

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

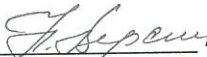
Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

Разработчики:

должность	ученая степень, учёное звание	ФИО
доцент	к.э.н., доцент	Акимова Е.М.

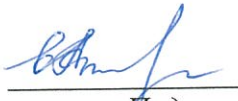
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и инновации», Протокол № 1 от 28.06.2016 г.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и инновации»


Н.Г. Верстина/
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией, Протокол № 7 от 28.06. 2016

Председатель (зам. председателя)
методической комиссии


/Е.М. Акимова/
Подпись ФИО

Согласовано:

ЦОСП

_____ /
дата


/А.Е. Беспалов/
Подпись, ФИО

1. Цель преддипломной практики

Целью освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления на основе приобретения опыта самостоятельной практической деятельности в органах государственного и муниципального управления (публичной власти, общественного самоуправления)/ подразделениях/ бизнес-структурах, организациях и предприятиях, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень образования – бакалавриат).

2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная или выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития систем социально-экономического типа, особенности государственного регулирования социально-экономических процессов	31
		Знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления/публичного управления/бизнес-структур	32
		Знает состав факторов макроэкономической среды	33
		Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	34
		Умеет определить направления анализа результативности объекта практики	У1
		Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	У2
		Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики	У3
		Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики	У4

		Имеет навыки анализа результативности объекта практики	Н1
		Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики	Н2
		Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	Н3
		Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений	Н4
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта практики	35
		Умеет осуществлять подбор информации по нормативно-правовым актам, регулирующих деятельность объекта практики	У5
		Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности объекта практик	Н5
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности, требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования	36
		Умеет использовать средства программного обеспечения в профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	У6
		Имеет навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности, использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	Н6
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	Знает методы управления персоналом, форматы осуществления управленческого процесса, типы коммуникаций и содержание коммуникационного процесса	37
		Умеет регламентировать свои действия нормами законодательства и служебной этики	У7
		Имеет навыки анализа коммуникационного процесса и разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	Н7
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления	ПК-21	Знает ключевые методы принятия управленческих решений и осуществления административных процессов, форматы осуществления управленческого процесса	38

лять отклонения и принимать корректирующие меры	Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, раскрыть базовые характеристики управленческого процесса объекта практики	У8
	Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	Н8

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» (уровень образования – бакалавриат) и является обязательной к прохождению.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основана на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении обучающимися следующих дисциплин: Информационные технологии в управлении, Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика, мировая экономика), Теория управления, Основы управления персоналом, Принятие и исполнение государственных решений, Деловые коммуникации, Конституционное, гражданское и административное право, Трудовое право, Основы делопроизводства, Теория организации Государственное регулирование экономики, Основы маркетинга, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, Налоговый менеджмент, Государственная и муниципальная служба, Экономические основы местного самоуправления, Управление финансами в государственном и муниципальном секторе.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям обучающегося.

Для прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

Знать:

- состава, сущности, содержания и формы проявления управленческих отношений в в системе государственного и муниципального управления/организации (предприятия);
- системных и процессных характеристик менеджмента;
- цели, задачи и методов управления;
- принципы развития и закономерности функционирования систем социально-экономического типа;
- роли, функций и задач менеджера в управленческом процессе;
- типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования;
- историю государственного управления;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- основные микроэкономические и макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные социальные институты общества;
- социальную структуру общества;
- характер общественных отношений, ценностно-нормативную систему российского общества;

- принципы социального взаимодействия.
- структуру законодательных, исполнительных и судебных органов власти;
- источники и систему права;
- структуру и содержание правоотношений;
- виды юридической ответственности;
- источники и принципы отраслей права: гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического;
- нормативные и организующие принципы государственного управления;
- конституционные основы системы права России, источники отраслей конституционного, гражданского, административного, трудового права и принципы их правового регулирования;
- содержание понятий, терминов конституционного, гражданского, административного, ~~трудового права, используемых в различных сферах деятельности,~~
- содержание административных процедур в системе государственного и муниципального управления;
- правовые принципы функционирования системы государственной службы и административно-правовые требования, регламентирующие деятельность должностных лиц, состоящих на государственной гражданской службе РФ и на государственной службе субъектов РФ

