

ПРОРЕКТОР

(административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)

ШТЫМОВ Замир Мухамедович

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Административно-хозяйственная деятельность	<p>1.1. Эксплуатация зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры Университета в части обеспечения необходимых условий труда и организации образовательного процесса, экономии ресурсов и энергетической эффективности.</p> <p>1.2. Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)).</p> <p>1.3. Организация питания работников и обучающихся Университета.</p> <p>1.4. Организация медицинского обеспечения работников и обучающихся Университета.</p> <p>1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима охраны, требований техники безопасности и противопожарной безопасности, координация антитеррористических мероприятий в Университете.</p> <p>1.6. Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета и организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;</p> <p>1.7. Аттестация работников на предмет допуска к различным видам работ, оценка квалификации рабочих и служащих.</p> <p>1.8. Материально-техническое снабжение Университета, обеспечение материалами, инвентарем, оборудованием и пр.</p> <p>1.9. Перепланировка помещений, размещение, установка и подключение оборудования в зданиях, сооружениях и на территории Университета.</p> <p>1.10. Учёт перемещения оборудования и других материальных ценностей Университета, реализация / списание оборудования и материальных ценностей.</p> <p>1.11. Размещение и проживание в общежитиях Университета.</p> <p>1.12. Оперативное управление, административное и финансовое планирование, заключение и прекращение договоров, привлечение ресурсов, учёт и делопроизводство в рамках обозначенных областей административной ответственности.</p>
2. Социальная политика	2.1. Планирование мероприятий, постановка и координация решения задач в области социального обеспечения работников и обучающихся Университета (совместно с советником при ректорате (научная деятельность, научно-техническая деятельность, цифровые технологии, социальная политика)).

Направление деятельности	Области административной ответственности
<p>3. Руководство структурными подразделениями</p>	<p>3.1. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отдел главного инженера, Отдел главного механика (ОГМ), Отдел главного энергетика (ОГЭ), Отдел благоустройства и озеленения территорий, Проектно-сметный отдел, Отделы эксплуатации зданий и сооружений, включая координацию и руководство работой главного инженера; – Объединенная дирекция общежитий (ОДО); – Центр защиты от чрезвычайных ситуаций (ЦЗЧС); – Актовый зал; – Бытовой центр; – Служба по учету, хранению и распределению материальных запасов (СПУХ и РМЗ); – Служба эксплуатации учебно-научного и лабораторного оборудования; – Дворец спорта; – Легкоатлетический манеж, включая плавательный бассейн (совместно с проректором (учебная работа, трудоустройство выпускников), проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса), в части административно-хозяйственной деятельности); – «НУСОБ «Бронницы», НУСОБ «Золотые пески»; – Издательство МИСИ-МГСУ (в части эксплуатации зданий и сооружений); – филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи, СКСП НИУ МГСУ (в части эксплуатации зданий и сооружений). <p>3.2. Руководство Контрактной службой (без образования отдельного структурного подразделения).</p> <p>3.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) Институтом физической культуры и спорта (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса) в части административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>3.4. Общее и (или) оперативное руководство (по поручению ректора) отдельными структурными подразделениями Университета.</p> <p>3.5. Координация деятельности (по поручению ректора) отдельных структурных подразделений Университета.</p> <p>3.6. Координация взаимодействия с Объединенной первичной профсоюзной организацией МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.</p>
<p>4. Проектная деятельность</p>	<p>4.1. Руководство, общая координация исполнения, обеспечение эффективной и результативной реализации следующих проектов Программы развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект 2.5.1. «Имущественный комплекс МГСУ – основа безопасного развития образования, науки и творчества».

Направление деятельности	Области административной ответственности
	<p>4.2. Руководство (по поручению ректора) иными отдельными проектами (программами) Университета, включая (по поручению ректора) оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).</p> <p>4.3. Совершенствование и реализация кампусной и инфраструктурной политики при исполнении Программы развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)).</p> <p>4.4. Содержательное руководство процессами цифровой трансформации Университета в части закрепленных направлений деятельности Университета.</p>
<p>5. Анализ деятельности, отчётность</p>	<p>5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закрепленных процессов системы качества Университета.</p> <p>5.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества Университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности.</p> <p>Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов Университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	