



НИУ МГСУ  
УМУ ЦОСП


СК О ПВД 04 - 343 – 2018

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**  
**А.А.Волков**  
« 15 » мая 2018 г.  
**Ввести в действие с**  
« 18 » мая 2018 г.

Положение  
о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов и магистров

Выпуск 3

Москва 2018

 НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 20

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов и магистров (далее - Положение) определяет порядок выбора и утверждения тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся, а также требования к организации, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета или магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Положение введено вместо СК О ПВД 04-343-2015 «Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров и специалистов. Выпуск 2» и СК О ПВД 03-123-2013 «Положение о выпускной квалификационной работе студента магистратуры ФГБОУ ВПО «Московский государственный строительный университет». Выпуск 2».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.15 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- ГОСТ Р 7.1 - 2003 Система стандартов и информации по библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.11 - 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 20

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения Университета:

*Выпускающая кафедра/структурное подразделение* – подразделение МГСУ, за которым приказом ректора закреплена ответственность за формирование и реализацию выпускной квалификационной работы.

*Выпускная квалификационная работа (ВКР)* - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) итоговая работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

*Государственная экзаменационная комиссия* – коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

*Консультант* – преподаватель профильной кафедры/научный сотрудник структурного подразделения, назначенный для организации и контроля выполнения определенного раздела ВКР.

*Нормоконтролер* – научно-педагогический работник выпускающей кафедры/структурного подразделения, назначенный заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения для проверки правильности оформления ВКР, а также объема и характера заимствования. В качестве нормоконтролера может выступать руководитель ВКР.

*Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

*Руководитель ВКР* – работник из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры/научный сотрудник структурного подразделения, назначенный приказом ректора для организации и контроля выполнения ВКР обучающимся.

*Руководитель магистерской программы* — научно - педагогический работник Университета, осуществляющий общее руководство научным содержанием программы магистратуры, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

*Система «Антиплагиат»* – корпоративное программное средство проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 4	Всего листов 20

ВО - высшее образование;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;  
 ЕСКД – единая система конструкторской документации;  
 ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;  
 ОПУН ЦУП УМУ - отдел планирования учебной нагрузки;  
 ОС – образовательный стандарт;  
 ПЭВМ – персональная электронно-вычислительная машина;  
 СПДС – система проектной документации в строительстве;  
 УМЦ – учебно-методический центр (учебный центр) института (филиала);  
 ФОС – фонды оценочных средств;  
 ЭБС – электронные библиотечные системы.

#### **4 Общие положения**

4.1. ВКР выполняются в соответствии с требованиями ОС по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования и являются заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарным учебным графиком. Требования и условия выполнения ВКР устанавливаются на основании настоящего Положения и соответствующих действующих ОС.

Вид ВКР (дипломная работа, дипломный проект) для различных ОПОП ВО определяется решением УМС Университета.

4.3. Конкретные требования к содержанию, структуре и объему ВКР устанавливаются выпускающими кафедрами/структурными подразделениями на основе настоящего Положения с учетом методических рекомендаций учебно-методических объединений, методических комиссий соответствующих направлений подготовки (специальностей) с учетом действующих ОС.

4.4. Устанавливаются следующие виды ВКР:

- ВКР бакалавра (дипломная работа);
- ВКР специалиста (дипломный проект);
- ВКР магистра (дипломная работа).


4.5. ВКР могут основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых проектов и работ.

4.6. Обучающимся предоставляется право объединяться в творческий коллектив для выполнения совместной ВКР. Совместная ВКР предполагает решение взаимосвязанных задач в рамках одного объекта исследования и может содержать общую теоретико-методическую и/или информационно-аналитическую часть.

4.7. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС Университета и проверяются на наличие и объем заимствования.

