УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

_____ А.А. Волков

«30» октября 2015 г.

Ввести в действие с

«30» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке одновременного освоения образовательных программ высшего образования

Выпуск 1

Москва 2015

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение "О порядке одновременного освоения образовательных программ высшего образования" (далее - Положение) устанавливает условия, порядок организации одновременного освоения нескольких образовательных программ обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Министерства образования Российской федерации от 01.07.2015 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Выпуск 3. СК О ПВД 02-17-2015;
- Положением о порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки. Выпуск 2. СК О ПВД 02-343-2015;
- Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ. СК О ПВД 22-17-2015;
- Положением о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам. СК О ПВД 39-200-2015;
- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Выпуск 3. СК О ПВД 04-17-2015.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе, введенные Университетом:

Дополнительная профессиональная программа – образовательная программа, разработанная в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и/или федеральными государственными стандартами и направленная на повышение квалификации или профессиональную переподготовку лиц, имеющих или получающих высшее образование.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИР, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;
ДПО – дополнительное профессиональное образование;
ИУП – индивидуальный учебный план;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
УМЦ – учебно-методический центр;
ФОС – фонд оценочных средств;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1. Обучающиеся Университета имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

4.2. Обучающиеся Университета имеют право на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность в соответствии с положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ.

4.3. В Университете разрешается одновременное освоение двух образовательных программ высшего образования, не считая программ повышения квалификации.

4.4. Разрешается освоение только одной образовательной программы, на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на вторую образовательную программу поступающие зачисляются на места с оплатой стоимости обучения за счет юридических и (или) физических лиц после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Разрешается освоение только одной из образовательных программ по очной форме обучения.

4.6. При освоении любой из образовательных программ обучающиеся пользуются всеми правами, свободами и гарантиями, предоставляемыми Университетом.

5 Порядок приема на вторую образовательную программу в Университете

5.1. Зачисление в Университет для освоения любой из образовательных программ всех форм обучения проводится на общих основаниях в установленном в Университете порядке.

5.2. Как правило, зачисление на одновременное освоение второй основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Университете, осуществляется после окончания первого курса обучения по первой образовательной программе, реализуемой в Университете.

5.3. При поступлении на одновременное освоение двух образовательных программ оригинал документа государственного образца об образовании представляется поступающим для зачисления на ту основную профессиональную образовательную программу высшего образования, по которой его место финансируется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При отсутствии бюджетного варианта освоения образовательной программы оригинал документа государственного образца об образовании представляется поступающим на ту образовательную программу, которую он определил для себя как приоритетную.

5.4. Обучающемуся, осваивающему в Университете вторую ОПОП, в УМЦ соответствующего института оформляется второе личное дело и выдается вторая зачетная книжка. Второй студенческий билет не выдается.

6 Порядок обучения по двум основным профессиональным образовательным программам

6.1. Одновременное освоение второй основной профессиональной образовательной программы в Университете по личному заявлению обучающегося может осуществляться на основе индивидуального учебного плана, в том числе с ускорением сроков обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

6.2. Обучающемуся производится перезачет ранее изученных дисциплин (полностью или частично) в качестве дисциплин второй основной профессиональной образовательной программы в установленном Университетом порядке.

6.3. Обучающиеся, зачисленные на вторую образовательную программу, обучаются по календарному графику учебного процесса и расписанию занятий, утвержденным в Университете. Сессии проводятся в сроки, определяемые календарным графиком учебного процесса.

6.4. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется по одной (очной) образовательной программе или сразу по двум образовательным программам.

6.5. Прекращение образовательных отношений с обучающимся, осваивающим в Университете две образовательные программы, осуществляется независимо по каждой образовательной программе в установленном порядке на основании локальных нормативных актов Университета.

6.6. Восстановление обучающегося в Университет производится в установленном Университетом порядке.

6.7. Основанием для выдачи документа об образовании и о квалификации по каждой из осваиваемых образовательных программ служит:

- полное освоение теоретического курса обучения;
- успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Резерв

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "о порядке одновременного освоения образовательных программ ВО"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	30.10.2015	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	29.10.2015	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	29.10.2015	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	30.10.2015	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел лицензирования и аккредитации	Ведущий специалист	Игнатова Елена Валентиновна	29.10.2015

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

Лист регистрации рассылки

СК О ПВД 46 - 17 – 2015

Положение об одновременном освоении профессиональных образовательных программ

Руководитель подразделения: _____ _____ _____

(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

_____ _____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

_____ _____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)