



# ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом кружке

Выпуск 1

# НИУ МГСУ Учебно-методическое управление СК О ПВД 11–17–2018 Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 2 Всего листов 22

# 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение о студенческом кружке (далее Положение) определяет порядок организации деятельности работы студенческого кружка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее Университет, НИУ МГСУ), а также права и обязанности его членов.
- 1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность и задействованными в организации работы студенческих кружков, в пределах своих компетенций и полномочий.
  - 1.3. Настоящее Положение вводится впервые.

# 2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке планирования рабочего времени педагогических работников в НИУ МГСУ.

## 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

**Кафедра/структурное подразделение** — подразделение Университета, осуществляющее образовательную деятельность (далее — кафедра);

Руководитель(-ли) студенческого кружка - сотрудник(-и) из числа профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющее(-ие) руководство студенческим кружком (далее — руководитель СК);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Студенческий кружок — одна из форм учебной деятельности обучающихся Университета, направленная на углубление знаний и умений, полученных ими в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы, а также получение знаний и умений, которые не включены в основную профессиональную образовательную программу с целью участия в различных мероприятиях;

**Целевые показатели** — инструменты определения потенциала студенческого кружка, на основе которых рассчитывается планируемая и фактическая результативность работы кружка и, как следствие, оценивается эффективность работы его руководителя.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

Заведующий кафедрой – заведующий кафедрой / руководитель структурного подразделения;

ОДС – отдел диспетчерской службы;

ОККУД – отдел контроля качества учебной деятельности;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СК – студенческий кружок;

СОК – спортивно-оздоровительный комплекс;

# НИУ МГСУ Учебно-методическое управление СК О ПВД 11–17–2018 Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 3 Всего листов 22

УМЦ – учебно-методический (учебный) центр института (филиала);

УМУ - учебно-методическое управление;

ЦУП – центр учебного процесса.

# 4. Общие положения

- 4.1. Основным назначением СК является реализация законных прав и возможностей обучающихся Университета для всестороннего развития их способностей и интересов, объединяющая обучающихся всех уровней образования, реализуемых в Университете, и способствующая их привлечению к участию в различных мероприятиях, проводимых на межуниверситетском, городском, региональном, федеральном и международном уровнях.
- 4.2. Целью работы СК является подготовка обучающихся Университета к результативному участию в круглых столах, семинарах, олимпиадах, выставках, в конкурсах учебных работ и проектов, спортивно-массовых и прочих мероприятиях, проводимых на межуниверситетском, городском, региональном, федеральном и международном уровнях.
  - 4.3. Основными задачами работы СК являются:
- формирование общей культуры, развитие познавательных способностей и интересов, удовлетворение потребностей в общении и расширении кругозора обучающихся;
  - повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;
- развитие творческих способностей и инициативы, создание условий для творческой реализации личности обучающихся;
  - развитие критического мышления;
  - организация досуга обучающихся во внеучебное время;
- оказание помощи обучающимся Университета в реализации своих потенциальных возможностей, исходя из способностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;
  - формирование профессионально-нравственной культуры у обучающихся;
  - приобщение обучающихся к здоровому образу жизни.
  - 4.4. Занятия в СК проводятся в свободное от учебных занятий время.
- 4.5. СК в зависимости от направленности подразделяются на учебные и спортивные.

# 5. Порядок организации работы студенческого кружка

- 5.1. СК создаются на базе кафедр Университета.
- 5.2. Институт (филиал) / СОК подает сведения о планируемых СК на учебный год не позднее 20 сентября текущего года по форме, представленной в Приложении 1. К документам прикладывается план работы СК в соответствии с Приложением 2.
- 5.3. СК и его руководитель утверждаются распоряжением проректора, в функциональные обязанности которого входит учебно-методическое сопровождение образовательного процесса, по представлению заведующего кафедрой по согласованию с директором института (филиала) / директором СОК (Приложение 3).
- 5.4. Допускается не более трех соруководителей на один СК. Один преподаватель может руководить только одним СК. Допускается смена руководителя СК в течение учебного года, но не позднее 30-ти дней до окончания периода работы СК. При этом замена руководителя СК инициируется заведующим кафедрой путём внесения изменений в со-

# НИУ МГСУ Учебно-методическое управление СК О ПВД 11–17–2018 Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 4 Всего листов 22

ответствующее распоряжение на основании служебной записки на имя проректора, в функциональные обязанности которого входит учебно-методическое сопровождение образовательного процесса (Приложение 4).

