

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б2.П.1</i> | <i>Технологическая практика</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.01</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Экономика</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Экономика предприятий и организаций (академический бакалавриат)</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная, заочная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2016</i> |

Разработчики:

| должность | ученая степень, звание | ФИО |
|------------------------------|------------------------|-----------------------|
| <i>Старший преподаватель</i> | | <i>Сызранцев Г.А.</i> |

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и управления в строительстве, Протокол № 14 от 30.06.16

Заведующий кафедрой
(руководитель структурного подразделения)

 /Силка Д.Н./
Подпись, ФИО

Рабочая программа утверждена методической комиссией. Протокол № 8 от 01.07.16

Председатель (зам. председателя)
методической комиссии

 /Канхва В.С. /
Подпись, ФИО

Согласовано:

ЦОСП

_____ /
дата

 /Веспалов А.Е. /
Подпись, ФИО

1. Цели практики

Целью технологической практики является:

- непосредственное участие студента в деятельности предприятия строительного комплекса для закрепления и углубление теоретических знаний, навыков и умений, приобретенных на аудиторных занятиях и учебных практиках;
- приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор и систематизация информации для написания выпускной квалификационной работы.

2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная технологическая практика проводится как стационарно, так и выездным способом, в форме научно-исследовательской, архивной, заводской и лабораторной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция по ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателя освоения |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОК-7 | Знает функции и основные принципы менеджмента, алгоритм принятия управленческих решений | 31 |
| | | Умеет работать с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; использовать алгоритм принятия организационно-управленческого решения; | У1 |
| | | Имеет навыки решения задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку принимаемым решениям | Н1 |
| способностью к самоорганизации и самообразованию | ОПК-2 | Знает типовые методики самообразования | 32 |
| | | Умеет производить расчет и анализ различных экономических данных | У2 |
| | | Имеет навыки самоорганизации и самообразования | Н2 |
| Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | ОПК-3 | Знает типовые методики оценки и анализа различных экономических данных в соответствие с поставленной задачей | 33 |
| | | Умеет производить расчет и анализ различных экономических данных | У3 |
| | | Имеет навыки подбора и использования необходимого инструментария при проведении анализа экономических данных и обоснования полученных выводов | Н3 |
| Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и | ПК-1 | Знает основные принципы и методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей | 34 |
| | | Умеет собирать, строить и | У4 |

| Компетенция по ФГОС | Код компетенции по ФГОС | Основные показатели освоения (показатели достижения результата) | Код показателя освоения |
|---|-------------------------|--|-------------------------|
| содержательно интерпретировать полученные результаты | | анализировать исходные данные и стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов | |
| | | Имеет навыки построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, а также интерпретации полученных результатов | H4 |
| способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач | ПК-8 | Знает методы с решения аналитических и исследовательских | 35 |
| современные технические средства и информационные технологии | | использованием информационных технологий | |
| | | Умеет применять современные технические средства и информационные технологии | У5 |
| | | Имеет навыки по использованию для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | H5 |

4. Указание места технологической практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень образования бакалавриат), направленность/профиль «Экономика предприятий и организаций». Технологическая практика является обязательной к изучению.

Технологическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых в ходе изучения дисциплин:

- Этика делового общения.
- Макроэкономика
- Микроэкономика
- Эконометрика
- Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)
- Бухгалтерский учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Теория отраслевых рынков;
- Финансы;

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики 2 недели.

Содержание практики

Очная форма

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Семестр | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---------|---|------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа студента | |
| 1 | Подготовительный этап | 4 | Инструктаж по прохождению практики | 6 | | Устный опрос |
| | | | Получение задания на прохождение практики у руководителя практики от кафедры | 2 | | Консультация |
| 2 | Практический этап | 4 | Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой | 2 | 3 | Характеристика предприятия и описание статуса предприятия |
| | | | Составление рабочего плана прохождения практики | 2 | | Проверка плана |
| | | | Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику | 2 | | Структура подразделения в схеме, и его функции |
| | | | Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией | 3 | 2 | |
| | | | Сбор и систематизация фактического, нормативного материала | 2 | 5 | Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников |
| | | | Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики | 14 | 35 | Проверка исполнения функциональных обязанностей |
| 3 | Итоговый этап | 4 | Анализ итогов, составление отчета по практике характеристики, подпись документов на базе практики | 4 | 20 | Подписанные документы: отчета, дневника, характеристики, извещения |
| | | | Анализ итогов прохождения практики с руководителем практики от кафедры | 4 | | Представление подписанных документов: отчета, дневника, характеристики, извещения |
| | | | Защита отчета, выставление зачета | 2 | | зачет |
| ИТОГО | | | | 43 | 65 | |

