УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

_____ П.А. Акимов

“08” 06 2023г.

Ввести в действие с

“08” 06 2023г.

Инструкция
о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры и иных справок

Выпуск 4

Москва 2023

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры и иных справок (далее - Инструкция) определяет порядок оформления, заполнения справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры их учета, выдачи и хранения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2 Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Настоящая Инструкция вводится взамен Инструкции о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (СК О ПВД 10-424-2023, выпуск 3).

2. Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами (в действующей редакции), а также иными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;

– Правила организации, хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

– федеральные государственные образовательные стандарты;
– Устав НИУ МГСУ;
– Программа развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
– Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками;
– Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения, в том числе введенные Университетом:

Заявитель – лицо, обучавшееся или продолжающее обучение в Университете, заявившее о предоставлении ему справки об обучении (периоде обучения) или справки об освоении программы аспирантуры.

Руководитель соответствующего структурного подразделения – директор института (филиала), исполняющий обязанности директора института (филиала), начальник Центра подготовки кадров высшей квалификации.

Справка об обучении (периоде обучения) – документ об обучении, выдаваемый лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Справка об освоении программы аспирантуры – документ, выдаваемый аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) – вид образовательной деятельности, предусматривающий обучение путем взаимодействия обучающегося с педагогическим работником.

Объем контактной работы – сумма часов объема аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в зависимости от уровня образования, формы обучения и режима пребывания в Университете.

Аспирант – физическое лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (далее – **образовательная программа**).

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), формы промежуточной аттестации обучающихся.

Клише печати – элемент печати, содержащий зеркальное отображение оттиска печати.

Оттиск – изображение клише печати на бумаге.

Печать – устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу.

Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации – печать, имеющая в центре клише печати зеркальное отображение Государственного герба Российской Федерации.

3.2 В настоящей Инструкции используются следующие обозначения, сокращения:

Архив – архив Административного управления;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОС - государственные образовательные стандарты;

ИА – итоговая аттестация;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОКЛД – отдел комплектования личных дел;

ОМРОС – отдел мониторинга и развития образовательной среды;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Справка - справка об обучении (периоде обучения), справка об освоении программы аспирантуры;

УМЦ – учебно-методический центр института (филиала);

УП – учебный план;

УРП – управление по работе с персоналом;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса;

ЦМО – центр международного образования;

ЦПКВК УНП – Центр подготовки кадров высшей квалификации Управления научной политики.

4. Общие положения

4.1 Справка об обучении (периоде обучения) (далее – справка) выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Справка об освоении программы аспирантуры (далее – справка) выдается аспирантам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры в соответствии с ФГТ и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Справка не выдается лицам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине, практике или научно-исследовательской деятельности.

4.3 Справка не подлежит обмену на документы об образовании и о квалификации.

4.4 Справка выдается заявителю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5 Справки выдаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), федеральными государственными требованиями (ФГТ).

Справки оформляются по формам согласно Приложениям 1-5 к настоящей Инструкции. Образцы (примеры) заполнения справок представлены в Приложениях 6-10 к настоящей Инструкции.

4.6 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой по формам согласно Приложениям 15,16 к настоящей Инструкции.

5. Порядок оформления справок

5.1 Справка оформляется работниками институтов (филиала) или ЦПКВК УНП на бланке формата А4.

5.2 Бланк справки заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета Times New Roman размера 11 пт с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта.

5.3 Ответственность за заполнение и достоверность сведений указанных в справке, а также их своевременное оформление и выдачу возлагается:

- на директора института (филиала) (в отношении справок по обучающимся по ОПОП ВО, кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– начальника ЦПКВК УНП (в отношении справок по обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о сдаче кандидатского экзамена).

5.4 Справка подписывается директором института (филиала) и курирующим проректором, в функциональные обязанности которого входит организация учебной

работы (в отношении обучающихся по ОПОП ВО, кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), начальником ЦПКВК УНП и курирующим проректором, в функциональные обязанности которого входит организация научной деятельности (в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), либо иным уполномоченным лицом.

