

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**« НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАР-  
СТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Шифр	Наименование производственной практики
<i>Б5.П.2</i>	<i>Производственная менеджмента</i>

Код направления подготовки	<i>38.03.02</i>
Направление подготовки	<i>Менеджмент</i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i>Финансовый менеджмент (академический)</i>
Год начала подготовки	<i>2015</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>

**Разработчики:**

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i>профессор</i>	<i>к.э.н., доцент</i>		<i>Акимова Е.М.</i>
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент</i>		<i>Хуснутдинов Р.А.</i>

**Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (структурного подразделения):**

должность	подпись		ученая степень и звание, ФИО	
Зав. кафедрой (руководитель подразделения)			профессор, д.э.н. Верстина Н.Г.	
год обновления	2015	2015	2016	
Номер протокола	11	1		
Дата заседания кафедры (структурного подразделения)	22.04.2015	27.08.2015		

**Программа практики согласована:**

Подразделение / комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия	председатель	Акимова Е.М.		
Отдел практик				
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП	начальник	Беспалов А.Е.		

## 1. Цель практики

Целью производственной практики менеджмента является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, закрепление у студентов навыков, компетенций и опыта самостоятельной практической работы в результате непосредственного изучения деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы как объекта управления и получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности бакалавров:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической;
- предпринимательской.

## 2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика менеджмента является стационарной (и/или выездной) производственной практикой, осуществляется на основе договоров между НИУ МГСУ и предприятиями, учреждениями и организациями разных организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов (коллективные и индивидуальные) и предусматривает практическую деятельность студентов на базах практики. Также она может осуществляться на базе НИУ МГСУ.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	ОК-8	Знает основные понятия и категории финансов предприятия, финансового анализа.	З1
		Умеет формировать систему финансовых показателей, характеризующих предприятия, и определяет их место в системе принятия решений по управлению финансами.	У1
		Владеет навыками работы менеджера по специальным функциям в рамках подсистем управления, по процессам и процедурам управления.	Н1
Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-13	Знает требования локальных актов предприятия и соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.	З2
		Имеет навыки работы в коллективе (команде).	Н2
Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-8	Знает методы обработки информации с помощью освоенных методов финансового анализа.	З3
		Умеет сформировать исходную информационную базу по результатам анализа для оперативного, тактического и стратегического финансового планирования, а также способен обосновать решения в сфере управления финансами.	У3
		Демонстрирует навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа.	Н3
Способность проводить анализ операционной деятельности	ПК-47	Умеет проводить анализ операционной деятельности организации.	У4

организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений		Обладает навыками использования результатов анализа операционной деятельности для подготовки решений по управлению финансами предприятия.	Н4
Способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-49	Знает методы разработки финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера.	35
		Обладает навыками планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации, необходимых для определения потенциала развития.	Н5

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика менеджмента является неотъемлемой частью (цикл Б5) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», и является обязательной. Ее содержательная часть базируется на знаниях, полученных в ходе изучения студентами следующих дисциплин: финансовый менеджмент, финансовый и управленческий учет в строительстве, стратегический менеджмент, инвестиционный анализ, финансы, банки, кредит, финансы предприятия и финансовый анализ деятельности предприятия, управление процессом налогообложения.

*Входными* для выполнения программы производственной практики менеджмента являются:

*знания:*

- методологических основ и информационного обеспечения управления финансами предприятия;
- основ финансового анализа и планирования, управления капиталом и управления активами предприятия;
- различных методов управления финансами для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- источников финансирования, институтов и инструментов финансового рынка;
- закономерностей построения и развития современной финансовой политики государства;
- основных методов обработки статистической и бухгалтерской отчетности;
- основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений;
- механизма образования и распределения финансовых ресурсов на макроуровне;
- методов управления финансовой деятельностью предприятия;

*умения:*

- выделять существенные причинно-следственные связи, определяющие финансовые результаты деятельности предприятия;
- проводить операционный анализ;
- исчислять налоги, уплачиваемые при осуществлении инвестиционно-строительной деятельности юридическими лицами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

*навыки:*

- техники финансового анализа деятельности организации;
- владения методами управления элементами оборотного капитала;
- определения эффективности деятельности организации;
- обоснования способов финансирования деятельности организации;
- применения базовых положений экономической теории, теории менеджмента, уче-

- та и анализа к конкретным управленческим ситуациям;
- расчета экономических показателей хозяйствующих субъектов;
  - оценки влияния налогообложения на конечные результаты деятельности организации;
  - исчисления конкретных налогов в разрезе элементов налогообложения;
  - сравнительного и ретроспективного анализа.

### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

### 6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	
1	1-ый этап. Подготовительный модуль.		Знакомство с программой практики, правилами организации работы в период прохождения практики.	4	4	Участие в установочном собрании
2	2-ой этап. Реализационный модуль.		1) Изучение финансово-экономической подсистемы экономического субъекта. 2) Общая оценка и анализ динамики показателей финансового состояния. 3) Изучение специфических особенностей финансовой политики предприятия. 4) Ознакомление с инструментарием финансового планирования и прогнозирования, используемого предприятием. 5) Изучение организации оперативной финансовой работы на предприятии.	-	90	1. Согласованный план – график с руководителем практики базы практики 2. Собранные материалы о деятельности объекта управления для включения в отчет по практике. 3. Отзыв руководителя практики от предприятия. 4. Примеры выполняемых в процессе прохождения практики заданий. Описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики
3	3-ий этап. Заключительный модуль.		Обработка собранных материалов и подготовка отчетной документации. Написание отчета.	-	14	Отчет, готовый к представлению на кафедру.
	Итого			-	108	Зачет

### 7. Указание форм отчетности по практике

Во время прохождения производственной практики менеджмента студент подчи-

няется внутреннему распорядку предприятия, при этом по согласованию с предприятием он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу практики, и оформить отчет. Контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины осуществляет руководитель практики от предприятия (либо руководитель структурного подразделения, в котором студент оформлен на штатную должность). Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам производственной практики менеджмента. По окончании производственной практики менеджмента руководитель организации проверяет отчет и дает письменную характеристику с оценкой качества практической работы студента. Объем основной части отчета составляет приблизительно 10-15 страниц. Приложения к отчету могут включать схемы, графики, таблицы, организационно-распорядительную документацию организации и другие локальные акты и документы объекта практики.

Формой итогового контроля производственной практики менеджмента является зачет, который выставляется студенту по итогам выполненной работы. Для получения зачета студент должен предоставить следующие виды отчетности: отчет, включающий в себя ответы на следующие вопросы: что узнал, чему научился, что было трудно, где предполагаю использовать полученный опыт. Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания и умения по профессиональным дисциплинам, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию.

При написании отчета рекомендуется придерживаться следующего плана:

- *введение*: цели и задачи практики, задание;
- *первый раздел*: общая характеристика предприятия, организационная структура управления, характеристика производственного процесса, технико-экономические показатели деятельности; организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации; организация финансового управления;
- *второй раздел*: примеры выполняемых в процессе прохождения практики заданий; новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенные в процессе прохождения практики;
- *общие выводы и предложения* по повышению эффективности системы управления финансами предприятия;
- *список документов и источников*, на основе которых выполнен отчет;
- *приложения*.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) отчета;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам (введение, основные разделы);
- список документов и источников, на основе которых выполнен отчет;
- приложения.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)		
	1	2	3
ОК-8	+	+	-
ОК-13	+	+	-

ПК-8	-	+	+
ПК-47	-	-	+
ПК-49	-	+	+

*8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		Извещение	Отчет	Характеристика обучающегося с отражением уровня освоения профессиональной компетенции	Зачет	
ОК-8	31	-	+	+	+	+
	У1	-	+	+	+	+
	Н1	-	-	+	+	+
ОК-13	32	+	+	+	+	+
	Н2	-	-	+	+	+
ПК-8	33	-	+	+	+	+
	У3	-	+	+	+	+
	Н3	-	+	+	+	+
ПК-47	У4	-	+	+	+	+
	Н4	-	+	+	+	+
ПК-48	35		+	+	+	+
	Н5		+	+	+	+

*8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

1. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
2. Какие основные методы сбора и обработки информации, характеризующей систему управления организацией (предприятием, подразделением, отделом, структурой и др.) вы использовали?
3. Каковы результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
4. Какие основные компоненты финансовой деятельности организации были вами выявлены при прохождении практики?
5. Какие методы сбора, обработки и анализа информации о финансовом положении, финансовых результатах, организации финансовой структуры объекта управления были вами использованы в процессе подготовки отчета?