4.8. ВКР, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, оформляется и хранится в Университете с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

4.9. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических,

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 20

экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **5 Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

5.1. Цель выполнения и защиты ВКР - демонстрация уровня подготовки обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Задачами ВКР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков обучающегося по направлению подготовки (специальности);
- постановка и решение актуальной задачи из области будущей профессиональной деятельности обучающегося;
- демонстрация навыков ведения самостоятельной работы обучающегося;
- демонстрация и защита результатов самостоятельно выполненной работы.

5.3. В процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся должен проявить:

- способность сформулировать актуальность, цель и задачи ВКР;
- способность выбрать эффективные методы решения задач;
- способность выполнить поставленные задачи;
- способность представить (презентовать) результаты работы.

## **6 Выбор и назначение темы выпускной квалификационной работы, руководителя и консультантов по разделам**

6.1. Тематика ВКР должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а используемые методы решения профессиональных задач должны отвечать современным технологиям в соответствующей профессиональной области.

Особое значение приобретают те ВКР, в которых содержатся результаты научно-исследовательских работ.


6.2. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, ежегодно обновляется, утверждается приказом по Университету и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

6.3. Перечень тем ВКР формируется выпускающими кафедрами/структурными подразделениями. Перечень тем ВКР должен соответствовать области профессиональной деятельности специальности или направления подготовки и ежегодно актуализироваться.

Темы ВКР, соответствующие направленности/специализации образовательной программы, могут быть сформулированы по заявкам предприятий, предложены работодателями и/или государственными организациями. Темы ВКР магистров могут быть сформулированы руководителем магистерской программы.

Тематика ВКР должна учитывать:

- требования к результатам обучения, установленные образовательным стандартом;

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП	СК О ПВД 04- 343 – 2018	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 20

- требования, предъявляемые профессиональными стандартами и рынком труда;
- достижения и тенденции развития науки и техники;
- замечания председателей ГЭК, полученные по результатам защит ВКР в предыдущие годы.

6.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по Университету не позднее чем за 2 месяца до начала периода ГИА закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР за счет норм времени, отведенного на руководство ВКР.

6.5. Обучающийся вправе самостоятельно выбрать руководителя ВКР из списка, предложенного выпускающей кафедрой/структурным подразделением. Список возможных руководителей ВКР, формируется заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения и вывешивается на информационном стенде кафедры/структурного подразделения не позднее 6 месяцев до начала периода ГИА.

6.6. Количество обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу и закрепленных за одним преподавателем в учебном году, не должно превышать 15 человек суммарно по уровням бакалавриата, специалитета, магистратуры. Контроль количества обучающихся при распределении по руководителям ВКР осуществляет ОПУН ЦУП УМУ.

6.7. Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся после консультации с руководителем ВКР.

6.8. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может предоставляться возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.


6.9. После выбора или формирования темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой/руководителя структурного подразделения о закреплении темы ВКР и руководителя ВКР (Приложение 1).

6.10. Темы и руководители ВКР утверждаются приказом по Университету не позднее двух месяцев до начала периода ГИА на основании заявления обучающегося с положительной резолюцией заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения.

6.11. Изменение темы с целью ее уточнения допускается по заявлению обучающегося при согласовании с руководителем ВКР и заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения с последующим внесением изменений в ранее изданный приказ не позднее начала последней производственной практики.

## **7 Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося**

7.1. Координацию и контроль подготовки ВКР обучающимся осуществляет руководитель ВКР.

 НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 20

7.2. Руководитель ВКР, как правило, должен вести дисциплины профессиональной направленности соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, регулярно участвовать в творческих проектах, иметь публикации и практический опыт по тематике ВКР.

7.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача задания на ВКР в срок не позднее двух месяцев до начала периода ГИА (Приложение 2). В задании на совместную ВКР, выполняемую несколькими обучающимися, должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся;
- контроль графика выполнения ВКР;
- формирование и выдача рекомендаций по подбору и использованию источников информации и литературы по теме ВКР;
- консультации обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ содержания ВКР и выдача рекомендаций по ее доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом по ВКР);
- консультация в подготовке и презентации выступления, подборе наглядных материалов к защите ВКР;
- подготовка письменного отзыва о ВКР (Приложение 3). В случае выполнения ВКР по одной теме несколькими обучающимися руководитель ВКР дает отзыв об их совместной работе.