В период отсутствия директора института (филиала) / начальника ЦПКВК УНП либо одного из указанных курирующих проректоров справка подписывается работником, исполняющим обязанности соответствующего лица.

Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью синего цвета или фиолетового цвета. Подписание справки факсимильной подписью не допускается.

5.5 Справки оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.6 Справка заверяется оттиском клише печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации № 1 Университета на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

6. Заполнение бланка справки об обучении (периоде обучения), справки об освоении программы аспирантуры

6.1 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) указываются в именительном падеже. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного паспорта в русскоязычной транскрипции с выравниванием по центру полужирного начертания к выделенному тексту.

6.2 Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами, слово «года»).

6.3 После слов «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в справке бакалавра, специалиста, магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в справке аспиранта) указывается (при необходимости - в несколько строк) наименование документа, на основании которого заявитель был принят на обучение по ОП (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год»).

6.4 В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»). Наименование предыдущего документа об образовании подлежит обязательному согласованию с ЦМО.

6.5 После слов «Поступил(а) в» указывается четырьмя цифрами год поступления со словами «году», а также полное официальное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже).

6.6 В случае если заявитель начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении или другой документ, на основании которого он был зачислен в Университет, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленных документах.

6.7 В случае если заявитель, не отчисляясь из Университета, просит выдать ему справку, то вместо фразы «Завершил(а) обучение в» указывается фраза «Продолжает обучение в», а на последней странице справки вместо номера и даты приказа об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию».

6.8 В строке форма обучения указывается наименование формы обучения, на которой обучался заявитель (очная, очно-заочная, заочная).

6.9 В строке «Направление подготовки/специальность» - нужное подчеркнуть в зависимости от уровня подготовки, указывается код и наименование специальности для специалистов или наименование направления подготовки для бакалавров, магистров и аспирантов.

В строке «Научная специальность (программа аспирантуры)» - указывается шифр и наименование научной специальности (для справок об освоении программы аспирантуры в соответствии с ФГТ).

6.10 При подготовке справки бакалавра, магистра слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

При подготовке справки специалиста: в случае наличия специализации - слово "Специализация:" и наименование специализации, в случае отсутствия специализации - слова "Специализация отсутствует".

6.11 В подразделе «Курсовые работы (проекты)» указываются сведения по каждому КР и (или) КП, выполненных заявителем при освоении ОП:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась КР и (или) КП.

во втором столбце - оценка за КР и (или) КП.

6.12 В случае если УП в семестре предусмотрено выполнение КР и (или) КП и сдача экзамена/зачета, но обучающийся не сдает экзамен/зачет, то оценка за КР и (или) КП не вносится.

6.13 При отсутствии выполненных и положительно аттестованных КР и (или) КП в подразделе указывается «не выполнял(а)».

6.14 В подразделе «Практики» (для справок об обучении (периоде обучения) и «Практика» (для справок об освоении программы аспирантуры в соответствии с ФГТ) указываются сведения по каждой практике, выполненной заявителем при освоении ОП:

в первом столбце таблицы – вид практики (учебная практика, производственная практика) и ее тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

во втором столбце - трудоемкость практики указывается в зачетных единицах для обучавшихся/обучающихся по ФГОС и ФГТ (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.») или в неделях для обучавшихся по ГОС (количество недель (цифрами), слова «недель» или «недели»);

в третьем столбце - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

При отсутствии аттестованных практик указывается - «не проходил(а)».

6.15 По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в справках указывается:

6.15.1 Для аспирантов, обучавшихся/обучающихся в соответствии с ФГОС в разделе «Научные исследования:» – сведения, о выполненных заявителем при освоении ОП программы научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации):

– в первом столбце таблицы - наименование научного исследования согласно УП ОП, с выравниванием влево;

– во втором столбце - трудоемкость в зачетных единицах,

– в третьем столбце - оценка за выполнение соответствующего научного исследования.

