

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«24» 08 2020

№ 587/130

Москва

О внесении изменений и дополнений в приказ от 28.12.2018 № 419/130 «Об утверждении Учетной политики НИУ МГСУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения»

НИУ МГСУ
№ 587/130 от 24.08.2020



В связи с изменением законодательства Российской Федерации, на основании приказа Минфина России от 16.12.2016 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» и Налогового кодекса Российской Федерации в рамках формирования Учетной политики НИУ МГСУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приказ от 28.12.2018 № 419/130 «Об утверждении Учетной политики НИУ МГСУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения» и изложить Раздел 2 Учетной политики НИУ МГСУ «О способах ведения бухгалтерского учета», подраздел «Резервы учреждения» в следующей редакции:

«Резервы учреждения»

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 0 40160 000. Резервы в учреждении создаются на следующие цели:

- для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения – по счетам 0 40160 211 (213) (далее – резерв на отпуска);

- резервы по судебным разбирательствам (дело о взыскании находится на рассмотрении суда, высокая доля вероятности проспорить суд).

При расчете резерва Учреждение пользуется положениями Письма Минфина РФ от 20.05.2015 N 02-07-07/28998.

Расчет резерва на отпуска формируется ежемесячно по каждому сотруднику в отдельности и отражается сводной записью в бухгалтерском учете на счете 401.60

Расчет резерва на отпуска формируется по следующим нормативам:

- способ резервирования- нормативный метод;
- предельную сумму отчислений в резервный фонд – 260 000 000,00;
- ежемесячный процент отчислений в указанный резерв-8%.

Для этих целей в резерв включают, исходя из сведений о предполагаемой годовой сумме расходов на оплату отпусков, сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с этих расходов.

Резерв формируется по приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) и по субсидиям на выполнения государственного (муниципального) задания.

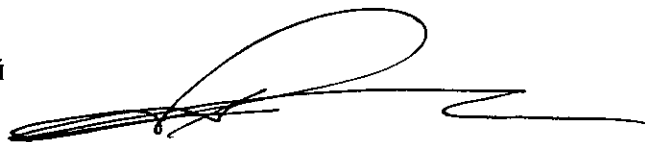
Расходы на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков относятся на счета учета расходов на оплату труда соответствующих категорий работников.

Если суммы расходов на оплату отпуска превышает фактический остаток неиспользованного резерва, то сумма превышения подлежит включению в состав расходов на оплату труда.

Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва, неиспользованные остатки резерва переносятся на следующий год только по средствам от приносящей доход деятельности.».

2. Изменения опубликовать на сайте <http://mgsu.ru/>.
3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения лиц в соответствии с листом рассылки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Мелешко А.М.

Временно исполняющий
обязанности ректора



П.А. АКИМОВ

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приказа № 517/130 от 24.08.2010

О внесении изменений и дополнений в приказ от 28.12.2018 № 419/130 «Об утверждении Учетной политики НИУ МГСУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения»

| Должность | Инициалы, Фамилия |
|---|--------------------------|
| Проректор | Т.Б. Кайтуков |
| Проректор | А.Р. Туснин |
| Проректор | Е.В. Нежникова |
| Проректор | В.В. Галишникова |
| Проректор | З.М. Штымов |
| Начальник УБУиФК - Главный бухгалтер | А.М. Мелешко |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Приказ о внесении изменений в учетную политику"

| Подразделение | Должность | Виза | ФИО | Дата | Примечание |
|-----------------------------|------------------------|-------------|----------------------------|------------|----------------------|
| Административное управление | Начальник | Согласовано | Дрёмина Юлия Сергеевна | 21.08.2020 | |
| Юридический отдел | Заместитель начальника | Согласовано | Карпезин Андрей Евгеньевич | 21.08.2020 | С учетом предложений |

Проект документа вносит:

| Подразделение | Должность | ФИО | Дата |
|--|-------------------|---------------------------|------------|
| Управление бухгалтерского учета и финансового контроля | Главный бухгалтер | Мелешко Андрей Михайлович | 20.08.2020 |