



НИУ МГСУ
Отдел социального обеспечения

СК В ПВД 03-311-2022



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ


П.А. Акимов

07 2022 г.

Ввести в действие с

«22» 07 2022 г.

Положение
о материальной поддержке обучающихся НИУ МГСУ

Выпуск 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Студенческого совета НИУ МГСУ


М.И. Ведяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной
ППО МГСУ МГО
Общероссийского Профсоюза
образования





Б.А. Кайтуков

Мнение № 33

от «07» 07 2022 г.

Москва, 2022

	НИУ МГСУ Отдел социального обеспечения	СК В ПВД 03-311-2022	
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о материальной поддержке обучающихся НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет размеры и порядок выплаты материальной помощи обучающимся по очной форме обучения (бакалавриат, специалитет и магистратура) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями и работниками Университета, ответственными за его исполнение.

1.3. Настоящее Положение введено взамен Положения о социальной поддержке обучающихся очной формы обучения НИУ МГСУ (СК В ПВД-02-311-2015, выпуск 1) и Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки, обучающихся в ФГБОУ ВПО «МГСУ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (СК Ф ПВД 05-119-2015, выпуск 1).


2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2017 года № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием» (далее – постановление Правительства РФ от 18.09.2017 №1117);

	НИУ МГСУ Отдел социального обеспечения	СК В ПВД 03-311-2022	
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

– Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663;

– Правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 года № 1390;

– постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Устав НИУ МГСУ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:
Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

НИУ МГСУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Профсоюзная организация (Профсоюз) – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Студенческий совет – орган студенческого самоуправления Университета, действующий на постоянной основе.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее одну из образовательных программ высшего образования (программу бакалавриата, специалитета или магистратуры) по очной форме обучения и состоящее в образовательных отношениях с Университетом.


Комиссия – комиссия по рассмотрению заявлений обучающихся по предоставлению материальной поддержки.

УБУиФК – Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

ОСО – отдел социального обеспечения.

ПФУ – Планово-финансовое управление.

УВК – Управление внутреннего контроля.

	НИУ МГУ Отдел социального обеспечения		СК В ПВД 03-311-2022
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

УРП – Управление по работе с персоналом.

4. Источники финансирования мер материальной поддержки обучающихся и направления расходования средств

4.1. Источниками финансирования мер материальной поддержки обучающихся являются:

4.1.1. средства федерального бюджета, выделяемые на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере до 25% (двадцати пяти процентов) предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

4.1.2. средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4.1.3. иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники финансирования.

4.2. Материальная поддержка осуществляется в пределах утвержденного лимита фонда материальной поддержки на соответствующий финансовый год.

4.3. Оказание мер материальной поддержки обучающихся может быть приостановлено Университетом в течение календарного года при израсходовании средств, запланированных на соответствующий период, либо при необходимости пересмотра объемов финансирования (по согласованию с Профсоюзом).

4.4. ОСО по согласованию с советником при ректорате, курирующим социальную политику, ежегодно, в срок не позднее 1 февраля года следующего за отчетным, представляет ректору Университета и в Профсоюз отчет об использовании средств, направленных на оказание материальной поддержки обучающимся за прошедший отчетный календарный год.

5. Меры материальной поддержки обучающихся

5.1. Меры материальной поддержки обучающихся включают в себя:

5.1.1. Оказание материальной помощи обучающимся в определенных случаях, в том числе временно оказавшимся / находящимся в трудной жизненной ситуации (тяжелом материальном положении), в форме единовременной выплаты.

5.1.2. Оказание материальной помощи определенным категориям обучающихся в форме единовременной выплаты.

