

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Шифр	Наименование производственной практики
<i>Б5.П.1</i>	<i>Производственная экономическая</i>

Код направления подготовки	<i>38.03.02</i>
Направление подготовки	<i>Менеджмент</i>
Наименование ОПОП (профиль)	<i>Финансовый менеджмент (академический)</i>
Год начала подготовки	<i>2015</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>

Разработчики:

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i>профессор</i>	<i>к.э.н., доцент</i>		<i>Акимова Е.М.</i>
<i>доцент</i>	<i>к.э.н., доцент</i>		<i>Хуснутдинов Р.А.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и инновации:

должность	подпись		ученая степень и звание, ФИО	
Зав. кафедрой			профессор, д.э.н. Верстина Н. Г.	
год обновления	2015	2015	2016	
Номер протокола	11	1		
Дата заседания кафедры «Менеджмент и инновации»	22.04.2015	27.08.2015		

Рабочая программа утверждена и согласована:

Подразделение / комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия	председатель	Акимова Е.М.		
Отдел практик	начальник	Чернышев А.Ю.		
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП	начальник	Беспалов А.Е.		

1. Цель практики

Целью производственной экономической практики является закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами навыков, компетенций и опыта самостоятельной практической работы в результате непосредственного изучения деятельности предприятия инвестиционно-строительной сферы как объекта управления.

2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная экономическая практика является стационарной (и/или выездной) производственной практикой, осуществляется на основе договоров между НИУ МГСУ и предприятиями, учреждениями и организациями разных организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики студентов (коллективные и индивидуальные) и предусматривает практическую деятельность студентов на базах практики. Также практика может проводиться на базе НИУ МГСУ.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	ОК-8	Знает основные правила постановки целей.	31
		Умеет составить план действий по достижению поставленной цели.	У1
		Имеет навыки работы менеджера по специальным функциям в рамках подсистем управления, по процессам и процедурам управления.	Н1
Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-13	Знает требования локальных актов предприятия и соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.	32
		Имеет навыки работы в коллективе (команде).	Н2
Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	ОК-19	Знает методы получения информации и оценки общей эффективности принятых решений.	33
		Имеет навыки коммуникации для сбора информации о деятельности базы практики.	Н3
Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-8	Знает методы определения основных технико-экономических показателей деятельности базы практики.	34
		Демонстрирует навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.	Н4
Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-47	Умеет составить индивидуализированное описание содержания проделанной работы и отчет о проделанной работе.	У5
		Обладает навыками презентации результатов выполненной работы.	Н5

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная экономическая практика является неотъемлемой частью (цикл Б5) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», и является обязательной.

Ее содержательная часть базируется на знаниях, полученных в ходе изучения студентами следующих дисциплин: правоведение, институциональная экономика, теория менеджмента: организационное поведение, статистика, маркетинг, математика, теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации), управление человеческими ресурсами, учет и анализ.

Входными для выполнения программы производственной экономической практики являются:

знания:

- состава, сущности, содержания и формы проявления управленческих отношений в организации (предприятии);
- системных и процессных характеристик менеджмента;
- цели, задачи и методов управления;
- принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- роли, функций и задач менеджера в современной организации;
- типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования;
- основ гражданского, трудового, налогового права;

умения:

- осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента;
- классифицировать типовые управленческие ситуации;
- определять критерии, факторы и показатели эффективности управления;
- формулировать конкретные управленческие ситуации;
- выявлять специфические особенности менеджмента в строительстве;
- организовывать групповую работу и принимать участие в работе команды;
- принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- анализировать организационную структуру;
- анализировать коммуникационные процессы в организации;
- читать и комментировать документы хозяйственно-правового характера;

навыки:

- группового (командного) взаимодействия и профессионального общения;
- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- принятия индивидуальных решений;
- сравнительного и ретроспективного анализа;

