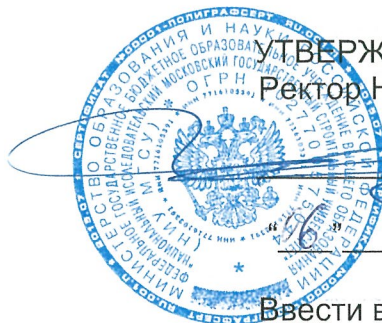


	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018
---	-----------------	-------------------------


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НИУ МГСУ
 А.А. Волков
 08 2018 г.
 Ввести в действие с
 01 09 2018 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Выпуск 6

Москва 2018

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 40

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП) всех уровней и форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2. В Положении устанавливаются требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядку установления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации, порядку и срокам ликвидации академических задолженностей.

1.3. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

1.4. Положение введено вместо СК ПВД О 02-17-2017 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выпуск 5.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

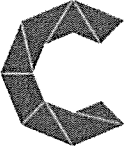
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Настоящее Положение разработано в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными в Университете (в действующей редакции):

- Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся НИУ МГСУ;

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 40

- Положением о порядке прекращения образовательных отношений (отчисления);
- Положением о зачете результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации;
- Положением об академических правах, свободах и гарантиях обучающихся и научно-педагогических работников в НИУ МГСУ.

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе введенные НИУ МГСУ:

Аттестационное испытание – проверка знаний, умений, навыков обучающегося с целью определить их соответствие уровню освоения компетенций, установленных в действующем образовательном стандарте. Аттестационное испытание проводится с применением соответствующих фондов оценочных средств.

Ведущий преподаватель – преподаватель, назначенный для проведения учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики, имеющий соответствующую квалификацию.

График освоения дисциплины (модуля), практики, НИ – документально закрепленные в учебном плане и рабочей программе порядок и сроки изучения теоретических и практических материалов соответствующей дисциплины (модуля), практики, НИ, организации аттестационных мероприятий.

Дифференцированный зачёт – зачет с оценкой.

Зачет – форма промежуточной аттестации.

Защита курсового проекта (курсовой работы) – форма промежуточной аттестации.

Защита отчета о выполнении НИ – форма промежуточной аттестации за период научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Защита отчета о прохождении практики – форма промежуточной аттестации.

Индивидуальный график учебного процесса – документ, регламентирующий индивидуальный порядок освоения ОПОП обучающимися.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план аспиранта – план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Календарный учебный график – недельный календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик, НИ) и периодов каникул на каждый год обучения.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (*далее – контактная работа*) – аудиторная и внеаудиторная формы работы преподавателя с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 40

Переаттестация – зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, НИД на основании представленных документов о предыдущем образовании и/или обучении путем оценки результатов аттестационной комиссией.

Перезачет – зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, НИД на основании представленных документов о предыдущем образовании и/или обучении и учебно-методических материалов, разработанных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, путем сопоставления планируемых результатов обучения, трудоемкости, содержания, форм аттестации освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, НИД и дисциплин (модулей), практик, НИД учебного плана ОПОП ВО Университета.

Пересдача – повторная промежуточная аттестация при ликвидации академической задолженности или при пересмотре положительной оценки промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, НИ (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, определяющий требования к освоению дисциплины (модуля) ее содержание и трудоемкость, структурированные по видам занятий, материально-техническое, библиографическое и информационное обеспечение, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Программа НИ – документ, определяющий требования к результатам проведения научных исследований, их содержание и трудоемкость, структурированные по этапам НИ, материально-техническое, библиографическое и информационное обеспечение, а также формы промежуточной аттестации.

Программа практики – документ, определяющий требования к результатам прохождения практики, ее содержание и трудоемкость, структурированные по этапам практики, материально-техническое, библиографическое и информационное обеспечение, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочий учебный план – учебный план, составленный для отдельного года обучения, предназначенный для организации учебного процесса.

Результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рубежный контроль – подведение итогов текущего контроля успеваемости и проверка выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по каждой из изучаемых дисциплин.

Сдача (зачета/дифференцированного зачета, экзамена, курсового проекта/работы) - прохождение промежуточной аттестации.

Сессия – период времени, отведённый в календарном учебном графике, для проведения промежуточной аттестации по результатам теоретического обучения.

Система «Антиплагиат» – программное средство проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка качества получаемых знаний, умений и навыков обучающихся, оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей),

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018		
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 40	

практики, НИ и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств – оценочные и методические материалы, неотъемлемая часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО.

Экзамен – форма промежуточной аттестации.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 НИ – научные исследования, включающие научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы аспирантов;
 НИД - научно-исследовательская деятельность аспирантов;
 ОДС ЦУП УМУ – отдел диспетчерской службы центра учебного процесса УМУ;
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ПА – промежуточная аттестация обучающихся;
 ПНИ – программа НИ, включая научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы аспирантов;
 ПП – программа практик;
 ППС - профессорско-преподавательский состав;
 Проректор - проректор, в обязанности которого входит организация и учебно-методическое сопровождение учебного процесса;
 РП – рабочая программа учебной дисциплины (модуля);
 ТК – текущий контроль успеваемости;
 УКМС - управление координации международного сотрудничества;
 УМУ – учебно-методическое управление;
 УМЦ – учебно-методический центр (учебный центр), отдел аспирантуры;
 УП – учебный план;
 ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

4 Общие положения

4.1. Реализация ОПОП ВО осуществляется в Университете в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, НИ, утверждёнными в порядке, установленном Университетом.

4.2. Освоение обучающимися ОПОП ВО, реализуемых в Университете, в том числе отдельных частей или всего объема учебных дисциплин (модулей), практик, НИ, сопровождается текущим контролем (ТК) и промежуточной аттестацией (ПА) обучающихся, проводимыми в формах, определенных рабочей программой, учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 40

4.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Университета для мониторинга качества освоения ОПОП ВО обучающимися, анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

4.5. В Университете используется пятибалльная шкала оценки результатов обучения: «неудовлетворительно» - 2 балла; «удовлетворительно» - 3 балла; «хорошо» - 4 балла; «отлично» - 5 баллов. Для недифференцированной оценки результатов обучения используется двухуровневая шкала: «зачтено» и «не зачтено». Оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» характеризуют неудовлетворительный ход освоения и результат обучения.

4.6. Содержание ТК и ПА по дисциплине (модулю), практике, НИ определяется соответствующими рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, НИ.

4.7. Требования к результатам обучения, описание шкалы количественных или качественных оценок с указанием их соответствия достигнутому уровню знаний, навыков и умений обучающегося (результату обучения) для каждой формы текущего контроля, оценочная шкала и правила определения оценки при ПА, процедура проведения ПА описываются в РП, ПП, ПНИ, утверждаемых в порядке, установленном Университетом.

4.8. Информация о сроках, формах и требованиях, предъявляемых при проведении ТК и ПА, а также системе оценок доводятся ведущими преподавателями до сведения обучающихся в начале изучения соответствующих дисциплин (модулей), проведения практик, выполнения НИ. Оценочные средства ПА (билеты, вопросы, тесты, задачи и др.) утверждаются на заседании кафедр не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

4.9. Все мероприятия ТК и ПА по учебной дисциплине (модулю), практике или НИ проводятся в рамках объема времени, отведённого на изучение соответствующей учебной дисциплины (модуля), прохождение практики или НИ рабочим учебным планом, включая время, отведённое для самостоятельной работы обучающегося.

