УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

_____А.А.Волков

«5» августа 2015 г.

Ввести в действие с

«5» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстернами

Выпуск 1

Москва 2015

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстернами (далее – Положение) устанавливает порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами, зачисленными в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Настоящее Положение разработано в соответствии с локальными нормативными документами НИУ МГСУ:

- Уставом НИУ МГСУ;

- Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся НИУ МГСУ;

- Положением об аттестационных комиссиях;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к НИУ МГСУ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Выпускающая кафедра/структурное подразделение – подразделение Университета, за которым приказом ректора закреплена ответственность за формирование и реализацию выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – процедура, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов государственных аттестационных испытаний.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Переаттестация – зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основании представленных документов об образовании.

Экстерны – лица, зачисленные в Университет по выбранным основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВО - высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
НИР – научно-исследовательская работа/деятельность;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
УМЦ – учебно-методический центр, сектор аспирантуры и докторантуры;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ФОС – фонды оценочных средств.

4. Основные положения

4.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

В Университет также могут быть зачислены в качестве экстернов лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющим государственную аккредитацию), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация.

4.2 Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются настоящим Положением.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров по программам аспирантуры устанавливается Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к НИУ МГСУ.

4.3. К прохождению аттестации (промежуточной или государственной итоговой) допускаются:

- лица, не обучавшиеся в Университете, освоившие образовательную программу в других образовательных организациях по неаккредитованной ОПОП ВО, реализуемой в соответствии с ФГОС;
- выпускники Университета, ранее освоившие неаккредитованную ОПОП ВО, реализуемую Университетом в соответствии с ФГОС.

4.4. Прохождение процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется в Университете бесплатно.

4.5. Допускается заключение договора о платных образовательных услугах, если в результате анализа документа об образовании и о квалификации образца, самостоятельно установленного образовательной организацией или Университетом (далее - документ об образовании и о квалификации), существует необходимость проведения консультаций при подготовке к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

4.6. Для зачисления в Университет лицо, желающее пройти соответствующий вид аттестации, должно написать на имя ректора Университета заявление (Приложение 1) о зачислении в Университет для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

4.7. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации. Основой индивидуального учебного плана является утвержденный на нормативный срок обучения учебный план аккредитованной ОПОП ВО.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна проводится по отдельной дисциплине (или нескольким дисциплинам) конкретной основной профессиональной образовательной программы. Порядок проведения промежуточной аттестации установлен Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.9. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие ОПОП в полном объёме. Решение о допуске к итоговой аттестации экстерна принимается комиссией по переводам и восстановлениям института, ответственного за реализацию соответствующей ОПОП.

4.10. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится по конкретной основной профессиональной образовательной программе в полном объёме, предусмотренном образовательным стандартом и нормативными документами Университета. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для всех выпускников той же ОПОП.

4.11. После зачисления в Университет экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.12. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.13. Университет несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерна, а также за обеспечение его академических прав.

5. Условия и порядок зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

5.1 Документ об образовании и о квалификации, на основе которого экстерн зачисляется в Университет, должен соответствовать уровню высшего образования по ОПОП, реализуемой в Университете.

5.2 Направление подготовки (специальность), по которому выдан документ об образовании и о квалификации должно совпадать с направлением и формой подготовки (специальностью), реализуемым в Университете.

5.4 Лицо, желающее пройти аттестацию в Университете, подает заявление в период каникул, перед завершающим семестром обучения по соответствующей ОПОП.

5.5 УМЦ института, ответственного за реализацию ОПОП, анализирует документ об образовании и о квалификации и сопоставляет информацию с учебным планом по ОПОП, реализуемой в Университете.

5.6 Перезачет ранее полученных результатов проводится комиссией по переводам и восстановлениям по заявлению экстерна в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся НИУ МГСУ.

5.7. Решение о переаттестации принимается аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях. Переаттестация проводится по материалам ФОС соответствующей дисциплины (модуля) практики, НИР.

5.8 Если с учетом перезачета и переаттестации трудоемкость дисциплин (модулей), практик, НИР, определенных как разница в учебных планах, включая трудоемкость ГИА, составляет не более 37 зачетных единиц, то производится зачисление в Университет лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

5.9. Если разница в учебном плане включает дисциплины (модули) и практику, проходящие в последнем семестре учебного плана ОПОП, то экстерн может изучить их самостоятельно или в составе учебной группы того же направления подготовки (специальности), заключив с Университетом договор на изучение отдельных дисциплин. Промежуточная аттестация таких дисциплин проходит по графику сессии.