*8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

*8.4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета*

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	Не знает основные понятия и категории финансов предприятия, финансового анализа.	Знает основные понятия и категории финансов предприятия, финансового анализа.

У1	Не умеет формировать систему финансовых показателей, характеризующих предприятия, и не может определить их место в системе принятия решений по управлению финансами.	Умеет формировать систему финансовых показателей, характеризующих предприятия, и определяет их место в системе принятия решений по управлению финансами.
Н1	Не владеет навыками работы менеджера по специальным функциям в рамках подсистем управления, по процессам и процедурам управления.	Владеет навыками работы менеджера по специальным функциям в рамках подсистем управления, по процессам и процедурам управления.
32	Не знает требования локальных актов предприятия и соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.	Знает требования локальных актов предприятия и соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.
Н2	Не имеет навыков работы в коллективе (команде).	Имеет навыки работы в коллективе (команде).
33	Не знает методы обработки информации с помощью освоенных методов финансового анализа.	Знает методы обработки информации с помощью освоенных методов финансового анализа.
У3	Не умеет сформировать исходную информационную базу по результатам анализа для оперативного, тактического и стратегического финансового планирования, а также не способен обосновать решения в сфере управления финансами.	Умеет сформировать исходную информационную базу по результатам анализа для оперативного, тактического и стратегического финансового планирования, а также способен обосновать решения в сфере управления финансами.
Н3	Не обладает навыками проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа.	Демонстрирует навыки проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа.
У4	Не умеет проводить анализ операционной деятельности организации.	Умеет проводить анализ операционной деятельности организации.
Н4	Не обладает навыками использования результатов анализа операционной деятельности для подготовки решений по управлению финансами предприятия.	Обладает навыками использования результатов анализа операционной деятельности для подготовки решений по управлению финансами предприятия.
35	Не знает методы разработки финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера.	Знает методы разработки финансовых планов и балансов краткосрочного и долгосрочного характера.
Н5	Не обладает навыками планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации, необходимых для определения потенциала развития.	Обладает навыками планово-прогнозных и фактических расчетов денежных доходов и поступлений, расходов и отчислений организации, необходимых для определения потенциала развития.

## 2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 9.1. Литература

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно проходящих практику
1	2	3	4	5
<i>Основная литература:</i>				
		НТБ МГСУ		
1	Производственная практика менеджмента	Вахрушина М.А Анализ финансовой отчетности.- учеб. Для вузов. М.-Вузовский учебник, 2011, 336 с.	50	57
2	Производственная практика менеджмента	Финансовый менеджмент: конспект лекций / Н. Н. Таскаева; М-во образования и науки Росс. Федерации, ФГБОУ ВПО «Моск. Гос. Строит. Ун-т». - Москва: МГСУ, 2012.	24	57

3	Производственная практика менеджмента	Иванов И.Н. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник. - М.: Инфра-М. - 2013. - 347 с	20	57
<i>Дополнительная литература:</i>				
		НТБ МГСУ		
1	Производственная практика менеджмента	Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие.-М.: Форум: ИНФРА-М, 2012. - 191 с.	50	57
2	Производственная практика менеджмента	Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учеб.пособие. - М.: Инфра-М.- 2012. - 352 с	50	57

### 9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Федеральная университетская компьютерная сеть России	<a href="http://www.runnet.ru/">http://www.runnet.ru/</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	<a href="http://www.vestnikmgsu.ru/">http://www.vestnikmgsu.ru/</a>
Научно-техническая библиотека МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/">http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/</a>

### 3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии	Степень обеспеченности (%)
1	Подготовительный модуль	Использование слайд-презентаций при проведении установочного собрания	100%
2	Реализационный модуль	-	-
3	Заключительный модуль	-	-

#### 10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

№	Разделы (этапы) практики	Наименование программного обеспечения	Степень обеспеченности (%)
1	Подготовительный модуль	Microsoft Office	100%
2	Реализационный модуль	-	-
3	Заключительный модуль	Microsoft Office	100%

#### 10.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp?">http://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>

Электронная библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Научно-техническая библиотека МГСУ	<a href="http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/">http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/</a>
Информационно-правовая система "Кодекс"	Система доступна из внутренней сети МГСУ, компьютерный зал библиотеки № 41, 56, 59

#### 4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

N п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования, объектов для проведения практики	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1	Подготовительный модуль	стационарные/ мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	аудитории / аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».