5.5. В течение одного месяца с момента начала работы СК заведующий кафедрой подает в УМУ данные по работе СК, которые включают в себя, в том числе, информацию об обучающихся, занятых в кружке, а также целевые показатели, которые планируется достичь за отчетный период (31 марта текущего учебного года) (Приложение 5).

В служебной записке должны быть отражено количество часов, запланированных руководителем СК на проведение данного кружка, которое должно включать общее количество часов, затрачиваемых на подготовку и проведение кружка, и количество часов, начисляемое за достижение планируемых целевых показателей. Количество часов, отводимых работу СК, не должно превышать четырех академических часов в неделю. Общее количество часов, затраченное на кружковую работу с обучающимися, не должно превышать нормативного значения, указанного в Положении о порядке планирования рабочего времени педагогических работников в НИУ МГСУ.

В случае наличия двух или трех соруководителей СК количество часов, затрачиваемых на кружковую работу с обучающимися, делится на всех руководителей равными частями.

- 5.6. Показателями эффективной работы СК служат достигнутые результаты, представленные в Приложении 6.
- 5.7. Количество обучающихся, занятых в одном СК, должно варьироваться в пределах от 5 до 16 человек. Все обучающиеся должны обучаться по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в Университете.
- 5.8. Привлечение обучающихся в СК проводится на добровольной основе путём информирования о работе СК руководителем СК либо сотрудниками УМЦ института (филиала) Университета. Допускается размещение информации о планируемом открытии СК на информационных стендах института (филиала), в информационно-коммуникативной сети Интернет. Участие в работе СК для обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.9. Работа СК, как правило, продолжается в период с 01 октября до 31 мая текущего учебного года. Не допускается привлечение обучающихся для занятий в СК в период зимных каникул (при их наличии), а также в период проведения промежуточной аттестации и практики.
- 5.10. Расписание работы СК должно быть составлено таким образом, чтобы оно не затрагивало основное расписание учебных занятий обучающихся, на которых ориентирована работа СК. Расписание работы СК согласовывается с ОДС ЦУП УМУ и размещается на информационных стендах кафедр.
- 5.11. Документы о деятельности СК хранятся на кафедре, за которой закреплен СК, в течение года после окончания работы СК.

# 6. Функциональные обязанности участников студенческого кружка

# 6.1. Руководитель СК:

- совместно с кафедрой осуществляет подготовку документации, необходимой для организации работы СК, в соответствии с п. 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Положения;
  - согласовывает расписание проведения занятий СК с ОДС ЦУП УМУ;

	НИУ МГСУ		
	Учебно-методическое управлен	ие	СК О ПВД 11–17–2018
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5
			Всего листов 22

- формирует список группы обучающихся для занятия в СК на основании письменных заявлений обучающихся, поданных на имя директора института (филиала) / СОК (Приложение 7).
  - регулярно проводит занятия СК в соответствии с утвержденным расписанием;
- осуществляет своевременное информирование обучающихся и ОДС ЦУП УМУ о возможных изменениях в расписании занятий СК;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися, занятыми в СК, занятий СК, фиксирует их посещаемость в журнале учёта посещаемости обучающимися СК (Приложение 8);
  - формирует итоговый отчёт о работе СК.
  - 6.2. Обучающиеся, занятые в СК:
  - посещают занятия кружка в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдают технику безопасности и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимают участие под руководством руководителя СК в круглых столах, семинарах, олимпиадах, выставках, в конкурсах учебных работ и проектов, спортивномассовых и прочих мероприятиях.

