



НИУ МГСУ
УМУ

СК О ПВД 22-17 – 2016

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ


А.А. Волков

“ 30 ” ИЮНЯ 20 16 г.


Ввести в действие с

“ 30 ” ИЮНЯ 20 16 г.

**Положение
о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ**

Выпуск 3

Москва 2016

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 35

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре восстановления для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) или перевода обучающихся из другой образовательной организации, или перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета, а также перевода с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования за счет средств физического или юридического лица (платное обучение) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (бесплатное обучение).


1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Положение вводится взамен СК О ПВД 22-17-2015 «Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ» (Выпуск 2).

2 Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1245, «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 35

квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 г. № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 февраля 2011 г. N 201 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. N 276-ст»;
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ;

		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 35

- Положением о комиссии по переводам и восстановлению;
- инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, разъясняющими порядок восстановления и перевода обучающихся.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Восстановление – процесс, осуществляемый должностными лицами Университета на основании заявления лица, ранее освоившего образовательную программу высшего образования в Университете, результатом которого является зачисление лица в Университет для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Университете.

Переаттестация - зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научно-исследовательской деятельности, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки аттестационной комиссией результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

Перевод – процесс, осуществляемый должностными лицами Университета на основании заявления обучающегося, результатом исполнения которого является изменение условий получения обучающимися высшего образования, либо изменение образовательной организации, в которой обучающийся получает высшее образование.

Перезачет – зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, НИД на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ЗЕ - зачетная единица;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу);

ОО ВО - образовательная организация высшего образования, в том числе организация, имеющая право на реализацию программ высшего образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;


УМЦ - учебно-методический центр (в том числе Сектор аспирантуры и докторантуры ЦОСП);

ЦОСП – центр образовательных стандартов и программ.

4 Общие положения

4.1 Перевод из другой образовательной организации Российской Федерации, восстановление в число обучающихся, а также перевод с одной ОПОП на другую внутри Университета возможен только в рамках ОПОП соответствующего уровня высшего образования, установленного законодательством в сфере образования.

4.2 Общая продолжительность освоения ОПОП обучающимися не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 35

военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3 В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей ОПОП или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП Минобрнауки России обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Минобрнауки России обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОПОП соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.


4.4 Определяющим условием зачисления в порядке перевода или восстановления в Университете, а также перевода с одной образовательной программы на другую внутри Университета является подготовленность претендента к освоению конкретной ОПОП, наличие вакантных мест, успешное прохождение аттестации и конкурсного отбора, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

4.5 Зачисление в Университет в порядке перевода на основании перезачета результатов аттестации возможно только для обучающихся образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода.

Перевод обучающихся, получающих высшее образование в неаккредитованных образовательных организациях высшего образования, в Университет на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на переаттестацию.

4.6 Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между контрольными цифрами приема на первый курс соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по данному направлению подготовки (специальности) (далее – бюджетные места).

4.7 Количество мест, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число обучающихся Университета, определяется как разница между планом приема на места, финансируемые по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на первый курс соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на местах, финансируемых по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по данному направлению

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 35

подготовки (специальности) (далее – места с оплатой стоимости обучения).

4.8 На официальном сайте Университета сведения о вакантных бюджетных местах и о вакантных местах с оплатой стоимости обучения представляются отдельно.

4.9 При наличии в Университете вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОПОП Университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, перевод на места с оплатой стоимости обучения.

4.10 Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений на восстановление или перевод, то из числа лиц, претендующих на восстановление или перевод, в порядке конкурса на основе анализа представленных справок об обучении (копии зачетной книжки) проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее наибольший средний балл по всем перезачтенным в Университете дисциплинам, изученным в предыдущей ОО ВО или в Университете в предыдущий период обучения.

4.11 Процедура перевода или восстановления обучающихся производится, как правило:

- для очной и очно-заочной форм обучения в период каникул и одного месяца с начала занятий в текущем семестре учебного года;
- для заочной формы обучения в межсессионный период;
- для лиц, претендующих на восстановление для прохождения процедуры ГИА – не менее чем за один месяц до начала периода ГИА.

В исключительных случаях по разрешению проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности, для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре возможно изменение указанных периодов.

4.12 Перевод и восстановление обучающихся осуществляется по решению комиссий институтов (филиалов) / ЦОСП по переводам и восстановлениям (далее – комиссии по переводам и восстановлениям). Порядок работы комиссий по переводам и восстановлениям определяется Положением о комиссии по переводам и восстановлениям.


5 Восстановление в число обучающихся

5.1 Восстановление в число обучающихся производится на то направление подготовки (специальность), на которой лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее, при условии, что указанное направление подготовки (специальность) реализуется в настоящее время в Университете.

Восстановление производится не старше того семестра, с которого указанное лицо было отчислено.

5.2 Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест.