Уметь:

- осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента;
- классифицировать типовые управленческие ситуации;
- формулировать конкретные управленческие ситуации;
- организовывать групповую работу и принимать участие в работе команды;
- принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность;
- анализировать организационную структуру;
- анализировать коммуникационные процессы в организации;
- находить, анализировать содержание и ранжировать по степени юридической значимости нормативные правовые акты, конституционно-правовой, гражданско-правовой и административно-правовой направленности, регулирующие профессиональную сферу; необходимую для профессиональной деятельности правовую информацию, в том числе с применением электронных ресурсов глобальной сети «Интернет», поисковых справочно-правовых систем;
- выделять в информационном поле актуальные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие им правоотношения;
- адекватно выбирать нормы права в возникшей хозяйственной (управленческой) ситуации;
- анализировать основные события и факты общественно-исторической жизни государства;
- использовать источники по нормативно-правовым актам;
- использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации;
- рассчитывать макроэкономические показатели;
- выявлять запросы будущей профессиональной деятельности.
- использовать основы аналитического и синтетического мышления;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на эффективность организации управления, выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов.

Иметь навыки:

- группового (командного) взаимодействия и профессионального общения;
- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;

- принятия индивидуальных решений;
- использования правовых информационных ресурсов;
- анализа массивов информации;
- работы с системами исчисления;
- навыками сравнительного анализа различных подходов к управлению организациями;
- современными методами расчета и анализа экономических явлений, характеризующих процессы на макроуровне и микроуровне;
- адекватно выбирать область права в возникшей хозяйственной (управленческой) ситуации;
- работы с современными информационными ресурсами;
- сравнительного и ретроспективного анализа.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предшествующей для изучения дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Бизнес-планирование, Управление государственной и муниципальной собственностью, Инвестиционная привлекательность региона, Стратегическое управление, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Продолжительность практики 6 недель.

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Кол-во недель	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	4	1/9	6	Собеседование
		6	1/9	6	Собеседование
2	Основной этап	4	1 1/9	96	Консультации
		6	3 1/9	204	Консультации
3	Заключительный этап	4	1/9	6	Отчет о практике
		6	1/9	6	
	Итого	4,6	6	216	Зачет

Содержание практики по разделам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики Виды работы на практике
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики (целью, сроками и продолжительностью практики, задачами, составом отчетной документации по практике), правилами организации работы в период прохождения практики, получение индивидуального задания практики.
2	Основной этап	1) Анализ основных направлений деятельности объекта практики. 2) Изучение характера взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе органов управления государства (региона, муниципального образования). 3) Ознакомление с инструментарием управления объекта практики: учредительные документы, положения, приказы, система документооборота,

		<p>информационные системы, прохождение информации.</p> <p>4) Общая организационная, управленческая и экономическая диагностика системы управления объекта практики.</p> <p>5) Участие объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании).</p> <p>6) Изучение и анализ организации управления функциональной областью системы менеджмента объекта практики: исследование и оценка функций, методов управления, системы планирования и организации, потенциала объекта практики.</p> <p>7) Анализ факторов, снижающих конечную эффективность функционирования предприятия.</p> <p>8) Выполнение индивидуального задания.</p> <p>9) Обработка собранных материалов и подготовка отчетной документации. Написание отчета.</p>
3	Заключительный этап	Защита отчета.

7. Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета. Зачёт принимается на основании защиты подготовленного обучающимся письменного отчета о прохождении производственной практики.

Формой отчётности по практике являются:

- Задание на прохождение практики;
- Извещение о прохождении практики (при наличии);
- Характеристика от руководителя практики на предприятии/структурном подразделении;
- Отчёт обучающегося по практике.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля обучающихся является Приложением 1 к рабочей программе.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Литература

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

- учебно-методическую литературу, имеющуюся в НТБ НИУ МГСУ,
- учебную литературу, размещённую в Электронных библиотечных системах ЭБС АСВ и IPRbooks,
- методическую литературу, размещённую в ЭБС НИУ МГСУ.

Перечень используемой литературы ежегодно обновляется с учётом уровня развития науки и техники и представлен в Приложении 2 к рабочей программе.