Заочная форма

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Семестр | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---------|---|------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа студента | |
| 1 | Подготовительный этап | 6 | Инструктаж по прохождению практики | 6 | | Устный опрос |
| | | | Получение задания на прохождение практики у руководителя практики от кафедры | 2 | | Консультации |
| 2 | Практический этап | 6 | Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой | 2 | 3 | Характеристика предприятия и описание статуса предприятия |
| | | | Составление рабочего плана прохождения практики | 2 | | Проверка плана |
| | | | Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику | 2 | | Структура подразделения в схеме, и его функции |
| | | | Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией | 3 | 2 | |
| | | | Сбор и систематизация фактического, нормативного материала | 2 | 5 | Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников |
| | | | Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики | 14 | 35 | Проверка исполнения функциональных обязанностей |
| 3 | Итоговый этап | 6 | Анализ итогов, составление отчета по практике характеристики, подпись документов на базе практики | 4 | 20 | Подписанные документы: отчета, дневника, характеристики, извещения |
| | | | Анализ итогов прохождения практики с руководителем практики от кафедры | 4 | | Представление подписанных документов: отчета, дневника, характеристики, извещения |
| | | | Защита отчета, выставление зачета | 2 | | зачет |
| ИТОГО | | | | 43 | 65 | |

6. Формы отчетности по технологической практике

Основным документом, характеризующим работу студента, во время прохождения практики является отчет.

Отчет студента о прохождении технологической практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть (два раздела), заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник и характеристика.

Примерный объем отчета по технологической практике – 30-40 страниц.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это структурная часть отчета, которая входит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для организационно-экономической практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит два раздела: аналитический и рекомендательный, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты).

Содержание отчета по технологической практике определяется заданиями, установленными студенту или группе студентов руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы технологической практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

Аналитический раздел отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету могут быть включены таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, анкеты обследования потребителей и т.д., не представляющих коммерческую тайну. А также дневник прохождения технологической практики на

предприятия, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о приобретении студентом-практикантом соответствующих компетенций должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

–параметры страницы: слева - 25мм, справа - 20мм, снизу и сверху - 20мм;

–шрифт–Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал –полупетуховый;

–страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом нижнем углу;

–текст делится на разделы, подразделы, пункты.

–заголовки разделов пишут симметрично тексту прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;

–разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами

–таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.

–заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается у руководителя практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля обучающихся является Приложением 1 к рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине (модуля) хранятся на кафедре, ответственной за преподавание данной дисциплины.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать:

– учебно-методическую литературу, имеющуюся в НТБ НИУ МГСУ,

– учебную литературу, размещенную в Электронных библиотечных системах ЭБС АСВ и IPRbooks,

– методическую литературу, размещенную в ЭБС НИУ МГСУ.

Перечень используемой литературы ежегодно обновляется с учётом уровня развития науки и техники и представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |

| | |
|---|---|
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Федеральная университетская компьютерная сеть России | http://www.runnet.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ» | http://www.vestnikmgsu.ru/ |
| Научно-техническая библиотека МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |
| раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ | http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/ |

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. ~~Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики~~

| № | Разделы (этапы) практики | Информационные технологии | Степень обеспеченности (%) |
|---|--------------------------|--|----------------------------|
| 1 | Подготовительный | Слайд-презентации при проведении инструктажа по прохождению технологической практики | 50% |

10.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса. **Не предусмотрено.**

10.3. Перечень информационных справочных систем

Информационно-библиотечные системы

| Наименование ИБС | Электронный адрес ресурса |
|---|---|
| Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/defaultx.asp? |
| Электронная библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| Научно-техническая библиотека МГСУ | http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/ |
| Информационно-правовая система "Кодекс" | Система доступна из внутренней сети МГСУ, компьютерный зал библиотеки № 41, 56, 59 |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные занятия по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) приведён в Приложении 4 к рабочей программе.