5.10. Расчет стоимости услуг за консультации, изучение отдельных дисциплин, проведение промежуточной аттестации проводится в соответствии с нормативами затрат времени и нормами оплаты времени, утвержденными в Университете.

5.11. Зачисление в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации проводится только на период проведения ГИА, определенный ФГОС и графиком учебного процесса по соответствующей ОПОП.

6. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерна

6.1 Промежуточная аттестация проводится аттестационными комиссиями кафедр, ответственных за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), практики. Порядок работы аттестационной комиссии определен Положением об аттестационных комиссиях.

6.2. Перед проведением промежуточной аттестации до экстерна доводится программа дисциплины, форма и порядок проведения аттестационного испытания, примерный вариант задания (экзаменационного билета, теста, контрольной работы и пр.), правила выставления оценки в соответствии с утверждёнными в Университете рабочими программами по дисциплине (модулю), практике, НИР.

6.4 Если в программу учебной дисциплины включены курсовые проекты (курсовые работы), то экстерн обязан их выполнить под руководством преподавателя Университета и представить их председателю аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения промежуточной аттестации.

6.5. Для оказания консультационной помощи по выполнению и защите курсового проекта (курсовой работы) заведующий кафедрой назначает преподавателя кафедры, определяет объем консультационных услуг, которые оказываются после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в порядке, определенном локальными нормативными актами Университета.

6.6. Процедура проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.7. Результаты проведения аттестационных испытаний при промежуточной аттестации оформляются в виде аттестационных листов и протоколов заседания аттестационной комиссии.

6.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании, экстерн имеет право дважды, повторно, бесплатно пройти аттестационные испытания на комиссии.

6.9. Устанавливается следующий режим прохождения повторной промежуточной аттестации:

– продолжительность периода подготовки к повторной промежуточной аттестации – не менее одного месяца с момента получения неудовлетворительных результатов аттестации;

– продолжительность периода прохождения повторной промежуточной аттестации – один месяц после завершения периода подготовки к промежуточной аттестации.

6.10. Если экстерн третий раз не прошел аттестационное испытание, то он не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из Университета.

7. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстерна

7.1. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие в полном объеме промежуточную аттестацию, предусмотренную ОПОП.

7.2. Государственная итоговая аттестация предполагает прохождение всех форм аттестационных испытаний, определенных программой ГИА и утвержденных ученым советом Университета.

7.3. Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определен Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.4. Экстерн может защищать выпускную квалификационную работу по собственной тематике, соответствующей направленности ОПОП, и утвержденной заведующим выпускающей кафедры/структурного подразделения.

7.5. В приказе на допуск экстерна к прохождению государственной итоговой аттестации отдельным пунктом указывается тема ВКР, утвержденная экстерну.

7.6. ВКР экстерна оформляется, проверяется нормоконтролером, рецензируется и представляется к защите ГЭК в соответствии с установленными правилами Университета.

7.7. Отзыв на ВКР экстерна дает заведующий выпускающей кафедры/структурного подразделения Университета.

7.8. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается соответствующая квалификация, свидетельствующая об освоении аккредитованной ОПОП, и выдаётся документ об образовании и о квалификации.

7.9. После завершения всех аттестационных мероприятий экстерн отчисляется из Университета в связи с завершением обучения.

7.10. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

Приложение 1
Образец заявления для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Ректору НИУ МГСУ_____
_____
(Ф.И.О.)
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу
_____
(адрес заявителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в НИУ МГСУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации по направлению «_____» профиля «_____».

С нормативными документами Университета, регламентирующими порядок прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также с уставом Университета и правилами внутреннего учебного распорядка ознакомлен.

_____ _____ _____
Дата подачи Подпись /расшифровка подписи заявителя/

Согласовано:

Директор института _____ _____
Подпись /расшифровка подписи /

Протокол комиссии по переводам и восстановлениям
№_____ от «_____»_____20____г.

Резерв

Лист согласования

Разработано:

Ведущий специалист
ОЛА ЦОСП УМУ — Е.В. Игнатова

Согласовано:

Проректор — Е.В. Королев

Начальник УМУ — Н.А. Бондарева

Начальник юридического отдела — А.Ю. Зиновьев

Экспертиза проведена:

Сотрудник ЦМиК

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Перечень нормативных документов	Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к НИУ МГСУ	2	2	10.05.2016	
П. 4.1. Добавлен второй абзац.	Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к НИУ МГСУ	3	3	10.05.2016	
П.4.2. Добавлен второй абзац	Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к НИУ МГСУ	4	4	10.05.2016	

Лист регистрации рассылки

СК О ПВД 44-17-2015

Положение о прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстернами

_____

(Наименование документа)

Руководитель подразделения: _____ _____ _____

(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

_____ _____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

_____ _____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)