7.4. Руководитель ВКР несет ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР. Сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры/структурного подразделения с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные недостатки.


7.5. Допускается назначение соруководителя ВКР, если тема ВКР имеет межотраслевой характер. Сорководитель выполняет обязанности руководителя ВКР совместно и с равной ответственностью. Руководителю и соруководителю учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренной за руководство ВКР.

7.6. Обучающийся несет ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, за принятые решения и корректность всех данных.

7.7. При подготовке ВКР несколькими обучающимися совместно ответственность может быть разделена в соответствии с разделами и частями ВКР, закрепленными за каждым обучающимся.

7.8. Обучающийся обязан:

- изучить литературу и другие источники информации по теме ВКР;
- выполнять график подготовки ВКР;
- посещать плановые консультации руководителя (консультантов) и контрольные мероприятия выпускающей кафедры/структурного подразделения;
- оформить ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- сдать ВКР на проверку нормоконтролеру, в том числе на объем и характер заимствования, устранить выявленные недостатки;
- сдать ВКР на рецензию (при необходимости) и на отзыв руководителю;
- предоставить на выпускающую кафедру/ в структурное подразделение электронную копию ВКР.

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 8 Всего листов 20	

## **8 Требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы**

8.1. Конкретные требования к структуре, объему и содержанию ВКР каждой ОПОП ВО определяются настоящим Положением, ФОС к ГИА и методическими указаниями выпускающей кафедры/структурного подразделения. ВКР содержит текстовую часть (пояснительная записка), как правило, графическую часть и демонстрационные материалы.

8.2. Структура текстовой части ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение (я) (в том числе отчет системы «Антиплагиат» о проверке текста ВКР на наличие и объем заимствований).

8.2.1. Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложения 4-5).

8.2.2. Задание на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 2.

8.2.3. В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения (при их наличии) с указанием номеров страниц.

8.2.4. Во введении обосновывается актуальность ВКР, формируются цель и задачи ВКР. Дополнительно может быть указана новизна, теоретическая и (или) практическая значимость ВКР.

8.2.5. Основная часть ВКР определяется целями и задачами ВКР, должна включать не менее двух глав (разделов) и может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводится информация, отражающая исходные данные, выбранные методы решения задач, ход работы, ее сущность и результаты.

8.2.6. В заключении отражаются основные результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике (при наличии).


8.2.7. Библиографический список должен содержать, как правило, не менее - 20 наименований для ВКР бакалавра; не менее 30 наименований для - ВКР специалиста и магистра. Сведения о библиографических источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1—2003.

Библиографический список должен включать использованную в ВКР актуальную учебную литературу, в том числе из ЭБС и открытых источников, и содержать не менее 20% наименований нормативной документации.

8.2.8. В приложения включаются:

- отчет системы «Антиплагиат» о результатах проверки текста ВКР на заимствования с указанием объема (в процентах) оригинального текста;



	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 9 Всего листов 20	

- связанные с выполненной ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть (нормативные и справочные материалы, таблицы, схемы, иллюстрации вспомогательного характера, тексты компьютерных программ и т.д.).

8.3. Графическая часть ВКР может быть представлена чертежами, схемами, диаграммами и т.п. Ее состав уточняет руководитель ВКР. Основная надпись чертежей представлена в Приложении 7.

8.4. Демонстрационный материал может быть представлен в виде:

- чертежей, схем, таблиц, графиков, диаграмм, представленных на бумажном носителе;
- макетов;
- моделей;
- компьютерных программ;
- презентационного материала на электронном носителе.

## **9 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

9.1. Текст ВКР выполняется с использованием ПЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт черного цвета – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – 1,5.