5.3 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основы, формы и курса обучения) на тот семестр, в котором указанное лицо было отчислено.

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 35

5.4 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на бюджетное место (независимо от предыдущей основы обучения) при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных бюджетных мест;
- реализация приоритетного права лиц, указанных в п. 5.3;
- наличие на момент отчисления не более трех академических задолженностей.

При несоблюдении перечисленных условий указанное лицо имеет право на восстановление на место с оплатой стоимости обучения при наличии соответствующих вакантных мест.

5.5 Лицо, отчисленное по решению дисциплинарной комиссии Университета, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест только на места с оплатой стоимости обучения.

5.6 В случае, если ОПОП, с которой был отчислен обучающийся, в настоящее время в Университете не реализуется, в отношении лиц, претендующих на восстановление, применяются следующие правила:

- лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП либо отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на другую ОПОП установленного Министерством образования и науки Российской Федерации уровня высшего образования. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучавшееся ранее лицо, определяется Университетом на основании нормативной документации Министерством образования и науки Российской Федерации (в соответствии с Приложением 1);
- лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, полностью выполнившее учебный план по соответствующему направлению подготовки (специальности) за исключением прохождения процедуры ГИА, имеет право на восстановление для прохождения процедуры ГИА на ту же ОПОП, с которой было отчислено, в случае наличия указанной ОПОП в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных Университету.

5.7 Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешной сдачи аттестационных испытаний по дисциплинам, изученным в первом семестре).


5.8 Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее процедуру ГИА без уважительной причины или получившее неудовлетворительную оценку, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения процедуры ГИА впервые.

Для повторного прохождения процедуры ГИА указанное лицо восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для процедуры ГИА по соответствующей ОПОП.

5.9 При восстановлении обучающегося не допускается взимание платы за прохождение процедуры ГИА.

5.10 Общая схема процесса восстановления в Университет приведена в Приложении 2.

5.11 Восстановление в число обучающихся в Университете осуществляется по личному заявлению (Приложение 3).

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 35

5.12 УМЦ определяет возможность восстановления на вакантные места (в соответствии с п.п. 5.1-5.6 настоящего Положения). На основании представленной ранее отчисленным лицом справки об обучении УМЦ готовит проект ведомости перезачтенных дисциплин (Приложение 4) для предоставления его в комиссию по переводам и восстановлению (на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей, практик) и дисциплин (модулей, практик) учебного плана ОПОП, на которую восстанавливается указанное лицо) и производит первичное определение разницы в учебных планах между ОПОП, реализуемой в Университете, и ранее освоенной указанным лицом.

Ознакомление лица, претендующего на восстановление, с проектом ведомости перезачтенных дисциплин является обязательным.

5.13 В случае восстановления со сменой ОПОП лицу, подавшему заявление на восстановление, предлагается восстановиться на тот семестр, при восстановлении на который разница в учебных планах не превысит 15 ЗЕ.

5.14 Результат первичного определения разницы в учебных планах фиксируется УМЦ в ведомости дисциплин разницы в учебных планах (Приложение 5).

5.15 УМЦ формирует и передает в комиссию по переводам и восстановлению комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление;
- проект ведомости перезачтенных дисциплин;
- ведомость дисциплин разницы в учебных планах.


5.16 Комиссия по переводам и восстановлению на своем заседании рассматривает представленные документы, утверждает ведомость перезачтенных дисциплин. Ведомость перезачтенных дисциплин подписывается председателем и секретарем комиссии по переводам и восстановлению.

В случае отсутствия необходимости проведения процедуры переаттестации комиссией принимается решение об удовлетворении или не удовлетворении заявления о восстановлении. В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин) комиссией по переводам и восстановлению принимается решение о направлении на переаттестацию с повторным рассмотрением возможности восстановления после проведения переаттестации. Принятые комиссией решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

5.17 В случае принятия комиссией решения о направлении на переаттестацию лицо, претендующее на восстановление в Университет, заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации. Порядок работы аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

5.18 В случае если аттестационной комиссией не аттестована какая-либо дисциплина, а также в случае отказа лица, претендующего на восстановление в Университет, в заполнении заявления на переаттестацию какой-либо дисциплины, указанная дисциплина должна быть добавлена к перечню дисциплин разницы в учебных планах. Действия в случае фиксации разницы в учебных планах по дисциплинам общей трудоемкостью более 15 ЗЕ определены в п. 5.13 настоящего Положения.

5.19 По завершении процедуры переаттестации комиссия по переводам и восстановлению на своем заседании повторно рассматривает вопрос возможности

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 35

восстановления лица, проходившего переаттестацию по решению комиссии. К комплексу документов, указанных в п. 5.15 настоящего Положения дополнительно предоставляются заявления на переаттестацию от лица, претендующего на восстановление, с заключением аттестационных комиссий. Принятые комиссией института по переводам и восстановлению решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

5.20 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлению УМЦ подготавливает проект приказа о восстановлении в Университет в соответствии с Регламентом формирования, согласования, подписания и обработки приказов о контингенте обучающихся. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации разницы в учебных планах, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригиналы заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о восстановлении лица, подавшего заявление (Приложение 7).

