

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ			
Шифр, наименование дисциплины (модуля)	Б1.В.ОД.3	Этика делового общения	
Направление подготовки	38.03.01 Экономика		
Профиль	Экономика предприятий и организаций		
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр	академический	
Формы обучения	очная	заочная	
Трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з. е		
Цель освоения дисциплины	Формирование у студентов целостного представления о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в бизнесе, представлений о закономерностях и структуре делового общения, а также способах взаимодействия деловых партнеров и правил этикета.		
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	<p>умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);</p> <p>умение находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);</p> <p>понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознании опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);</p>		
Содержание дисциплины	<p>Этика как наука о моральных нормах и принципах общения людей . Основные категории этики: добро и зло, совесть, долг, ответственность, свобода, счастье, справедливость. Задачи и специфика деловой этики. Основные позиции относительно деловой этики в современном обществе. Универсальные этические принципы деловых отношений и особенности их проявления. Понятие профессиональной этики. Этика бизнеса и ее специфика. Корпоративная этика. Этический кодекс фирмы. Компоненты деловой репутации организации. Особенности служебной или административной этики. Нравственный кодекс руководителя. Статус руководителя. Этика служебных взаимоотношений. Нравственные основы служебной субординации. Женщина-руководитель. Молодой руководитель. Структура делового общения: содержание, цели, функции. Основные виды делового общения: В процессе общения выделяют три стороны: коммуникативную; интерактивную; перцептивную. Перцептивная фаза делового общения как процесс восприятия партнерами друг друга. Интерактивная фаза (взаимодействие) в делового общения. Коммуникативная фаза - обмен информацией. Этика руководителя. Понятие «стиля руководства». Особенности служебно-делового общения.</p> <p>Основные формы делового общения. Деловая беседа как форма организации деловых отношений. Виды деловой беседы: собеседование при приеме на работу; собеседование при</p>		

	<p>увольнении – добровольный уход; увольнение (сокращение); проблемная беседа; дисциплинарная беседа. Проведение беседы предполагает наличие обязательных этапов подготовительный этап; начало беседы; обсуждение проблемы; принятие решения; завершение беседы. Собеседование как частная форма деловой беседы. Важным элементом в деловой беседе, деловых переговорах является постановка вопросов, которая позволяет активизировать участников общения и направить процесс передачи информации в необходимом направлении.</p> <p>Телефонные переговоры являются традиционной формой обеспечения деловых коммуникаций; существуют рекомендации по ведению телефонных переговоров.</p> <p>Деловые переговоры. Основные этапы деловых переговоров: подготовка к переговорам, процесс ведения переговоров, анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей. Планирование деловых переговоров, определение их целей и средств. Решение организационных вопросов переговоров, проработка основного процесса переговоров, предварительное рассмотрение возможных вариантов решений проблемы переговоров. Основные стратегии ведения переговоров: позиционный торг, ориентированный на конфронтационный тип поведения; переговоры на основе взаимного учета интересов, что предполагает партнерский тип поведения сторон. Приемы, используемые при позиционном торге. Приемы, используемые при переговорах на основе взаимного учета интересов.</p> <p>Определение публичного выступления в практике делового общения. Анализ всех этапов (начало выступления, основная часть доклада, правила речевого этикета, заключительная часть). Особенности работы с различным количеством слушателей. Затруднения при взаимодействии с аудиторией. Подготовка и проведение презентаций.</p> <p>Критика и принципы ее восприятия. Рекомендации по применению конструктивной критики. Этапы деловой дискуссии. Правила проведения дискуссии.</p> <p>Особенности деловой этики в разных странах. Существующее понятие «зарубежная этика поведения» при многих сходных принципах обнаруживает черты внутреннего различия, обусловленными традициями стран. Американская этика бизнеса. Европейская этика. Французская этика бизнеса. Азиатская этика деловых отношений. Японская этика деловых отношений.</p> <p>Этикет, его происхождение и функции. Формирование российской традиции этикета. Единство этической и эстетической сторон делового этикета.</p>
Перечень основной литературы	<p>Власова Э. И. Этика делового общения: учебное пособие для вузов. - М.: МГСУ, 2011. 152 с.</p> <p>Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебник для вузов. - Изд. 2-е, перераб. - Москва : Инфра-М, 2013. - 382 с. : ил., табл.</p> <p>Деловая этика [ Электронный ресурс] учебное пособие./ М.Г. Подопригора Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с. Режим доступа: ЭБС «IPRbooks».</p>