



НИУ МГСУ  
Ректорат

СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015

 УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НИУ МГСУ  
А.А.Волков  
«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.  
\*  
Ввести в действие с  
« 07 » августа 2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления услуги «Организация и предоставление услуги по обучению**  
**по образовательным программам высшего образования» в ФГБОУ ВО**  
**«Национальный исследовательский Московский государственный**  
**строительный университет»**

Москва 2015

 НИУ МГСУ Ректорат			СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

## 1 Назначение и область применения

Регламент предоставления услуги «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования» (далее – образовательная услуга) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) разработан в целях реализации права на обучение по образовательным программам высшего образования, повышения качества исполнения и доступности образовательной услуги. Регламент предоставления образовательной услуги определяет деятельность Университета в части реализации образовательных программ высшего образования.

## 2 Нормативные ссылки

Предоставление образовательной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;  
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или)

	<b>НИУ МГСУ</b> <b>Ректорат</b>	<b>СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015</b>	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 21

опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

Правила приёма в Университет (в действующей редакции);

Правила приема для обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет (в действующей редакции);

Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям и специальностям подготовки, реализуемым в Университете (в действующих редакциях);

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по предоставлению образовательной услуги.

### **3 Общие положения**

3.1 Образовательная услуга оказывается за счет средств бюджетов различного уровня или за счет средств физического или юридического лица.

3.2 Получателями образовательной услуги являются:

- для освоения образовательных программ высшего образования уровня бакалавриат и специалитет – лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование;
- для освоения образовательных программ высшего образования уровня магистратура – лица, имеющие высшее образование любого уровня;
- для освоения образовательных программ высшего образования уровня подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации – лица, имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета.

3.3 К освоению образовательных программ высшего образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной

 <b>НИУ МГСУ</b> Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 21

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

### 3.4 Порядок информирования о правилах предоставления образовательной услуги

Информирование о порядке предоставления образовательной услуги осуществляется:

- по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26;
- по электронной почте: [welcome@mgsu.ru](mailto:welcome@mgsu.ru);
- по телефону: Приемная комиссия: (495) 781-99-88.

График работы Университета: понедельник – четверг с 9:00 час. до 18:00 час., пятница – с 9:00 час. до 16:45 час. (перерыв: с 13:00 час. до 13:45 час.).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

На официальном сайте размещаются:

- адреса ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» и филиалов;

- адреса электронной почты;

- номера телефонов лица, ответственного за предоставление образовательной услуги;

- график работы приемной комиссии;

- контрольные цифры приема граждан по направлениям (специальностям) высшего образования для обучения за счет средств бюджетных ассигнований Федерального бюджета;

	<b>НИУ МГСУ</b> <b>Ректорат</b>	<b>СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015</b>	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 21

- перечень документов для поступления в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- правила приема в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- другая информация о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;
- регламент предоставления образовательной услуги «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования»;
- контактные телефоны должностных лиц и лиц, ответственных за организацию и предоставление образовательной услуги.

Разъяснения по вопросам предоставления образовательной услуги, в том числе сроков предоставления образовательной услуги, порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление образовательной услуги, предоставляются специалистами по телефону, на личном приеме заявителя (получателя) или их представителей, в письменной форме почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (получателем) или их представителями.

### 3.5 Порядок информирования об образовательной услуге в других формах

Информация о порядке предоставления образовательной услуги размещается в Университете на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе в помещении приемной комиссии в период её работы по адресу: г. Москва, Ярославское шоссе, 26. Информационный стенд должен содержать информацию, необходимую для принятия решения о получении образовательной услуги в Университете. Тексты материалов оформляются в удобном для чтения шрифтом, без исправлений.

В помещении приемной комиссии и в кабинете ответственного секретаря приемной комиссии должны находиться в актуальном состоянии законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления образовательной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию заявителя (получателя услуги) должны быть предоставлены ему специалистом для ознакомления.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления образовательной услуги с момента приема его запроса на предоставление образовательной услуги, в том числе с применением информационно-телекоммуникационной сети «Internet».

В целях информирования заявителей в доступной форме о возможных способах и условиях получения образовательной услуги могут изготавливаться буклеты (листочки, брошюры).