5.21 При условии восстановления на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о восстановлении в Университет заключается договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – договор). В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ передает один экземпляр договора в Управление по работе с персоналом. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.


5.22 В случае, если документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого было ранее произведено зачисление в Университет, был при отчислении выдан Университетом лицу, претендующему на восстановление, то указанное лицо обязано в течение двух рабочих дней после принятия положительного решения комиссией по переводам и восстановлению предоставить в УМЦ документ об образовании или об образовании и о квалификации.

5.23 При наличии разницы в учебных планах директор института (филиала)/начальник ЦОСП утверждает график ликвидации разницы в учебных планах. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

5.24 В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ обязан передать в Управление по работе с персоналом документ об образовании или об образовании и о квалификации.

5.25 После регистрации приказа о восстановлении Управление по работе с персоналом вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 36

- оригинал справки об обучении;
- оригиналы заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии института по переводам и восстановлению с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при восстановлении на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- выписка из приказа о восстановлении.

5.26 После регистрации приказа о восстановлении УМЦ оформляет новую учебную карточку и зачетную книжку и вносит в них результаты перезачетов и переаттестаций дисциплин с формулировкой «перезачтено/оценка» или «переаттестовано/оценка» (в зачетную книжку – за подписью заместителя начальника УМЦ) и вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копии заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий и копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах в учебную карточку.

В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью заместителя начальника УМЦ.

5.27 В течение двух рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

5.28 В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и/или неоднократно отчисленным за невыполнение учебного плана в установленные сроки, а также по иным основаниям в порядке, установленном законодательством РФ.

6 Перевод из другой образовательной организации высшего образования

6.1 Общая схема процесса перевода из другой ОО ВО приведена в Приложении 2.


6.2 Перевод обучающегося из другой образовательной организации высшего образования Российской Федерации для продолжения обучения в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 8).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка об обучении с формулировкой «продолжает обучение» или копия зачетной книжки, заверенная в установленном порядке, и справка, подтверждающая обучение в ОО ВО.

УМЦ необходимо проверить наличие сведений о направлении подготовки (специальности), на которой ранее обучался заявитель, в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных ОО ВО, из которой переводится обучающийся.

6.3 УМЦ определяет возможность перевода на вакантные места на

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 35

соответствующем направлении подготовки (специальности), курсе, основе и форме обучения. На основании представленной лицом, претендующим на перевод, справки об обучении или копии зачетной книжки, заверенной в установленном порядке, УМЦ готовит проект ведомости перезачтенных дисциплин (Приложение 4) для предоставления его в комиссию по переводам и восстановлением (на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей, практик) и дисциплин (модулей, практик) учебного плана ОПОП, на которую переводится указанное лицо) и производит первичное определение разницы в учебных планах между ОПОП, реализуемой в Университете, и ранее освоенной обучающимся в процессе обучения в другой ОО ВО.

Ознакомление лица, претендующего на перевод в Университет, с проектом ведомости перезачтенных дисциплин является обязательным.

6.4 При наличии разницы в учебных планах по дисциплинам общей трудоемкостью более 15 ЗЕ допускается перевод обучающегося на курс ниже, но не более чем на один курс.

6.5 При переводе обучающегося из другой ОО ВО факультативные дисциплины, освоенные им в другой ОО ВО, могут быть перезачтены обучающемуся по его заявлению.

6.6 Результат первичного определения разницы в учебных планах фиксируется УМЦ в ведомости дисциплин разницы в учебных планах (Приложение 5).

6.7 УМЦ формирует и передает в комиссию по переводам и восстановлением комплект документов, содержащий:

- заявление на зачисление в Университет в порядке перевода;
- проект ведомости перезачтенных дисциплин;
- ведомость дисциплин разницы в учебных планах.


6.8 Комиссия по переводам и восстановлением на своем заседании рассматривает представленные документы, утверждает ведомость перезачтенных дисциплин. Ведомость перезачтенных дисциплин подписывается председателем и секретарем комиссии по переводам и восстановлением.

В случае отсутствия необходимости проведения процедуры переаттестации комиссией принимается решение об удовлетворении или не удовлетворении заявления о переводе. В случае выявления необходимости проведения процедуры переаттестации (в связи с невозможностью перезачета отдельных дисциплин) комиссией по переводам и восстановлением принимается решение о направлении на переаттестацию с повторным рассмотрением возможности перевода после проведения переаттестации. Принятые комиссией решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.9 В случае принятия комиссией решения о направлении на переаттестацию лицо, претендующее на перевод в Университет, заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (Приложение 6) и направляется в аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации.

