

**ПРОРЕКТОР**  
**(учебная работа, трудоустройство выпускников)**  
**КАЙТУКОВ Таймураз Батразович, советник РААСН, доцент, кандидат технических наук**

Направления деятельности	Области административной ответственности
1. Учебная работа	<p>1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) высшего образования (ВО), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация ОПОП ВО всех уровней и всех форм обучения (формирование и распределение учебных поручений, составление расписаний учебных занятий; организация практик обучающихся; информационное и иное обеспечение), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;</li> <li>• текущий контроль успеваемости (контроль качества освоения ОПОП ВО), промежуточная и итоговая аттестации обучающихся по ОПОП ВО;</li> <li>• планирование, формирование и управление контингентом обучающихся (перевод, отчисление, восстановление и прочее), в том числе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами по ОПОП ВО;</li> <li>• разработка нормативной и методической документации, регламентирующей образовательную деятельность по реализации ОПОП ВО и процедуры оценки её результатов (в части учебной работы);</li> <li>• мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности по реализации ОПОП ВО;</li> <li>• организация внешней и внутренней независимой оценки качества образовательных программ (совместно с проректором (цифровая трансформация, учебно-методическая работа).</li> </ul> <p>1.2. Формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава (ППС), планов повышения квалификации ППС и профессиональной переподготовки ППС, кадрового резерва ППС (совместно с проректором (цифровая трансформация, учебно-методическая работа), проректором (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)).</p> <p>1.3. Формирование штатного расписания учебно-вспомогательного персонала (УВП), конкурсный отбор на вакантные должности ППС (совместно с проректором (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)).</p> <p>1.4. Координация реализации ОПОП среднего профессионального образования (СПО), деятельности по совершенствованию и развитию СПО в Университете (в части учебной работы).</p> <p>1.5. Координация и контроль деятельности (работ) по повышению доступности и качества образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>

Направления деятельности	Области административной ответственности
2. Трудоустройство выпускников	<p>2.1. Анализ потребностей предприятий и организаций в выпускниках Университета, прогноз развития ситуации.</p> <p>2.2. Организация и координация работы структурных подразделений Университета (в том числе институтов (филиалов) и кафедр) по трудоустройству выпускников.</p> <p>2.3. Организация и координация работы структурных подразделений Университета (в том числе институтов (филиалов) и кафедр) по организации практик обучающихся.</p>
3. Руководство структурными подразделениями	<p>3.1. Общее руководство и координация деятельности институтов (филиалов), центров, кафедр, учебных лабораторий по учебной, кадровой работе, управлению контингентом обучающихся.</p> <p>3.2. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Центр координации и контроля образовательного процесса (ЦККОП);</li> <li>• Центр развития карьеры и отраслевой интеграции (ЦРКиОИ) (во взаимодействии с проректором (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты));</li> <li>• Самарский колледж строительства и предпринимательства (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (СКСП НИУ МГСУ), в части учебной деятельности.</li> </ul> <p>3.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) следующими структурными подразделениями Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Военный учебный центр (ВУЦ НИУ МГСУ).</li> </ul> <p>3.4. Общее и (или) оперативное руководство (по поручению ректора) отдельными структурными подразделениями Университета.</p> <p>3.5. Координация деятельности (по поручению ректора) отдельных структурных подразделений Университета.</p>
4. Проектная и иная деятельность	<p>4.1. Руководство, общая координация исполнения, обеспечение эффективной и результативной реализации следующих проектов Программы развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проект 2.1.6. «Фокусировка на талантах»;</li> <li>• проект 2.1.8. «Личные портфолио обучающихся»;</li> <li>• проект 2.1.11. «Навигатор успешной карьеры»;</li> <li>• проект 2.4.2. «Привлечение практиков из отрасли»;</li> <li>• проект 2.4.3 «Молодежная смена».</li> </ul>

Направления деятельности	Области административной ответственности
	<p>4.2. Организация и контроль (по поручению ректора) приема абитуриентов в Университет (совместно с проректором (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)).</p> <p>4.3. Руководство (по поручению ректора) иными отдельными проектами (программами) Университета, включая (по поручению ректора) оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).</p> <p>4.4. Совершенствование и реализация образовательной политики при исполнении Программы развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (совместно с проректором (цифровая трансформация, учебно-методическая работа), проректором (международное сотрудничество, дополнительное профессиональное образование, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)).</p> <p>4.5. Содержательное руководство процессами цифровой трансформации Университета в части закрепленных направлений деятельности Университета.</p> <p>4.6. Сопровождение и обеспечение функционирования Контрактной службы в части финансовой деятельности.</p> <p>4.7. Реализация политики управления человеческим капиталом Университета, предусмотренной Программой развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (совместно с проректорами по направлениям).</p> <p>4.8. Курирование взаимодействия Университета с военными комиссариатами.</p>
5. Анализ деятельности, отчётность	<p>5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчетность в части закрепленных процессов системы качества Университета.</p> <p>5.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества Университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p> <p>5.3. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности Университета, в том числе с учетом актуальных и прогнозных ситуаций, на основе взаимодействия с представителями органов исполнительной власти, государственных корпораций и учреждений в сфере профессиональной деятельности Университета.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности. Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов Университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	