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды работы, на практике включая	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа студента	
1	1-ый этап. Подготовительный модуль.	4	Знакомство с программой практики, правилами организации работы в период прохождения практики. Особенности государственного регулирования деятельности организации.	4	4	Участие в установочном собрании
2	2-ой этап. Реализационный модуль.	4	1) Знакомство с предприятием как объектом управления (рассмотрение работы предприятия как единого целого, организационных структур, работы и функционирования отдельных отделов, функциональных обязанностей специалистов и служащих). Изучение организационно-управленческой документации. 2) Знакомство с особенностями принятия управленческих решений руководством (предпочтительно, на конкретном примере). 3) Знакомство с содержанием производственной деятельности предприятия. 4) Знакомство с ключевыми направлениями деятельности предприятия. 5) Изучение показателей, отражающих экономическое состояние предприятия.	-	90	1. Согласованный план – график с руководителем практики базы практики 2. Собранные материалы о деятельности объекта управления для включения в отчет по практике. 3. Отзыв руководителя практики от предприятия. 4. Примеры выполняемых в процессе прохождения практики заданий. Описание личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.
3	3-ий этап. Заключительный модуль.	4	Обработка собранных материалов и подготовка отчетной документации. Написание отчета.	-	14	Отчет, готовый к представлению на кафедру.
	<i>ИТОГО</i>	4			108	Зачет

7. Указание форм отчетности по практике

Во время прохождения производственной экономической практики студент подчиняется внутреннему распорядку предприятия, при этом по согласованию с предприятием

он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить задания, входящие в программу производственной экономической практики, и оформить отчет. Контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины осуществляет руководитель практики от предприятия (либо руководитель структурного подразделения, в котором студент оформлен на штатную должность). Руководитель производственной экономической практики от организации может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам производственной практики. По окончании производственной экономической практики руководитель организации проверяет отчет и дает письменную характеристику с оценкой качества практической работы студента.

Формой итогового контроля производственной экономической практики является зачет, который выставляется студенту по итогам выполненной работы. Для получения зачета студент должен предоставить следующие виды отчетности: отчет, включающий в себя ответы на следующие вопросы: что узнал, чему научился, что было трудно, где предполагается использовать полученный опыт. Отчет является документом, характеризующим работу студента во время практики. В нем студент показывает свои знания и умения по профессиональным дисциплинам, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет должен содержать выполненный анализ управленческих аспектов деятельности предприятия. Рекомендуемый объем отчета – 10 – 15 стр.

При написании отчета рекомендуется придерживаться следующего плана:

- *введение*: цели и задачи практики, задание;
- *первый раздел*: общая характеристика предприятия, организационная структура управления, управление производством, управление персоналом, технико-экономические показатели деятельности.

Анализ структуры управления (структуры функций, прав, ответственности, взаимоотношений, в том числе отношений подчинения) включает:

- определение границы полномочий и ответственности;
- структурированное описание функций и выделение основных и непрофильных функций, выполняемых подразделениями;
- определение и оценка показателей, адекватно оценивающих деятельность подразделений предприятия;
- описание системы контроля целостности и непротиворечивости системы управления на предприятии.

Материалы, характеризующие деятельность предприятия (устав, инструкции, положения, примеры отчетов и др.), и являющиеся основой для подготовки отчета приводятся в качестве приложений к отчету.

- *второй раздел*: примеры выполняемых в процессе прохождения практики заданий;
- *общие выводы и предложения по повышению эффективности менеджмента предприятия.*

Формулируя общие выводы, студент должен:

- дать общую характеристику организации как объекта управления;
- определить место организации на рынке,
- сформулировать слабые и сильные стороны организации;
- определить структуру и особенности ключевых подсистем управления в организации (или ее подразделения).

- *список документов и источников, на основе которых выполнен отчет;*
- *приложения.*

Для представления отчетных данных может быть использована нижеприводимая форма:

Примерная структура формы, отражающей состав данных по результатам управленческой и финансово-экономической диагностики предприятия в ходе прохождения практики

Направление	Описание результатов диагностики (с расчетами, графиками, схемами, таблицами) и указанием документов (стандартов, регламентов), использованных для анализа
Правовые аспекты деятельности предприятия	Описание локальных актов
Организационная структура предприятия	Описание с обязательным представлением схем, моделей, рисунков с пояснениями
Ретроспективный анализ деятельности предприятия	Описание и анализ сводных (общих) показателей в табличной (или графической форме) с комментариями
Ключевые направления деятельности	Описание с использованием схем, моделей, рисунков с пояснениями
Данные официальной бухгалтерской отчетности	Формы отчетности
Состав имущественного комплекса (ИК) предприятия	Краткая характеристика