4.10. Контроль освоения ОПОП ВО осуществляется по единым правилам независимо от формы и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.11. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронная информационно-образовательная среда, ТК и ПА должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5 Организация текущего контроля успеваемости

5.1. В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы обучающихся по освоению ОПОП ВО в Университете проводится текущий контроль успеваемости по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам.

5.2. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих среди обучающихся и выдачи им устных рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- формирования приказа об отчислении за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- разработки предложений по корректировке рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программы практики или учебного плана.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 40

5.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра по темам и разделам учебной дисциплины (модуля), этапам практики с целью проверки уровня освоения обучающимися учебного материала, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы, выявления отстающих обучающихся, не выполняющих график учебного процесса.

5.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) осуществляется и фиксируется ведущими преподавателями на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных работах, компьютерных практикумах), проводимых по расписанию, и в процессе оценки результатов выполнения обучающимися самостоятельной работы, в том числе на консультациях по курсовым проектам (курсовым работам).

5.5. Текущий контроль успеваемости при проведении практики обучающихся бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляется руководителями практик.

Текущий контроль успеваемости при проведении практик аспиранта осуществляется научным руководителем аспиранта.

5.6. При изучении дисциплины, проведении практик ведущие преподаватели проводят аудиторные и внеаудиторные мероприятия текущего контроля.

5.6.1. Аудиторные (проводятся только по расписанию учебных занятий):

- проведение письменной контрольной работы (решение задач, бланочное тестирование, письменный опрос и т.п.);
- проведение устной контрольной работы (коллоквиум, устный опрос и т.п.)
- компьютерное тестирование;
- защита (при необходимости) отчета по лабораторным работам, в том числе в форме опроса;
- защита (при необходимости) отчета по домашней работе (расчетно-графическому заданию, эссе, реферату, конспекту, переводу текста, созданному макету, модели, компьютерной программе), в том числе в форме опроса;
- контроль выполнения упражнений и заданий, формирования умений и навыков на практических занятиях (практических занятиях, лабораторных занятиях, семинарах, компьютерных практикумах, групповых занятиях).

5.6.2. Внеаудиторные (проводятся вне расписания учебных занятий):

- проверка письменной контрольной работы (решение задач, бланочное тестирование, письменный опрос и т.п.);
- проверка домашней работы (расчетно-графическое задание, эссе, реферат, конспект, перевод текста, создание макетов и моделей, в том числе компьютерных программ);
- контроль хода выполнения курсового проекта (курсовой работы);
- контроль выполнения этапов практики.

5.7. При необходимости в течение учебного семестра могут быть проведены повторные мероприятия текущего контроля успеваемости. Сроки проведения повторных мероприятий – в течение трех недель после проведения планового мероприятия текущего контроля, но не позднее конца семестра.

5.8. Повторное прохождение всех предусмотренных РП мероприятий ТК по дисциплине осуществляется по графику, составленному ведущим преподавателем и согласованному с заведующим кафедрой/руководителем структурного подразделения, УМЦ и ОДС ЦУП УМУ.

Повторные мероприятия аудиторного текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине и не должны нарушать

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 40

расписание учебных занятий по освоению ОПОП и других повторных мероприятий текущего контроля данных обучающихся, назначенных ранее.

Информация о повторных мероприятиях текущего контроля успеваемости доводится ведущим преподавателем до сведения УМЦ и обучающихся не позднее пяти рабочих дней до даты их проведения и должна быть отражена на информационном стенде кафедры.

5.9. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине и контроля посещаемости обучающихся заносятся в Журнал текущего контроля успеваемости по дисциплине, который заполняется ведущим преподавателем и хранится на кафедре один год. Рекомендуемый порядок оформления Журнала приведен в приложении 1 настоящего Положения. Допускается ведение электронной формы Журнала.

5.10. Обучающиеся должны иметь возможность по их запросу получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости по дисциплине в УМЦ или в электронной информационной образовательной среде Университета.

5.11. Для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО специалистов, бакалавров, магистров, систематический контроль посещения обучающимися всех видов занятий производится старостами групп в Журнале учета посещения занятий студентами. УМЦ ежемесячно проверяют Журналы. В конце учебного семестра журналы сдаются на хранение в УМЦ.

5.12. При наличии уважительной причины пропуска занятий по дисциплине или учебной практике обучающийся (не позднее 5 рабочих дней) обязан представить в УМЦ подтверждающие документы.

5.13. Как правило, два раза в семестр для всех форм обучения проводится рубежный контроль в сроки, определенные УМЦ. Если период теоретического обучения в семестре составляет менее 8-ми недель, допускается проведение одного рубежного контроля.

5.13.1. Не менее чем за 5 рабочих дней до начала рубежного контроля УМЦ уведомляет кафедры о периоде рубежного контроля информационным письмом в системе 1С:Документооборот с указанием периода сбора информации (не менее 5-и рабочих дней), курса, перечня дисциплин, видов занятий и места расположения соответствующего УМЦ.

5.13.2. Кафедра информирует ППС о проведении рубежного контроля и о сроках предоставления информации. Ответственность за соблюдение ППС кафедры сроков рубежного контроля возлагается на заведующего кафедрой.

5.13.3. Ведущий преподаватель в отчетный период обязан лично явиться в УМЦ и внести результаты успеваемости по дисциплине (по видам занятий) в сводную ведомость рубежного контроля (приложение 2) или в установленный период времени передать соответствующие сведения в УМЦ по корпоративной электронной почте. В последнем случае данные об успеваемости в ведомость рубежного контроля вносит УМЦ.

При реализации дисциплин образовательной программы с использованием элементов электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий текущий контроль успеваемости и рубежный контроль осуществляются с использованием технических возможностей ЭИОС. В этом случае сводная ведомость рубежного контроля формируется УМЦ без участия ведущих преподавателей.

5.14. Если обучающийся в ходе занятий или консультаций по дисциплине не продемонстрировал успешный ход освоения учебного материала дисциплины ни в одном мероприятии текущего контроля успеваемости, он считается неуспевающим. В сводной

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 40

ведомости рубежного контроля он получает оценку «2» (неудовлетворительно) по данному виду занятий или консультаций.

5.15. Если в ходе занятий или консультаций по дисциплине по результатам текущего контроля успеваемости обучающийся продемонстрировал успешное освоение всего объема учебного материала, возможного на момент проведения рубежного контроля, он считается отлично успевающим. В сводной ведомости рубежного контроля он получает оценку «5» (отлично) по данному виду занятий или консультаций.

5.16. Если в ходе занятий или консультаций по дисциплине обучающийся по результатам текущего контроля успеваемости продемонстрировал частичное освоение объема учебного материала, запланированного на момент проведения рубежного контроля, в сводной ведомости рубежного контроля он получает оценку «3» (удовлетворительно) или «4» (хорошо) (на усмотрение преподавателя) по данному виду занятий или консультаций.

