НИУ МГСУ Учебно-методическое управление Центр образовательных стандартов и программ	СК О ПВД 23 – 200 – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

_____ А.А.Волков

«05» августа 2015 г.

Ввести в действие с

«05» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной работы обучающихся

Выпуск 1

Москва 2015

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном, научном и воспитательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом НИУ МГСУ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Использованы следующие термины и определения:

График учебного процесса – недельный календарный график распределения периодов теоретического обучения, аттестаций, практик и каникул на каждый год обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание методической помощи при освоении образовательных программ.

Промежуточная аттестация – форма контроля качества знаний обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИР, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации

обучающихся;

Фонд оценочных средств - комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС по направлению подготовки или специальности

3.2 Использованы следующие сокращения и обозначения:
ВО - высшее образование;
КСР - контроль самостоятельной работы;
НПР - научно-педагогические работники;
НТВ - научно-техническая библиотека;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
СР - самостоятельная работа обучающихся;
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
ФОС - фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1 Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

4.2 Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) является в Университете одним из видов учебной работы. СР является обязательной для каждого обучающегося и охватывает все формы организации учебного процесса.

4.3 Университет формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует СР. Обучающийся обязан осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные в рамках образовательной программы.

4.4 Целью СР является овладение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности, формирование у обучающихся способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

4.5 Задачи СР:

- повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- совершенствование навыков и умений обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся;
- закрепление навыков использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: теоретической инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности.

4.6 Для организации СР необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

4.7 Для реализации СР необходимо обеспечить:
- формирование содержания СР;
- планирование СР;
- организацию СР;
- руководство СР;
- контроль за выполнением СР.

5 Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

5.1. В зависимости от места проведения самостоятельной работы обучающихся, степени влияния преподавателя и способов контроля результатов выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная (контактная) - осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная - выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

5.2. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся реализуется в следующих формах:
- выполнение контрольных работ;
- участие в коллоквиуме, контрольных опросах;
- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- выполнение учебной исследовательской работы и др.

5.3. Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:
- внеаудиторная СР под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная СР без непосредственного участия преподавателя;

5.4. Самостоятельная работа строится на основе воспроизводящих и творческих процессов деятельности обучающегося. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности обучающихся:
- репродуктивный (тренировочный) уровень;
- реконструктивный (познавательно-поисковый) уровень;
- творческий.

5.4.1. Репродуктивная (тренировочная) самостоятельная работа включает: прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, аудио и видео записей, заучивание, запоминание, повторение учебного материала, решение задач, заполнение таблиц, схем, выполнение чертежей и т.д. Познавательная деятельность обучающегося в этих случаях проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании.

5.4.2. В рамках реконструктивных самостоятельных работ проводят анализ решений задач, составление плана, тезисов, аннотирование, подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, подготовку обзора специальной литературы и др.

5.4.3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения. К творческой самостоятельной работе относят: написание эссе, рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовку курсовых работ/проектов, выпускной квалификационной работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

5.5. Конкретные формы и уровни СР определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь ярко выраженный учебный, учебно-исследовательский характер.

5.6. Формы самостоятельной работы определяют кафедры при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, НИР, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и выпускных квалификационных работ согласно действующим в Университете локальным нормативным актам.

6 Разработка содержания и планирование самостоятельной работы обучающихся

6.1. Содержание СР определяется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик. НИР, учебным планом, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

Формирование содержания СР включает в себя:

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную СР;
- определение содержания и объема теоретической информации и практических заданий по темам, которые выносятся на самостоятельную работу;
- выбор методов и форм СР в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля за выполнение самостоятельных заданий обучающимися;
- разработку критериев оценки результатов СР, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, определенных ФГОС.

6.2. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с формами ее выполнения.

6.2.1 СР для овладения знаниями включает:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;
- выписку из текста;
- работу со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- учебно-исследовательскую работу и др.

6.2.2. СР для закрепления и систематизации знаний включает:

- работу с конспектом лекции;
- работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовку тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовку рефератов, докладов, составление библиографии и др.

6.2.3 СР для формирования умений и навыков включает:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение схем, чертежей;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовку к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовку курсовых проектов/работ и выпускных квалификационных работ;
- экспериментально-конструкторскую работу;
- опытно-экспериментальную работу;
- упражнения на тренажере;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

6.3. Планирование СР включает в себя определение объема времени, отводимого на СР по учебной дисциплине (модулю), практике, НИР согласно учебному плану ОПОП. Самостоятельная работа конкретизируется:

- в рабочем учебном плане - по каждой дисциплине с указанием объема аудиторного контроля самостоятельной работы (КСР);
- в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик, НИР с ориентировочным распределением объема СР по разделам, темам и указанием рекомендуемых форм выполнения СР и форм контроля СР.

