



НИУ МГСУ
Центр координации и контроля
образовательного процесса

СК О ПВД 06-424-2022

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НИУ МГСУ
Протокол № 12
от «30» 08 2022 г.



Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

от «30» 08 2022 г.

Ввести в действие
с «01» сентября 2022 г.

ПОРЯДОК
прекращения образовательных отношений (отчисления)

Выпуск 4

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Студенческого совета НИУ МГСУ

М.И. Ведяков М.И. Ведяков


СОГЛАСОВАНО
Председатель объединенной
ППО МГСУ МГО Общероссийского
Профсоюза образования



Б.А. Кайтуков

Мнение № 36
от «21» августа 2022 г.

Москва, 2022

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 18

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления) (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре отчисления (прекращения образовательных отношений) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет или НИУ МГСУ).


1.2. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок введен взамен Положения о порядке прекращения образовательных отношений (отчисления) (СК О ПВД 23-17-2017, выпуск 3).

2. Нормативные документы

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2010 № 636;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 18

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227;

– Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

– Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

– иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский строительный университет» на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Устав НИУ МГСУ;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ;

– Правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ;

– Положение о студенческих общежитиях НИУ МГСУ;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НИУ МГСУ;

– Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ;

– иные локальные нормативные акты Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3. Термины, определения и сокращения


3.1. В настоящем Порядке используются следующие термины:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования и состоящее в образовательных отношениях с Университетом.

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом.

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Университет.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 18

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), НИ, программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, включенных в состав образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по решению Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

Учебный план (индивидуальный учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством в сфере образования, формы промежуточной аттестации обучающихся.

План научной деятельности – документ, который включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, распределение указанных этапов и итоговой аттестации.


Индивидуальный план работы – план научной деятельности и учебный план (индивидуальный учебный план).

Электронная информационно-образовательная среда Университета – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, а также соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

Личный кабинет обучающегося – информационно-программный интерфейс, позволяющий обучающемуся знакомиться с текущим состоянием процесса его обучения в Университете и реализующий требования федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) высшего образования в части электронной информационно-образовательной среды Университета.

Официальный сайт Университета – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в сети Интернет в домене www.mgsu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

Юридически значимые сообщения – заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения и документы, с которыми законодательство в сфере образования, договор на оказание платных образовательных услуг или договор о целевом обучении (при наличии) либо локальные нормативные акты связывают правовые последствия для обучающихся, Университета и иных лиц, являющихся участниками образовательных отношений.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 18

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет / НИУ МГСУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Профсоюзная организация (Профсоюз) – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, созданная работниками и обучающимися Университета.

Студенческий совет – орган студенческого самоуправления Университета, действующий на постоянной основе.

Программа развития Университета – Программа развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

ВО – высшее образование.

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

КП – курсовой проект.

КР – курсовая работа.

НИ – научные исследования.

ОДО – Объединенная дирекция общежитий.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса.

ЦМО – Центр международного образования.

ЦПКВК – Центр подготовки кадров высшей квалификации Управления научной политики.

ЦРОП – Центр развития образовательных программ.

ФГТ – федеральные государственные требования.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

УМЦ – учебно-методический центр института (филиала).

ОКЛД УРП – отдел комплектования личных дел Управления по работе с персоналом.

4. Общие положения


4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно (до завершения обучения) по основаниям, установленным пунктом

4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 06-424-2022	
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 18

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОПОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе Университета:

а) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за нарушение Устава НИУ МГСУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) в случае невыполнения обучающимся, осваивающим ОПОП ВО, обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебного плана, в том числе:

– невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана) / индивидуального плана научной деятельности (включая не достижение предусмотренных результатов);

– неосуществления самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнения заданий, предусмотренных ОПОП ВО;

– непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), в том числе не выхода из академического и иного отпуска в течение 1 месяца и более после его завершения (при отсутствии уважительных причин);

– не прохождения ГИА (ИА) в связи с неявкой по неуважительной причине, либо не прохождения ГИА (ИА) в дополнительно установленный срок (после неявки по уважительной причине);

– наличия академической задолженности, неликвидированной в установленный срок;


– получения по результатам прохождения ГИА (ИА) оценки «неудовлетворительно» / неудовлетворительных результатов;

– по иным обстоятельствам, определенным в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НИУ МГСУ.