6.15.2 Для аспирантов, обучавшихся/обучающихся в соответствии с ФГТ в разделе «Научный компонент:» сведения:

– в первом столбце таблицы – запись «научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», с выравниванием влево;

– во втором столбце – трудоемкость в зачетных единицах;

– в третьем столбце - оценка за научно-исследовательскую деятельность.

При отсутствии аттестованных мероприятий указывается - «не выполнял(а)».

По научно-исследовательской деятельности указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по результатам последней промежуточной аттестации.

6.16 В подразделе «Государственная итоговая аттестация»:

6.16.1 если заявитель обучался в соответствии с ГОС и не сдавал Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) и (или) не выполнял выпускную квалификационную работу, после соответствующих слов вписывается соответственно:

«не сдавал (а)»;

«не выполнял (а)».

После слов «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)» указывается оценка (прописью), с выравниванием в право.

Если заявитель обучался/обучается в соответствии с ФГОС и не выполнял выпускную квалификационную работу, после соответствующих слов вписывается соответственно:

«не выполнял (а)».

Если заявителю приказом была назначена тема ВКР, то после слов «Выпускная квалификационная работа» указывается вид выпускной квалификационной работы, наименование темы (в кавычках) и с выравниваем в право указывается символ «х».

Для направлений подготовки (специальностей), по которым не предусмотрены государственные экзамены или выполнение и защита ВКР делается запись «не предусмотрено».

6.16.2 В подразделе «Государственная итоговая аттестация» для аспирантов, если заявитель обучался в соответствии с ФГОС и не сдавал государственный экзамен и (или) не выполнял научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно:

«не сдавал (а)»;

«не выполнял (а)».

В случае, если заявитель прошел одно аттестационное испытание, сведения по пройденному аттестационному мероприятию заполняются следующим образом:

После слов «Государственный экзамен» во втором столбце с выравниванием по центру указывается объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»), в третьем столбце - оценка (прописью), с выравниванием по центру.

После слов «Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему» указывается наименование темы в кавычках, во втором столбце с выравниванием по центру указывается объем в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»), в третьем столбце - оценка (прописью), с выравниванием по центру.

6.16.3 В разделе «Итоговая аттестация:» для аспирантов, обучавшихся/обучающихся в соответствии с ФГТ, в случае если аспирант был допущен до ИА и получил на аттестационном мероприятии неудовлетворительный результат, сведения заполняются следующим образом:

– После слов «Итоговая аттестация» во втором столбце указывается объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»), в третьем столбце – символ «х», с выравниваем по центру.

– Далее на следующей строке в первом столбце указываются слова «Оценка диссертации на тему «_____» (отрасль науки –_____) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», с выравниваем влево, во втором столбце с выравниванием по центру указывается символ «х», в третьем столбце «не рекомендована к защите» или «рекомендована к защите», с выравниванием по центру.

В случае, если аспирант, обучающийся в соответствии с ФГТ не был допущен до ИА или был допущен до ИА, но не проходил аттестационное мероприятие в связи с неявкой, сведения заполняются следующим образом:

– После слов «Итоговая аттестация» во втором столбце указывается символ «х», в третьем столбце – слова «не проходил(а)», с выравниваем по центру.

6.17 На оборотную сторону справки в подразделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ» вносятся наименования только изученных заявителем и аттестованных дисциплин (модулей) образовательной программы, в соответствии и в порядке предусмотренным УП.

6.18 По каждой дисциплине (модулю), в том числе и факультативной, вносимой в справку, проставляется цифрами ее трудоемкость в часах (ГОС) или зачетных единицах (ФГОС, ФГТ) и итоговая оценка. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений. Оценки указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

В случае если образовательной программой в семестре предусмотрено выполнение КР и (или) КП и сдачи экзамена/ зачета, но обучающийся не закрывает КР и (или) КП, то оценка за экзамен/зачет не вносится.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) аттестационных испытаний по одной дисциплине (модулю) указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по результатам последней промежуточной аттестации. Если после оценки было получено «зачтено», то в справку указывается оценка.