6.4. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

- требования ФГОС ВО;
- квалификационные характеристики выпускников;
- учебный план ОПОП;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик, НИР;
- нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Планирование СР осуществляется на основе научно обоснованных нормативов и норм времени на выполнение всех видов учебных заданий и форм СР.

6.6. Планирование объемов времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, осуществляется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Трудоемкость выполнения всех запланированных форм СР (по объему академических часов) по учебной дисциплине должна соответствовать

объему времени на внеаудиторную самостоятельную работу, предусмотренному учебным планом.

6.7. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.

6.8. Преподаватели при составлении рабочей программы учебной дисциплины указывают виды, формы СР, их объемы (в академических часах) и ориентировочное время на выполнение самостоятельных работ, заданий.

6.9. Планирование СР предполагает составление графиков СР по дисциплине, которые включают формы самостоятельной работы, сроки их выполнения, сроки представления преподавателю результатов выполненных заданий/работ, формы контроля качества выполнения самостоятельной работы.

6.10. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план обучения, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.

7 Организация выполнения самостоятельной работы

7.1 Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирования результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

7.2. Организация СР включает в себя:

- определение организационных форм СР в соответствии с содержанием учебной дисциплины, календарным графиком учебного процесса, учебным планом, а также в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- разработку графиков выполнения СР;
- обеспечение СР необходимой информацией и ресурсами;
- организацию консультаций по СР.

7.3. Эффективная организация СР позволяет обеспечить ритмичную и качественную работу обучающихся в течение учебного года, а также снижение загруженности обучающихся в период сессии.

7.4. Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

7.5. Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную ОПОП в целом и учебными планами, и рабочими программами учебных дисциплин в частности.

7.6. В организации самостоятельной работы участвуют учебно-методическое управление, кафедры, методические комиссии по направлениям подготовки

(специальностям), научно педагогические работники (НПР) Университета, Центр информационных образовательных технологий, Научно-техническая библиотека.

7.6.1 Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СР;
- информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СР, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- оказывает методическую помощь институтам и кафедрам в организации СР;
- контролирует планирование и организацию СР в структурных подразделениях Университета;
- выделяет аудитории для выполнения аудиторной СР и проведения аудиторного КСР согласно расписанию;
- готовит предложения о нормах времени учебной нагрузки НПР по проведению контроля самостоятельной работы для рассмотрения на Ученом совете Университета.

7.6.2. Методические комиссии по направлению подготовки (специальности):

- проверяют наличие по дисциплинам учебно-методической литературы, необходимой для СР;
- проверяют правильность установленных кафедрами требований, условий и норм времени на выполнение заданий;
- устраняют дублирование учебного материала;
- устанавливают связь и преемственность учебного материала по смежным теоретическим курсам, между теоретическими курсами и практикой.

7.6.3. Кафедры:

- вырабатывают основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельному труду;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, нормы времени на выполнение различных заданий и форм СР, объемы времени СР по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, составляют графики СР по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- разрабатывают учебно-методическую литературу (учебные пособия, методические указания и др.), необходимую для эффективной СР;
- разрабатывают контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств для оценки результатов СР, в том числе вопросы для самоконтроля;
- обеспечивают контроль полноты, качества и своевременности выполнения обучающимся самостоятельной работы;
- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у обучающихся и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;
- регулярно в установленном порядке формируют и подают в научно-техническую библиотеку (НТБ) Университета заявки на приобретение учебной, учебно-методической и научной литературы, на подписку на периодические издания;
- обеспечивают доступность всего имеющегося на кафедрах учебно-методического и справочного материала;
- предоставляют обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программ;

- разрабатывают системы заданий для СР, инструкции и методические указания по их выполнению;
- формируют и обновляют тематику рефератов, эссе, докладов, курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ;
- составляют и обновляют тесты контроля знаний, вопросы к промежуточной аттестации обучающихся.

7.6.4. Научно-педагогические работники:

- знакомят обучающихся с системой форм и методикой самостоятельной работы, основами организации научно-исследовательской работы, основами организации/ самоорганизации деятельности;
- информируют обучающихся о целях, трудоемкости, средствах, методах и сроках выполнения согласно графику запланированных форм СР и конкретных заданий;
- информируют об учебной и учебно-методической литературе по выполнению заданий, о формах контроля и критериях оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования;
- развивают навыки работы с научной литературой;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
- осуществляют контроль выполнения обучающимся графиков самостоятельной работы;
- проводят, необходимые консультации в рамках аудиторного контроля самостоятельной работы, включенного в расписание занятий;
- осуществляют проверку выполненных заданий и дают оценку выполненной СР;
- ведут учет и осуществляют анализ фактических затрат времени обучающихся на выполнение различных форм и заданий СР по конкретным учебным дисциплинам.

