + Д = Фс + К + Кз \quad (2.1)$$

где OC — основные средства;

OBC — оборотные средства;

Д — дебиторская задолженность и другие активы;

Фс — источники собственных средств;

К — кредиты;

Кз — кредиторская задолженность.



При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

**Нумерация страниц.** Все страницы работы, включая список использованной литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляют вверху посередине страницы без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, на нем цифра «1» не ставится. За титульным листом помещается «Содержание» и цифра «2» тоже не ставится. Нумерация начинается со страницы «Введение», на ней ставится цифра «3».

Иллюстрации, таблицы и распечатки ЭВМ, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Выпускная работа должна быть тщательно отредактирована, подписана автором и сброшюрована в жестком или мягком переплете.

К выпускной аттестационной работе прилагается иллюстративный материал, состоящий из распечатанных и сброшюрованных слайдов. Слайды выполняются в программе «Power Point».

На слайдах представляют результаты выпускной аттестационной работы в зависимости от темы работы и полноты ее раскрытия количество и содержание слайдов, иллюстрирующих ту или иную его часть, может быть различным.

Общее количество слайдов должно составлять 10-18 страниц.

Информация, которая представляется на слайдах, и количество слайдов согласовываются с руководителем выпускной аттестационной работы. Основное требование к слайдам - полное раскрытие содержания выпускной аттестационной работы.

На слайдах может быть размещена следующая информация:

- тема выпускной аттестационной работы с указанием ф.и.о. слушателя и научного руководителя;
- актуальность выпускной аттестационной работы;
- цель и задачи выпускной аттестационной работы;
- объект и предмет исследования;
- этапы решения задач (алгоритм методики);
- основные задачи, решаемые в выпускной аттестационной работе;
- методическое обеспечение задач, решаемых в выпускной аттестационной работе (методы, способы, инструменты, алгоритмы и процедуры решения задач);
- характеристика объекта исследования;
- достигнутые результаты. Расчеты, таблицы, графики, рисунки, отражающие результаты исследования;
- новизна разработок выпускной аттестационной работы;
- заключение и предложения по внедрению результатов выпускной аттестационной работы.

### **3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Готовую работу и иллюстративный материал (Презентацию) слушатель представляет куратору курса и своему непосредственному руководителю (на бумажных носителях и в электронном виде) для контроля и написания отзыва.

В отзыве руководитель оценивает выпускную аттестационную работу слушателя по следующим критериям:

- самостоятельность выпускника при постановке цели и задач исследования, дисциплинированность и своевременность выполнения этапов подготовки выпускной аттестационной работы;
- степень увлеченности слушателя изучаемой проблемой;
- проявление профессиональных качеств в процессе выполнения выпускной аттестационной работы;
- формирование необходимых общекультурных и профессиональных компетенций в процессе выполнения выпускной аттестационной работы;
- уровень общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной административной деятельности;
- степень активности внедрения полученных в процессе исследования результатов.

В отзыве руководитель определяет возможность допуска выпускника к защите выпускной аттестационной работы. Оценку за выпускную аттестационную работу руководитель не ставит.

Окончательная редакция выпускной аттестационной работы, подписанная руководителем, отдается в организацию, где слушатель проходил стажировку для написания заключения по нему.

В Заключение входит экспертиза выпускной аттестационной работы (оценка соответствия содержания и оформления работы предъявляемым требованиям) (Приложение 2).

Заключение должно включать содержательную оценку актуальности, новизны и ценности проведенного исследования и полученных результатов.

Оно должно содержать критические замечания по работе, описание ее практической ценности и/или научной значимости. Заключение должно завершаться выводом о соответствии/несоответствии рассматриваемой работы требованиям, предъявляемым к дипломным проектам, и выставлением рекомендуемой оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Выпускник, получивший положительное заключение, должен подготовиться к защите выпускной аттестационной работы.

Для успешной защиты необходимо, прежде всего, подготовить доклад.

При написании доклада слушатель использует разработанные слайды. Содержание доклада определяется слушателем совместно с научным руководителем.

Основные иллюстративные материалы должны быть представлены в виде раздаточного материала для членов комиссии. Всего необходимо к защите **распечатать и переплести 5 цветных брошюр с презентацией** для каждого члена комиссии и **2 экземпляра Выпускной аттестационной работы** (для комиссии и секретаря комиссии).

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Продолжительность доклада не должна превышать **7 - 10 минут**. Слушатель докладывает **не общеизвестные положения, а то, что сделано им самим и предложено в работе.**

### **Библиографический список**

***Пример 1. Книга одного автора.***

1. Беляев В.И.. Маркетинг: основы теории и практики - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015г., 676 с.

***Пример 2. Книга под наименованием коллективного автора.***

2. Бюджетирование: шаг за шагом [Текст] / Е. Ю. Добровольский [и др.]. - СПб. [и др.]: Питер: Питер Пресс, 2015. - 446 с.

***Пример 3. Статья из журнала.***

3. Даренко А.А. Налогообложение в сметной документации и налогообложение строительной организации// Сметно-договорная работа в строительстве.- 2014.-№ 11. – с. 58 – 62.

***Пример 4. Статья из газеты.***

4. Пубков В. Ставка – больше, чем жизнь...// Экономика и жизнь. – 2012. - №42. – с. 1.

***Пример 5. Статья из сборника работ разных авторов.***

5. Трина Е.С. Управление стоимостью бизнеса в строительстве// Научные труды коллектива кафедры Экономики и управления в строительстве. 20 лет кафедре ЭУС/ Под общей редакцией д-ра экон. наук, проф. Гумба Х.М./ Моск.гос.строит.ун-т. – М.: МГСУ, 2013 – с.28 – 34.

***Пример 6. Официальное издание.***

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (по состоянию 1 сентября 2016 г.) Части первая и вторая.-М.: Проспект КноРус. 2016.- 735 с.

**Выполняется на фирменном бланке организации**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на ВЫПУСКНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество слушателя)

выполненную на тему:

\_\_\_\_\_

1. Актуальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель компании

(Ген. директор, директор, президент и т.п.)

\_\_\_\_\_

Подпись

МП