6.19 После завершения перечня изученных дисциплин, за пределами таблицы, указывается следующая информация:

при освоении ОП по ФГОС:

- «Объем освоенной образовательной программы» в зачетных единицах с указанием количества зачетных единиц (цифрами);

при освоении программы аспирантуры по ФГТ:

- «Объем освоенной программы аспирантуры» в зачетных единицах с указанием количества зачетных единиц (цифрами);

при освоении ОП по ГОС:

- «Срок освоения образовательной программы» в неделях, с указанием количества недель (цифрами).

6.20 После заполнения информации указанной в п. 6.19 указывается либо «Справка выдана по требованию» при условии, что заявитель обучается, либо «Отчислен(а) приказом № _ от число (цифрами), месяц (прописью), год при условии, что заявитель был отчислен из Университета.

6.21 В случае если часть образовательной программы освоена заявителем в другой образовательной организации, соответствующие сведения указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме _____ з.е. (ФГОС, ФГТ)/недель (ГОС) освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц/недель (цифрами) и полного официального наименования образовательной организации. Данные сведения размещаются в справке под подразделом пункта 6.19 настоящей Инструкции.

6.22 В случае если образовательная организация с начала обучения заявителя изменила свое наименование, в пункте «Дополнительная информация» оборотной стороны справки указывается год его переименования и старое полное наименование образовательной организации. При неоднократном переименовании организации с начала обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке (Приложение 11).

7. Выдача справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры

7.1 Справка выдается:

а) при досрочном прекращении образовательных отношений – в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;

б) при получении заявления от обучающегося о выдаче справки в связи с переводом и (или) о переводе в другую образовательную организацию ВО – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления;

в) при получении заявления от обучающегося о выдаче справки по иным основаниям (причинам) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления;

г) при получении заявления от физического лица, ранее отчисленного из Университета (кроме пп. «а» настоящего пункта Инструкции) – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления.

7.2 Документ о сдаче кандидатского экзамена выдается на основании поданного заявления в течение 30 дней со дня его поступления.

8. Учет и хранение справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры

8.1 Для регистрации выдаваемых справок в УРП ведутся книги регистрации и выдачи справок (далее – книги), в которые заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;

в) дата выдачи справки;

г) наименование направления подготовки (специальности) или наименование научной специальности (для аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГТ);

д) номер приказа об отчислении заявителя (или запись «продолжает обучение»);

е) подпись лица, получившего справку.

8.2 Книги регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются оттиском клише печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации № 3 Университета и хранятся как документы строгой отчетности. Нумерация справок в книгах начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. После завершения в делопроизводстве книги и невостребованные справки передаются на хранение в Архив (не ранее чем через один календарный год и не позднее чем через три календарных года с даты завершения в делопроизводстве). При этом составляется опись документов по форме Приложений 12, 13.

Для получения регистрационного номера работниками УМЦ/УЦ/ЦПКВК УНП заблаговременно направляются по электронной почте в ОКЛД УРП таблицы, содержащие сведения об обладателе справки по форме Приложения 14. Работник ОКЛД проставляет регистрационный номер и направляет таблицу работнику УМЦ/УЦ/ЦПКВК УНП на указанный адрес электронной почты.

8.3 Копии выданных справок в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле обучавшегося (обучающегося).

8.4 Справки о сдаче кандидатских экзаменов регистрируются в ЦПКВК УНП.

Резерв

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст-венного за внесение изменений
		Анну-лиро-ванных	Новых		

Приложение 1
Форма справки об обучении (периоде обучения) (бакалавра, магистра) по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

Форма обучения

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль) образовательной программы:

Курсовые работы (проекты)

Практики

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Государственный экзамен

Выпускная квалификационная работа

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Объем освоенной образовательной программы

Справка выдана по требованию / Отчислен (а) приказом № ___ от «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____
(подпись) мп (ф.и.о.)