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления образовательной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

 <b>НИУ МГСУ</b> Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 21

Информация о результатах предоставления образовательной услуги, завершении оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю не позднее дня принятия соответствующего решения по указанному в запросе номеру телефона и/или адресу электронной почты.

Консультации (справочная информация) по вопросам предоставления образовательной услуги предоставляются ответственными лицами, в обязанности которых входит осуществление консультирования по вопросам предоставления образовательной услуги (далее – специалисты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам, должны обращаться к ним на «Вы», проявлять спокойствие и выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого их понимания.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, образовательной организации, в которые позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого специалиста или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

#### **4. Стандарт предоставления образовательной услуги**

4.1. Наименование образовательной услуги: «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования».

4.2. Наименование образовательной организации, предоставляющей образовательную услугу: ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

##### **4.3. Результат предоставления образовательной услуги**

Результатом предоставления образовательной услуги является получение знаний, умений, навыков и компетенций путем освоения образовательных программ высшего образования соответствующих уровней и направленностей (специальностей), подтверждающееся документом об образовании и о квалификации.

Получателям образовательной услуги, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по аккредитованным образовательным программам высшего образования, выдается документ об образовании и о квалификации (далее – диплом о высшем образовании).

##### **4.4. Срок предоставления образовательной услуги**

Срок предоставления образовательной услуги – с момента приема получателя образовательной услуги в Университет до завершения обучения в соответствии с нормативными сроками освоения основных образовательных программ высшего образования, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или индивидуальными учебными планами подготовки.

		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 21

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования в зависимости от уровня высшего образования и формы обучения составляют:

- для уровня бакалавриата – до 5 лет;
- для уровня специалитета – до 6 лет;
- для уровня магистратуры – до 3 лет;
- для уровня подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации – до 5 лет.

4.5. Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления образовательной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

Граждане Российской Федерации:

- заявление о приеме установленной формы;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность получателя, гражданство;
- документ государственного об образовании и (или) квалификации;
- в случае приема в порядке перевода из другой образовательной организации – справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, личное дело заявителя;
- оригинал или копию медицинской справки (только при подаче документов на направление подготовки 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» и специальность 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»);
- документы, подтверждающие особые права при зачислении поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета (при наличии);
- 4 фотографий формата 3×4 см для оформления документов обучающихся.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву и уволенных с военной службы и использующих результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу), оригиналы или копии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ (при наличии), других документов при необходимости и 2 фото размером 3×4 см. При подаче копий документов копии документов не заверяются.

При приеме иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, устанавливаются следующие особенности приема:

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

 НИУ МГСУ Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 21

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Указанные лица проходят дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленных в Университете. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает вступительные испытания в соответствии с Правилами приема.

При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 54 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Соотечественник указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 54 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

 <b>НИУ МГСУ</b> Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 21

4.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления образовательной услуги:

- несоответствие получателя категории получателей образовательной услуги, которая определена в пункте 2.2 настоящего регламента;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении образовательной услуги;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов, необходимых для получения образовательной услуги, утвержденных на год приема обучающихся в Университет;
- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов.

4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- получение на вступительном испытании (собеседовании) результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (собеседования) при приеме в Университет для получения высшего образования по направлениям(специальностям) подготовки, требующих наличия у поступающего определённых творческих способностей (далее – вступительное испытание);
- неявка на вступительное испытание (в случае его проведения) без уважительной причины;
- нарушение заявителем сроков предоставления оригиналов документов, необходимых для получения образовательной услуги,
- указание заявителем в документах, необходимых для предоставления государственной услуги, сведений, не соответствующих действительности.

4.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления образовательной услуги (для направления подготовки 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» и специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства»), в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении образовательной услуги:

- проведение медицинских освидетельствований, экспертиз с выдачей заключений (справок), направлений на лечение, индивидуальных программ реабилитации медицинскими организациями, оказывающими лечебно-профилактическую помощь, учреждениями медико-социальной экспертизы, межведомственного экспертного совета (военно-врачебными комиссиями).