# 7. Порядок оценки эффективности работы студенческого кружка

- 7.1 Проведение кружковой работы с обучающимися относится к учебнометодической работе преподавателя и учитывается при нормировании рабочего времени ППС Университета согласно Положению о порядке планирования рабочего времени педагогических работников в НИУ МГСУ.
- 7.2 Объем часов, запланированный преподавателем на руководство СК, учитывается УМУ при формировании объёма учебно-методической работы кафедры и должен быть документально подтвержден в виде отчёта о работе СК (Приложение 9) в соответствующем отчётном периоде достигнутыми целевыми показателями по состоянию на 31 марта текущего учебного года, не позднее 20 марта текущего учебного года.
- 7.3. Данные о результатах работы СК (копии именных дипломов участников, призеров, победителей, грамот, сертификатов, фотографии в электронном виде кубков, медалей и проч.), а также отчёт о работе СК представляются не позднее срока, указанного в п 7.2, в ОККУД ЦУП УМУ, который проводит проверку представленных документов и принимает решение о соответствии представленных документов требованиям, предъявляемым к показателям эффективности работы СК.
- 7.4. В случае, если по итогам работы СК плановые целевые показатели достигнуты в полном объёме, количество часов, учитываемых при оценке эффективности работы СК, принимается в соответствии с запланированным объёмом.
- 7.5. В случае, если по итогам работы СК плановые целевые показатели достигнуты не в полном объёме, количество часов, учитываемых при оценке эффективности работы СК, пропорционально достигнутым результатам. При этом количество часов, затраченных непосредственно на руководство СК, принимается по фактически отработанным часам.
- 7.6. В случае, если по итогам работы СК целевые индикаторы не достигнуты, количество часов, учитываемых при оценке эффективности работы СК, принимается равным нулю.

H	ИУ МГСУ		
y y	чебно-методическое управлен	ие	СК О ПВД 11–17–2018
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 22

Резерв

# НИУ МГСУ Учебно-методическое управление СК О ПВД 11—17—2018 Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 7 Всего листов 22

# Лист регистрации изменений

Наименование Номера листов Дата Подпись					
	Наименование	г номера	я листов	Дата	Подпись
	и номер	(стра	аниц)	введения	ответст-
	документа-			изменения	венного
Изменение	основания	Анну-	Новых	в действие	за внесе-
		лиро-			ние из-
		ванных			менений
			1		

# НИУ МГСУ Учебно-методическое управление СК О ПВД 11–17–2018 Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 8 Всего листов 22

# Лист рассылки <u>СК О ПВД 11–17–2018</u> Положение о студенческом кружке

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Директора ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
И.о. директора ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник Военной кафедры	А.В. Иосипенко
Директор СОК	В.А. Никишкин
Начальник УМУ	О.М. Баранова
Доцент кафедры МиИ	Н.А. Волкова

Документ изъят: Основание:			
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И. О. Ф.)

# НИУ МГСУ Учебно-методическое управление СК О ПВД 11-17-2018 Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 9 Всего листов 22

				на 20/20 уч		
					Проректору	НИУ МГСУ
					И.О. Фамил	пия
		от директора	и института (фил	пиала) / СОК	наименова	ние
					И.О. Фамил	<b>R</b> NF
	Ува	ажаемый(-ая) <sub>-</sub>	И.	О. Фамилия	!	
Д	ирекция инсті	итута (филиал	a)	именование	/ COK 1	просит Вас
1 2  n.	•	название СК название СК название СК	по кафедрпо по кафедрпо по кафедрпо по кафедр	Ренаименовані наименовані		; ;
Название кружка	ФИО руково- дителя	Должность руководителя	Контактный телефон, адрес эл. почты руководителя	Направленность кружка	Планируемое количество обучающихся	Расписание проведения занятий
Д	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	тута (филиала 				
	наименование		подпись		ФИО	
	огласовано: ачальник ОД(	С ПАЦ АМА				
_	подпись		ОИФ	-		