5.17. По данных рубежного контроля, представленным по видам занятий и консультаций дисциплин, УМЦ подводит итоги освоения каждой дисциплины, а также итоги успеваемости и посещаемости обучающегося в целом. Итоговой оценкой по дисциплине выбирается минимальная из оценок по видам занятий и консультаций дисциплины. Итог успеваемости в целом рассчитывается как процент неудовлетворительных оценок по дисциплинам от общего количества учебных дисциплин. Количество часов, пропущенных обучающимся, определяется как сумма пропущенных часов по всем видам учебных занятий.

5.18. Если обучающийся признан неуспевающим более чем по 50% учебных дисциплин текущего семестра, то он считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и может быть представлен к отчислению.

5.19. Обучающийся, пропустивший на момент рубежного контроля более 50% учебных занятий без уважительной причины, считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и может быть представлен к отчислению.

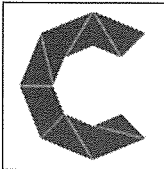
5.20. УМЦ обязан уведомить обучающегося о возможном отчислении путем включения его фамилии в списки, размещаемые на сайте Института (филиала) и на информационном стенде УМЦ (Приложение 15), или путем размещения информации в личном кабинете обучающегося.

5.21. Обучающийся обязан в течение 3-х рабочих дней от даты уведомления представить объяснительную о причинах неуспеваемости и/или пропусков занятий (приложение 6). При отсутствии объяснительной УМЦ составляет соответствующий акт и направляет извещение о возможном отчислении в соответствии с Положением о порядке прекращения образовательных отношений (отчислении).

5.22. Как правило, не позднее, чем за три недели до начала сессии, проводится второй рубежный контроль. Критерии оценивания аналогичны критериям пп. 5.14-5.17.

5.23. По результатам второго рубежного контроля на основании п. 5.18 и/или п. 5.19 и при отсутствии уважительной причины УМЦ не включает обучающегося в аттестационные ведомости, а отчисляет его в установленном порядке, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.24. Сводная ведомость рубежного контроля обучающихся хранится в УМЦ в течение всего периода их обучения.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 3	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 40

5.25. Результаты рубежного контроля иностранных обучающихся УМЦ доводит до сведения УКМС посредством информационной системы 1С:Документооборот.

6 Организация промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Формы аттестационных испытаний определяются в УП.

6.2. Периодичность, длительность и сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике образовательной программы.

6.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию в соответствии с этими планами и сроками проведения сессий, установленными Университетом.

6.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут проходить ПА в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальным учебным планом в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Основными документами о результатах промежуточной аттестации обучающихся являются:

- аттестационная ведомость (приложение 3, 4а, 4б);
- аттестационный лист (приложение 5);
- сводная аттестационная ведомость (приложение 12).

6.6. В качестве форм аттестационных испытаний в ходе промежуточной аттестации проводятся:

- защита курсового проекта или работы;
- защита отчета по практикам;
- защита отчета по результатам НИ (аттестация аспиранта);
- зачет (устный, письменный, в форме компьютерного теста);
- дифференцированный зачет (устный, письменный, в форме компьютерного теста);
- экзамен (устный, письменный, в форме компьютерного теста);
- кандидатский экзамен (устный, письменный).

6.7. Допускается проведение нескольких аттестационных испытаний (защита курсового проекта (курсовой работы), зачет или экзамен) по одной дисциплине в семестр. В этом случае для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения в период сессии, как правило, проводится одно испытание.

Обучающиеся по заочной форме обучения проходят промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию только в период сессии.

6.8. Обучающимся, совмещающим работу с получением образования, перед началом сессии по запросу обучающихся предоставляются справки-вызовы (приложение 14). Справки-вызовы подлежат строгому учету в УМЦ.

6.9. Обучающиеся очной формы обучения по ОПОП ВО в течение учебного года проходят промежуточную аттестацию не более чем по 22 аттестационным испытаниям. В указанное число не входят факультативные дисциплины, элективная дисциплина по физической культуре и спорту и практики.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 40

6.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, предполагающим ускоренное обучение, проходят в течение учебного года не более 28 аттестационных испытаний, если иное не установлено в соответствующем ФГОС ВО.

6.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, переводятся на следующий курс приказом ректора.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Неявка на экзамен, зачет, защиту курсового проекта (работы), защиту отчета по практике, защиту отчета о НИ (аттестацию аспиранта) фиксируется в аттестационной ведомости словами «не явился», что при отсутствии уважительных причин приравнивается к академической задолженности.

6.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные разделом 9 настоящего Положения.

6.15. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. По их заявлению положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в аттестационную ведомость, зачётную книжку и в приложение к документу об образовании и о квалификации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам не считаются академической задолженностью.

6.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе проводимой повторно.

6.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7 Порядок проведения промежуточной аттестации

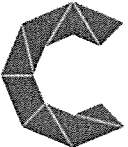
7.1. Промежуточная аттестация по результатам теоретического обучения проводится в соответствии с календарным учебным графиком по утвержденному расписанию сессии. Расписание сессии утверждает Проректор. Утверждённое расписание размещается на информационных стендах ОДС ЦУП УМУ, а также на официальном сайте Университета не позднее 5 календарных дней до начала сессии.

7.2. Расписание промежуточной аттестации по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков сессии.

7.3. Промежуточная аттестация по элективной дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится на последнем практическом занятии в семестре.

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в последние три дня периода проведения практики, определенного календарным учебным графиком.

7.5. Защита отчета о НИ аспирантов проводится каждый семестр на двух последних неделях периода научно-исследовательской деятельности, определенного календарным учебным графиком.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 40

7.6. Период проведения промежуточной аттестации по практике и НИ утверждается приказом ректора.

7.7. Критерии оценки результатов практики указаны в программе практики. Критерии оценки результатов НИ указаны в Положении о НИ аспирантов.

7.8. Проведение промежуточной аттестации по дисциплине в форме защиты курсовых проектов (курсовых работ) для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения проводится по составленному ОДС ЦУП УМУ дополнительному расписанию аттестационных испытаний. Расписание проведения защит курсовых проектов (работ) утверждает Проректор, после чего оно размещается на информационном стенде ОДС ЦУП УМУ и официальном сайте Университета.

7.9. При изучении дисциплины с применением элементов электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий защита курсового проекта (работы) проводится при личном присутствии обучающегося в Университете.

7.10. Оценка по курсовому проекту (работе) выставляется руководителем курсового проекта (работы) с возможным присутствием на защите курсового проекта (курсовой работы) других обучающихся из учебной группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсового проекта (работы). Оценка вносится в аттестационную ведомость курсового проекта (работы) (приложение 3) с указанием темы курсового проекта (работы), а также в зачетную книжку в раздел «Курсовые проекты (работы)».

7.11. Представление курсового проекта (работы), подготовленного другим лицом или извлеченных из Интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда признается неправомерным заимствованием (плагиатом). В случае выявления плагиата (с указанием источника заимствования, в том числе найденного системой «Антиплагиат») обучающемуся в аттестационной ведомости выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».