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б2.П.1</i> | <i>Технологическая практика</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.01</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Экономика</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Экономика предприятий и организаций (академический бакалавриат)</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная, заочная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2016</i> |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций при изучении дисциплины (модуля) происходит поэтапно, по мере освоения обучающимися разделов дисциплины (модуля).

| Код компетенции по ФГОС | Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения) | | |
|-------------------------|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| ОК-7 | | + | + |
| ОПК-2 | | + | + |
| ОПК-3 | | + | + |
| ПК-1 | | + | + |
| ПК-8 | | + | + |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций осуществляется посредством прохождения обучающимися форм промежуточной аттестации и текущего контроля.

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.3. рабочей программы.

2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Формами оценивания компетенций являются мероприятия промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине (модулю), указанные в учебном плане и в п.5 рабочей программы.

Взаимосвязь форм и показателей оценивания компетенций приведена в таблице.

| Код компетенции по ФГОС | Показатели освоения (Код показателя освоения) | Форма оценивания | | Обеспеченность оценивания компетенции |
|-------------------------|---|-------------------|-------|---------------------------------------|
| | | Отчет по практике | Зачет | |
| ОК-7 | З1 | | + | + |
| | У1 | | + | + |
| | Н1 | | + | + |

| | | | | |
|-------|----|---|---|---|
| ОПК-2 | З2 | | + | + |
| | У2 | | + | + |
| | Н2 | + | + | + |
| ОПК-3 | З3 | | + | + |
| | У3 | | + | + |
| | Н3 | + | + | + |
| ПК-1 | З4 | | + | + |
| | У4 | | + | + |
| | Н4 | + | + | + |
| ПК-8 | З5 | | + | + |
| | У5 | | + | + |
| | Н5 | + | + | + |

3.2. Описание шкалы и критериев оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется бинарная шкала:

| | |
|------------------|------------|
| Уровень освоения | Оценка |
| Ниже порогового | Не зачтено |
| Пороговый | Зачтено |

Критериями оценивания уровня освоения компетенций являются:

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | Знание терминов и определений, понятий |
| | Знание основных закономерностей и соотношений, принципов |
| | Объём освоенного материала, усвоение всех дидактических единиц (разделов) |
| | Полнота ответов |
| | Правильность ответов |
| | Чёткость изложения и интерпретации знаний |
| Умения | Освоение методик - умение решать (типовые) практические задачи, выполнять (типовые) задания |
| | Умение использовать теоретические знания для выбора методики решения задач, выполнения заданий |
| | Умение проверять решение и анализировать результаты |
| | Умение качественно оформлять (презентовать) решение задач и выполнения заданий |
| Навыки | Навыки решения стандартных/нестандартных задач |
| | Быстрота выполнения трудовых действий Объём выполненных заданий |
| | Качество выполнения трудовых действий |
| | Самостоятельность планирования выполнения трудовых действий |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в НИУ МГСУ.

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачета в 4 семестре (очная форма обучения) и в 6 семестре (заочная форма обучения):

- 1. Назовите основные принципы и функции менеджмента.*
- 2. В чем состоит суть алгоритма принятия организационно управленческого решения?*
- 3. Какие типовые методики оценки и анализа различных экономических данных вы знаете?*
- 4. Какие инструменты обработки данных вы знаете?*
- 5. Назовите основные принципы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.*
- 6. Назовите основные методы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.*
- 7. Что такое экономический процесс и какими характеристиками он обладает?*
- 8. Дайте классификацию предприятий по различным формам собственности.*
- 9. Назовите основные формы бухгалтерской отчетности, и дайте краткую характеристику содержащейся в ней информации.*
- 10. Какие методики анализа финансовой отчетности вы знаете?*
- 11. Назовите основные источники информации для обеспечения принятия управленческих решений.*
- 12. Каковы основные особенности управления малыми группами?*
- 13. Каковы основные особенности проектного управления?*
- 14. Назовите основные принципы эффективной организации деятельности малой группы.*
- 15. Какие основные методы оценки эффективности принятия управленческих решений вы знаете?*
- 16. Какие методы анализа управленческих решений вы знаете?*
- 17. Назовите особенности строительства как отрасли материального производства.*
- 18. Какова роль климата, как особенность строительной отрасли?*
- 19. В чем заключается технологическая взаимосвязь, как особенность строительной отрасли?*
- 20. В чем заключается неравномерность распределения СМР по их количеству и составу в течении времени, как особенность строительной отрасли?*
- 21. В чем заключается участие различных организаций в производстве конечной продукции, как особенность строительной отрасли?*
- 22. Информация содержащаяся в уставных документах строительных организаций.*
- 23. Какие организационные структуры управления строительными организациями вы знаете?*
- 24. Каково место отдела в организационной структуре управления базы практики?*
- 25. Каковы цели, задачи и функции отдела, в котором пройдена практика?*
- 26. Какие функциональные обязанности в процессе прохождения производственной практики вы выполняли?*