Директор института/филиала _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 2
Форма справки об обучении (периоде обучения) (специалиста) по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

Форма обучения

Направление подготовки/специальность

Специализация:

Курсовые работы (проекты)

Практики

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Государственный экзамен

Выпускная квалификационная работа

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Объем освоенной образовательной программы

Справка выдана по требованию / Отчислен (а) приказом № ___ от «___» ____ 20__ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____
(подпись) мп (ф.и.о.)

Директор института/филиала _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 3
Форма справки об обучении (периоде обучения) (аспиранта) по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

Форма обучения

Направление подготовки /специальность

Направленность (профиль) образовательной программы/специализация

Научные исследования
в том числе:

Практики

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Государственный экзамен

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка

Объем освоенной образовательной программы

Справка выдана по требованию / Отчислен (а) приказом № ___ от «___» ____ 20__ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____
(подпись) мп (ф.и.о.)

Начальник ЦПКВК УНП _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Настоящий документ содержит 2 страницы
Страница 2
Исп.: ФИО. тел.

Приложение 4

Форма справки об освоении программы аспирантуры в соответствии с ФГТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

_____ № _____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

Форма обучения

Научная специальность (программа аспирантуры)

Научный компонент:

Практика:

Итоговая аттестация:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплины (модуля) образовательного компонента	Количество зачетных единиц	Оценка

Объем освоенной программы аспирантуры

Справка выдана по требованию / Отчислен (а) приказом № ___ от «___» ____ 20__ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____/ _____ /

МП

Начальник ЦПКВК УНП _____/ _____ /

Настоящий документ содержит 2 страницы
Страница 2
Исп.: ФИО, тел.

Приложение 5
Форма справки об обучении (периоде обучения) (специалиста) по образовательным программам в соответствии с ГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Поступил в

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

Форма обучения

Направление подготовки/специальность

Специализация:

Курсовые работы (проекты)

Практики

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

Выпускная квалификационная работа

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество академических часов	Оценка

Срок освоения образовательной программы

Отчислен (а) приказом № ___ от «___» ____ 20__ г.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____
(подпись) мп (ф.и.о.)

Директор института/филиала _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 6
Пример заполнения справки об обучении (периоде обучения) (бакалавра, магистра) по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Иванов Иван Иванович
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 29 июня 1999 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
Диплом о среднем профессиональном образовании, 2018 год

Поступил в
2018 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Продолжает обучение в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) образовательной программы:
Промышленное и гражданское строительство

Курсовые работы (проекты)
Основы архитектуры и строительных конструкций отлично

Практики
Учебная практика, изыскательская, геодезическая 3 з.е. зачтено

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Государственный экзамен
не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа
не выполнял

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
Иностранный язык	7 з.е.	отлично
История	3 з.е.	хорошо
Философия	3 з.е.	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	хорошо
Основы экологии	1 з.е.	зачтено
Механика. Механика грунтов	2 з.е.	зачтено
Строительные материалы и системы	4 з.е.	хорошо
Основы архитектуры и строительных конструкций	5 з.е.	отлично
Инженерные системы и оборудование зданий. Электротехника и электроснабжение	2 з.е.	зачтено
Объем освоенной образовательной программы	33 з.е.	

Справка выдана по требованию

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____
(подпись) мп (ф.и.о.)

Директор института _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 7
Пример заполнения справки об обучении (периоде обучения) (специалиста) по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Иванов Иван Иванович
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 29 июня 1978 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
Диплом о среднем профессиональном образовании, 2000 год

Поступил в
2016 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Продолжает обучение в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация: Строительство подземных сооружений

Курсовые работы (проекты)
Основы архитектуры и строительных конструкций отлично

Практики
Учебная практика, изыскательская, геодезическая 3 з.е. зачтено

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Государственный экзамен
не предусмотрен

Выпускная квалификационная работа
не выполнял

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
Иностранный язык	7 з.е.	отлично
История	3 з.е.	хорошо
Философия	3 з.е.	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	хорошо
Основы экологии	1 з.е.	зачтено
Механика. Механика грунтов	2 з.е.	зачтено
Строительные материалы и системы	4 з.е.	хорошо
Основы архитектуры и строительных конструкций	5 з.е.	отлично
Инженерные системы и оборудование зданий. Электротехника и электроснабжение	2 з.е.	зачтено

Объем освоенной образовательной программы 33 з.е.