9.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/

Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
Раздел «Кафедры» на официальном сайте НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Информационные технологии
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> электронные образовательные ресурсы, поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных, использование офисных программ, интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> электронные образовательные ресурсы, поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных, использование офисных программ, интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> электронные образовательные ресурсы, поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных, использование офисных программ, интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, скайпа, использование ресурсов сети Интернет, в т.ч. сайта кафедры

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

При освоении дисциплины используется лицензионное и открытое программное обеспечение, указанное в Приложении 3 к рабочей программе.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научно-техническая библиотека НИУ МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Перечень материально-технического обеспечения практики/НИР/НИД приведён в Приложении 4 к программе.

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное и муниципальное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Год разработки/обновления	2016

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций при изучении дисциплины (модуля) происходит поэтапно, по мере освоения обучающимися разделов дисциплины (модуля).

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практик)		
	1	2	3
ОК-3	+	+	+
ОПК-1	+	+	+
ОПК-6	-	+	+
ПК-10	+	+	+
ПК-21	-	+	-

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций осуществляется посредством прохождения обучающимися форм промежуточной аттестации и текущего контроля.

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.3. рабочей программы.

Показатели оценивания компетенций проверяются на этапах формирования компетенций в соответствии с таблицей.

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя оценивания)	Этапы практики и/или формы оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		1	2	3	Зачет	
ОК-3	31-34	+	+	+	+	+
	У1-У4	+	+	+	+	+
	Н1-Н4	+	+	+	+	+
ОПК-1	35	+	+	+	+	+
	У5	+	+	+	+	+
	Н5	+	+	+	+	+
ОПК-6	36	+	+	+	+	+
	У6	+	+	+	+	+
	Н6	+	+	+	+	+
ПК-10	37	+	+	+	+	+
	У7	+	+	+	+	+
	Н7	+	+	+	+	+
ПК-21	38	+	+	+	+	+
	У8	+	+	+	+	+
	Н8	+	+	+	+	+
Итого		+	+	+	+	+

Используется бинарная шкала оценивания освоения компетенций:

Уровень освоения	Оценка
Ниже порогового	Не зачтено
Пороговый	Зачтено

Критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Знание основных принципов и норм профессиональной деятельности
	Понимание сути профессиональной деятельности, последовательности выполнения трудовых действий
	Правильность ответов на вопросы
	Полнота ответов
Умения	Чёткость изложения и интерпретации знаний
	Освоение методик выполнения заданий
	Умение качественно выполнять поставленные задания
	Умение проверять качество выполненных заданий, анализировать результаты выполнения заданий
Навыки	Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий
	Навыки решения стандартных/нестандартных задач
	Быстрота выполнения трудовых действий Объём выполненных заданий
	Качество выполнения трудовых действий Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Перечень типовых вопросов к зачету в рамках защиты отчета по практике:

Примерные вопросы по отчету

1. Дайте общую характеристику организации как объекта управления.
2. Какие основные методы сбора и обработки информации, характеризующей систему управления организацией (предприятием, подразделением, отделом, структурой и др.) вы использовали?
3. Каковы результаты организационной, управленческой, экономической диагностики объекта практики?
4. Определите, каково участие объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципального образования).
5. Каковы результаты анализа организации управления объекта практики: исследование и оценка функций, методов управления, системы планирования и организации, потенциала объекта практики.
6. Каковы результаты анализа факторов, снижающих конечную эффективность функционирования объекта практики.
7. Охарактеризуйте социально-экономические организационные процессы объекта практики.
8. Какие оценочные критерии используются в системе менеджмента объекта практики?
9. Используются ли конкретные направления инновационной деятельности, способные обеспечить максимальную эффективность с учетом целевой, предметной направленности деятельности объекта практики?
10. Определите проблемное поле объекта практики.
11. Как Вы оцениваете эффективность деятельности объекта практики?

4. *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты подготовленного обучающимся отчёта по практике. Защита отчёта принимается руководителем практики.

Процедура оценивания определяется Положением о порядке организации и проведения практик обучающихся НИУ МГСУ.

- 4.1. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Зачета*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме Зачёта в 6 семестре.