6.10 В случае, если аттестационной комиссией не аттестована какая-либо дисциплина, а также в случае отказа лица, претендующего на перевод в Университет, в заполнении заявления на переаттестацию какой-либо дисциплины, указанная дисциплина должна быть добавлена к перечню дисциплин разницы в учебных планах. Действия в случае фиксации разницы в учебных планах по дисциплинам общей трудоемкостью более 15 ЗЕ определены в п. 6.4 настоящего Положения.

6.11 По завершении процедуры переаттестации комиссия по переводам и

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 36

восстановлениям на своем заседании повторно рассматривает вопрос возможности перевода лица, проходившего переаттестацию по решению комиссии. К комплекту документов, указанных в п. 6.7 настоящего Положения, дополнительно предоставляются заявления на переаттестацию от лица, претендующего на перевод, с заключением аттестационных комиссий. Принятые комиссией по переводам и восстановлениям решения фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.12 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлениям Университет не позднее двух рабочих дней с момента принятия решения комиссией по переводам и восстановлениям выдает лицу, претендующему на перевод в Университет, справку установленного образца (Приложение 9), для предоставления в ОО ВО, в которой обучается указанное лицо.

Для подписания указанной справки должностным лицом Университета УМЦ прилагает к справке следующие документы:

- копия заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- копия ведомости перезачтенных дисциплин;
- копия справки об обучении или копия зачетной книжки и копия справки, подтверждающей обучение в ОО ВО;
- копии заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий;
- копия ведомости дисциплин разницы в учебных планах;

6.13 В течение 15 рабочих дней с даты выдачи указанной в п. 6.10 настоящего Положения справки лицо, претендующее на перевод в Университет обязано предоставить в УМЦ справку об обучении с формулировкой «отчислен приказом №___ от ___», оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации из личного дела, на основании которого он был зачислен в предыдущую ОО ВО и 4 фотографии размером 3х4.

6.14 Копия указанной в п.6.12 настоящего Положения справки хранится в личном деле обучающегося, на копии должна стоять подпись зам. начальника УМЦ.


6.15 До получения справки об обучении и документа об образовании или об образовании и о квалификации от лица, претендующего на перевод, по представлению УМЦ директор института (филиала)/начальник ЦОСП имеет право допускать обучающегося к занятиям своим распоряжением.

6.16 После предоставления лицом, претендующим на перевод в Университет, справки об обучении и документа об образовании или об образовании и о квалификации УМЦ подготавливает проект приказа о зачислении в порядке перевода в Университет в соответствии с Регламентом формирования, согласования, подписания и обработки приказов о контингенте обучающихся. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации разницы в учебных планах, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации.

К проекту приказа о зачислении в порядке перевода прилагается выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлениям с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 7).

6.17 При условии перевода на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о зачислении в порядке перевода в Университет заключается договор. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется договором.

6.18 При наличии разницы в учебных планах директор института (филиала)/начальник ЦОСП утверждает график ликвидации разницы в учебных планах.

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 35

Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

6.19 После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в течение пяти рабочих дней УМЦ формирует и передает в Управление по работе с персоналом личное дело обучающегося, в которое вносятся следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации;
- заявление о согласии обучающегося на обработку персональных данных;
- копия указанной в п.6.12 настоящего Положения справки;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригинал справки об обучении;
- оригиналы заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе лица, подавшего заявление;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при зачислении в порядке перевода на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица).

6.20 После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УМЦ оформляет учебную карточку и зачетную книжку и вносит в них результаты перезачетов и переаттестаций дисциплин с формулировкой «перезачтено/оценка» или «переаттестовано/оценка» (в зачетную книжку – за подписью заместителя начальника УМЦ) и вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копии заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий и копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах в учебную карточку.

В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью заместителя начальника УМЦ.


6.21 В течение двух рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УМЦ выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

7 Перевод на другую основную профессиональную образовательную программу / форму обучения

7.1 Перевод обучающихся первого курса очной формы обучения осуществляется не ранее завершения летней сессии.

7.2 Перевод обучающихся, осваивающих ОПОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОПОП очной формы обучения осуществляется после окончания второго курса.

7.3 Перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы очной формы обучения, на ОПОП очно-заочной или заочной форм обучения, а также изменение направления подготовки (специальности) по этим формам обучения, как

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление			СК О ПВД 22-17– 2016
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 35

правило, осуществляется после первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7.4 Общая схема процесса перевода на другую ОПОП/форму обучения приведена в Приложении 2.

7.5 Перевод обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 10).

К заявлению прилагается справка об обучении или копия зачетной книжки обучающегося.

7.6 Процедура рассмотрения комплекта документов обучающегося, подавшего заявление на перевод для обучения на другую ОПОП внутри Университета, аналогична пп.6.3-6.10 настоящего Положения.