4.9. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении образовательной услуги:

- при предоставлении образовательной услуги за счет средств бюджетов различного уровня плата за освоение образовательной программы по аккредитованным направлениям (специальностям) подготовки не взимается.
- при предоставлении образовательной услуги за счет средств физического или юридического лица плата за освоение образовательной программы по направлениям (специальностям) подготовки взимается в соответствии с требованиями и условиями

 <b>НИУ МГСУ</b> Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 21

оказания платных образовательных услуг, установленными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении образовательной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителем на предоставление образовательной услуги или для получения результата не должно превышать 45 минут.

4.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении образовательной услуги

Заявление о приеме в Университет регистрируется в день его поступления с проставлением на нём регистрационного номера.

4.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются образовательная услуга

Центральный вход в здания Университета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

Прием получателей образовательной услуги (заявителей), а также оказание образовательной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, в том числе специализированных (лаборатории, мастерские и др.).

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Площадь помещения для размещения мест ожидания зависит от количества граждан, обращающихся в Университет.

При подаче комплекта документов (в соответствии с п. 2.5 настоящего Регламента) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Площадь помещений для оказания образовательной услуги выбирается в зависимости от численности группы (потока) и вида занятия теоретического обучения и должны соответствовать комфортным условиям для получателей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Численность группы обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего направления (специальности) подготовки, должна варьироваться от 20 до 25 чел. При наличии нескольких групп обучающихся,

 <b>НИУ МГСУ</b> Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 21

осваивающих одну образовательную программу, они для отдельных теоретических видов занятий (лекционных занятий) объединяются в потоки с численностью до 150 чел.

Места в помещениях для оказания образовательной услуги оборудуются стульями, столами и при необходимости специализированным оборудованием, обеспечивающим качественное предоставление образовательной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей образовательной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимую информацию о требованиях, условиях и процессе оказания образовательной услуги.

4.13. Материально-технические условия (включая наличие необходимых помещений и оборудования) предоставления образовательной услуги должны обеспечивать возможность достижения обучающимися установленных федеральными государственными образовательными стандартами требований к результатам освоения образовательной программы (образовательных программ) высшего образования, а также соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм, требований охраны труда, в том числе требований по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

4.14 Кадровое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать действующим федеральным государственным образовательным стандартам и регламентируется локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.15. Условия и порядок прекращения оказания образовательной услуги определяются локальными нормативными актами Университета.

#### 4.16. Показатели доступности и качества образовательной услуги

Показателями качества и доступности предоставления образовательной услуги являются:

- доля заявителей, зачисленных на обучение на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, от общего числа заявителей, успешно прошедших конкурсный отбор на получение образовательной услуги;
- доля выпускников Университета, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, от общей численности выпускников Университета;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами из числа административно-управленческого персонала Университета при предоставлении образовательной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления образовательной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении образовательной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления образовательной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц Университета, в общем количестве обращений по вопросам предоставления образовательной услуги;
- доля нарушений исполнения регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 5 настоящего регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении образовательной услуги;

 НИУ МГСУ Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 21

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления образовательной услуги.

4.17. Образовательная услуга предоставляется только в Университете.

## **5 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

5.1. Состав административных процедур при предоставлении образовательной услуги

Предоставление образовательной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и рассмотрение документов от заявителя;
- ознакомление заявителя с документами, регламентирующими приём в Университет и организацию обучения по образовательным программам высшего образования;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) образовательной услуги;
- осуществление обучения по образовательным программам высшего образования;
- проведение государственной итоговой аттестации и выдача документа об образовании и о квалификации.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является ректор или проректор по поручению ректора.

5.2. Приём и рассмотрение документов от заявителя

Для получения образовательной услуги на очную форму получения высшего образования первого и второго уровня получатель не позднее 24 июля подает в Университет заявление о предоставлении образовательной услуги, к которому прилагает документы, указанные в пункте 3.6 настоящего регламента.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, считается подача заявления заявителя.

Организация приёма граждан в Университет для получения высшего образования осуществляется приёмной комиссией Университета. Заявления о приёме в Университет регистрируются в день поступления с проставлением на них регистрационных номеров.