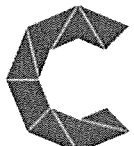
7.12. Процедура защиты курсового проекта (работы) определена Положением о курсовых проектах (работах). Критерии оценивания защиты курсового проекта (работы) указаны в рабочей программе соответствующей дисциплины.

7.13. Аттестационное испытание по дисциплине (модулю) в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена обучающиеся проходят в соответствии с расписанием сессии. В расписании сессии для каждого аттестационного испытания указывается время его проведения, номер аудитории, форма испытания, время и место проведения консультации, ФИО преподавателя и, при необходимости, время и место объявления результатов. Проведение консультаций, аттестационных испытаний и объявления их результатов в воскресные и праздничные дни не допускается.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации по дисциплине определены в рабочей программе соответствующей дисциплины.

7.14. При освоении дисциплин с применением элементов электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета может проводиться в ЭИОС (через образовательный портал) с соблюдением обязательной процедуры идентификации личности обучающегося на основании сопоставления предъявленного документа, подтверждающего личность, и материалов личного дела.

Проведение мероприятия промежуточной аттестации в режиме видеоконференции возможно только в оборудованных помещениях Университета, где установлена видеосвязь с обучающимся с использованием специального программного обеспечения для осуществления дистанционного взаимодействия.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 40

7.15. Расписание сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), для которых установлены аттестационные испытания в форме экзамена, должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому аттестационному испытанию и его проведение было, как правило, отведено не менее 3-х календарных дней. Проведение других аттестационных испытаний в эти дни не допускается.

7.16. Для сдачи экзамена по дисциплине (модулю) отводится один полный рабочий день. Перед экзаменом проводится обязательная консультация.

7.17. Аттестационные испытания проводятся ведущим преподавателем, группой преподавателей, комиссией преподавателей, руководителем практики, научным руководителем аспиранта. Возможно присутствие внешних экспертов работодателей и профессионального сообщества по согласованию с Проректором. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения Проректора не допускается (за исключением работников Университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя заведующий кафедрой обеспечивает замену преподавателя или перенос аттестационного испытания с оформлением соответствующей служебной записки.

7.18. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, по их заявлениям допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.19. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана ОПОП ВО без изучения этой дисциплины в Университете возможно, если обучающийся не позднее одного месяца от начала соответствующего периода обучения (семестра) подал в УМЦ заявление об освоении данной дисциплины в форме онлайн-курса, документы, отражающие содержание онлайн-курса, а также документы, свидетельствующие о регистрации на обучение или об успешном прохождении обучения в форме онлайн-курса. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов (при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность).

7.20. В исключительных случаях и при согласии ведущего преподавателя директор института (филиала) или уполномоченное им лицо может предоставлять обучающимся право досрочной сдачи экзамена (зачета) (при отсутствии не ликвидированной академической задолженности) без освобождения обучающегося от текущих занятий по другим дисциплинам. При этом обучающийся должен подать в УМЦ заявление с просьбой о досрочной сдаче экзамена (зачета) с указанием причины и согласованием ведущего преподавателя. Оценка за экзамен (зачет) выставляется ведущим преподавателем в аттестационный лист (с надписью «досрочно») и в зачетную книжку в день аттестационного испытания. В аттестационной ведомости учебной группы в день экзамена (зачета) по расписанию делается запись «не явился».

7.21. Обучающийся, не выполнивший обязательные мероприятия текущего контроля, указанные в учебном плане ОПОП ВО, представляет на промежуточную аттестацию необходимые отчетные материалы. Ведущий преподаватель должен провести промежуточную аттестацию такого обучающегося с включением необходимого количества дополнительных вопросов (заданий) по указанным мероприятиям текущего

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 40

контроля. При этом общая продолжительность аттестации обучающегося не должна превышать нормативную продолжительность, установленную в Университете.

7.22. В день проведения аттестационного мероприятия ведущий преподаватель лично получает в УМЦ аттестационную ведомость.

7.23. Обучающиеся допускаются ведущим преподавателем к прохождению аттестационного испытания только при наличии у них правильно оформленной зачётной книжки.

7.24. При проведении устного аттестационного испытания в аудитории не должно находиться более восьми обучающихся на одного преподавателя, проводящего ПА.

7.25. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также, с разрешения ведущего преподавателя, справочной и нормативной литературой и непрограммируемыми калькуляторами.

7.26. Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

7.27. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам (Приложение 7) в устной или письменной форме, в том числе с применением разрешенных технических средств. Форма проведения экзамена устанавливается РП.

7.28. При подготовке к устному экзамену обучающийся, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается преподавателю.

7.29. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам обучающийся в случайном порядке.

7.30. Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном подведении итогов аттестации оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

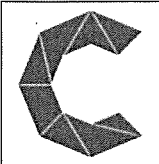
7.31. Если обучающийся явился на экзамен или зачет и, взяв билет или вопрос, отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в аттестационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

7.32. Нарушение дисциплины, опоздание, списывание, использование обучающимися неразрешённых печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время аттестационных испытаний запрещено. В случае нарушения этого требования, преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в аттестационной ведомости оценку «Неудовлетворительно» или «Не зачтено».

7.33. При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект экзаменационных билетов по дисциплине (модулю), рабочую программу дисциплины (модуля), комплект заданий из ФОС (при необходимости), нормативную и справочную литературу (при необходимости) и информацию о результатах текущего контроля успеваемости по каждому обучающемуся.

7.34. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи из фондов оценочных средств дисциплины.

7.35. Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 40

7.36. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, оцениваются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие – преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой.

7.37. Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме или в форме компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

7.38. Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) вносятся преподавателем в аттестационные ведомости и в зачётные книжки обучающихся. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов за кандидатский экзамен вносятся в аттестационные ведомости, протоколы аттестационного испытания и в зачетные книжки. Протоколы подписывают все члены комиссии по приему кандидатского экзамена. Записи в зачетные книжки и аттестационные ведомости заверяются председателем комиссии.

7.39. Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в аттестационную ведомость и зачётную книжку проводится ведущим преподавателем или группой преподавателей в период сессии, как правило, в присутствии самого обучающегося.

7.40. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в аттестационную ведомость, аттестационный лист, протоколы кандидатских экзаменов и в зачётные книжки.

7.41. Если аттестационное испытание проводится в период сессии, заполненная аттестационная ведомость передаётся в УМЦ ведущим преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию, или ответственным представителем кафедры в день аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Аттестационная ведомость по курсовому проекту/работе и по элективной дисциплине «Физическая культура и спорт» сдается в УМЦ до начала сессии, по практике - не позднее одного рабочего дня после окончания периода практики, по НИ аспирантов - не позднее одной недели после окончания соответствующего периода НИ.

7.42. Уполномоченное лицо УМЦ несет персональную ответственность за правильность оформления аттестационных ведомостей, аттестационных листов, зачетных книжек, сводных аттестационных ведомостей и учебных карточек обучающихся, а также за своевременное и корректное заполнение информационно-аналитической системы Университета.