7.7 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлению УМЦ подготавливает проект приказа о переводе в соответствии с Регламентом формирования, согласования, подписания и обработки приказов о контингенте обучающихся. В случае наличия разницы в учебных планах, в проекте приказа должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации разницы в учебных планах, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки промежуточной аттестации.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:


- оригинал заявления на перевод;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригиналы заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 7).

7.8 При условии перевода на места с оплатой стоимости обучения до подписания приказа о переводе заключается договор или дополнительное соглашение к договору. В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ передает один экземпляр договора / дополнительного соглашения к договору в Управление по работе с персоналом.

7.9 При наличии разницы в учебных планах директор института утверждает график ликвидации разницы в учебных планах. Период ликвидации разницы в учебных планах не должен быть более 1 года.

7.10 После регистрации приказа о переводе на другую ОПОП Управление по работе с персоналом вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на перевод на другую ОПОП;
- оригинал ведомости перезачтенных дисциплин;
- оригиналы заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий;
- оригинал ведомости дисциплин разницы в учебных планах;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе лица, подавшего заявление;
- выписка из приказа о переводе на другую ОПОП;

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 35

- договор на оказание платных образовательных услуг / дополнительное соглашение к договору (при переводе на места по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);
- учебная карточка, оформленная в предыдущий период обучения;
- зачетная книжка, выданная в предыдущий период обучения;
- студенческий билет, выданный в предыдущий период обучения.

7.11 После регистрации приказа о переводе УМЦ забирает учебную карточку, оформленную в предыдущий период обучения, оформляет новый студенческий билет, зачетную книжку (с сохранением прежней нумерации) и учебную карточку и вносит в новые зачетную книжку и учебную карточку результаты перезачетов и переаттестаций дисциплин с формулировкой «перезачтено/оценка» или «переаттестовано/оценка» (в зачетную книжку – за подписью заместителя начальника УМЦ) и вкладывает копию ведомости перезачтенных дисциплин, копии заявлений на переаттестацию с заключением аттестационных комиссий и копию ведомости дисциплин разницы в учебных планах в учебную карточку.

В течение периода обучения дисциплины, указанные в ведомости перезачтенных дисциплин как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин в соответствии с учебным планом. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин должны быть занесены сотрудником УМЦ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине за подписью заместителя начальника УМЦ.


7.12 В течение двух рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОПОП УМЦ выдает обучающемуся новые студенческий билет и зачетную книжку. Предыдущие студенческий билет и зачетную книжку обучающийся обязан сдать в УМЦ в обмен на новые. В течение пяти рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОПОП УМЦ передает в Управление по работе с персоналом предыдущие студенческий билет, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

8 Перевод обучающихся с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации

8.1 Обучающийся, осваивающий образовательные программы высшего образования на месте с оплатой стоимости обучения, получает право на перевод для продолжения обучения на бюджетное место при наличии следующих условий:

- отсутствие на момент подачи обучающимся заявления на перевод академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;
- сдачи двух сессий подряд, предшествующих подаче заявления на перевод, в установленные сроки и только на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- наличии вакантных бюджетных мест.

8.2 Право на перевод для продолжения обучения на бюджетные места получают обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и отнесенные к следующим категориям граждан:

		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 35

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

8.3 Право на перевод для продолжения обучения на бюджетные места получают обучающиеся, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и в период обучения утратившие одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.4 Перевод обучающегося осваивающего образовательные программы высшего образования на месте с оплатой стоимости обучения, для продолжения обучения на бюджетное место осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 11).

К заявлению прилагается следующие документы:

- копия учебной карточки, заверенная УМЦ;
- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в п. 8.2 и п. 8.3 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Указанные документы предоставляются обучающимся в течение десяти рабочих дней после окончания сессии. Заявление обучающегося рассматривается комиссией по переводам и восстановлению.

8.5 При рассмотрении комиссией по переводам и восстановлению комплекта документов, указанных в п. 8.4 настоящего Положения, приоритетное право на перевод для продолжения обучения на бюджетных местах отдается:


- а) в первую очередь - лицам, соответствующим условию, указанному в п. 8.1 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - лицам, соответствующим условию, указанному в п. 8.2 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - лицам, соответствующим условию, указанному в п. 8.3 настоящего Положения.

8.6 При наличии у обучающихся, претендующих на перевод для продолжения обучения на бюджетных местах, равных оснований, предусмотренных п. 8.5 настоящего Положения, приоритет отдается лицам, имеющим:

- более высокий средний балл за предыдущие периоды обучения;
- значимые личные достижения в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

8.7 В результате рассмотрения комплекта документов обучающегося комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с обучения за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- об отказе в переводе обучающегося с обучения за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 17 Всего листов 35

бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.8 Решение о переводе обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения для продолжения обучения на бюджетное место принимается комиссией по переводам и восстановлению с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, указанных в 8.5 настоящего Положения.