Приёмной комиссией Университета в день приёма документов сверяется заявление обратившегося с паспортом (иным документом, удостоверяющим личность), проверяется их комплектность и правильность оформления.

В случае, если представлен неполный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, документы приёму не подлежат.

При выявлении в представленных документах признаков подделки ответственный секретарь приёмной комиссии докладывает об этом председателю приёмной комиссии для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы. Продолжительность данной административной процедуры – не более одного рабочего дня.

	<b>НИУ МГСУ</b> <b>Ректорат</b>	<b>СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015</b>	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 21

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующих у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется в соответствии с действующими правилами приема.

Сроки приёма заявлений в Университет на заочную форму обучения устанавливаются правилами приема в Университет для обучения по программам высшего образования.

Критериями принятия решения об оказании образовательной услуги являются:

- наличие заявления, которое получатель образовательной услуги предоставляет самостоятельно;
- соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего регламента.

Результатом данной административной процедуры является приём документов, который заверяется соответствующей подписью работника Университета, ответственного за приём документов от заявителей, на заявлении. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является ответственный секретарь приёмной комиссии Университета.

Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в информационной системе приемной комиссии Университета.

**5.3. Ознакомление заявителя с документами, регламентирующими приём в Университет и организацию обучения по программам высшего образования**

Юридическим фактом, являющимся основанием для ознакомления заявителя с документами, считается обращение заявителя.

С целью ознакомления заявителя с Уставом Университета, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Университет обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте и информационном стенде. Продолжительность предоставления информации – не более 15 минут.

В ходе осуществления данной административной процедуры административное решение не принимается.

Результатом данной административной процедуры является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя на заявлении.

Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия, является ответственный секретарь приёмной комиссии Университета.

Способом фиксации данной административной процедуры является наличие подписи получателя на заявлении.

**5.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) образовательной услуги**

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, считается приём полного пакета документов от заявителя. Решение о предоставлении образовательной услуги выносится на основании результатов вступительных испытаний (в случае их проведения), документов, предоставляемых получателем образовательной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящего регламента.

 НИУ МГСУ Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 21

Проведение вступительных испытаний по направлениям подготовки, предусматривающим определение творческого потенциала обучающихся, определяются Университетом самостоятельно.

Сроки проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки, предусматривающим определение творческого потенциала обучающихся, устанавливаются Университетом. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения собеседования, консультации, дата объявления результатов) утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем и доводятся до сведения получателей образовательной услуги.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент размещения объявления на официальном сайте Университета и стенде приёмной комиссии перечня лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

После завершения вступительных испытаний заявитель в сроки, установленные Университетом, представляет оригиналы документа об образовании и (или) о квалификации.

В случае если у заявителя имеются медицинские противопоказания, Университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Университет и последующей профессиональной деятельности.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Зачисление в Университет заканчивается не позднее, чем за один день до начала учебных занятий.

Критериями принятия решения являются:

- наличие полного пакета надлежаще оформленных документов получателя образовательной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящего регламента;
- успешное прохождение конкурсного отбора на соответствующие направления (специальности) подготовки, реализуемые в Университете.

Результатом данной административной процедуры является издание приказа о зачислении в Университет (если образовательная услуга оказывается за счет средств бюджетов различного уровня) и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении образовательной услуги, размещенное на официальном сайте Университета. В случае если оказание образовательной услуги осуществляется за счет средств физического или юридического лица, то изданию приказа о зачислении в Университет предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.

Должностным лицом, ответственным за проведение данной административной процедуры, является ректор Университета.

Способом фиксации данной административной процедуры является издание и регистрация приказа в установленном порядке.

5.5. Осуществление обучения по образовательным программам высшего образования

 <b>НИУ МГСУ</b> Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 21

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления обучения по образовательным программам высшего образования в отношении получателя образовательной услуги, является издание приказа о его зачислении в Университет.

Университет оформляет на зачисленного получателя образовательной услуги личное дело обучающегося и другие документы, обеспечивающие фиксацию результатов освоения образовательной программы, или осуществляет ведение личного дела, оформленного ранее другой образовательной организацией (другие документы, обеспечивающие фиксацию результатов освоения образовательной программы).