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), руководителем практики от кафедры, или преподавателем ответственным за практику на кафедре (в случае отсутствия

преподавателя руководителя практики от кафедры). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия руководителя практики от кафедры и ответственного за практику по кафедре аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

4.1 Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе практики в форме Экзамена/дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме Экзамена/дифференцированного зачета не проводится.

4.2. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в форме зачета в 4 семестре (очная форма обучения) и в 6 семестре (заочная форма обучения)

Используются критерии оценивания, указанные п.2.2.

| Код показателя оценивания | Оценка | |
|---------------------------|--|---|
| | Зачтено | Не зачтено |
| 31 | Не знает функции и основные принципы менеджмента, алгоритм принятия управленческих решений | Знает функции и основные принципы менеджмента, алгоритм принятия управленческих решений |
| У1 | Не умеет работать с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; использовать алгоритм принятия организационно-управленческого решения; | Умеет работать с нормативными документами, относящимися к профессиональной деятельности; использовать алгоритм принятия организационно-управленческого решения; |
| Н1 | Не имеет навыки решения задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку принимаемым решениям | Имеет навыки решения задач в сфере профессиональной деятельности, давать оценку принимаемым решениям |
| 32 | Не знает основные принципы и методы построения стандартных теоретических и | Знает основные принципы и методы построения стандартных теоретических и |

| | эконометрических моделей | эконометрических моделей |
|----|--|---|
| У2 | Не умеет строить и анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов | Умеет строить и анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели на основе описания экономических процессов |
| Н2 | Не имеет навыки построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, а также интерпретации полученных результатов | Имеет навыки построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, а также интерпретации полученных результатов |
| 34 | Не знает классификацию предприятий по различным формам собственности, а также содержащуюся в финансовой бухгалтерской и иной отчетности информацию | Знает классификацию предприятий по различным формам собственности, а также содержащуюся в финансовой бухгалтерской и иной отчетности информацию |
| У4 | Не умеет проводить анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности | Умеет проводить анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности |
| Н4 | Не имеет навыки сбора, систематизации, анализа и интерпретации различной отчетности для обеспечения принятия управленческих решений | Имеет навыки сбора, систематизации, анализа и интерпретации различной отчетности для обеспечения принятия управленческих решений |
| 35 | Не знает методы сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации. | Знает методы сбора и анализа отечественных и зарубежных источников информации. |
| У5 | Не умеет применять методы сбора, обработки и анализа отечественных и зарубежных данных при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета | Умеет применять методы сбора, обработки и анализа отечественных и зарубежных данных при подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета |
| Н5 | Не имеет навыки по сбору, систематизации, а так же анализа полученных данных, и на их основе подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Имеет навыки по сбору, систематизации, а так же анализа полученных данных, и на их основе подготовить информационный обзор |

4.3. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме защиты курсовой работы/проекта

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме защиты курсового проекта /курсовой работы не проводится.

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б2.П.1</i> | <i>Технологическая практика</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.01</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Экономика</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Экономика предприятий и организаций (академический бакалавриат)</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная, заочная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2016</i> |