в) в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 18

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета, подписываемый ректором Университета, проректором, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы (в части обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), проректором, в функциональные обязанности которого входит организация научной деятельности (в части обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), сопредседателем общеуниверситетской дисциплинарной комиссии Университета (при отчислении согласно пп. «а» п. 4.2.2 настоящего Порядка) или иным уполномоченным лицом.

Если с обучающимся, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета, прекращаются со дня его отчисления из Университета.


4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (периоде обучения), а обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисленному в связи с получением по результатам прохождения ГИА (ИА) оценки «неудовлетворительно» / неудовлетворительных результатов, дополнительно выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.6. Приказ об отчислении обучающегося подготавливается УМЦ (в части обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) или ЦПКВК (в части обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), а в случае отчисления обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания – секретарем общеуниверситетской дисциплинарной комиссии Университета.

4.7. Приказ об отчислении обучающегося согласовывается:

4.7.1. В части обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – УМЦ и дирекцией института (филиала), в котором числится обучающийся, ЦККОП и юридическим отделом.

4.7.2. В части обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – ЦПКВК, ЦККОП и юридическим отделом.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 18

4.8. В отношении отдельных категорий обучающихся приказ об отчислении из Университета подлежит дополнительному согласованию:

4.8.1. В части обучающихся по очной форме обучения из числа граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу согласно законодательству о воинской обязанности и военной службе – Вторым отделом.

4.8.2. В части обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства – ЦМО и проректором, в функциональные обязанности которого входит организация профессиональной ориентации и подготовки поступающих в Университет иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.8.3. В части обучающихся, проживающих в общежитии – ОДО.

4.9. Приказ об отчислении обучающегося подготавливается и издается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты возникновения оснований для принятия данного решения (т.е. с даты наступления определенных обстоятельств или получения работниками УМЦ / ЦПКВК достоверных сведений об их наступлении).


4.10. Приказ об отчислении обучающегося по инициативе Университета в качестве меры дисциплинарного взыскания подготавливается и издается в пределах сроков, установленных законодательством в сфере образования.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета в качестве меры дисциплинарного взыскания в период их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.11. Подготовка, организация и сопровождение процессов согласования, подписания и регистрации приказов об отчислении обучающихся обеспечивается УМЦ / ЦПКВК, руководство и работники которых несут персональную ответственность за соблюдение сроков осуществления необходимых действий, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Порядком.

УМЦ / ЦПКВК в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа об отчислении из Университета обучающихся по очной форме обучения из числа граждан Российской Федерации, подлежащих призыву на военную службу согласно законодательству о воинской обязанности и военной службе, направляет (передает) его копию или отсканированный экземпляр во Второй отдел для осуществления воинского учета.

4.12. При подготовке и издании приказа об отчислении из Университета группы обучающихся (двух и более лиц) УМЦ / ЦПКВК подготавливается выписка из соответствующего приказа индивидуально на каждого обучающегося, которая после ее подписания подлежит передаче в ОКЛД УРП для хранения в материалах личного дела обучающегося.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 18

4.13. При единовременном возникновении нескольких оснований для отчисления обучающегося (т.е. в один день) преимущественным считается его отчислении по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, за исключением случаев, если одним из оснований для отчисления обучающегося является получение по результатам прохождения ГИА (ИА) оценки «неудовлетворительно» / неудовлетворительных результатов, не прохождения ГИА (ИА) в связи с неявкой по неуважительной причине, либо не прохождения ГИА (ИА) в дополнительно установленный срок (после первой неявки по уважительной причине).

5. Отчисление обучающихся из Университета в связи с получением образования (завершением обучения)

5.1. Отчисление обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) производится после завершения освоения им в полном объеме ОПОП ВО и успешного прохождения ГИА (ИА).


5.2. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации является успешное прохождение ГИА (ИА) с принятием решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки или специальности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры / выдачей заключения и свидетельства об окончании обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающимся по ОПОП ВО после прохождения ГИА (ИА), по их заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

6. Отчисление из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета, как по собственному желанию, так и по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ОПОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета по собственному желанию является личное заявление, а для несовершеннолетнего обучающегося личное заявление с подписью его родителей (законных представителей), согласованное УМЦ и дирекцией института (филиала) / ЦПКВК.