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)		
	1	2	3
ОК-8	+	+	-
ОК-13	+	+	-
ОК-19	-	+	+
ПК-8	-	+	+
ПК-47	-	-	+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		Извещение	Отчет	Характеристика обучающегося с отражением уровня освоения профессиональной компетенции	Зачет	
ОК-8	З1	-	+	+	+	+
	У1	+	-	+	+	+
	Н1	+	+	+	+	+
ОК-13	З2	+	+	+	+	+
	Н2	-	+	+	+	+
ОК-19	З3	-	+	+	+	+
	Н3	+	+	+	+	+
ПК-8	З4	-	+	+	+	+
	Н4	-	+	+	+	+
ПК-47	У5	-	+	+	+	+

	H5	-	-	+	+	+
--	----	---	---	---	---	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
2. Охарактеризуйте место организации на рынке.
3. Каковы по вашему мнению слабые и сильные стороны организации? Чем это обуславливается?
4. Дайте характеристику структуры управления в организации (или ее подразделения).
5. В чем состоят особенности ключевых подсистем управления организацией?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8.4.1. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
З1	Не знает основные правила постановки целей.	Знает основные правила постановки целей
У1	Не умеет составлять план действий по достижению поставленной цели.	Умеет составить план действий по достижению поставленной цели
Н1	Не имеет навыков работы менеджера по специальным функциям в рамках подсистем управления, по процессам и процедурам управления.	Имеет навыки работы менеджера по специальным функциям в рамках подсистем управления, по процессам и процедурам управления.
З2	Не знает требования локальных актов предприятия и не соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.	Знает требования локальных актов предприятия и соблюдает трудовую дисциплину на базе практики.
Н2	Не имеет навыков работы в коллективе (команде).	Имеет навыки работы в коллективе (команде);
З3	Не знает методов получения информации и оценки общей эффективности принятых решений.	Знает методы получения информации и оценки общей эффективности принятых решений.
Н3	Не имеет навыков коммуникации для сбора информации о деятельности базы практики.	Имеет навыки коммуникации для сбора информации о деятельности базы практики;
З4	Не знает методы определения основных технико-экономических показателей деятельности базы практики.	Знает методы определения основных технико-экономических показателей деятельности базы практики.
Н4	Отсутствуют навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления.	Демонстрирует навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта управления
У5	Умеет составить индивидуализированное описание содержания проделанной работы и отчет о проделанной работе.	Умеет составить индивидуализированное описание содержания проделанной работы и отчет о проделанной работе.
Н5	Обладает навыками презентации результатов выполненной работы.	Обладает навыками презентации результатов выполненной работы;

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Литература

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров печатных изданий	Число обучающихся, одновременно проходящих практику
1	2	3	4	5
<i>Основная литература:</i>				
НТБ МГСУ				
1	Производственная экономическая практика	Мескон, Майкл Х. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - М. [и др.] : Вильямс, 2012. - 665 с."	50	57
2	Производственная экономическая практика	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. В. В. Трофимова ; [В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 542 с.	70	57
3	Производственная экономическая практика	Иванов И.Н. Экономический анализ деятельности предприятия: учебник. - М.: Инфра-М. - 2013. - 347 с	20	57
<i>Дополнительная литература:</i>				
НТБ МГСУ				
1	Производственная экономическая практика	Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. - 235 с. : ил., табл.	50	57
2	Производственная экономическая практика	Соловьев Б.А. Маркетинг: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2012г., - 336с.	100	57
3	Производственная экономическая практика	Образцова О.И. Статистика предприятий и бизнес-статистика Учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки «Экономика». Издательский дом Высшей школы экономики, 2011 – 699 с.	73	57
4	Производственная экономическая практика	Самарина, В. П. Основы предпринимательства [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / В. П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2013. - 222 с. : ил., табл. - (Бакалавриат).	20	57

9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/
Научно-техническая библиотека МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ	http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktu

	ra/Kafedri/
--	-------------

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии	Степень обеспеченности (%)
1	Подготовительный модуль	Использование слайд-презентаций при проведении установочного собрания	100%
2	Реализационный модуль	-	-
3	Заключительный модуль	-	-

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

№	Разделы (этапы) практики	Наименование программного обеспечения	Степень обеспеченности (%)
1	Подготовительный модуль	Microsoft Office	100%
2	Реализационный модуль	-	-
3	Заключительный модуль	Microsoft Office	100%

10.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научно-техническая библиотека МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Информационно-правовая система "Кодекс"	Система доступна из внутренней сети МГСУ, компьютерный зал библиотеки № 41, 56, 59

11. _____ Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

N п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования, объектов для проведения практики	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4
1	Подготовительный модуль	стационарные/ мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	аудитории / аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».