7.6.5. Научно-техническая библиотека Университета:

- оказывает обучающимся помощь в поиске информации, пользовании справочно-библиографическим аппаратом НТБ, информационными системами и базами данных;
- комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе в электронном формате;
- предоставляет компьютерный класс для проведения компьютерного контроля результатов выполнения заданий и знаний (тестирования) по заявкам институтов согласно расписанию;
- предоставляет возможность выполнения СР в помещениях НТБ согласно расписанию работы читальных залов;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

7.6.6. Центр информационных образовательных технологий:

- обеспечивает возможность использования электронных курсов и дисциплин в целях самостоятельного изучения и контроля учебного материала;
- при прохождении тестирования предоставляет обучающимся анализ результатов индивидуального контроля, а преподавателям, кафедрам и УМЦ - протоколы контроля учебных групп.

8. Методическое руководство самостоятельной работой обучающихся

8.1. Методическое руководства СР включает в себя следующие направления:
- конструирование образовательной среды, включающей в себя необходимые ресурсы;
- консультирование по образовательному запросу обучающихся;
- осуществление индивидуальной поддержки обучающегося преподавателем в его самостоятельной работе.

8.2 Методика руководства СР зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

8.3. Методическое руководство разработкой заданий для СР и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС осуществляют кафедры при разработке рабочих программ дисциплин.

8.4. При разработке заданий для самостоятельной работы следует:
- четко формулировать цели работы и требования к её выполнению, оформлению отчета и защиты работы;
- предусматривать использование знаний по фундаментальным дисциплинам, применение математических методов, IT- технологий и современных технических средств обработки и представления информации;
- включать в задания проблемы и вопросы, практической направленности, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по направлению подготовки (специальности) обучающихся;
- поддерживать возможности творческого, нестандартного подхода к решению поставленных задач, использования научно-технической и справочной литературы, в том числе отечественной и зарубежной периодической литературы;
- приводить список рекомендуемой учебно-методической литературы;
- при выдаче заданий учитывать индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

8.5. При составлении заданий для выполнения контрольных работ, преподавателю следует руководствоваться следующими критериями:
- объем каждого задания (варианта) должен быть таким, чтобы при знании материала обучающийся успел бы изложить ответ на все вопросы задания в письменном виде за отведенное для контрольной работы время;
- задания (варианты) должны быть одинаковой трудности;
- при всем проблемном разнообразии каждое задание должно содержать вопросы, требующие достаточно точных ответов, например, дать определение, написать формулу, построить график, составить схему, привести численные значения каких-либо показателей, выполнить анализ приведенных данных, процесса и т.д.;

- в каждом задании должен быть вопрос по материалу, подлежащему самостоятельному изучению по учебной литературе;
- не должно быть двух или нескольких заданий (вариантов) с полностью одинаковыми вопросами.

8.6. Важным элементом методического руководства является консультирование.

8.7. Методические указания к СР входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА и предназначены для организации качественной самостоятельной работы обучающихся.

9. Контроль самостоятельной работы обучающихся

9.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся должен отвечать следующим требованиям:
- систематичность проведения контроля;
- максимальная индивидуализация контроля;
- системность характера заданий;
- разумное сочетание различных видов и форм контроля;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны обучающемуся.

9.2. . Контроль организации и качества выполнения СР осуществляется путем:
- использования разнообразных форм, методов и технологий контроля;
- мониторинга развития навыков самостоятельной работы у обучающихся;
- анализа эффективности СР;
- совершенствования контроля СР.

9.3. Основными функциями контроля самостоятельной работы обучающихся являются:
- определение оптимальных объёмов и уровней сложности контрольных мероприятий;
- установление рациональной периодичности контроля по всем изучаемым дисциплинам;
- определение эффективного сочетания различных форм контроля;
- соотнесение содержания контроля с целями обучения.

9.4. Основными формами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:
- устный контроль (ответы на вопросы, собеседование, коллоквиум, ролевая или деловая игра и др.);
- письменный контроль (реферат, эссе и иные творческие работы, лабораторная работа, расчетно-графическая работа, курсовая и выпускная квалификационная работа, отчет по практике и научно-исследовательской работе);

9.5. Основными технологиями контроля СР являются: оценка обучающихся преподавателем, самооценка, взаимная оценка обучающихся.

9.6. Основными критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:
- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с заданными преподавателем требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизация самостоятельной познавательной деятельности.

Резерв

Лист согласования

Разработано:

Ведущий специалист
ОЛА ЦОСП УМУ — Е.В. Игнатова

Согласовано:

Проректор — Е.В. Королев

Начальник УМУ — Н.А. Бондарева

Начальник юридического отдела — А.Ю. Зиновьев

Сотрудник ЦМиК

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

Лист регистрации рассылки

СК О ПВД 23 - 200 – 2015

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся

Руководитель подразделения: _____ _____ _____

(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

_____ _____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

_____ _____ _____ _____

(Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)