# ниу мгсу Учебно-методическое управление СК О ПВД 11-17-2018 Изменений 0 Выпуск 1 Экземпляр № 1 Лист 10 Всего листов 22

# 2

•	<b>боты студенческого кру</b>	название	студенческого кружка
інститу	ута (филиала) <sub>наиме</sub>	нование //СОК на 20	/20 учебный год
№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Срок выполнения
Плани	руемый руководитель сту	денческого кружка*	
наим	енование	подпись	И.О. Фамилия
Соглас	совано:		
Лирект	гор института (филиала) л	/ COK	
Дирск	rop micrimyra (филиала)	COR	

подпись

И.О. Фамилия

наименование

<sup>\* -</sup> перечисляются при необходимости все руководители студенческого кружка института (филиала) / СОК

# ниу мгсу

Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11-17-2018

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 11

Всего листов 22

Приложение 3

Форма распоряжения о создании студенческого кружка

# Наименование учредителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ			
u n	20 г.		Nº

## Москва

О создании студенческих кружков

В соответствии с СК О ПВД 11-17-2018 «Положение о студенческом кружке» и в целях обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время

## ОБЯЗЫВАЮ:

1. Директора института (филиала) / СОК		
	аббревиатура института (филиала) И.О. Фамилия	
создать на базе кафедры		
	наименование кафедры	-
студенческий кружок		*.
	наименование кружка	
2. Назначить руководителем студенческого	р кружка	*.
	должность, И.О. Фамилия руководителя кружка	

- 3. Руководителю кружка проводить занятия с обучающимися, задействованными в работе студенческого кружка, в соответствии с утвержденным расписанием.
  - 4. Канцелярии довести распоряжение до сведения лиц в соответствии с листом рассылки.
  - 5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника УМУ

И.О. Фамилия

Проректор

И.О. Фамилия

Проект распоряжения вносит:

Зав. кафедрой

Подпись

Инициалы, фамилия

Дата (число. месяц. год)

<sup>\* -</sup> перечисляются при необходимости все студенческие кружки (руководители студенческих кружков) института (филиала) / СОК

	НИУ МГСУ		
	Учебно-методическое управлен	ие	СК О ПВД 11–17–2018
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12
			Всего листов 22

# Приложение 3 (окончание)

# ЛИСТ РАССЫЛКИ

распоряжения №	от
О создании студе	нческих кружков

амилия

# лист согласования

распоряжения	Nº	ОТ	
О создании	студенч	еских кружков	

Подразделение	Должность	Виза	И.О. Фамилия	Дата	Примечание
Учебно-методическое управление	Начальник				
Отдел контроля качества учебной деятельности	Начальник				
Институт / филиал / СОК	Директор				

# НИУ МГСУ Учебно-методическое управление СК О ПВД 11–17–2018 Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 13 Всего листов 22

# Приложение 4

Форма служебной записки о смене руководителя(-лей) студенческого кружка

		И.О. Фамилия	
			ਜ
	от заведующего кас	ЭЕДРОЙнаиме	нование
		И.О. Фа	амилия
Уважаемый(-а	ая)	<u> </u>	
Прошу Вас разрешить вне года в связи с заменой рук			»
	obodinomi orjani icono	O RPYMING	
	наименование	- прутка	
		Спрутка	
	наименование И.О. Фамилия	Спрути	
	наименование	Спрутка	
	наименование И.О. Фамилия		
	наименование И.О. Фамилия	И.О. Фамилия	
Заведующий кафедрой	наименование И.О. Фамилия И.О. Фамилия		
Заведующий кафедрой	наименование  И.О. Фамилия  И.О. Фамилия		