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц | Количество экземпляров печатных изданий | Число обучающихся, одновременно проходящих практику |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Основная литература:</i> | | | | |
| | | НТБ | | |
| | Технологическая практика | Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций [Текст] : практическое пособие для слушателей системы подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 208 с. : табл. - ISBN 978-5-16-003068-5 | 50 | 250 |
| | Технологическая практика | Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. В. В. Трофимова ; [В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 542 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце разд. - ISBN 978-5-9916-2351-3 | 70 | 250 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------|--|---|-----|
| | Технологическая практика | Ерина, Е. С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Текст] : учебное пособие / Е. С. Ерина ; Московский государственный строительный университет ; [рец.: В. С. Канхва, А. Н. Ларионов]. - Москва : МГСУ, 2013. - 95 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 88-91 (35 назв.). - ISBN 978-5-7264-0778-4 | 100 | 250 |
| | Технологическая практика | Учет и анализ для бакалавров менеджмента [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки: 080200 - "Менеджмент (Бакалавриат)" / А. Ф. Черненко, Н. Ю. Черненко, А. В. Башарина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 474 с. : табл. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-19258-0 | 30 | 250 |
| <i>Дополнительная литература:</i> | | | | |
| НТБ | | | | |
| | Технологическая практика | Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : учеб. для вузов / Г. В. Савицкая. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 535 с. | 50 | 250 |
| | Технологическая практика | Ивасенко А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие. - М.: КНОРУС. - 2010. - 154 с | 50 | 250 |
| | Технологическая практика | Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. П. Карпова, В. В. Карпова. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2010. - 327 с. | 50 | 250 |
| ЭБС | | | | |
| | Технологическая практика | Сенченко П.В. Документационное обеспечение управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сенченко П.В., Ехлаков Ю.П., Кириенко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13879 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю | http://www.iprbookshop.ru/13879.html | |

Согласовано:

НТБ

НТБ МГСУ

15.09.16
дата



/Ерофеева О.Р./
Подпись, ФИО

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б2.П.1</i> | <i>Технологическая практика</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.01</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Экономика</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Экономика предприятий и организаций (академический бакалавриат)</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная, заочная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2016</i> |

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Наименование программного обеспечения | Тип лицензии |
|-------|--------------------------|---|---|--------------|
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж по прохождению практики | Устный опрос | Open license |
| | | Получение задания на прохождение практики у руководителя практики от кафедры | Консультация | Open license |
| 2 | Практический этап | Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой | Характеристика предприятия и описание статуса предприятия | Open license |
| | | Составление рабочего плана прохождения практики | Проверка плана | Open license |
| | | Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику | Структура подразделения в схеме, и его функции | Open license |
| | | Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией | | Open license |
| | | Сбор и систематизация фактического, нормативного материала | Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников | Open license |
| | | Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики | Проверка исполнения функциональных обязанностей | Open license |
| 3 | Итоговый этап | Анализ итогов, составление отчета по практике характеристики, подпись документов на базе практики | Подписанные документы: отчета, дневника, характеристики, извещения | Open license |
| | | Анализ итогов прохождения практики с руководителем практики от кафедры | Представление подписанных документов: отчета, дневника, характеристики, извещения | Open license |
| | | Защита отчета, выставление зачета | зачет | |
| | ИТОГО | | | |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины (модуля) |
| <i>Б2.П.1</i> | <i>Технологическая практика</i> |

| | |
|--|--|
| Код направления подготовки / специальности | <i>38.03.01</i> |
| Направление подготовки / специальность | <i>Экономика</i> |
| Наименование ОПОП (профиль) | <i>Экономика предприятий и организаций (академический бакалавриат)</i> |
| Год начала подготовки | <i>2015</i> |
| Уровень образования | <i>бакалавриат</i> |
| Форма обучения | <i>очная, заочная</i> |
| Год разработки/обновления | <i>2016</i> |

Перечень материально-технического обеспечения по дисциплине (модулю):

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования, объектов для проведения практики | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Инструктаж | Стационарные/мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования | Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда. |
| 2 | Практический этап | Рабочее место, компьютер, оргтехника | |
| 3 | Итоговый этап | 32 персональных компьютера с конфигурацией: 2,6 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 48 персональных компьютеров с конфигурацией: 3 ГГц, HDD 160 Гб, RAM 2 Гб, Video RAM 256 Мб, DVD-R/RW, монитор 19", 40 персональных компьютеров с конфигурацией: 2,9 ГГц, HDD 250 Гб, RAM 4 Гб, Video RAM 512 Мб, DVD-R/RW, монитор 19". | Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш, д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10, комн. 41) |
| | | 29 персональных компьютеров с конфигурацией: 1,6 ГГц, HDD 80 Гб, RAM 1 Гб, Video RAM 128 Мб, DVD-R/RW, монитор 17". | Помещение для самостоятельной работы (129337, г. Москва, Ярославское ш, д. 26, корп. 2, Учебный корпус (Библиотека), комн. 10) |