8.9 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, указанных в п. 8.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией по переводам и восстановлению принимается решение об отказе в переводе с обучения по договору за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а обучающимся, указанным в п. 8.1 настоящего Положения, предлагается воспользоваться снижением стоимости, указанным в Положении о порядке снижения стоимости обучения.

8.10 При положительном решении комиссии по переводам и восстановлению УМЦ подготавливает проект приказа о переводе в соответствии с Регламентом формирования, согласования, подписания и обработки приказов о контингенте обучающихся.


К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 7).


8.11 После регистрации приказа о переводе Управление по работе с персоналом вносит в личное дело обучающегося следующие документы:

- оригинал заявления на перевод для продолжения обучения на бюджетном месте;
- выписка из протокола комиссии по переводам и восстановлению с решением о переводе лица, подавшего заявление;
- выписка из приказа о переводе с обучения по договору за счет средств физического и (или) юридического лица на обучение на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

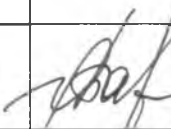
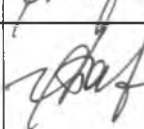
8.12 Для обучающихся - граждан иностранных государств, а также являющихся лицами без гражданства, перевод с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 35


Резерв

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление			СК О ПВД 22-17– 2016
Выпуск 3	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 36

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
п. 6.2 добавлена информация	Служебная записка № 541-17-2016 от 06.10.2016	10	10	15.11.2016	
п. 6.12 добавлена информация	Служебная записка № 541-17-2016 от 06.10.2016	12	12	15.11.2016	

Баранова О.М. 11.11.2016

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 22-17– 2016		
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки
СК О ПВД 22–17–2016

Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Проректор	Е.Н. Куликова
Проректор	Е.С. Гогина
И.о. директора ИСА	М.Н. Попова
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	Д.А. Семернин
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Директор ИМОЯК	О.Б. Гусева
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Начальник УБУиФК	А.М. Мелешко
Начальник ОКИС	В.Г. Ефимов

Документ изъят:


Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)


(И. О. Ф.)

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 35

Приложение 1

Соответствие направлений подготовки (специальностей)

<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
080100	Экономика	38.03.01	Экономика
080200	Менеджмент	38.03.02	Менеджмент
081100	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
100700	Торговое дело	38.03.06	Торговое дело
151600	Прикладная механика	15.03.03	Прикладная механика
190100	Наземные транспортно-технологические комплексы	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
220400	Управление в технических системах	27.03.04	Управление в технических системах
220700	Автоматизация технологических процессов и производств	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
221700	Стандартизация и метрология	27.03.01	Стандартизация и метрология
230100	Информатика и вычислительная техника	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
231300	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика
240100	Химическая технология	18.03.01	Химическая технология
261400	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов
270100	Архитектура	07.03.01	Архитектура
270800	Строительство	08.03.01	Строительство
270900	Градостроительство	07.03.04	Градостроительство
280100	Природообустройство и водопользование	20.03.02	Природообустройство и водопользование
280700	Техносферная безопасность	20.03.01	Техносферная безопасность

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 35

<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», в соответствии с перечнем направлений подготовки ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.09.2009 г. №337</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – магистратуры, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
151600	Прикладная механика	15.04.03	Прикладная механика
230100	Информатика и вычислительная техника	09.04.01	Информатика и вычислительная техника
270100	Архитектура	07.04.01	Архитектура
270800	Строительство	08.04.01	Строительство
271000	Градостроительство	07.04.04	Градостроительство

<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО в соответствии с перечнем направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. №1136</i>	<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования специальностей ВО – специалитета, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
271101	Строительство уникальных зданий и сооружений	08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
280705	Пожарная безопасность	20.05.01	Пожарная безопасность




<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», в соответствии с ОКСО ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Госкомитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. №276-ст, с изменениями №1/2005 ОКСО от 01.10.2005 г. и №2/2010 ОКСО от 31.03.2010 г. и введенными в действие с 01.06.2010 г.</i>	<i>Коды направлений подготовки / специальности</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
080502.65	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	38.03.01	Экономика
080301.65	Коммерция (торговое дело)	38.03.06	Торговое дело
080504.65	Государственное и муниципальное управление	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
080507.65	Менеджмент организации	38.03.02	Менеджмент
190205.65	Подъемно-транспортные, строительные, дорожные машины и оборудование	23.03.02	Наземные транспортно-технологические комплексы
200503.65	Стандартизация и сертификация	27.03.01	Стандартизация и метрология
220301.65	Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)	15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств
230102.65	Автоматизированные системы обработки информации и управления	09.03.01	Информатика и вычислительная техника
230104.65	Системы автоматизированного проектирования		
230401.65	Прикладная математика	01.03.04	Прикладная математика
240304.65	Химическая технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов	18.03.01	Химическая технология