9.2. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля листа (Приложение 6), страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

9.3. Текст следует формировать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм при вертикальном расположении текста; верхнее – 25 мм, правое, левое – 20 и нижнее – 10 мм при горизонтальном расположении текста.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 12,5 мм.

9.4. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами.


9.5. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

9.6. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

9.7. Заголовки структурных элементов (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и т.п.) пишут прописными буквами и располагают симметрично тексту. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

9.8. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

9.9. Ссылки на использованные библиографические источники должны нумероваться арабскими цифрами в порядке появления в тексте пояснительной записки и помещаться в квадратные скобки.

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП	СК О ПВД 04- 343 – 2018	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 20

9.10. Приложения, если их больше одного, должны обозначаться буквами. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В верхней строке по центру указывается: Приложение А. Затем с новой строки по центру – название приложения.

При ссылке на приложение в тексте пишут – «в Приложении А».

9.11. Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера, напр.: Рисунок 3.2. (второй рисунок, третьего раздела). Номер и название должны размещаться под иллюстрацией. (Например, Рисунок 2.3 – Схема процесса.) Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

9.12. Таблицы должны иметь названия и номер в пределах каждого раздела. Название и номер пишутся над таблицей, напр.: Таблица 1.1. Номенклатура выпускаемой продукции. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишется: Продолжение таблицы 1.1. На последней странице с таблицей пишется: Окончание таблицы 1.1. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и междустрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.


9.13. Формулы должны писаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела напр.: 4.2 – (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

9.14. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.


9.15. Чертежи всех видов должны выполняться в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

9.17. Чертежи, как правило, выполняются на листах установленного ЕСКД формата. Допускается применять другие форматы, оставляя постоянной короткую сторону листа (594 мм). Рабочее поле чертежа должно иметь рамку, отстоящую от кромки листа справа, сверху и снизу на 5 мм и слева на 20 мм. В правом нижнем углу рабочего поля должен размещаться штамп (Приложение 7). Таблицы спецификаций размещаются над штампом.

9.18. ВКР должна быть надежно сшита.


	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП	СК О ПВД 04- 343 – 2018	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 20

**Резерв**

 НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 20

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 13 Всего листов 20

**Лист регистрации рассылки**  
**СК О ПВД 04 - 343– 2018**

Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов и магистров

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
И.о. директора ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о.директора ИДО	Н.А. Губина
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УМУ	О.М. Баранова
Начальник ЦУП	И.С. Пуляев
Начальник ЦОСП	А.Е. Беспалов

Документ изъят:  
Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_


(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 14 Всего листов 20	

**Приложение 1**  
*Заявление на утверждение темы ВКР*

«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующий кафедрой/  
руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему кафедрой/  
руководителю структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы  
« \_\_\_\_\_ »


и назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы обучающегося

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано с руководителем ВКР: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 15 Всего листов 20

**Приложение 2**  
*Форма задания на ВКР*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра/структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой/  
руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Задачи, подлежащие решению: \_\_\_\_\_

Исходные данные: \_\_\_\_\_

Примерное содержание пояснительной записки: \_\_\_\_\_

Примерное содержание графического материала: \_\_\_\_\_

Рекомендованная основная литература: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Срок представления работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График выполнения ВКР:**

№	Наименование этапа выполнения ВКР	Срок выполнения	Процент выполнения ВКР
1			
2			
3			

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 16 Всего листов 20	

**Приложение 3**  
*Отзыв руководителя ВКР*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра/структурное подразделение  
« \_\_\_\_\_ »

**ОТЗЫВ**

**руководителя выпускной о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

О работе обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

**Характеристика обучающегося (проявленные способности и личные качества):**

- способность работать самостоятельно;
- способность рационально планировать время выполнения работы и соблюдать график выполнения ВКР;
- способность пользоваться учебной, нормативной и научной литературой профессиональной направленности;
- способность пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности;
- способность находить и выбирать методы решения поставленных задач;
- способность решить все поставленные задачи;
- способность проанализировать результаты работы, сделать выводы и обобщения;
- способность письменно излагать свои мысли;
- творческая активность, инициативность;
- способность к исследовательской деятельности;
- др.