5.2. В качестве мер материальной поддержки могут быть назначены (произведены) следующие выплаты:


№ п/п	Категории обучающихся / случаи, при которых возможно оказание мер материальной поддержки	Периодичность выплаты	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Размер выплаты
1.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении, в том числе проживающие в общежитиях	не чаще 2-х раз в семестр	– документы, подтверждающие тяжелое материальное положение	в размере до 2-х социальных стипендий



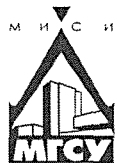
№ п/п	Категории обучающихся / случаи, при которых возможно оказание мер материальной поддержки	Периодичность выплаты	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Размер выплаты
2.	Обучающиеся, имеющие право на дополнительные гарантии по социальной поддержке в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (т.е. являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя)	не чаще 2-х раз в семестр	– копии документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии по социальной поддержке (свидетельство о рождении обучающегося; свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя, распоряжение органа опеки и попечительства)	в размере до 2-х социальных стипендий
3.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	не чаще 2-х раз в семестр	– копия удостоверения или справки, выдаваемых гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных катастроф	в размере 1-й социальной стипендии
4.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	не чаще 2-х раз в семестр	– копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности или копию выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом	в размере до 2-х социальных стипендий



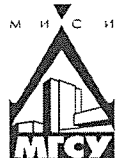
№ п/п	Категории обучающихся / случаи, при которых возможно оказание мер материальной поддержки	Периодичность выплаты	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Размер выплаты
5.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий	не чаще 2-х раз в семестр	– копия удостоверения ветерана боевых действий, копию удостоверения (или иного документа), выдаваемого инвалидам боевых действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	в размере до 2-х социальных стипендий
6.	Обучающиеся, имеющие неработающего родителя пенсионера и (или) инвалида	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия пенсионного удостоверения родителя – копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, – копия справки, подтверждающая факт отсутствия занятости (работы)	в размере 1-й социальной стипендии
7.	В случае рождения ребенка у обучающегося (при обращении с заявлением в течение 12 месяцев с даты рождения)	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о рождении ребенка	в размере до 2-х социальных стипендий
8.	В случае заключения брака (при обращении с заявлением в течение 12 месяцев с даты заключения брака)	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о заключении брака	в размере до 2-х социальных стипендий

	НИУ МГСУ Отдел социального обеспечения		СК В ПВД 03-311-2022
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1
			Лист 7 Всего листов 13

№ п/п	Категории обучающихся / случаи, при которых возможно оказание мер материальной поддержки	Периодичность выплаты	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Размер выплаты
9.	Обучающиеся, вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинской организации, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком	не чаще 2-х раз в семестр	– копии подтверждающих документов (справка о постановке на учёт в ранние сроки беременности, полученная в медицинской организации, либо, копия приказа НИУ МГСУ о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком)	в размере 1-й социальной стипендии
10.	Обучающиеся из неполных семей (родители в разводе)	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о рождении обучающегося; – копии подтверждающих документов (свидетельство о расторжении брака, решение суда)	в размере 1-й социальной стипендии
11.	Обучающиеся из многодетных семей (критерии многодетности определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в котором постоянно проживает семья обучающегося)	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о рождении обучающегося; – копия документа, удостоверяющего статус многодетной семьи	в размере 1-й социальной стипендии




№ п/п	Категории обучающихся / случаи, при которых возможно оказание мер материальной поддержки	Периодичность выплаты	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Размер выплаты
12.	Обучающиеся из неполных семей (мать-одиночка, смерть одного из родителей, лишение одного из родителей родительских прав)	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о рождении обучающегося; – копии подтверждающих документов (свидетельство о смерти одного из родителей, решение суда о лишении родительских прав, иные подтверждающие документы)	в размере до 2-х социальных стипендий
13.	Обучающиеся из малоимущих семей (т.е. семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, в котором постоянно проживает семья обучающегося)	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о рождении обучающегося; – копию документа, удостоверяющего статус малоимущей семьи, выданного уполномоченными органами	в размере 1-й социальной стипендии
14.	Обучающиеся, состоящие на диспансерном учете в медицинских организациях (по хроническим заболеваниям)	не чаще 2-х раз в семестр	– копия справки из медицинской организации о постановке на диспансерный учёт	в размере 1-й социальной стипендии
15.	В случае тяжелой болезни обучающегося или его близких родственников (мать, отец, брат, сестра), в том числе повлекшей значительные финансовые затраты на лечение	не чаще 2-х раз в семестр	– документы, подтверждающие заболевание, осуществление расходов на лечение, и иные документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи	в размере до 2-х социальных стипендий

