



НИУ МГУ
Объединенная дирекция общежитий

СК А ПВД 02 – 192 – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГУ

А.А. Волков

«15» августа 2015 г.


Ввести в действие с

«05» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческих общежитиях НИУ МГУ

Выпуск 2

Москва 2015

 НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015	
Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 20

1. Общие положения

1.1 В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (далее – университет, НИУ МГСУ) предоставляет нуждающимся в общежитии иногородним обучающимся жилую площадь при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.2 Студенческие общежития НИУ МГСУ предназначены для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам по очной форме обучения на период обучения;
- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- абитуриентов, в порядке, установленном настоящим положением.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, НИУ МГСУ по согласованию с профсоюзным комитетом работников и обучающихся (в дальнейшем - профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений университета и факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

Иностранным гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета предоставляются места в общежитии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (п. 5 ст. 78 Закона об образовании).


1.3 Студенческое общежитие находится в составе объединенной дирекции общежитий и содержится за счет субсидий федерального бюджета, выделяемых НИУ МГСУ и внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности НИУ МГСУ.

1.4 Решением ректора (проректора) НИУ МГСУ ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок (комплекс студенческих общежитий).

1.5 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных ниже, не допускается.

В исключительных случаях, НИУ МГСУ по согласованию с профсоюзной организацией обучающихся или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся очной формы обучения других вузов.

При полном обеспечении местами в студенческих общежитиях всех нуждающихся из числа обучающихся, перечисленных в п. 1.2 Положения, решением ректора (проректора), согласованным с профсоюзной организацией

 НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий			СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1

обучающихся, могут быть предоставлены места в общежитиях для временного проживания работников НИУ МГСУ на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения (ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

1.6 В каждом студенческом общежитии, в соответствии с санитарными правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями) душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе, в установленном законодательством РФ порядке.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются ректором (проректором) НИУ МГСУ в установленном порядке.

1.8 Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой, мероприятиями по укреплению и развитию материальной базы возлагается на соответствующие, в том числе учебные подразделения НИУ МГСУ, в соответствии с положениями о данных подразделениях.

2. Нормативные ссылки


Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции).
- Жилищным кодексом Российской Федерации.
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утвержденным заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.).
- Уставом Университета.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение всего срока обучения, при условии соблюдения Правил проживания и условий Договора найма жилого помещения (Приложение 1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития НИУ МГСУ;

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1 Лист 4 Всего листов 20


- вносить предложения по изменению и дополнению в Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия директора студенческого городка НИУ МГСУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

3.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- заключить с НИУ МГСУ Договор найма жилого помещения и строго выполнять его положения;
- соблюдать Правила проживания, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения;
- уважать честь и достоинство работников НИУ МГСУ, обучающихся и иных проживающих в общежитии лиц;
- сдать помещение и полученный инвентарь в случае предоставления обучающемуся академического отпуска;
- незамедлительно в письменной форме уведомлять администрацию общежития о намерении прекратить проживание в общежитии в связи со сменой места жительства и регистрации;
- исполнять иные обязанности, установленные настоящим Положением и иными локальными актами НИУ МГСУ.

3.3 Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться во внеучебное время на добровольной основе, в установленном порядке к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4 Категорически запрещается курение в зданиях и на территории НИУ МГСУ, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
			Лист 5 Всего листов 20

спиртных напитков, также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, оружия, нарушение общественного порядка, в том числе применение насилия в отношении проживающих и работников НИУ МГСУ, а также нарушение иных положений Правил проживания и внутреннего распорядка.

3.5 За нарушение настоящего Положения, правил проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий предусмотренные действующим законодательством и уставом университета, вплоть до отчисления из университета.


4. Обязанности НИУ МГСУ

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, содержанием и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором, в соответствии с распределением должностных (функциональных) обязанностей.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой работы.

4.2 НИУ МГСУ обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном законодательством РФ порядке;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков), в установленном порядке, обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
			Лист 6 Всего листов 20

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности руководителя студенческого общежития


5.1 Руководитель студенческого общежития (директор студенческого городка, заведующий общежитием) назначается на должность и освобождается от нее ректором НИУ МГСУ в установленном порядке.

5.2 Руководитель студенческого общежития НИУ МГСУ обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, ордера (направления), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- заключение с проживающими Договора найма жилого помещения;
- смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства НИУ МГСУ замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководства НИУ МГСУ о положении дел в студенческом общежитии;
- допустимый тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Руководитель студенческого общежития НИУ МГСУ:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководству НИУ МГСУ по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02 – 192 – 2015
Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 7 Всего листов 20

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит на рассмотрение руководству НИУ МГСУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.3 Руководитель студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с Положением о студенческих общежитиях НИУ МГСУ.

6.1.1 Жилые помещения предоставляются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.1.2 Распределение мест в студенческом общежитии между институтами и другими структурными подразделениями НИУ МГСУ, порядок заселения в студенческие общежития (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Университетом по согласованию с профсоюзной организацией и объявляются соответствующим приказом.

6.1.3 Вселение обучающихся осуществляется на основании заключенного Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

6.1.4 Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в НИУ МГСУ.