7.43. В аттестационной ведомости указывается наименование учебной дисциплины (модуля), форма контроля, объем дисциплины в зачетных единицах в семестре, дата заполнения, ФИО преподавателя или ФИО членов комиссии (для модуля, реализуемого несколькими кафедрами или кандидатского экзамена аспирантов), проводивших промежуточную аттестацию, номер учебной группы, направление подготовки (специальности). Для каждого обучающегося должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, номер его зачётной книжки, оценка.

7.44. В ведомости аттестационного испытания в форме зачета в графе результатов могут проставляться оценки «зачтено», «не зачтено» или слова «не явился». В ведомости аттестационного испытания в форме защиты курсового проекта или

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 40

курсовой работы могут проставляться оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или слова «не явился». В ведомости аттестационного испытания в форме экзамена (дифференцированного зачета) проставляются оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или слова «не явился».

7.45. При выборе обучающимся из учебного плана элективной дисциплины выбранная дисциплина становится обязательной для изучения и прохождения промежуточной аттестации. Для невыбранных элективных дисциплин у обучающегося в строке ведомости аттестационного испытания УМЦ делает запись «освобожден».

7.46. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, НИ, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачет проводится в соответствии с Положением о зачете результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.47. При завершении последней промежуточной аттестации текущей сессии не позднее 5 рабочих дней обучающийся обязан явиться в УМЦ для сверки результатов промежуточной аттестации.

Если обучающийся аттестован по всем дисциплинам текущего семестра, директор института (филиала)/ начальник ЦОСП/ уполномоченное лицо подписывает страницу текущего семестра зачётной книжки обучающегося.

Если обучающийся имеет академическую задолженность, он должен написать заявление на ее ликвидацию (приложение 8).

Если обучающийся, имеющий академическую задолженность, не явился в УМЦ в указанные сроки, УМЦ составляет акт в соответствии с Положением о порядке прекращения образовательных отношений (отчислении).

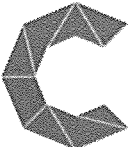
7.48. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов институтов и Ученом Совете НИУ МГСУ. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее совершенствование организации и улучшение качества учебного процесса.

7.49. Результаты промежуточной аттестации иностранных обучающихся УМЦ доводит до сведения УКМС посредством информационной системы 1С:Документооборот.

8 Порядок установления индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации и графика ликвидации академических задолженностей

8.1. Право на установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации имеют обучающиеся:

- пропустившие учебные занятия по болезни или другим уважительным причинам на протяжении не менее трёх недель в период последнего месяца учебного семестра, предшествующего сессии;
- переведенные из других образовательных организаций, имеющие разницу в плане в связи с переводом;
- претендующие на пересмотр положительной оценки по результатам ранее пройденной промежуточной аттестации в соответствии с п.8.16;
- лица с ограниченными возможностями здоровья.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 40

8.2. Период прохождения промежуточной аттестации при установлении индивидуального графика определяется в начале следующего за сессией учебного семестра по согласованию с кафедрами.

8.3. Право на установление индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации с продлением сессии, имеют обучающиеся:

- отсутствовавшие в период сессии в Университете по причине заболевания или другим уважительным причинам;
- по представлению структурных подразделений Университета, ответственных за спортивную, общественную, международную и научную деятельность.

8.4. Продление сессии производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 10) и прилагаемых к нему медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения им промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком.

8.5. Обучающийся (его родители или законные представители) обязаны сообщить о болезни в УМЦ на следующий день после начала заболевания. Медицинские справки, подтверждающие болезнь обучающегося, на основании которых осуществляется продление сессии, обучающийся обязан сдать в УМЦ в течение пяти календарных дней после их закрытия или прибытия обучающегося к месту обучения, если он проходил лечение в другом городе. Университет оставляет за собой право проверки подлинности и легитимности представленных документов. За предоставление заведомо ложных документов и информации к обучающемуся применяются меры дисциплинарной ответственности.

8.6. Результат пройденного во время болезни аттестационного испытания (если обучающийся на момент испытания имел документ, подтверждающий заболевание, но скрыл его наличие) является действительным и не подлежит пересмотру, а факт заболевания не может быть использован в качестве основания для продления сессии.

8.7. Прочие документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний, сдаются в УМЦ в течение пяти календарных дней после прибытия обучающегося к месту обучения. Справки и документы, представленные в более поздние сроки, не признаются как основание для продления сессии.

8.8. Срок продления сессии определяется УМЦ на основании документов, представленных обучающимся, или представлений спортивных, общественных и научных структурных подразделений.

Представление формируется не позднее одной недели до начала сессии и подтверждает систематическое участие обучающихся в мероприятиях, направленных на улучшение имиджа и повышение престижа Университета. Количество обучающихся, указанных в представлении, не должно превышать установленные квоты. Список обучающихся согласовывается с соответствующим УМЦ. Представление должно иметь визу Проректора.

Продление сессии оформляется приказом ректора.

8.9. Возможно продление сессии на следующие сроки (за исключением летних каникул):

- при наличии медицинских справок или других документов, подтверждающих уважительную причину невозможности прохождения промежуточной аттестации, - на количество дней, зафиксированных в документах, но не более чем на продолжительность сессии;

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 40

- по представлению спортивных, общественных и научных структурных подразделений Университета - на срок не более продолжительности сессии.

8.10. Для обучающихся, не прошедших по уважительной причине аттестационные испытания семестра, график прохождения промежуточной аттестации может быть установлен на период каникул (за исключением летних), период практики или период ГИА.

8.11. Если в период продления сессии промежуточная аттестация не пройдена или получена оценка «неудовлетворительно», то обучающийся имеет возможность ликвидировать академическую задолженность дважды, при этом срок начала периода ликвидации академической задолженности, обозначенный в п. 9.8. не подлежит изменению.

8.12. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются в соответствии с п. 9 настоящего Положения. Обязательно наличие заявления от обучающегося об установлении срока ликвидации академических задолженностей (приложения 8, 9).

8.13. Если обучающийся не прошел практику по уважительной причине, то он обязан ее пройти в распределенной форме в течение следующего семестра в структурных подразделениях Университета (если это не противоречит содержанию практики), или заключив индивидуальный договор с профильной организацией.

8.14. Кафедры к началу следующего за сессией семестра должны представить в УМЦ график приема академических задолженностей (для первой пересдачи) по всем дисциплинам и/или ведущим преподавателям кафедры.

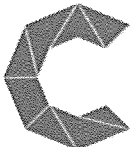
8.15. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций или с других образовательных программ Университета, организуется при согласовании с ведущим преподавателем соответствующей дисциплины. УМЦ составляет индивидуальный учебный план и индивидуальный график ликвидации разницы в учебных планах. Срок ликвидации разницы в планах не должен превышать один год. Оценка выставляется в аттестационный лист, имеющий примечание «разница в плане».

8.16. Прохождение аттестационного испытания (пересдача экзамена или дифференцированного зачета) с целью пересмотра положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором или Проректором по личному заявлению обучающегося, на регулярной основе занимающегося деятельностью (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной), результаты которой подтверждены публикацией статей в журналах, медалями, дипломами и грамотами победителя на мероприятиях всероссийского и международного уровня (приложение 13).