	НИУ МГУ Отдел социального обеспечения		СК В ПВД 03-311-2022
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

№ п/п	Категории обучающихся / случаи, при которых возможно оказание мер материальной поддержки	Периодичность выплаты	Перечень прилагаемых к заявлению документов	Размер выплаты
16.	Обучающиеся, которым причинён физический или имущественный вред вследствие чрезвычайных обстоятельств (пожар, кража и т.п.)	не чаще 2-х раз в семестр	– документы, подтверждающие факт чрезвычайного обстоятельства, а также факт причинения физического или имущественного вреда обучающемуся	в размере до 2-х социальных стипендий
17.	Обучающиеся, потерявшие близких родственников (мать, отец, брат, сестра) или усыновителей, приёмных родителей, попечителей	не чаще 2-х раз в семестр	– копия свидетельства о рождении обучающегося; – копии подтверждающих документов (свидетельство о смерти близкого родственника, либо усыновителей, приёмных родителей, попечителей с приложением копии свидетельства об усыновлении, акта органа опеки и попечительства о назначении приемными родителями или попечителями)	в размере до 3-х социальных стипендий

При необходимости, для принятия обоснованного решения об оказании материальной помощи, у обучающегося могут быть истребованы дополнительные сведения и (или) документы.

Ректором Университета, либо Комиссией, в том числе с учетом (при необходимости) рекомендаций Профсоюза и (или) Студенческого совета, могут быть оказаны иные меры материальной поддержки обучающихся.

	НИУ МГСУ Отдел социального обеспечения	СК В ПВД 03-311-2022	
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

6. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

6.1. На оказание мер материальной поддержки могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной или иных стипендий.

6.2. Оказание мер материальной поддержки обучающемуся производится с учетом его материального положения на основании личного заявления на имя ректора, которое подлежит представлению в ОСО с приложением документов, являющихся основанием для оказания соответствующей поддержки и указанных в разделе 5 настоящего Положения в зависимости от основания подачи заявления.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов данных документов.

6.3. Обучающимся могут быть представлены также дополнительные документы, которые, по его мнению, обосновывают необходимость оказания ему материальной поддержки.

6.4. Заявление и документы для случаев оказания обучающимся мер материальной поддержки, перечисленных в пунктах 9, 15-17 таблицы пункта 5.2 настоящего Положения, подлежат представлению в срок не позднее 6 (шести) месяцев со дня их наступления случая.

6.5. В принятии документов на оказание мер материальной поддержки может быть отказано по одному из следующих оснований:

- лицо, обратившееся с заявлением о материальной помощи, не является обучающимся очной формы обучения;
- отсутствуют основания, либо не представлены документы необходимые для оказания мер материальной поддержки, определенные в пункте 5.2 настоящего Положения;
- представлены копии документов низкого качества печати, являются нечитаемыми, либо имеют ненадлежащий вид
- подано повторное заявление по прежним основаниям, по которому ранее принято решение не рекомендовать оказание мер материальной поддержки.


В случае отказа в приеме документов, они возвращаются обучающемуся с разъяснением причины отказа в их приеме.

6.6. Принятые от обучающихся заявления и прилагаемые к ним документы рассматриваются на заседании Комиссии.

6.7. Комиссия по результатам рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов принимает одно из следующих решений – рекомендовать / не рекомендовать оказание мер материальной поддержки конкретным обучающимся, которое оформляется в форме протокола заседания и передается в ОСО.