Справка выдана по требованию

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____
(подпись) мп (ф.и.о.)

Директор института _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Исп.: ФИО. тел.

Приложение 8
Пример заполнения справки об обучении (периоде обучения) (аспиранта) по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

№

Иванов Иван Иванович

Дата рождения 29 июня 1978 года

Предыдущий документ об образовании и о квалификации
Документ о высшем образовании, 2000 год

Поступил в
2014 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет»

Завершил обучение в
2020 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 08.06.01 Техника и технологии строительства

Направленность (профиль) образовательной программы/специализация
Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов

Научные исследования в том числе: Научно-исследовательская деятельность	27 з.е.	отлично
Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	не выполнял	
Практики	не проходил	
Государственная итоговая аттестация в том числе:		
Государственный экзамен	не сдавал	
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	не выполнял	

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
Иностранный язык	7 з.е.	отлично
История	3 з.е.	хорошо
Философия	3 з.е.	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	хорошо
Основы экологии	1 з.е.	зачтено

Объем освоенной образовательной программы 44 з.е.

Отчислен приказом № 2/408 от «20» января 2020 г.

Дополнительная информация
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет»

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____
(подпись) мп (ф.и.о.)

Начальник ЦПКВК УНП _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 9

Пример заполнения справки об освоении программы аспирантуры в соответствии с ФГТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

_____ № _____

Иванов Иван Иванович

Дата рождения 01 октября 1993 года

Предыдущий документ об образовании и о квалификации
Документ о высшем образовании, 2021 год

Поступил в
2022 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Продолжает обучение в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Форма обучения очная

Научная специальность (программа аспирантуры)
2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия

Научный компонент: Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	144 з.е.	хорошо
Практика: Педагогическая практика	7 з.е.	зачтено
Итоговая аттестация:	6 з.е.	х
Оценка диссертации на тему «Формирование и перспективы градостроительного развития общественных пространств городских улиц» (отрасль науки – технические науки) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	х	не рекомендована к защите

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплины (модуля) образовательного компонента	Количество зачетных единиц	Оценка
История и философия науки	3 з.е.	отлично
Иностранный язык	5 з.е.	хорошо
Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	7 з.е.	хорошо
Педагогика и методика профессионального образования	2 з.е.	зачтено
Устойчивое развитие в архитектуре	4 з.е.	зачтено
Патентная защита и интеллектуальная собственность в строительстве	2 з.е.	зачтено
Объем освоенной программы аспирантуры	180 з.е.	

Справка выдана по требованию

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____/ _____ /

МП

Начальник ЦПКВК УНП _____/ _____ /

Настоящий документ содержит 2 страницы
Страница 2
Исп.: ФИО, тел. 22-75

Приложение 10
Пример заполнения справки об обучении (периоде обучения) (специалиста) по образовательным программам в соответствии с ГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Иванов Иван Иванович
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 29 июня 1978 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
Диплом о среднем профессиональном образовании, 2000 год

Поступил в
2013 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства»

Завершил обучение в
2020 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 270101 «Механическое оборудование и технологические комплексы предприятий строительных материалов, изделий и конструкций»

Специализация отсутствует

Курсовые работы (проекты)
Основы архитектуры и строительных конструкций отлично

Практики
не проходил

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности
не сдавал

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) x
"Механическое оборудование"

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество академических часов	Оценка
Иностранный язык	324 час.	отлично
История	120 час.	хорошо
Философия	120 час.	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	90 час.	хорошо
Основы экологии	62 час.	зачтено
Механика. Механика грунтов	62 час.	зачтено
Строительные материалы и системы	45 час.	хорошо
Основы архитектуры и строительных конструкций	45 час.	отлично

Срок освоения образовательной программы 52 недели

Отчислен приказом № 3371 от «11» декабря 2018 г.