# НИУ МГСУ

# Учебно-методическое управление

# СК О ПВД 11-17-2018

И.О. Фамилия

Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 14 Всего листов 22

ведения (	•			наз	вание студенческого к	ружка
	инс	гитута (фил	пиала)	наименовани	/COK	
					Начальнику	УМУ НИУ МГО
					И.О. Фаг	милия
			от завед	дующего кафедр	оой	
					на	именование
					<u>N.</u> 0	О. Фамилия
Напра		каемый(-ая)				ОВ. ПООВОЛИМІ
Напра кафедре	авляю Вам	, ,			! ценческих кружк	ов, проводимі
	авляю Вам	следующи				ОВ, ПРОВОДИМІ Подпись руководителя студенческого кружка
кафедре Название уденческого	ФИО руково- дителя сту- денческого	следующие наименование ФИО	СВЕДЕНИ  Институт (филиая), курс, груп-	я о работе студ : : Целевые показате- ли, которые плани- руется достичь по состоянию на	ценческих кружк Общее количество часов, предполагае- мое на руководство студенческим круж-	Подпись руково- дителя студенче

Примечание:

наименование

подпись

<sup>\*</sup>В качестве целевых показателей указать показатели, представленные в Приложении 6.

# НИУ МГСУ

Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11-17-2018

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 15

Всего листов 22

# Приложение 6

Перечень возможных целевых показателей эффективной работы СК

Целевые показатели показатели эффективной работы студенческого кружка

Nº	п/п	Вид достижения	Статус мероприятия	Статус	Статус достижения	Подтверждающие доку-	Начисля	емое количе	ество часов			
	,			мероприятия		менты	Победа	Призовое место	Участие			
		Результативное	Олимпиада;	Университетский	Победа, призовое	Копии документов, под-	15	10	5			
		участие в учеб-	Конкурс учебных работ и проектов	Межуниверситетский	место или участие в перечисленных ме-	тверждающих факт побе- ды или получения призо-	20	12	7			
		ТИЯХ	III DOMES	Региональный	роприятиях	вого места, а также за	25	15	10			
	1			Всероссийский		участие в перечисленных	30	25	15			
				Международный	-	мероприятиях	35	27	17			
1				Зарубежный	-		40	30	20			
M e			Выставка;	Университетский			10	5	1			
_			Семинар;	Межуниверситетский			20	12	7			
			Круглый стол и проч.	Региональный	-		15	10	5			
	2			Всероссийский	-		20	15	10			
				Международный	-		22	17	12			
				Зарубежный	-		25	20	15			
		Результативное	Соревнования по отдель-	Университетский	Победа, призовое	Копии документов, под-	10	5	1			
		участие в спор-	ным видам спорта	Межуниверситетский	место или участие в	тверждающих факт побе-	12	7	3			
_		тивных меро- приятиях	(чемпионаты, кубки, пер- венства и др.)	Региональный	·	спортивных меро- приятиях	спортивных меро-		ды, получения призового места или сертификата	15	10	5
2	1		ропотва и др.)	Всероссийский		участника за участие в	20	15	10			
				Международный		спортивных мероприятиях	22	17	125			
				Зарубежный		(дипломы, грамоты, ме- дали и т.п.)	25	20	15			

A	НИУ МГСУ		
	Учебно-методическое упра	вление	СК О ПВД 11–17–2018
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 16 Всего листов 22

3	1	Публикационная активность	Публикация в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ	ID публикации, интернет- ссылки или скриншоты страницы с публикацией с сайта elibrary.ru или копия статьи (включая титул, содержание, текст статьи)	20
	2		Публикация в других учебных и научных изданиях (кроме публикаций в сборнике «Дни студенческой науки»)		10
4	1	Результаты интеллектуальной деятельности	Патент на полезную модель. Свидетельство о регистрации программы ЭВМ, базы данных	Копии соответствующих документов, удостоверяющих авторство получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	20

# ниу мгсу

«\_\_\_»\_\_\_\_20 г.

Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11-17-2018

Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 17 Всего листов 22

подпись

И.О. Фамилия



# НИУ МГСУ

Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11-17-2018

•	_					
	B	Ь	۱П۱	/CI	<	1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 18

Всего листов 22

Приложение 8

Форма электронного журнала учёта посещаемости обучающимися студенческого кружка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) / СОК		
КАФЕДРА		
НАЗВАНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА		
	РУКОВОДИТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА	

ЖУРНАЛ УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА (на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год)

	НИУ МГСУ		
	Учебно-методическое управл	ление	СК О ПВД 11–17–2018
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 19
			Всего листов 22

Приложение 8 (окончание)

Студенческий кружок	
	название

	Дата занятия													
Nº	Вид занятия				<u> </u>				_	 		_		
п/п	Фамилия И.О.обуча-													
	ющегося					İ								
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8										 				
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15								Ī						
16														
Под	пись руководителя СК					Ī		ĺ						

# ниу мгсу

Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11-17-2018

Выпуск 1	

ыпуск 1 Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 20

Всего листов 22

Приложение 9

Форма отчёта по работе студенческого кружка

Topina om toma no passine em journa approved
ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) / СОК
КАФЕДРА
НАЗВАНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА
РУКОВОДИТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА
ОТЧЁТ О РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА
1. Количество обучающихся, занятых в работе студенческого кружка,, из них: 1.1. обучающихся по программам бакалавриата, 1.2. обучающихся по программам специалитета, 1.3. обучающихся по программам магистратуры
2. Количество работ, представленных на олимпиадах, конкурсах учебных работ и проектов  2.1 Работы, представленные на олимпиадах, конкурсах учебных работ и проектов на университетском уровне (общее количество), из них:  2.1.1 дипломы I степени,  2.1.2 дипломы II, III степени,  2.1.3 дипломы участников  2.2 Работы, представленные на олимпиадах, конкурсах учебных работ и проектов
на межуниверситетском уровне (общее количество), из них: 2.2.1 дипломы I степени, 2.2.2 дипломы II, III степени, 2.2.3 дипломы участников 2.3 Работы, представленные на олимпиадах, конкурсах учебных работ и проектов
на региональном уровне (общее количество), из них: 2.3.1 дипломы I степени, 2.3.2 дипломы II, III степени, 2.3.3 дипломы участников 2.4 Работы, представленные на олимпиадах, конкурсах учебных работ и проектов
на всероссийском уровне (общее количество), из них: 2.4.1 дипломы I степени, 2.4.2 дипломы II, III степени, 2.4.3 дипломы участников 2.5 Работы, представленные на олимпиадах, конкурсах учебных работ и проектов
на международном уровне (общее количество), из них: 2.5.1 дипломы I степени, 2.5.2 дипломы II, III степени, 2.5.3 дипломы участников

# НИХ МССХ

Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11-17-2018

Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 21
<b>,</b>			Всего листов 22
			Book Tiviolog 22
			учебных работ и проектов
на зарубежном урс	овне (общее кол	пичество), из них:	
2.6.1 диплом	иы I степени,		
2.6.2 диплок	лы II, III степени,		
2.6.3 диплок	лы участников <b>-</b>		
	ерждающих документов	прилагаются.	
		•	
3. Количесті	во работ, представленн	ых на выставках, се	минарах, круглых столах и
проч	, , , , , ,	•	, , ,
	представленные на вы	ставках, семинарах.	круглых столах и проч. на
	ровне (общее к		Register Grestax is tipe it that
3 1 1 липпол	лы I степени,	oning corbo, no tinx.	
2.1.1 <u>Дипло</u> к	ALLI III OTOROLIA		
3.1.2 диплок	лы II, III степени,		
	лы участников		
			круглых столах и проч. на
	ом уровне (обш	јее количество), из н	их:
	иы I степени,		
3.2.2 диплом	лы II, III степени,		
3.2.3 диплом	иы участников		
		ставках, семинарах,	круглых столах и проч. на
	вне (общее колі		
3.3.1 диплок	лы I степени,	,,	
3 3 2 диппол	лы II, III степени,		
3 3 3 диплом	лы участников		
		CTORVOY COMMUNICATION	VOVERLIX CTOROX M ROOM HO
Deeperation variable	представленные на вы	имоство часних:	круглых столах и проч. на
2 / 1 пиппо	овне (общее кол	іичество), из них.	
3.4.1 ДИПЛОК	лы I степени,		
	лы II, III степени,		
	иы участников		
			круглых столах и проч. на
международном ур	оовне (общее ко	эличество), из них:	
3.5.1 диплом	иы I степени,		
3.5.2 диплом	лы II, III степени,		
3.5.3 диплом	иы участников <b>-</b>		
		ставках, семинарах,	круглых столах и проч. на
	е (общее колич		1
3.6.1 диплом	лы I степени,	,,	
3 6 2 диппом	лы II, III степени,		
3.6.2 gunnon	иы участников		
		припоголотоп	
конии подтв	ерждающих документов	прилагаются.	
4 160 51410 055			
			ающиеся, занятые в работе
	кка, приняли участие,		
4.1 Результа	ативность участия обуча	ющихся в спортивнь	іх мероприятиях на универ-
	(общее количес	тво), из них:	
	лы I степени,		
	лы II. III степени		