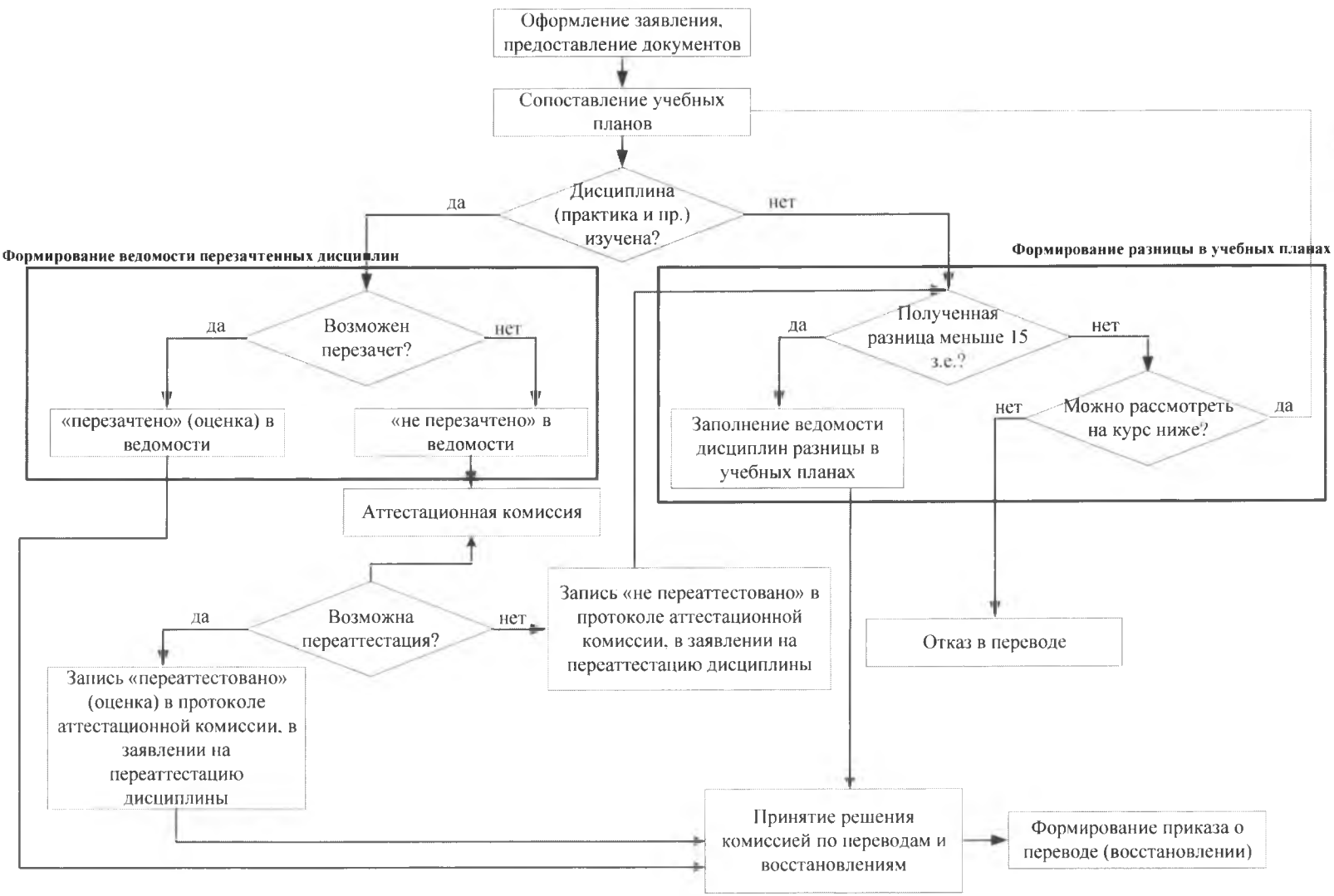
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 35
----------	-------------	--------------	----------------------------


<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», в соответствии с ОКСО ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Госкомитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. №276-ст, с изменениями №1/2005 ОКСО от 01.10.2005 г. и №2/2010 ОКСО от 31.03.2010 г. и введенными в действие с 01.06.2010 г.</i>	<i>Коды направлений подготовки / специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
261001.65	Технология художественной обработки материалов	29.03.04	Технология художественной обработки материалов
270101.65	Механическое оборудование и технологические комплексы	08.03.01	Строительство
270102.65	Промышленное и гражданское строительство		
270104.65	Гидротехническое строительство		
270105.65	Городское строительство и хозяйство		
270106.65	Производство строительных материалов, изделий и конструкций		
270109.65	Теплогазоснабжение и вентиляция		
270112.65	Водоснабжение и водоотведение		
270113.65	Механизация и автоматизация строительства		
270114.65	Проектирование зданий		
270115.65	Экспертиза и управление недвижимостью		
270205.65	Автомобильные дороги и аэродромы		