	НИУ МГСПУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 06-424-2022
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 10 Всего листов 18	

6.3. Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения освоения ОПОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии законодательством в сфере образования и Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСПУ, после предоставления всех необходимых документов.

7. Отчисление обучающихся по инициативе Университета

7.1. Отчислении обучающихся по инициативе Университета осуществляется при наступлении обстоятельств, определенных в подпунктах «а»–«г» пункта 4.2.2 настоящего Порядка.

7.2. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета согласно подпункту «а» пункта 4.2.2 настоящего Порядка (т.е. в качестве применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания) является протокол заседания общеуниверситетской дисциплинарной комиссии Университета, характеристика на обучающегося, мнения представителей Профсоюза и Студенческого совета, письменные объяснения обучающегося или акт об отказе от их представления.

Приказ об отчислении обучающегося из Университета по указанным в настоящем пункте основаниям доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете.


Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.3. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета согласно подпункту «б» пункта 4.2.2 настоящего Порядка (т.е. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана) является представление начальника (заместителя начальника) УМЦ / ЦПКВК с указанием причин для отчисления и приложением копий документов, подтверждающих наступление определенных обстоятельств (аттестационные листы, ведомости и пр.), объяснительной записки от обучающегося¹.

При невозможности получения от обучающегося объяснительной записки в связи с его отсутствием, УМЦ / ЦПКВК подготавливает и направляет ему уведомление об отчислении (далее – Уведомление) по формам согласно Приложениям 1, 2 или 3 к настоящему Порядку.

В случае не представления в УМЦ / ЦПКВК объяснительной записки в установленный срок, работниками соответствующих структурных подразделений Университета в отношении обучающегося составляется акт об отказе от предоставления объяснительной записки по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

¹ объяснительная записка не требуется, если основаниями для издания приказа об отчислении обучающегося являются следующие обстоятельства: получение оценки «неудовлетворительно» / неудовлетворительных результатов по результатам прохождения обучающимся ГИА (ИА) или второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, не прохождения обучающимся ГИА (ИА) в дополнительно установленный срок (после неявки по уважительной причине).

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 18

7.4. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Университета согласно подпунктам «в»-«г» пункта 4.2.2 настоящего Порядка является представление начальника (заместителя начальника) УМЦ / ЦПКВК с указанием причин для отчисления и приложением копий документов, подтверждающих наступление определенных обстоятельств (при наличии), или получение работниками УМЦ / ЦПКВК достоверных сведений об их наступлении.


8. Отчисление из Университета по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

8.1. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, а также препятствующим дальнейшему освоению ОПОП ВО (смерть, вступление в силу приговора суда и т.д.), производится при наступлении соответствующих обстоятельств или получении работниками УМЦ / ЦПКВК достоверных сведений об их наступлении.


8.2. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, является представление начальника (заместителя начальника) УМЦ / ЦПКВК с указанием причин для отчисления и приложением копий документов, подтверждающих невозможность дальнейшего освоения обучающимся ОПОП ВО (при наличии).

9. Направление юридически значимых сообщений

9.1. Для целей, определенных настоящим Порядком, направление юридически значимых сообщений (уведомлений) обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся осуществляется Университетом в соответствии с особенностями, определенными в Правилах внутреннего распорядка обучающихся НИУ МГСУ, что признается всеми участниками образовательных отношений надлежащим и достаточным для наступления правовых последствий, предусмотренных законодательством в сфере образования, условиями договора на оказание платных образовательных услуг или договора о целевом обучении (при наличии), либо положениями локальных нормативных актов Университета.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 18

Резерв

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 06-424-2022	
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 18

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 06-424-2022	
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 18

Лист рассылки

СК О ПВД 06-424-2022

Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления)

Выпуск 4

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители 1-го и 2-го уровня	

Документ изъят:


Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Фамилия и инициалы обучающегося

форма обучения

институт (филиал), курс, группа

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

В связи с тем, что Вы не выполняете учебный план (индивидуальный учебный план / индивидуальный план научной деятельности / не осуществляете самостоятельную подготовку к занятиям, не выполняете задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) / не посещаете учебные занятия, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом)² в рамках осваиваемой ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____ по следующим дисциплинам (модулям), видам практик, НИ, НД, КР, КП:

№ п/п	Дисциплины (модули), виды практик, НИ, НД, КР, КП	Кол-во пропущенных учебных занятий (час.)
1.		
2.		
3.		