# ниу мгсу

Учебно-методическое управление

СК О ПВД 11-17-2018

Выпуск 1 Изменений 0 Экземпляр № 1 Лист 22 Всего листов 22 4.1.3 дипломы участников - . . 4.2 Результативность участия обучающихся в спортивных мероприятиях на межуниверситетском уровне - \_\_\_\_ (общее количество), из них: 4.2.1 дипломы I степени - \_\_\_\_\_, 4.2.2 дипломы II, III степени -4.2.3 дипломы участников - \_\_\_\_. 4.3 Результативность участия обучающихся в спортивных мероприятиях на региональном уровне - \_\_\_\_ (общее количество), из них: 4.3.1 дипломы I степени -4.3.2 дипломы II, III степени - \_\_\_\_ 4.3.3 дипломы участников -4.4 Результативность участия обучающихся в спортивных мероприятиях на всероссийском уровне - (общее количество), из них: 4.4.1 дипломы I степени -4.4.2 дипломы II, III степени - \_\_\_\_, 4.4.3 дипломы участников - . 4.5 Результативность участия обучающихся в спортивных мероприятиях на международном уровне - (общее количество), из них: 4.5.1 дипломы І степени -4.5.2 дипломы II, III степени - , 4.5.3 дипломы участников - . . . 4.6 Результативность участия обучающихся в спортивных мероприятиях на зарубежном уровне - \_\_\_\_ (общее количество), из них: 4.6.1 дипломы І степени - \_\_ 4.6.2 дипломы II, III степени - , 4.6.3 дипломы участников - \_\_\_\_. Копии подтверждающих документов прилагаются. 5. Общее количество публикаций - , из них: 5.1. статьи, опубликованные в рецензируемом журнале, входящем в перечень ВАК, 5.2. статьи. опубликованные в других учебных и научных изданиях (кроме публика-

ций в сборнике «Дни сту	денческой на		агаются.
6. Общее количес программы ЭВМ, базы д			видетельств о регистрации
7.Примечание / др	угое:		
Руководитель студенчес	кого кружка		
«»20	г	подпись	И.О. Фамилия

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о студенческом кружке"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	20.06.2018	1. Шифр документа СК О ПВД 11-17-2018 2. Необходимо внести изменения в Положение о порядке планирования рабочего времени педагогических работников в НИУ МГСУ Выпуск 6 в Приложение 3 пункт 1.13
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Баранова Ольга Михайловна	22.06.2018	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	25.06.2018	
Юридический отдел	Юрисконсульт	Согласовано	Ревунов Александр Александрович	25.06.2018	1. Утвеждаю - добавить букву У, 2. В п. 1.1. (дале - Университет, НИУ МГСУ) добавить НИУ МГСУ

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр учебного процесса	Начальник	Пуляев Иван Сергеевич	19.06.2018