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31	Не знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития систем социально-экономического типа, особенности государственного регулирования социально-экономических процессов	Знает общие закономерности развития экономической системы и закономерности функционирования и развития систем социально-экономического типа, особенности государственного регулирования социально-экономических процессов
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38	Не знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления	Знает основные методы оценки результативности деятельности органов государственного и муниципального управления/публичного управ-

	ния/публичного управления/бизнес-структур	ления/бизнес-структур
	Не знает состав факторов макроэкономической среды	Знает состав факторов макроэкономической среды
	Не знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики	Знает методы определения основных производственно-экономических и финансовых показателей деятельности объекта практики
	Не знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта практики	Знает основные способы и нормативные базы поиска нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность объекта практики
	Не знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности, требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования	Знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности, требования к управленческим регламентам и документационному оформлению производственного процесса, организационного проектирования
	Не знает методы управления персоналом, форматы осуществления управленческого процесса, типы коммуникаций и содержание коммуникационного процесса	Знает методы управления персоналом, форматы осуществления управленческого процесса, типы коммуникаций и содержание коммуникационного процесса
	Не знает ключевые методы принятия управленческих решений и осуществления административных процессов, форматы осуществления управленческого процесса	Знает ключевые методы принятия управленческих решений и осуществления административных процессов, форматы осуществления управленческого процесса
У1	Не умеет определить направления анализа результативности объекта практики	Умеет определить направления анализа результативности объекта практики
У2		
У3		
У4		
У5	Не умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов	Умеет выявлять основные причинно-следственные связи в процессе анализа экономических и управленческих систем, процессов
У6		
У7		
У8		
	Не умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики	Умеет оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность объекта практики
	Не умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики	Умеет определить состав информационной базы для анализа деятельности объекта практики
	Не умеет осуществлять подбор информации по нормативно-правовым актам, регулирующих деятельность объекта практики	Умеет осуществлять подбор информации по нормативно-правовым актам, регулирующих деятельность объекта практики
	Не умеет использовать средства программного обеспечения в профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	Умеет использовать средства программного обеспечения в профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, формализовать информацию на основе использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования

	Не умеет регламентировать свои действия нормами законодательства и служебной этики	Умеет регламентировать свои действия нормами законодательства и служебной этики
	Не умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, раскрыть базовые характеристики управленческого процесса объекта практики	Умеет определить состав мероприятий по проведению организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, раскрыть базовые характеристики управленческого процесса объекта практики
N1	Не имеет навыки анализа результативности объекта практики	Имеет навыки анализа результативности объекта практики
N2		
N3	Не имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики	Имеет навыки выявления закономерностей поведения хозяйствующих субъектов и оценки социально-экономической политики государства (региона, в котором функционирует объект практики) в условиях рыночной экономики
N4		
N5		
N6	Не имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики	Имеет навыки оценки влияния факторов макроэкономической среды на деятельность объекта практики
N7	Не имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений	Имеет навыки формирования информационной базы по результатам анализа деятельности объекта практики для разработки управленческих решений
N8	Не имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности объекта практик	Имеет навыки поиска, анализа и использования отдельных нормативных и правовых актов, используемых в непосредственной деятельности объекта практик
	Не имеет навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности, использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования	Имеет навыки работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности, использования управленческих регламентов и документационной базы для описания производственного процесса, процесса организационного проектирования
	Не имеет навыки анализа коммуникационного процесса и разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса	Имеет навыки анализа коммуникационного процесса и разработки мероприятий по совершенствованию форматов осуществления управленческого процесса
	Не имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа	Имеет навыки проведения организационной, управленческой и экономической диагностики объекта практики, формализации системы управления и осуществления управленческого процесса в системах социально-экономического типа, проведения оценки полученных результатов по выделенным направлениям анализа

4.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Дифференцированно-го зачета – не предусмотрено учебным планом.