Прохождение аттестационного испытания для пересмотра ранее полученной оценки возможно на последнем курсе обучения только по трем дисциплинам (в том числе для пересмотра оценки «удовлетворительно») и только на аттестационной комиссии. Результат аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося, в аттестационный лист, имеющий примечание «пересмотр оценки», и вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации.

9 Порядок ликвидации академических задолженностей

9.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 40

соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИ не более двух раз в сроки, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2. Университет и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков ликвидации задолженности.

9.3. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, НИ. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

9.4. Для проведения промежуточной аттестации с целью второй повторной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине (модулю), практике создается аттестационная комиссия. Порядок создания аттестационной комиссии определяется Положением об аттестационных комиссиях.

9.5. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

9.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

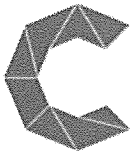
9.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

9.8. При возникновении у обучающегося очной и очно-заочной формы обучения академической задолженности устанавливается следующий порядок прохождения промежуточной аттестации с целью ее ликвидации (если иное не предусмотрено настоящим Положением):

- продолжительность периода ликвидации академической задолженности на первой повторной промежуточной аттестации – один месяц с начала следующего учебного семестра;

- продолжительность периода ликвидации академической задолженности на второй повторной промежуточной аттестации (на комиссии) – два месяца по истечении первого месяца после начала следующего учебного семестра.

9.9. Для обучающихся заочной формы обучения ликвидация академических задолженностей (за исключением академических задолженностей последнего семестра, завершающего обучение) осуществляется следующим образом: периодом первой пересдачи считается время не позднее окончания сессии, следующей за сессией, в период которой образовалась академическая задолженность, периодом второй (комиссионной) пересдачи считается время не позднее года с момента образования академической задолженности.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 40

9.10. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая повторная промежуточная аттестация организуется на первой неделе, вторая повторная промежуточная аттестация на комиссии организуется на второй неделе периода подготовки и проведения ГИА.

9.11. В один день для обучающегося разрешается проводить не более одного аттестационного испытания.

9.12. Прохождение обучающимися первой повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по утвержденному заведующим кафедрой графику, согласованному с УМЦ и размещенному на информационном стенде кафедры и УМЦ. Мероприятие организуется ведущим преподавателем не реже двух раз в месяц с учетом количества обучающихся, имеющих академические задолженности. Первая повторная ликвидация академической задолженности по НИ аспирантов проводится на заседании кафедры.

9.13. УМЦ распределяет и уведомляет обучающегося о дате его первой повторной аттестации и оформляет на эту дату аттестационный лист. Неявка обучающегося отмечается в аттестационном листе словами «не явился» и при отсутствии уважительной причины приравнивается к оценке 2 «неудовлетворительно» или «не зачтено».

Для проведения первого повторного аттестационного испытания возможно оформление дополнительной групповой аттестационной ведомости дисциплины, в которую вносятся все обучающиеся учебной группы, имеющие академическую задолженность по данному аттестационному испытанию. Аттестационные ведомости и аттестационные листы получает и сдает в УМЦ ведущий преподаватель или представитель кафедры/структурного подразделения не позднее следующего рабочего дня.

9.14. Прохождение обучающимися второй повторной промежуточной аттестации на комиссии с целью ликвидации академических задолженностей осуществляется по графику, утвержденному Проректором по предоставлению УМУ на основании сведений, представленных институтами (филиалом)/ЦОСП.

9.15. УМЦ распределяет и направляет на вторую повторную промежуточную аттестацию на комиссии всех обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по данной дисциплине (модулю), практике, НИ, независимо от результатов прохождения ими мероприятий текущего контроля успеваемости.

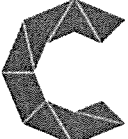
9.16. Для всех форм и технологий обучения ликвидация академической задолженности на второй повторной промежуточной аттестации на комиссии проводится очно, при личном присутствии обучающегося.

9.17. Порядок организации и процедура работы аттестационной комиссии определены Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

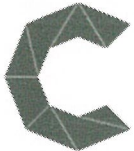
9.18. Оценка, выставленная аттестационной комиссией, является окончательной. Аттестационный лист или групповая аттестационная ведомость подшиваются к основной аттестационной ведомости.

9.19. Обучающиеся отчисляются из Университета на основаниях, изложенных в Положении о порядке прекращения образовательных отношений (отчислении).

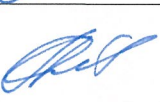
9.20. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно и ликвидировавшие академическую задолженность в установленный графиком срок, считаются обучающимися данного курса.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 40

Резерв

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 4	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 40

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Внесение изменений в п. 8.5	Служебная записка № 152/01 от 20-12-18	17-18	17-18	01.02.2019	
Внесение изменений в п. 9.9	Служебная записка № 82-17-2019 от 24.01.2019	19-20	19-20	01.02.2019	
Из перечисления п. 6.5 удалить следующие пункты: - ведомость перезачтенных дисциплин; - зачетная книжка; - учебная карточка;	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 №545 «Об обеспечении реализации образовательных программ и научной деятельности в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Российской Федерации» Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.05.2020 №692 «О деятельности предведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»			26.05.2020	
В тексте Положения вместо «ОДС ЦУП – отдела диспетчерской службы центра учебного процесса» читать «СДС – сектор диспетчерской службы»; В тексте Положения вместо «отдела аспирантуры» читать «сектор аспирантуры»	Служебная записка 193/01 от 02.11.2020	-	-	02.11.2020	

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 40

Лист регистрации рассылки

СК О ПВД 02–17– 2018

Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королев
Проректор	Е.С. Гогина
Проректор	Е.Н. Куликова
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о.директора ИДО	Н.А. Губина
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УМУ	О.М. Баранова
Начальник ЦУП	И.С. Пуляев
Начальник ЦОСП	А.Е. Беспалов
Доцент кафедры Фин	Н.А. Волкова
Начальник УКМС	Н.В. Самотесова
Председатель профкома	Т.Г. Савкив

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018		
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 40	

Приложение 1(начало)

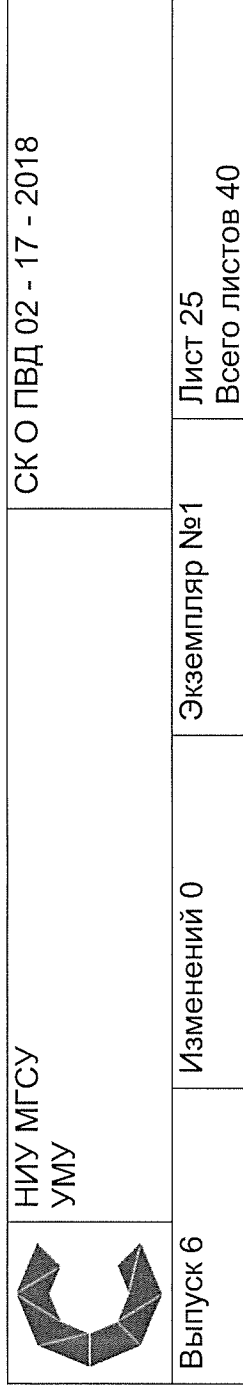
Форма журнала текущего контроля по дисциплине
ФГБОУ ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ(ФИЛИАЛ) _____

КАФЕДРА (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ) _____

ДИСЦИПЛИНА _____

ЖУРНАЛ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
(на 20__/20__ учебный год)



Преподавате(-ль)(-ли)

Институт		курс										группа									
№	Дата занятия																				
	Вид занятия/форма контроля																				
п/п	Фамилия Имя Отчество																				
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
.																					
.																					
.																					
.																					
.																					
.																					
.																					
.																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					

Условные обозначения вида занятий/формы контроля: Л-лекция, ПЗ-практическое занятие, Т-тестирование, З-защита, ГК – групповая консультация по КП/КР, КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, КЭ – консультация перед проведением экзамена, Эк-экзамен и проч.

		СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 40

Приложение 2
Форма ведомости рубежного контроля

ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ
 по выполнению обучающимися мероприятий текущего контроля
 (_____ семестр) 20__/20__ учебный год

 весенний, осенний

(Институт (филиал), курс, группа)		Дисциплина №1				Дисциплина №2				Дисциплина №10				Успеваемость	в ак. часах
N п/п	ФИО обучающихся	Практические занятия	Лабораторные работы	Лекции	Итого	Компьютерный практ.	Лекции	Консультации	Итого	Вид занятия	Вид занятия	Вид занятия	Итого		
		оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	%	
1.															
2.															
...															
25															
Фамилия преподавателя															
Подпись преподавателя															

Примечания:

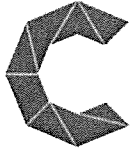
выставляется оценка 5, если обучающийся в ходе занятий (консультаций) успешно освоил весь объем учебного материала, возможный на дату рубежного контроля;

выставляется оценка 3 или 4 если обучающийся в ходе занятий (консультаций) продемонстрировал частичное освоение объема учебного материала, возможного на дату рубежного контроля;

выставляется оценка 2, если обучающийся в ходе занятий (консультаций) не продемонстрировал успешный ход освоения учебного материала ;

все итоговые результаты контроля успеваемости и посещаемости обучающихся заполняются сотрудниками УМЦ в соответствии с п.5.17 Положения.

Директор _____ (подпись)
 _____ (ФИО)
 М.П.

 НИУ МГСУ УМУ		СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 40

Приложение 3

Форма аттестационной ведомости курсового проекта (работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Аттестационная ведомость № _____

Форма контроля Защита курсового проекта (работы)

Форма обучения _____ Семестр _ 20__ / 20__ учебного года

Институт(филиал) _____ Группа _ Курс _

Дисциплина _____

Должность, ФИО преподавателя _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Тема курсового проекта (работы)	Оценка		Подпись Преподавателя, дата
				цифрой	прописью	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Директор _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

 НИУ МГСУ УМУ		СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 40

Приложение 4а
Форма аттестационной ведомости

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"

Аттестационная ведомость № _____

Форма контроля _____ Дата проведения _____
 Форма обучения _____ Семестр 20 / 20 учебного года
 Институт(филиал) _____ Группа Курс
 Дисциплина, _____ объем в ЗЕ в семестр _____
 Должность, фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Оценка Экзамен/диф. зачет		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Директор _____
 (подпись) (ФИО)

М.П.

Запрещается

1. Принимать зачеты и экзамены от обучающихся, фамилии которых не внесены в данную аттестационную ведомость.
2. Принимать зачеты и экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.

Примечания:

При проведении устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 обучающихся на одного преподавателя.
 К письменной аттестации могут привлекаться несколько преподавателей.
 Аттестация с применением персональных компьютеров (ПК) проводится в специализированной аудитории, количество обучающихся на аттестации должно соответствовать числу ПК в компьютерном зале.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 40

Приложение 4б
*Форма аттестационной ведомости
научно-исследовательской деятельности аспирантов*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"

Аттестационная ведомость № а/_____

Форма контроля диф. зачет Дата проведения "____" _____ 20__ года
 Форма обучения очная/заочная Семестр _____ 20__/20__ учебного года
 Группа _____ Курс _____
 Дисциплина, объем в ЗЕ в семестр Научно-исследовательская деятельность, з.е.
 Должность, фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Экз. оценка/ диф. зачет		Подпись преподавателя
					цифрой	прописью	
1							

Результаты аттестации утверждены на заседании кафедры / научного подразделения.
 Протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.

Зав. кафедрой / руководитель научного подразделения _____

Руководитель структурного подразделения _____

Запрещается:

1. Принимать зачеты и экзамены от обучающихся, фамилии которых не внесены в данную аттестационную ведомость.
2. Принимать зачеты и экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных руководителем структурного подразделения.

Примечание:

При проведении устного экзамена в аудитории должно находиться не более 8 аспирантов.

К письменному экзамену могут привлекаться несколько экзаменаторов. Экзамен с применением персональных компьютеров (ПК) проводится в специализированной аудитории, количество обучающихся на экзамене должно соответствовать числу ПК в компьютерном зале.

Отметка о сдаче зачета проставляется словом "зачтено".

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 30 Всего листов 40

Приложение 5
Форма аттестационного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

первичный вторичный на комиссию

(для сдачи экзамена, зачета, защиты курсового проекта (работы), практики, НИ вне группы,
подшивается к основной аттестационной ведомости группы)

Институт (филиал) _____ группа _____ семестр _____
Дисциплина _____
Преподаватель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Фамилия и инициалы обучающегося _____
№ зачетной книжки _____
Направление действительно до _____
Дата выдачи _____ Директор института (филиала) _____
Оценка _____ Дата сдачи _____
(цифрой и прописью)
Подпись преподавателя _____

Примечания: Отчетливое заполнение всех пунктов аттестационного листа обязательно.
Аттестационный лист подписывается директором института (филиала).
Аттестационный лист возвращается преподавателем в УМЦ не позднее следующего рабочего дня
после окончания аттестационного испытания

	НИУ МГСУ УМУ		СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 31 Всего листов 40

Приложение 6

Форма объяснительной по результатам рубежного контроля

Директору института (филиала) _____
от обучающегося группы _____
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
_____ (ФИО)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

По результатам рубежного контроля (осеннего/весеннего) семестра
_____ учебного года имею неудовлетворительные результаты обучения
по следующим дисциплинам/практикам:

№	Наименование дисциплины/практики
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Учебный план не выполнен по причине _____

_____.

Занятия пропущены по причине _____

_____.

Документы прилагаются/отсутствуют.

Предупрежден (а) о возможности отчисления в соответствии с Положением о
текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 32 Всего листов 40

Приложение 7
Форма экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"	
Форма обучения: очная,	Институт (филиал) _____
очно-заочная,	Кафедра _____
заочная	Дисциплина, курс _____
	Направление подготовки (специальность) _____
	_____ (код, наименование)
	Профиль _____
	_____ (наименование)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1. _____

2. _____

3. _____

Дата утверждения на заседании кафедры

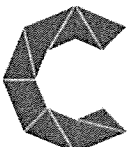
_____ 20 ____ г.