Часть образовательной программы в объеме 15 недель освоена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства»

Дополнительная информация

Образовательная организация реорганизована в форме присоединения в 2012 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства»

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет»

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ _____

(подпись) мп (ф.и.о.)

Директор института _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 11
Информация о переименовании и реорганизации Университета

1. О переименовании Университета

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1993 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московский ордена Трудового Красного Знамени инженерно-строительный институт им. В.В. Куйбышева

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2000 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московский государственный строительный университет

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский государственный строительный университет

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2015 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет»

2. О реорганизации в связи с присоединением ФГБОУ ВПО «МГАКХИС»

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 1991 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Всесоюзный заочный инженерно-строительный институт

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2002 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Московский институт коммунального хозяйства и строительства

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2008 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт коммунального хозяйства и строительства»

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2011 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства»

Образовательная организация реорганизована в форме присоединения в 2012 году.
Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства»

Приложение 12

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(НИУ МГСУ)

Управление по работе с персоналом

ФОНД №

ОПИСЬ № _____ лс

Книг регистрации и выдачи справок об обучении

за **2021** год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по работе с персоналом

_____ Инициалы, фамилия

«16» января 2023 г.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок книги	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов	Срок хранения	Прим.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		Книга регистрации и выдачи справок об обучении				
1.	121-47	Книга регистрации и выдачи справок об обучении с № 1 по № 1963; том 1	2021 2021	200	75 л.	

В данную опись внесено 1 (одна) ед. хр. с № 1 по № 1.

Передал 1 (одну) ед. хр..
(цифрами и прописью)

Начальник ОКЛД Подпись Инициалы, фамилия
16.01.2023 г.

Принял 1 (одну) ед. хр..
(цифрами и прописью)

Зав. архивом Инициалы, фамилия
16.01.2023 г.

Приложение 13

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(НИУ МГСУ)

Управление по работе с персоналом

ФОНД №

ОПИСЬ № _____ лс

справок об обучении обучавшихся
в НИУ МГСУ
за **2021** год

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по работе с персоналом

_____ Инициалы, фамилия

«16» января 2023 г.

№ п/п	индекс дела (тома, части)	Фамилия, имя, отчество обучавшегося	кол-во листов	срок хранения	прим.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
		Справки об обучении			
1.	121-27	Иванов Иван Иванович	1	75 л.	
2.	121-27	Петров Петр Петрович	1	75 л.	

В данную опись внесено 02 (две) ед. хр. с № 1 по № 687.

Передал 02 (две) ед. хр.
(цифрами и прописью)
Начальник ОКЛД Подпись Расшифровка подписи
16.01.2023 г.

Принял 02 (две) ед. хр.
(цифрами и пропись)ю
Зав. архивом Расшифровка подписи
16.01.2023 г. Подпись

Приложение 14

УМЦ/УЦ/ЦПКВК УНП, институт/филиал. Фамилия, имя, отчество (полностью), должность работника, адрес эл.почты и рабочий телефон (при наличии – местный)				
Регистрационный номер	**Фамилия Имя Отчество лица, получающего справку об обучении (периоде обучения)**	**Код и наименование направления подготовки**	**№ Приказа об отчислении или запись «По требованию»**	**Дата выдачи справки**
	Иванов Иван Иванович	08.04.01 Строительство	«По требованию»	09 февраля 2023 г.
	Петров Петр Петрович	08.03.01 Строительство	От 09.02.2023 № 123	10 февраля 2023 г.

Приложение 15
Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26. Тел./факс: +7 (495) 781-80-07. E-mail: kanz@mgsu.ru
Центр подготовки кадров высшей квалификации, тел.: +7 (499) 183-34-38. E-mail: aspirantura@mgsu.ru

СПРАВКА № _____

Выдана _____ в том, что он (а) был (а) прикреплен (а) для сдачи кандидатского (их) экзамена (ов) к
ФИО заявителя
НИУ МГСУ по научной специальности _____, отрасль науки – _____.