Приложение 2 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	<i>Государственное и муниципальное управление</i>
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	<i>Региональное и муниципальное управление</i>
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Наименование практики в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке НИУ МГСУ	Число обучающихся, воспитанников, одновременно проходящих практику
1	2	3	4	5
<i>Основная литература</i>				
НТБ НИУ МГСУ				
1.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Саак А. Э. Информационные технологии управления [Текст] : учебник для бакалавров и специалистов вузов по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Питер, 2013. - 318 с	15	29
2.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 809 с.	25	29
3.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. П. Васильев [и др.] ; под ред.: В. П. Васильева. - Москва : Дело и Сервис, 2014. - 340 с.	15	29

4.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А. И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2015. - 495 с.	15	29
5.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Быкова, Т. А. Делопроизводство [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 363 с.	20	29
6.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление" "Юриспруденция" / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ : Закон и право, 2015. - 537 с.	15	29
7.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Региональная экономика [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / под ред. Г. Б. Поляка ; [Г. Б. Поляк [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 460 с. : ил., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9	15	29
8.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Финансы и кредит" / под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд. - Москва : Юнити, 2016. - 391 с.	20	29
ЭБС АСВ				
9.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.	www.iprbookshop.ru/7037	29
10.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Приходько А.Н. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Приходько А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 270 с.	ww.iprbookshop.ru/26872	29
11.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.	www.iprbookshop.ru/17032	29
12.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.	http://www.iprbookshop.ru/8122	29

		НТБ НИУ МГСУ		
13.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика [Текст] : [монография] / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МГСУ, 2015. - 358 с.	30	29
14.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Текст] : [монография] / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : МГСУ, 2015. - 157 с.	30	29
15.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Соколова, М. М. Управленческое консультирование [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" / М. М. Соколова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 214 с.	10	29
		ЭБС АСВ		
16.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации)/ Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 255 с.	www.iprbo okshop.ru/5 2651	29

Согласовано:

НТБ

10.02.2017
дата



Подпись, ФИО

НТБ МГСУ

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема	Наименование программного обеспечения	Тип лицензии
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики (целью, сроками и продолжительностью практики, задачами, составом отчетной документации по практике), правилами организации работы в период прохождения практики, получение индивидуального задания практики.	Office Professional Plus 2013	Open License
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ основных направлений деятельности объекта практики. 2) Изучение характера взаимосвязей с другими организациями (органами управления, ведомствами, учреждениями) в общей системе органов управления государства (региона, муниципального образования). 3) Ознакомление с инструментарием управления объекта практики: учредительные документы, положения, приказы, система документооборота, информационные системы, прохождение информации. 4) Общая организационная, управленческая и экономическая диагностика системы управления объекта практики. 5) Участие объекта практики в экономических, политических, социальных процессах региона (муниципальном образовании). 6) Изучение и анализ организации управления функциональной областью системы менеджмента объекта практики: исследование и оценка функций, методов управления, системы планирования и организации, потенциала объекта практики. 7) Анализ факторов, снижающих конечную эффективность функционирования предприятия. 8) Выполнение индивидуального задания. 9) Обработка собранных материалов и подготовка отчетной документации. Написание отчета. 	Office Professional Plus 2013	Open License
3	Заключительный этап	Защита отчета.	Office Professional Plus 2013	Open License

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование практики / НИР / НИД
Б2.П.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.04
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Наименование (я) ОПОП (направленность / профиль)	Региональное и муниципальное управление
Год начала реализации ОПОП	2015
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Год разработки/обновления	2016

Перечень материально-технического обеспечения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Наименование оборудования	№ и наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Стационарные / мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	Аудитории / аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Основной этап	32 персональных компьютера с конфигурацией: 2,6 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 48 персональных компьютеров с конфигурацией: 3 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 40 персональных компьютеров с конфигурацией: 2,9 ГГц, HDD 250 Гб, RAM 4 Гб, Video RAM 512 Мб, DVD-R/RW, монитор 19".	Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10, комн. 41)
		29 персональных компьютеров с конфигурацией: 1,6 ГГц, HDD 80 Гб, RAM 1 Гб, Video RAM 128 Мб, DVD-R/RW, монитор 17".	Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10)
3	Заключительный этап	32 персональных компьютера с конфигурацией: 2,6 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 48 персональных компьютеров с конфигурацией: 3 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 40 персональных компьютеров с конфигурацией: 2,9 ГГц, HDD 250 Гб, RAM 4 Гб, Video RAM 512 Мб, DVD-R/RW, монитор 19".	Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10, комн. 41)