Обучающийся \_\_\_\_\_ овладел необходимыми компетенциями и готов к самостоятельной профессиональной деятельности.


Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 17 Всего листов 20

**Приложение 4**

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы для бакалавров и магистров*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направить на защиту  
в Государственную  
экзаменационную комиссию № \_\_\_\_  
Директор института \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой/  
руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА/ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)

ТЕМА \_\_\_\_\_


Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.,  
графическая часть на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультант \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультант \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20 \_\_\_\_

	<b>НИУ МГСУ</b> УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 18 Всего листов 20

**Приложение 5**

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы для специалистов*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направить на защиту  
в Государственную  
экзаменационную комиссию № \_\_\_\_  
Директор института \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой/  
руководитель структурного  
подразделения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА/ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

ТЕМА \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)


пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.,  
графическая часть на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультант \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Консультант \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Москва 20 \_\_\_\_

	НИУ МГСУ УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 19 Всего листов 20	

## Приложение 6

### Пример оформления страницы пояснительной записки

34

Формула (1) рассчитывает количество обнаруженных коллизий проекта на  $i$ -том этапе автоматизированной проверки:

$$C_{i+1} = C_i * (1 + r_i), \quad (1)$$

где  $C_i$  - количество обнаруженных коллизий на  $i$ -том этапе;

$i$  - номер этапа,  $i = 1, 2, 3, \dots$ ;

$r_i$  - понижающий/повышающий коэффициент.

Формулы (2) и (3) рассчитывают общую стоимость устранения коллизий до начала строительства:

$$TV_t = lc*22000 + mc*55000 + hc*82500, \quad (2)$$

$$TP_p = TV_t * 0,5, \quad (3)$$


где  $TV_t$  - общая стоимость устранения коллизий, теоретическая;

$TP_p$  - общая стоимость устранения коллизий, практическая;

$lc$  - количество коллизий низкой стоимости, (стоимость устранения коллизии на строительной площадке оценивается в 22 тыс. рублей);

$mc$  - количество коллизий средней стоимости, (стоимость устранения коллизии на строительной площадке оценивается в 55 тыс. рублей);

$hc$  - количество коллизий высокой стоимости (стоимость устранения коллизии на строительной площадке оценивается в 82,5 тыс. рублей и более).

	<b>НИУ МГСУ</b> УМУ ЦОСП		СК О ПВД 04- 343 – 2018
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 20 Всего листов 20

**Приложение 7**

*Форма и размеры основной надписи чертежа  
(ГОСТ Р 21.1101-2013)*

11×5=55							<b>НИУ МГСУ XXXXXX* – ВКР – ГГ**</b>	10					
							<i>Тема:</i>	15					
	<i>Изм.</i>	<i>Кол.уч</i>	<i>Лист</i>	<i>Недок.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>							
	<i>Разработал</i>						<i>Наименование раздела ВКР</i>	5					
	<i>Консультант</i>												
							15	15	20	10			
	<i>Н. контр.</i>						<i>Наименование чертежа</i>	<i>Кафедра/структурное подразделение</i>		15			
	<i>Зав.каф./РСП</i>										« _____ »		
	10		10		10		15		10		70	50	185

\*XXXXXX – код направления подготовки (специальности)

\*\*ГГ – год защиты ВКР

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов и магистров. Выпуск 3."

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	17.05.2018	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	17.05.2018	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Баранова Ольга Михайловна	17.05.2018	
Центр учебного процесса	Начальник	Согласовано	Пуляев Иван Сергеевич	17.05.2018	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	17.05.2018	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел качества образовательных программ	Ведущий специалист	Игнатова Елена Валентиновна	24.04.2018