Срок прикрепления: с ___ ___ ___ года по ___ ___ ___ года.
Приказ о прикреплении: № _____ от ___ ___ ___ года.
Приказ об отчислении: № _____ от ___ ___ ___ года.
Сведения о результате (ах) сдачи кандидатского (их) экзамена (ов):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии
1.		«_____» ___ ___ ___	**Председатель комиссии:** **Зам. председателя комиссии:** **Члены комиссии:**
2.		«_____» ___ ___ ___	**Председатель комиссии:** **Зам. председателя комиссии:** **Члены комиссии:**
3.		«_____» ___ ___ ___	**Председатель комиссии:** **Зам. председателя комиссии:** **Члены комиссии:**

Справка выдана на основании подлинного (ых) протокола (ов), хранящегося (щихся) в НИУ МГСУ.

Дата выдачи справки: ___ ___ ___.

Проректор

Начальник центра подготовки
кадров высшей квалификации

Приложение 16

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26. Тел./факс: +7 (495) 781-80-07. E-mail: kanz@mgsu.ru
Центр подготовки кадров высшей квалификации, тел.: +7 (499) 183-34-38. E-mail: aspirantura@mgsu.ru

СПРАВКА № _____

Выдана _____ в том, что он (а) проходит / (прошел (ла)) обучение по программе
ФИО заявителя
подготовки научно-педагогических кадров / (по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров) в аспирантуре НИУ МГСУ по направлению подготовки / (по научной специальности) _____.

Научная специальность, по которой подготавливается (лась) диссертация _____, отрасль науки – _____.

Срок обучения: с ___ ___ ___ года по ___ ___ ___ года.

Приказ о зачислении: № _____ от ___ ___ ___ года.

Приказ об отчислении: № _____ от ___ ___ ___ года.

Сведения о результате (ах) сдачи кандидатского (их) экзамена (ов):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии
1.		«_____» ___ ___ ___	**Председатель комиссии:** **Зам. председателя комиссии:** **Члены комиссии:**
2.		«_____» ___ ___ ___	**Председатель комиссии:** **Зам. председателя комиссии:** **Члены комиссии:**
3.		«_____» ___ ___ ___	**Председатель комиссии:** **Зам. председателя комиссии:** **Члены комиссии:**

Справка выдана на основании подлинного (ых) протокола (ов), хранящегося (щихся) в НИУ МГСУ.

Дата выдачи справки: ___ ___ ___.

Проректор

Начальник центра подготовки
кадров высшей квалификации

Лист рассылки

СК О ПВД 02-134-2023
Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры и иных справок

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	А.З. Тер-Мартиросян
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	О.В. Игнатьев
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Начальник ЦРОП	В.В. Агафонова
Начальник УНП	М.В. Емельянов
Начальник ЦПКВК	И.В. Бузякова
Директор ИПГС	А.Р. Туснин
И.о. директора ИАГ	А.Ю. Казарян
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Заведующий архивом	С.П. Шутченко
Начальник ОКЛД	И.А. Девятова

Документ изъят:
Основание:

_____ _____ _____
(Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	23.05.2023	
Центр координации и контроля образовательного процесса	Начальник	Согласовано	Семенова Светлана Анатольевна	23.05.2023	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Емельянов Михаил Валерьевич	23.05.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	25.05.2023	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	23.05.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартиросян Армен Завенович	23.05.2023	
Отдел комплектования личных дел	Начальник	Согласовано	Девятова Ирина Анатольевна	23.05.2023	Исправления и дополнения во вспомогательном файле
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	01.06.2023	Согласовано при условии учета редакционных правок и примечаний по тексту.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр подготовки кадров высшей квалификации	Начальник	Бузякова Инна Валерьевна	17.05.2023