

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 23 - 17 - 2017
---	---	-------------------------

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор НИУ МГСУ
А.А. Волков
"04" декабря 2017 г.
Ввести в действие с
"04" декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прекращения образовательных отношений (отчисления)

Выпуск 3

Москва 2017

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 16

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке прекращения образовательных отношений (отчислении) обучающихся (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре отчисления (прекращения оказания образовательной услуги) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы), реализуемые в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - Университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3 Положение вводится взамен СК О ПВД 23-17-2015 Положение о порядке прекращения образовательных отношений (отчислении) (Выпуск 2).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующих редакциях):

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 16

- Уставом ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ;
- Положением «Правила оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о Дисциплинарной комиссии НИУ МГСУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, введенные, в том числе, Университетом:

Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Основная профессиональная образовательная программа – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), НИ, программ практик, оценочных и методических материалов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, НИ (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).


Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИ, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 4 Всего листов 16	

НИ – научные исследования;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
УМЦ – учебно-методический центр института (филиала), отдел аспирантуры;
ЦОСП – центр образовательных стандартов и программ.

4 Общие положения

4.1 Образовательные отношения между Университетом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (до завершения обучения) по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию высшего образования, осуществляющую образовательную деятельность;


- по инициативе Университета в случае невыполнения обучающимся, осваивающим образовательную программу, обязанностей по ее добросовестному освоению, включающих невыполнение индивидуального учебного плана, неосуществление самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнение заданий в рамках образовательной программы, непосещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий (в том числе обучающиеся, не посещающие в течение месяца учебные занятия с начала текущего семестра, не вышедшие на учебные занятия после окончания академического отпуска, а также не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине);

- по инициативе Университета в случае возникновения у обучающегося неликвидированной академической задолженности или при получении обучающимся на ГИА оценки «неудовлетворительно»;

- по инициативе Университета в случае нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по инициативе Университета в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и пени, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 16

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или лица, уполномоченного им, об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются со дня его отчисления из Университета.


4.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора или лица, уполномоченного им, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении (периоде обучения). В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в Университет справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

4.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия обучающихся по иной уважительной причине.

5 Отчисление обучающихся из Университета в связи с получением образования (завершением обучения)

5.1 Отчисление обучающегося из Университета в связи с получением высшего образования (завершением обучения) производится после завершения освоения им в полном объеме образовательной программы по направлению подготовки или специальности высшего образования и успешного прохождения ГИА.

5.2 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки или специальности служит основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения) и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 6 Всего листов 16	

6 Отчисление из Университета по инициативе обучающегося

6.1 Обучающийся может быть отчислен из Университета как по собственному желанию, так и в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию высшего образования, осуществляющую образовательную деятельность.

6.2 Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося из Университета по собственному желанию является личное заявление обучающегося (для несовершеннолетних обучающихся – с подписью родителей (законных представителей) обучающегося) с резолюцией лица, уполномоченного Университетом (заместителя начальника УМЦ).

6.4 Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более десяти дней после подачи обучающимся заявления об отчислении.

6.5 Отчисление обучающегося в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию высшего образования, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ.

7 Отчисление обучающихся по инициативе Университета


7.1 Отчисление обучающихся по инициативе Университета производится вне зависимости от уровня высшего образования, формы и основы обучения.

7.2 В соответствии с условиями Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению (завершению освоения) образовательной программы и выполнению учебного плана подлежат обучающиеся:

- не выполняющие учебный план (в том числе индивидуальный);
- не посещающие предусмотренные учебным планом (в том числе индивидуальным) учебные занятия;
- не приступившие в течение месяца к обучению, в том числе после окончания академического отпуска;
- не осуществляющие самостоятельную подготовку к занятиям, выполнение заданий, предусмотренных образовательной программой, в том числе по НИ, КР, КП, практике;
- не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине;
- не ликвидировавшие академические задолженности в установленном порядке;
- получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно».

По инициативе Университета также подлежат отчислению обучающиеся в случае:

- нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 7 Всего листов 16	

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и пени, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Порядок отчисления обучающихся по инициативе Университета

8.1 Основанием для издания приказа об отчислении обучающихся по инициативе Университета:

- не выполняющих учебный план (в том числе индивидуальный);
- не посещающих предусмотренные учебным планом (в том числе индивидуальным) учебные занятия;
- не осуществляющих самостоятельную подготовку к занятиям, выполнение заданий, предусмотренных образовательной программой, в том числе по НИ, КР, КП, практике;
- не прошедших ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине, является наличие обстоятельств, свидетельствующих о невыполнении (ненадлежащем выполнении) обучающимся требований предусмотренных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же объяснительная записка от обучающегося или акт об отказе предоставления объяснительной записки обучающимся (Приложение 1) и представление заместителя начальника УМЦ с указанием причины отчисления обучающегося.


8.2 В случае отсутствия обучающегося или невозможности установления с ним контакта при возникновении обстоятельств для отчисления, изложенных в п. 8.1, УМЦ посылает обучающемуся Уведомление об отчислении (далее – Уведомление) (Приложение 2, 3). Уведомление направляется почтой через канцелярию Университета заказным письмом.

В случае отправки Уведомления и неявки обучающегося в установленные сроки УМЦ составляет акт об отказе предоставления объяснительной записки обучающимся и издает приказ об отчислении такого обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении служат представление заместителя начальника УМЦ, акт об отказе предоставления объяснительной записки обучающимся и соответствующий список заказной корреспонденции.

8.3 В случае, если обучающийся не приступил в течение месяца к обучению, в том числе после окончания академического отпуска, УМЦ направляет обучающемуся посредством почтового оператора Уведомление (Приложение 4).