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление			СК О ПВД 22-17– 2016
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 25 Всего листов 35

<i>Коды направлений подготовки /специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», в соответствии с ОКСО ОК 009-2003, принятым и введенным в действие Постановлением Госкомитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003 г. №276-ст, с изменениями №1/2005 ОКСО от 01.10.2005 г. и №2/2010 ОКСО от 31.03.2010 г. и введенными в действие с 01.06.2010 г.</i>	<i>Коды направлений подготовки / специальностей</i>	<i>Наименования направлений подготовки ВО – бакалавриата, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. №1061</i>
280104.65	Пожарная безопасность	20.03.01	Техносферная безопасность
280202.65	Инженерная защита окружающей среды		
280302.65	Комплексное использование и охрана водных ресурсов	20.03.02	Природообустройство и водопользование

Обобщенная схема процессов восстановления и перевода
Приложение 2



 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление			СК О ПВД 22-17– 2016
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 5

Форма ведомости дисциплин разницы в учебных планах

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 “Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет”

ВЕДОМОСТЬ ДИСЦИПЛИН РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод) в институт _____ на направление
 подготовки/специальность _____
 профиль (специализацию) _____

Установлена разница в учебных планах


№	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины, З.Е./ак. час	Форма промежуточного кон- троля

С разницей в учебных планах ознакомлен, обязуюсь ликвидировать в срок до
 _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося (гражданина)

Разницу в учебных планах подтверждаю: _____ зам. начальника УМЦ

подпись, Ф.И.О.

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 30 Всего листов 35

Приложение 6

Форма заявления на переаттестацию

Ректору НИУ МГСУ _____
(ФИО)

от обучающегося (гражданина)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к переаттестации по дисциплине « _____

_____ », трудоемкость _____ ЗЕ, форма промежуточной аттестации
зачет/экзамен (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 г. *Обучающийся(гражданин)* _____
(подпись)

I. Информация института (филиала)

Основанием для переаттестации указанной дисциплины является результат освоения дисциплины

« _____ », трудоемкостью (объемом) _____ ЗЕ (час.), аттестованной в _____

_____ (наименование учебного заведения)


в _____ с оценкой _____ (цифрой и прописью).
(число, месяц (при наличии) и год сдачи дисциплины)

« _____ » _____ 20 г. *Директор института* _____
(подпись) (ФИО)

II. Заключение аттестационной комиссии

Дисциплину « _____ » обучающегося _____ переаттестовать с оценкой _____
(можно/нельзя) _____
_____ заполняется в случае переаттестации

« _____ » _____ 20 г. *Председатель* _____
аттестационной комиссии (подпись) (ФИО)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17- 2016
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 31 Всего листов 35

Приложение 7

Форма выписки из протокола комиссии по переводам и восстановлению

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение *(институт (филиал), ЦОСП)*

ВЫПИСКА

из протокола № ____
заседания комиссии по переводам и восстановлению

г. Москва

«__».____.20__ г.

Слушали: сообщение _____ (должность, ФИО) о восстановлении *(перевод)* в _____ (институт (филиал)/аспирантуру) на ____ курс по направлению подготовки *(специальности)* _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения.

Постановили:


_____ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод), отчисленного *(обучающегося ОО ВО / института (филиала), аспирантуры Университета)* с ____ курса направления подготовки *(специальности)* _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета *(по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)* _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить *(перевести/зачислить в порядке перевода)* в число обучающихся _____ (института (филиала)/аспирантуры) НИУ МГСУ с «__».____.20__ г. на ____ курс направления подготовки *(специальности)* _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета *(по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)* с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__» _____ 20__.

Председатель комиссии
по переводам и восстановлению

ФИО

Секретарь

ФИО

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 35

Приложение 9

Форма справки, предоставляемой в ОО ВО

Угловой штамп ОО ВО
 Дата выдачи и регистрационный номер

Справка

Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
 (справки об обучении) _____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

_____ (полное наименование ОО ВО)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
 образовательной программе по направлению подготовки
 (специальности) _____


(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений
 и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

(подпись)

Исполнитель:
 Ф.И.О.
 Тел. _____

 НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 22-17– 2016	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 35 Всего листов 35

Приложение 11

Форма заявления на перевод на перевод для продолжения обучения на бюджетное место

Ректору НИУ МГУ А.А. Волкову

От _____ ф и о _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, (ФИО полностью), обучающегося института _____ курса
 _____ группы _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности)

_____ профилю (специализации) _____

по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица с (или без)
 предоставлением места в общежитии
 на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению прилагается:

1. Ксерокопия учебной карточки.
2. _____ и др. по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

Вход № _____, дата.