6.8. При принятии Комиссией решения о рекомендации в оказании мер материальной поддержке обучающемуся, ОСО подготавливает проект соответствующего приказа, обеспечивает его согласование, в том числе с УБУиФК, и представление на подпись ректору, проректору, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, либо иному уполномоченному лицу.

6.9. Основанием для осуществления выплаты материальной помощи обучающемуся является соответствующий приказ ректора, проректора, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы, либо

	НИУ МГСУ Отдел социального обеспечения	СК В ПВД 03-311-2022	
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13

иного уполномоченного лица.

6.10. Выплата материальной помощи производится в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

6.11. Комиссия вправе формировать квоты по институтам (филиалам) с учетом количества обучающихся и в зависимости от наличия средств на текущий момент в стипендиальном фонде, предусмотренном для выплат материальной помощи.

6.12. В случае отказа в приеме комплекта документов, соответствующих категориям оказания материальной помощи, предоставленных в Комиссию, документы возвращаются заявителю с разъяснением причины отказа в приеме документов.

6.13. Решение об отказе в оказании мер материальной поддержки обучающемуся может быть принято Комиссией по одному из следующих оснований:

- отсутствуют основания, либо документы необходимые для оказания мер материальной поддержки, определенные в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- обучающимся представлены недостоверные сведения и (или) документы;
- отсутствуют необходимые денежные средства для оказания запрашиваемых мер материальной поддержки;
- обучающимся по прежним основаниям (повторно) подано заявление на оказание мер материальной поддержки, по которому Комиссией ранее принято решение не рекомендовать оказание мер материальной поддержки;
- в иных случаях на основании мотивированного решения Комиссии, в том числе при отсутствии квоты по институту (филиалу), в котором числится обучающийся.

7. Заключительные положения

7.1. Координация и контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи обучающимся, осуществляется следующими подразделениями Университета:


7.1.1. ПФУ и ОСО – предварительный контроль на стадии составления структуры (сметы) расходов на оказание материальной помощи на очередной год с учетом исполнения показателей за прошлый год;

7.1.2. ОСО – текущий контроль за правомерностью и обоснованностью оказания материальной помощи обучающимся, оформлением и наличием необходимых документов на стадии их рассмотрения, а также за наличием денежных средств на соответствующие цели;


7.1.3. УБУиФК – текущий контроль на стадии реализации принятого решения об оказании материальной помощи обучающимся (наличие денежных средств, решения и оформленных в установленном порядке документов, выборочная проверка соответствия принятых решений Положению).

7.1.4. УВК – общий контроль реализации Положения, в том числе в части деятельности ОСО, ПФУ и УБУиФК.

7.2. В случае необходимости Комиссия обращается в ПФУ с просьбой о перераспределении средств по статьям в пределах утвержденной годовой структуры (сметы) расходов.

	НИУ МГУ Отдел социального обеспечения	СК В ПВД 03-311-2022	
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 13

Резерв

	НИУ МГСУ Отдел социального обеспечения		СК В ПВД 03-311-2022
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК В ПВД 03-311-2022

*Положение
о материальной поддержке обучающихся НИУ МГСУ*

Выпуск 2

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1-го и 2-го уровня	

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о материальной помощи обучающимся очной формы обучения НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Заместитель начальника	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	22.06.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	22.06.2022	
Проректор (финансовая политика)	Проректор	Согласовано	Кулаков Кирилл Юрьевич	22.06.2022	
Объединенная ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования	Председатель профсоюзного комитета	Согласовано	Кайтуков Батраз Амурханович	22.06.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник	Согласовано	Папельнюк Оксана Васильевна	22.06.2022	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	22.06.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	23.06.2022	
Советник при ректорате (научная деятельность, научно-техническая деятельность, социальная политика)	Советник при ректорате	Согласовано	Сидоров Владимир Николаевич	22.07.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел социального обеспечения	Начальник	Жучкова Галина Викторовна	26.04.2022