предлагаем Вам в течение 10 (десяти) календарных дней после получения настоящего уведомления явиться в УМЦ института (филиала) / ЦПКВК и предоставить в письменном виде объяснение причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.


В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений будет составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки и Вы будете отчислены из Университета в установленном порядке.

должность

подпись

фамилия и инициалы

² выбрать нужное. Настоящая форма может быть уточнена (дополнена) с учетом конкретных обстоятельств, касающихся обучающегося.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Фамилия и инициалы обучающегося

форма обучения

институт (филиал), курс, группа

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

В связи с тем, что Вы не прошли ГИА (ИА) в установленном порядке в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание / не ликвидировали ранее возникшую академическую задолженность в установленные сроки в связи с неявкой на вторую повторную промежуточную аттестацию по следующим дисциплинам (модулям), видам практик, НИ, КР, КП: _____³, в рамках осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности) _____, предлагаем Вам в течение 10 (десяти) календарных дней после получения настоящего уведомления явиться в УМЦ института (филиала) / ЦПКВК и предоставить в письменном виде объяснение причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений будет составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки и Вы будете отчислены из Университета в установленном порядке.

должность

подпись

фамилия и инициалы

³ выбрать нужное. Настоящая форма может быть уточнена (дополнена) с учетом конкретных обстоятельств, касающихся обучающегося.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 06-424-2022
	Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 17 Всего листов 18	

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

 Фамилия и инициалы обучающегося

 форма обучения

 институт (филиал), курс, группа

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

В связи с тем, что Вы *не выходите из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком⁴* в течение 1 месяца и более после его завершения в рамках осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки (специальности) _____, предлагаем Вам в течение 10 (десяти) календарных дней после получения настоящего уведомления явиться в УМЦ института (филиала) / ЦПКВК и предоставить в письменном виде объяснение причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.


В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений будет составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки и Вы будете отчислены из Университета в установленном порядке.

 должность

 подпись

 фамилия и инициалы

⁴ выбрать нужное. Настоящая форма может быть уточнена (дополнена) с учетом конкретных обстоятельств, касающихся обучающегося.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 06-424-2022	
Выпуск 4	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 18

Приложение 4

АКТ
ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ⁵
 г. Москва (г. Мытищи)

« _____ » _____ 20__ г.
 _____ ч. _____ мин.

Мы, ниже подписавшиеся составили настоящий акт о том, что обучающийся

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *форма обучения, институт (филиал), курс, группа, договор*

отказался предоставить в письменном виде объяснение причин

_____ *причина затребования объяснительной записки от обучающегося*

Заместитель директора института (филиала) _____ / _____
 – начальник УМЦ / начальник ЦПКВК *подпись / расшифровка*

Заместитель начальника УМЦ института (филиала) _____ / _____
подпись / расшифровка

Инспектор УМЦ института (филиала) _____ / _____
 специалист ЦПКВК *подпись / расшифровка*

⁵ настоящая форма может быть уточнена (дополнена) с учетом конкретных обстоятельств, касающихся обучающегося.

Лист согласования

Внутренний документ "Порядок прекращения образовательных отношений (отчисления)"

Ответственный: Ваулин Владимир Викторович

Дата начала: 30.08.2022 16:14 Дата окончания: 05.09.2022 09:26

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарий	Дата
Начальник управления	Алейников Алексей Анатольевич	Согласовано		31.08.2022 09:29
Проректор	Галишникова Вера Владимировна	Согласовано		31.08.2022 15:35
Проректор	Игнатьев Олег Владимирович	Согласовано		31.08.2022 13:05
Проректор	Кайтуков Таймураз Батразович	Согласовано		31.08.2022 19:04
Проректор	Кулаков Кирилл Юрьевич	Согласовано		01.09.2022 12:02
Проректор	Тер-Мартirosян Армен Завернович	Согласовано		31.08.2022 13:55
Проректор	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	Согласовано		31.08.2022 18:41
Проректор	Штымов Замир Мухамедович	Согласовано		01.09.2022 13:42
Заместитель начальника	Яковлева Елена Александровна	Согласовано		05.09.2022 09:26

Начальник Юридического отдела
НИУ МГСУ Ваулин В.В.