

## «Менеджмент в инвестиционно-строительном комплексе»

---

### Курс «Эффективные совещания»

**Краткая аннотация курса.** В современном бизнесе у руководителя существует масса инструментов для управления. Одним из них являются рабочие совещания. Каждый менеджер использует их в своей деятельности, но не все достаточно эффективно. Данный курс позволит участникам оценить качество своих совещаний и на порядок поднять эффективность проводимых рабочих встреч.

**Содержание курса.** Курс состоит из 5 лекций (10 акад. часов), практических занятий и интерактивных консультаций (3 акад. часа). Основные вопросы, рассматриваемые в курсе:

- Рабочие совещания: понятия, цели, задачи, классификация.
- Проведение совещаний: алгоритмы и форма.
- Проведение совещаний: стили, риторика, креатив.
- Проведение совещаний: методы принятия решений, сценарирование, эмпатия.
- Технология проведения совещаний.

**Практическое занятие** проводится в форме кейса. Слушателям будет предложено разработать проект рабочего совещания, которое они планируют провести в ближайшее время, и составить проект протокола.

**Формой итогового контроля** по данному курсу является зачет в виде письменного ответа на вопросы билета.