

**ПРОРЕКТОР**  
(учебная работа, учебно-методическая работа)  
КАЙТУКОВ Таймураз Батразович, кандидат технических наук, доцент, советник РААСН

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Учебная работа, учебно-методическая работа	<p>1.1. Разработка, внедрение и реализация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) высшего образования (ВО):</p> <p>1.1.1. Разработка, апробация и внедрение образовательных программ высшего образования, в том числе сетевых образовательных программ (совместно с проректором (международное и региональное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование));</p> <p>1.1.2. Планирование потребностей в кадровом, ресурсном и информационном обеспечении реализуемых и планируемых к реализации ОПОП ВО;</p> <p>1.1.3. Реализация ОПОП ВО всех уровней и всех форм обучения (формирование и распределение учебных поручений, составление расписаний учебных занятий; организация практик обучающихся; информационное и иное обеспечение);</p> <p>1.1.4. Текущий контроль успеваемости (контроль качества освоения ОПОП ВО), промежуточная и итоговая аттестации обучающихся по ОПОП ВО;</p> <p>1.1.5. Планирование, формирование и управление контингентом обучающихся (перевод, отчисление, восстановление и прочее), в том числе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами по ОПОП ВО;</p> <p>1.1.6. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей образовательную деятельность по реализации ОПОП ВО и процедуры оценки её результатов;</p> <p>1.1.7. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, внедрение современных и перспективных образовательных технологий в образовательный процесс;</p> <p>1.1.8. Мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО; организация внешней и внутренней независимой оценки качества образовательных программ, в том числе профессионально-общественную и международную аккредитацию ОПОП ВО;</p> <p>1.1.9. Разработка, внедрение и реализация ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>1.2. Разработка и актуализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования (ВО), образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых университетом;</p>

Направление деятельности	Области административной ответственности
	<p>1.3. Разработка, актуализация и экспертиза учебно-методического обеспечения примерных основных образовательных программ; разработка, актуализация и экспертиза отдельных программ дисциплин примерных основных образовательных программ;</p> <p>1.4. Формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), конкурсный отбор на вакантные должности ППС, формирование планов повышения квалификации ППС и профессиональной переподготовки ППС, формирование кадрового резерва ППС;</p> <p>1.5. Планирование, управление и контроль за реализацией ОПОП среднего профессионального образования (СПО), реализуемых университетом.</p> <p>1.6. Экономическое планирование и контроль образовательной деятельности (совместно с проректором (финансовая политика, молодежная политика, управление качеством)):</p> <p>1.6.1. Разработка и реализация принципов формирования параметров экономически эффективного образовательного процесса;</p> <p>1.6.2. Разработка и реализация принципов (правил) формирования бюджетов структурных подразделений в части образовательной деятельности по ОПОП ВО, контроль их исполнения;</p> <p>1.6.3. Разработка и реализация принципов (правил) формирования и управления фондом оплаты труда ППС и УВП;</p> <p>1.6.4. Контроль взаиморасчётов с потребителями образовательных услуг по ОПОП ВО.</p>
1. Информационные технологии	<p>2.1. Разработка, апробация, внедрение, использование и развитие электронной информационно-образовательной среды университета;</p> <p>2.2. Постановка, организация и координация решения задач в области создания и применения информационных (мультимедийных, телекоммуникационных, электронных (дистанционных) образовательных) систем и технологий.</p>
2. Оперативная координация	<p>3.1. Оперативная координация и контроль деятельности структурных подразделений в части образовательной деятельности.</p> <p>3.2. Оперативная координация и контроль деятельности (работ) по повышению доступности и качества образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
3. Организационно-методическая работа	<p>4.1. Формирование единой, согласованной с системой качества, политики и стратегии университета в области образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО.</p> <p>4.2. Взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в части совершенствования учебно-методического обеспечения и системы качества образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и иными уполномоченными органами в части организации процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации ОПОП ВО, реализуемых университетом.</p>

Направление деятельности	Области административной ответственности
	<p>4.3. Взаимодействие с советами по профессиональной квалификации при разработке и актуализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ высшего образования (ПООП ВО).</p> <p>4.4. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация ОПОП ВО, реализуемых университетом, координация деятельности структурных подразделений при подготовке и проведении установленных процедур. Планирование, управление и контроль лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации ОПОП СПО, реализуемых университетом.</p> <p>4.5. Международная аккредитация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) Университета (совместно с проректором (международное и региональное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование)).</p> <p>4.6. Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ, общественная аккредитация образовательных организаций в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p>
4. Прием абитуриентов	5.1. Организация и контроль (по поручению ректора) приема абитуриентов в университет.
5. Руководство структурными подразделениями	<p>6.1. Общее руководство и координация деятельности институтов (филиалов), центров, кафедр, учебных лабораторий по разработке и реализации ОПОП ВО, процедурам лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации ОПОП ВО, кадровой работе, управлению контингентом обучающихся.</p> <p>6.2. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление образовательной политики (УОП);</li> <li>– Отдел Учебно-методического объединения (УМО);</li> <li>– Центр «Постоянно действующая приемная комиссия» (ЦПДПК).</li> <li>– Спортивно-образовательный комплекс (СОК) (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика), советником при ректорате (управление и развитие имущественного комплекса, капитальное строительство), в части основной деятельности);</li> <li>– Легкоатлетический манеж (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика), советником при ректорате (управление и развитие имущественного комплекса, капитальное строительство), в части основной деятельности);</li> <li>– Плавательный бассейн (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика), советником при ректорате (управление и развитие имущественного комплекса, капитальное строительство), в части основной деятельности);</li> <li>– Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» в части учебной деятельности.</li> </ul>

Направление деятельности	Области административной ответственности
	<p>6.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) следующими структурными подразделениями университета:  – Военный учебный центр (ВУЦ НИУ МГСУ).</p>
6. Проектная деятельность	7.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).
7. Анализ деятельности, отчётность	<p>8.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчетность в части закреплённых процессов системы качества университета.  8.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей ректора, проректоров по направлениям деятельности.  Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	