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе Университета в этом случае является:

- окончание соответствующего периода, в том числе на который был предоставлен академический отпуск;
- представление заместителя начальника УМЦ и объяснительная записка от обучающегося;
- представление заместителя начальника УМЦ, акт об отказе предоставления объяснительной записки обучающимся и соответствующий список заказной корреспонденции.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 8 Всего листов 16	

8.4 Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе Университета, обучающихся:

- не ликвидировавших академические задолженности в установленном порядке;

- получивших на ГИА оценку «неудовлетворительно», является наступление соответствующих обстоятельств и представление заместителя начальника УМЦ с указанием причины отчисления обучающегося.

8.5 За нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, обучающиеся отчисляются на основании решения дисциплинарной комиссии Университета.

Основанием для издания приказа об отчислении являются решение дисциплинарной комиссии Университета в виде выписки из протокола и представление заместителя начальника УМЦ с указанием причины отчисления обучающегося.


8.6 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы на основании заключенного Договора об образовании, могут быть отчислены в связи с расторжением Договора в случае просрочки оплаты стоимости обучения и пени, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основанием для издания приказа об отчислении является нарушение условий установленных Договором, в том числе условий по оплате за обучение, а так же представление заместителя начальника УМЦ с указанием причины отчисления обучающегося. Причиной служит нарушение условий, предусмотренных пунктом (-ами) (указывается номер (-а) пункта (-ов)) Договора.


9 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета

9.1 Отчисление обучающегося по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и Университета (смерти, вступление в силу приговора суда и т.д.), производится на основании представления заместителя начальника УМЦ, копии документа с указанием причины, свидетельствующей о невозможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы или копии Уведомления, направленного по месту жительства обучающегося (Приложение 5) с приложением соответствующего списка заказной корреспонденции.

9.2 Уведомление направляется почтой через канцелярию Университета заказным письмом.


	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 23 - 17 - 2017	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 16

Резерв

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 16

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 16

Лист рассылки

СК О ПВД 23-17-2017

Положение о порядке прекращения образовательных отношений (отчисления)

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Королёв
Проректор	Е.Н. Куликова
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
И.о. директора ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о. директора ИДО	Н.А. Губина
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Начальник ЦОСП УМУ	А.Е. Беспалов

Документ изъят:


Основание:

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Дата)

_____ (И. О. Ф.)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 16

Приложение 2
(Отправляется обучающемуся по почте заказным письмом)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ форма обучения, институт (филиал), курс, группа, договор

В связи с тем, что Вы не выполняете учебный план (в том числе индивидуальный) / не посещаете предусмотренные учебным планом (в том числе индивидуальным) учебные занятия / не осуществляете самостоятельную подготовку к занятиям, выполнение заданий, предусмотренных образовательной программой, в том числе по НИ, КР, КП, практике* по направлению подготовки (специальности) _____ по следующим дисциплинам (модулям), видам практик, НИ, КР, КП:


№ п/п	Дисциплины (модули), виды практик, НИ, КР, КП	Количество пропущенных учебных занятий, в часах
1		
2		
...		

предлагаем Вам в течение десяти календарных дней после получения уведомления явиться в УМЦ и предоставить в письменном виде объяснение причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений будет составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки и Вы будете отчислены из Университета.

Директор института (филиала)/Начальник УМУ _____ / _____
подпись / расшифровка

* - выбрать необходимое

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 14 Всего листов 16	

Приложение 3
(Отправляется обучающемуся по почте заказным письмом)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ форма обучения, институт (филиал), курс, группа, договор


В связи с тем, что Вы не прошли в установленном порядке государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки (специальности)

направление подготовки, специальность

предлагаем Вам в течение десяти календарных дней после получения уведомления явиться в УМЦ и предоставить в письменном виде объяснение причин невыполнения обязанностей по добросовестному завершению освоения образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений будет составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки и Вы будете отчислены из Университета.

Директор института (филиала)/Начальник УМУ _____ / _____
подпись / расшифровка

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 15 Всего листов 16

Приложение 4
(Отправляется обучающемуся по почте заказным письмом)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ форма обучения, институт (филиал), курс, группа, договор

В связи с тем, что Вы не приступили в течение месяца к обучению по направлению _____ подготовки _____ (специальности)


по следующим дисциплинам (модулям), видам практик, НИ, КР, КП:

№ п/п	Дисциплины (модули), виды практик, НИ, КР, КП	Количество пропущенных учебных занятий, в часах
1		
2		
...		

предлагаем Вам в течение десяти календарных дней после получения уведомления явиться в УМЦ и предоставить в письменном виде объяснение причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае Вашей неявки и отсутствия письменных объяснений будет составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки и Вы будете отчислены из Университета.

Директор института (филиала)/Начальник УМУ _____ / _____
подпись / расшифровка

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 23 - 17 - 2017
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 16 Всего листов 16	

*Приложение 5
(Отправляется по почте заказным письмом)*

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

По месту постоянной регистрации обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ форма обучения, институт (филиал), курс, группа, договор

Просим Вас в течение двадцати календарных дней после получения уведомления предоставить в УМЦ копию документа с указанием причины, свидетельствующей о невозможности дальнейшего освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности)

обучающимся _____ (фамилия, имя, отчество)

Директор института (филиала)/Начальник УМУ _____ / _____
подпись / расшифровка

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прекращения образовательных отношений (отчисления)"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	27.11.2017	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	29.11.2017	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	27.11.2017	
Центр учебного процесса	Начальник	Согласовано	Баранова Ольга Михайловна	27.11.2017	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	30.11.2017	Видится целесообразным в приложении № 5 запрашивать не копию документа, а выяснить обстоятельства, по которым обучающийся не может осваивать ОП.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Учебно-методическое управление	Заместитель начальника	Пуляев Иван Сергеевич	24.11.2017