Экзаменатор

Заведующий кафедрой

Протокол заседания кафедры № _____

Количество экзаменационных билетов _____

	НИУ МГСУ УМУ		СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 40

Приложение 8

Заявление на ликвидацию академических задолженностей

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор института (филиала) _____

Директору института (филиала) _____

(Ф.И.О)

от обучающегося группы _____

_____ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

(Ф.И.О)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу установить срок ликвидации академической задолженности. Мною не сданы следующие дисциплины/практики:

№	Название дисциплины/практики	Форма контроля
1		
2		
3		

Учебный план не выполнен в установленной срок по причине _____

2. Прошу **условно** перевести меня на _____ курс (по результатам летней сессии).

3. Предупрежден(а), что первая пересдача академической задолженности возможна в установленный срок* до _____.

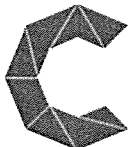
4. Предупрежден(а), что в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» вторая пересдача академической задолженности возможна только **на комиссии** в срок* до _____.

5. Предупрежден(а), что результаты сдачи аттестационного испытания на комиссии **являются окончательными** и в случае получения оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», буду **отчислен(а)** из университета.

Дата _____

Подпись обучающегося _____

*Срок ликвидации задолженностей устанавливается в соответствии с п.9.8 Положения

	НИУ МГСУ УМУ		СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
	Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 34 Всего листов 40

Приложение 9

Заявление на ликвидацию академических задолженностей для аспирантов

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель структурного подразделения
_____ Фамилия, И.О.
_____ «___» _____ 20__ г.

Руководителю структурного
подразделения
от аспиранта _____ года
кафедры _____
_____ формы обучения

(фамилия, и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу установить срок ликвидации академической задолженности. Мною не сданы следующие дисциплины/практики/НИ:

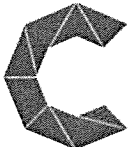
№ п/п	Название дисциплины/практики/НИ	Форма контроля
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Учебный план не выполнен в установленный срок по причине

2. Прошу условно перевести меня на _____ учебный год (по результатам промежуточной аттестации _____ семестра).
3. Предупрежден(а), что первая пересдача академической задолженности возможна в установленный срок* до _____.
4. Предупрежден(а), что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» вторая пересдача академической задолженности возможна только на комиссии в срок * до _____.
5. Предупрежден(а), что результаты прохождения аттестационного испытания на комиссии являются окончательными и в случае получения оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», буду отчислен(а) из Университета.

«_____» _____ 201__ г.

*Срок ликвидации задолженностей устанавливается в соответствии с п.9.8 Положения

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 35 Всего листов 40

Приложение 10

Форма заявления на продление сессии по болезни

Ректору НИУ МГСУ _____
(ФИО)

от обучающегося группы _____
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

(ФИО)

Заявление

Прошу продлить мне сессию за _____ семестр до _____. 20__ г., в связи с тем, что я болел(а) с _____. 20__ г.

Медицинскую справку от _____. 20__ г. № _____, прилагаю.

_____. 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 11

Форма заявления на продление сессии

Ректору НИУ МГСУ _____
(ФИО)

от обучающегося группы _____
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

(ФИО)

Заявление

Прошу продлить мне сессию за _____ семестр до _____. 20__ г., в связи с тем, что _____

_____.

Соответствующие документы прилагаются.

Предупрежден, что буду отчислен из университета в случае, если не уложусь в установленный срок.

_____. 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 12

ФИБОУ ВО
 "НАЦИОНАЛЬНЫЙ
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 МОСКОВСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ"

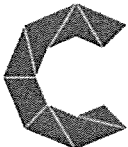
СЕССИЯ
 Учебный год 20__ - 20__

СВОДНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ
 ВЕДОМОСТЬ

Институт _____ Курс _____
 Группа _____ Семестр _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ зач. книжки	Зачеты / Защиты курсовых проектов (работ))												Экзамены					Практика				Общая оценка				Стипен- дия размер	Примеча- ние						
			Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3										Дисциплина 4	Дисциплина 5				Протива 1	Протива 2	отлично	хорошо	удовн.	неудн										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
25																																			

Директор института (филиала) _____ (подпись)
 _____ (ф.и.о.)
 _____ (подпись)
 _____ (ф.и.о.)

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 37 Всего листов 40

Приложение 13

Форма заявления на пересдачу дисциплины на более высокую оценку

Ректору НИУ МГСУ _____
(ФИО)

от обучающегося группы _____

_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

(ФИО)

Заявление

Прошу в порядке исключения разрешить мне пересдать экзамен, (дифференцированный зачет) по дисциплине (модулю) _____

за ____ курс _____ семестр, сданный(ую) мной _____. _____. 20 ____ г. на оценку _____,
на более высокую, т.к. _____
(указать причину)

Предупрежден, что в случае неявки на аттестационную комиссию по неуважительной причине право на пересмотр ранее полученных результатов обучения аннулируется.

Предупрежден, что в случае получения оценки ниже существующей, в приложение к диплому заносится последняя оценка.

Предупрежден, что в случае получения оценки 2 «Неудовлетворительно» у меня появляется академическая задолженность по данной дисциплине.

_____. _____. 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Прилагаются документы:

1. Ходатайство директора института/филиала.
2. Копии документов (статей в журналах, медалей, дипломов и грамот победителя на мероприятиях всероссийского и международного уровня), свидетельствующих о личных достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в период обучения.

	НИУ МГСУ УМУ	СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 38 Всего листов 40

Приложение 14
Форма справки-вызова на сессию

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368

(в ред. приказов Минобрнауки России
от 02.03.2015 №134, от 26.05.2015 №525)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от “___” _____ 20___ г. № _____,
**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения
образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по
_____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
предоставляются гарантии и компенсации для

_____ прохождения вступительных испытаний/ промежуточной аттестации/
_____ государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и(или)
_____ сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год
продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки, серия 90А01 № 0001717 регистрационный № 1624 от 19 января 2016 г.
по образовательной программе _____ образования
_____ основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего
по профессии/специальности/направлению подготовки _____

код и наименование профессии/

**

_____ специальности/направления подготовки (указать нужное)

Ректор _____ **Директор** _____

НИУ МГСУ
УМУ

СК О ПВД 02 - 17 - 2018

Выпуск 6

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 39
Всего листов 40

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

С _____ ПО _____
число, месяц, год число, месяц, год

число, месяц, год

число, месяц, год

Ректор

Директор

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

****Не** заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

 НИУ МГСУ УМУ		СК О ПВД 02 - 17 - 2018	
Выпуск 6	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 40 Всего листов 40

Приложение 15

Форма уведомления по результатам рубежного контроля

ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"
Институт (филиал) _____

Уведомление

По результатам рубежного контроля в период с _____ по _____
нижеследующие обучающиеся включены в проект приказа об отчислении.

Указанным обучающимся в срок до _____ необходимо явиться в УМЦ
для предоставления объяснений о причинах невыполнения обязанностей по
добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

№	ФИО	курс	группа

Директор Института (филиала)

ФИО

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	16.07.2018	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	16.07.2018	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Баранова Ольга Михайловна	18.07.2018	
Центр учебного процесса	Начальник	Согласовано	Пуляев Иван Сергеевич	18.07.2018	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	19.07.2018	Согласовано автоматически

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел качества образовательных программ	Ведущий специалист	Игнатова Елена Валентиновна	11.07.2018