



НИУ МГСУ
УБУиФК

СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИУ МГСУ

Е.В. Королев

“12” февраля 2016 г.

Ввести в действие с

“12” февраля 2016 г.

Положение

О порядке и условиях предоставления отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг высшего образования

Выпуск 1

Москва 2016

	НИУ МГСУ УБУиФК	СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 11

1. Назначение и область применения

Настоящее положение применяется при реализации платных образовательных услуг по программам высшего образования с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об оказании платных образовательных услуг порядка оплаты.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».
- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2015 N 818 "О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. N 1898".
- Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".
- Положение «Правила оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» СК О ПВД 15-03-2015.
- Положение о порядке снижения стоимости обучения НИУ МГСУ СК О ПВД 21-7-2015.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».
- Инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, устанавливающие порядок формирования и требования к стоимости обучения.

	НИУ МГСУ УБУиФК	СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Заказчик – физическое или юридическое лицо, являющее заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучающийся – физическое лицо, которому оказывается образовательная услуга.

Отсрочка – перенос срока оплаты всей суммы периода на более поздний срок с условием ее единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

Период отсрочки или рассрочки (далее – период) – следующий семестр согласно учебного плана от момента подачи Заявления.

Рассрочка – перенос срока оплаты всей суммы периода на несколько сроков в течение периода, то есть поэтапная (частями) оплата.

Среднедушевой доход семьи – суммарный доход на каждого члена семьи за месяц на основании справки из органов социальной защиты населения.

УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

УМЦ – учебно-методический центр.

4. Условия предоставления отсрочки или рассрочки

4.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только обучающемуся и (или) заказчику - физическим лицам.

4.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только при наличии Заявления (Приложение 1) обучающегося.

4.3. В качестве оснований для отсрочки или рассрочки по оплате обучения рассматриваются:

4.3.1. среднедушевой доход семьи менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) периода, подтвержденный справкой из органов социальной защиты населения. Дата выдачи справки должна быть не ранее чем за один месяц до подачи Заявления;

4.3.2. документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;

4.3.3. документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на погребение близкого родственника (при предоставлении документов, подтверждающих родство) и совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи Заявления;

4.3.4. документы, подтверждающие значительные финансовые или имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (более чем в 10 (десять) раз превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи Заявления.

4.4. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при отсутствии у обучающегося академических задолженностей на момент подачи Заявления.

4.5. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при отсутствии у обучающегося задолженностей по оплате платных образовательных услуг на момент подачи Заявления.

4.6. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного семестра, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебного плана.

	НИУ МГСУ УБУиФК	СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11

4.7. Количество платежей в рамках рассрочки не может превышать число календарных месяцев в периоде.

4.8. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена одному и тому же обучающемуся не более 4 (четырёх) раз за весь срок обучения в Университете.

4.9. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке (рассрочке), предоставление отсрочки (рассрочки) прекращается и обучаемый обязан в течении 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

5. Порядок предоставления отсрочки или рассрочки

5.1. Обучающийся заполняет Заявление по форме Приложения 1 и предоставляет его с приложением документов (пункт 4.3) в уполномоченную комиссию института (далее комиссия) в срок не позднее чем за 4 (четыре) недели до срока платежа, предусмотренного действующим договором об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Комиссия рассматривает Заявление и представленные обучающимся документы в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней и выдает обучаемому либо Заявление с положительной рекомендацией, либо с обоснованным отказом.

5.3. При положительной рекомендации комиссии, обучаемый получает в УБУиФК отметку об отсутствии задолженностей по оплате.

5.4. Обучающийся передает Заявление в приемную проректора, в чьи функциональные обязанности входит подготовка обучающихся с оплатой стоимости обучения.

5.5. Проректор в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение о предоставлении отсрочки или рассрочки.

5.6. В случае вынесения проректором положительного решения, инспектором УМЦ института составляется и оформляется соответствующее дополнительное соглашение (Приложение 2) к Договору на оказание платных образовательных услуг, один экземпляр которого передает в УБУиФК, а второй - обучающемуся.

5.7. Документы, связанные с рассмотрением Заявления обучающегося (кроме дополнительного соглашения), инспектор УМЦ передает в управление по работе с персоналом для включения в личное дело обучающегося.

	НИУ МГСУ УБУиФК		СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 11

Приложение 1

Форма Заявления о предоставлении отсрочки (рассрочки) оплаты за образовательные услуги

НИУ МГСУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО _____

Институт _____ УМЦ _____ Курс _____ Группа _____

Форма обучения _____ №, дата договора _____

Прошу предоставить отсрочку/рассрочку¹ на _____ семестр в связи с: _____

Прилагаю следующие документы: _____

С Положением о порядке и условиях предоставления отсрочки/рассрочки оплаты образовательных услуг высшего образования ознакомлен (а) _____

Ранее отсрочка/рассрочка предоставлялась _____ раз.

ФИО обучаемого	Подпись	Дата
----------------	---------	------

Академическая задолженность _____ (отсутствует/имеется)

Решение комиссии: _____

(рекомендовать предоставить отсрочку/рассрочку на основании пункта 4.3, основания для предоставления отсрочки рассрочки отсутствуют)

ФИО председателя	Должность	Подпись	Дата
------------------	-----------	---------	------

Печать института

Задолженность по договору № _____ на дату рассмотрения заявления отсутствует/имеется в размере _____ руб.

ФИО	Должность	Подпись	Дата
-----	-----------	---------	------

Штамп или печать бухгалтерии

Предоставить/не предоставлять отсрочку/рассрочку:

ФИО	Проректор Должность	Подпись	Дата
-----	------------------------	---------	------

¹ Нужно подчеркнуть

 Выпуск 1	НИУ МГСУ УБУиФК	СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016	
	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 11

Приложение 2

Форма дополнительного соглашения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____ на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования

« ____ » _____ 201 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0008634, регистрационный № 1629 от 02 сентября 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Университет», в лице проректора _____

_____, действующего на основании доверенности
№ _____ от « ____ » _____ 201 ____ г. и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуем __ в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору № _____ от _____ 201 ____ г на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Оплата услуг за _____ семестр обучения (согласно учебного плана) в размере _____ руб. будет осуществляться в следующем порядке
(выбрать нужно):

- единовременно, не позднее " ____ " _____ 201 ____ г.
- поэтапно (частями) в соответствии с графиком платежей:

	НИУ МГСУ УБУиФК		СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 7 Всего листов 11	

Сумма	Срок оплаты (дата)

При этом днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Исполнителя.

2. В случае нарушения Обучающимся/Заказчиком вышеуказанного порядка оплаты и не поступления на расчетный счет либо в кассу Исполнителя денежных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления предусмотренного в п. 1 срока оплаты, настоящее Соглашение считается утратившим силу. При этом, Обучающийся/Заказчик обязан в течении 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.
3. Соглашение составлено в ___ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора от _____ 201__ г.
4. Подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

 (подпись)
 МП

 (подпись)
 МП

 (подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о порядке и условиях предоставления отсрочки или рассрочки оплаты образовательных услуг высшего образования"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	12.02.2016	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	12.02.2016	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	12.02.2016	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	12.02.2016	
Юридический отдел	Юридический отдел	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	12.02.2016	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Проректор (экономика, управление качеством, информационные технологии)	Проректор	Куликова Екатерина Николаевна	12.02.2016

	НИУ МГСУ УБУиФК		СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 9 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ УБУиФК	СК Ф ПВД 04 - 128 - 2016	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 11

Резерв