Образовательная услуга оказывается Университетом в сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего регламента, и в соответствии с требованиями к организации и процессу предоставления образовательной услуги, определёнными настоящим регламентом.

Предоставление образовательной услуги должно осуществляться в соответствии с образовательной программой, принимаемой и реализуемой Университетом на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и примерных образовательных программ.

Критерием принятия решения является успешное прохождение получателем образовательной услуги промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации.

Результатом административной процедуры является:

- получение получателем образовательной услуги документа об образовании и о квалификации;
- получение справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, в случае отчисления получателя образовательной услуги из Университета до момента успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия, является ректор Университета или проректор по поручению ректора.

Способом фиксации данной административной процедуры является издание приказа об отчислении из Университета в связи с окончанием обучения и регистрация документа об образовании и о квалификации или справки об обучении или о периоде обучения в Книге выдачи дипломов или Журнале выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

**5.6. Выполнение административных процедур при предоставлении образовательной услуги в электронной форме**

5.6.1. Предоставление образовательной услуги в Университете в исключительно электронной форме не предусмотрено.

## **6. Формы контроля за исполнением настоящего регламента**

6.1. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением образовательной услуги

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления образовательной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению образовательной услуги, принятием решений работниками Университета и исполнением настоящего регламента

	<b>НИУ МГСУ</b> <b>Ректорат</b>	<b>СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015</b>	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 21

осуществляется ректором Университета или лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению образовательной услуги.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по предоставлению образовательной услуги в соответствии с установленными приказом ректора функциональными обязанностями, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления образовательной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления образовательной услуги.

## **7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Университета, а также должностных лиц и лиц, ответственных за предоставление образовательной услуги**

7.1. Получатели образовательной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления образовательной услуги, действий (бездействия) и решений, работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении образовательной услуги, в досудебном порядке.

7.2. Получатели образовательной услуги или законные представители, доверенные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления образовательной услуги, письменно или с помощью информационных систем в Университет.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование Университета, должность, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

При необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы или их копии.

7.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Internet», сайта Университета, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Университета, фамилию, имя, отчество должностного лица Университета, решения и действия (бездействие) которые обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Университета, или должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Университета, или должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 <b>НИУ МГСУ</b> Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 21

7.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

- нарушение срока регистрации запроса получателя о предоставлении образовательной услуги;
- нарушение срока предоставления образовательной услуги;
- претензии к качеству предоставления образовательной услуги;
- требование у получателя образовательной услуги документов, необходимость предоставления которых не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами для предоставления образовательной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления образовательной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении образовательной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование от получателя образовательной услуги при предоставлении образовательной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ Университета или должностного лица, ответственного за предоставление образовательной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления образовательной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Университет жалобы получателя образовательной услуги или иного уполномоченного лица.

7.7. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Получатель образовательной услуги имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.8. Сроки рассмотрения жалобы

Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме, дается устно (с согласия заявителя) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба, поступившая в Университет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

	<b>НИУ МГСУ</b> <b>Ректорат</b>	<b>СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015</b>	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 21

7.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы получателя образовательной услуги или иного уполномоченного лица и признание неправомерным обжалованного действия (бездействия), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления образовательной услуги документах, а также в иных формах;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (получателю образовательной услуги) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

	<b>НИУ МГСУ</b> <b>Ректорат</b>	<b>СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015</b>	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 21

### Лист согласования

#### Разработано:

Проректор



Е.В.Королев

#### Согласовано:

Проректор

Е.Н.Куликова

Ответственный секретарь Приемной комиссии

А.В. Медведев

Начальник юридического отдела

А.Ю.Зиновьев

Зам. начальника ЦМК

А.А.Калинина

31.07.15

	<b>НИУ МГУ</b> <b>Ректорат</b>		<b>СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015</b>
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

 НИУ МГСУ Ректорат		СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 21

**Лист регистрации рассылки**

**СК 0 ПВД 07 - 03 - 2015  
РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуги «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования» в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»**

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_

(Подпись)      (Дата)

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_

(Должность)                      (Подпись)                      (Дата)                      (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_