6.1.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации НИУ МГСУ и профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студгородка (общежития).

6.2 Регистрация по месту проживания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3 Абитуриентам могут быть предоставлены места в общежитии сроком до 7 дней, по решению руководителя подразделения НИУ МГСУ, ответственного за организацию работы студенческих общежитий.

6.4 При отчислении (увольнении) из НИУ МГСУ (в том числе и по его окончании), переходе на другую форму обучения или выселении из студенческого общежития, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, с расторжением Договора найма жилого помещения.

При этом обучающийся обязан сдать заведующему общежитием помещение, полученный инвентарь и оборудование.

 НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015	
Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 20

6.5 При отчислении обучающегося, обходной лист подписывает заведующий студенческого общежития.

6.6 Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск, освобождают занимаемое место в общежитии в течение трех дней с момента подписания приказа, на срок академического отпуска. При этом за обучающимся сохраняется право на проживание в общежитии после окончания академического отпуска и издания соответствующего приказа, а плата за проживание в общежитии в период отпуска не взимается.

7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии НИУ МГСУ иногородним семейным студентам

7.1 НИУ МГСУ предоставляет возможность совместного проживания в отдельной комнате обучающимся, состоящим в браке при одновременном соблюдении следующих условий:

- оба лица являются обучающимися НИУ МГСУ;
- наличие свидетельства ЗАГС о заключении брака.

7.2 Комната предоставляется на срок обучения каждого обучающегося, в соответствии с договором найма жилого помещения. В случае отчисления одного из обучающихся из университета, он подлежит выселению из общежития.

7.3 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением НИУ МГСУ и профсоюзной организацией исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.4 Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.


7.5 Порядок принятия на учет и размещения семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается НИУ МГСУ по согласованию с профсоюзной организацией.

7.6 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются настоящим Положением, Договором найма жилого помещения и правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8. Оплата за проживание в студенческом общежитии

8.1 На основании статьи 39 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяются приказом ректора, принятым с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организацией.

8.2 Оплата за проживание осуществляется на расчетный счет НИУ МГСУ в установленном порядке по приходным кассовым ордерам или квитанциям, полученным в УБУ и ФК НИУ МГСУ через кассу университета. Квитанцию (приходный кассовый ордер) с отметкой об оплате необходимо предоставить заведующей общежитием.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02 – 192 – 2015
Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 9 Всего листов 20

8.3 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания.

8.4 Плата за пользование студенческим общежитием лицами из числа обучающихся, состоящих в браке, которым предоставлено изолированное жилое помещение в соответствии с п. 26 настоящего Положения, взимается за фактическое число мест в занимаемой семьей комнате.


8.5 НИУ МГСУ по согласованию с профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим по их заявлению дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены отдельным договором, заключаемым НИУ МГСУ с проживающими. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг с проживающими в студенческом общежитии определяется НИУ МГСУ.

8.6 Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения НИУ МГСУ.

8.7 В соответствии со статьей 36 Закона об образовании следующим лицам жилые помещения в специализированном жилищном фонде НИУ МГСУ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8.8 Абитуриенты, а также студенты заочной формы обучения, заселенные в студенческое общежитие в установленном настоящим Положением

	НИУ МГУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02 – 192 – 2015	
Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 20

порядке, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых НИУ МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Общественные организации и органы самоуправления обучающихся, проживающих в студенческом общежитии

9.1 Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, по их инициативе может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.


Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития, совместно с директором студенческого городка, разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.2 На каждом этаже (секции) студенческого общежития студенческим советом избирается староста. Староста этажа (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в жилых помещениях и местах общего пользования имуществу, содержанию этажа (секции) в чистоте и порядке.

Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

9.3 Для координации работы во всех студенческих общежитиях НИУ МГУ может быть организован объединенный (координационный) совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации, других общественных студенческих организаций, институтов и администрации НИУ МГУ.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 11 Всего листов 20	

Приложение 1

Договор № _____ найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ) (далее - МГСУ), именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, в лице _____, действующего на основании Устава (доверенности) _____ с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____,
постоянно зарегистрированный (ая) по адресу:

_____, именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, действующий на основании ордера, направления (нужное подчеркнуть) от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. **Наймодатель** предоставляет, а **Наниматель** принимает в срочное возмездное владение и пользование с _____ по _____ одно койко-место в комнате № _____ студенческого общежития МГСУ № _____ по адресу

_____, (далее по тексту - жилое помещение) для временного проживания в нем.

1.2. **Наниматель** обязуется принять по акту приема-передачи (*Приложение 1*), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, койко-место и оплачивать его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Жилое помещение предоставляется на срок обучения в МГСУ.


1.4. Место в общежитии предоставляется **Нанимателю** для использования его в течение всего срока найма для личного проживания. **Наниматель** обязуется не допускать проживание в указанной комнате других лиц.

1.5. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении 3-х дней с момента издания приказа об отчислении нанимателя из МГСУ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещения для проживания.
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02 – 192 – 2015
Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 12 Всего листов 20

2.1.4. Пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой, разрешенными к использованию в установленном порядке.

2.1.5. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению, в пределах установленных Жилищным кодексом РФ.

2.2.2. Соблюдать требования Положения о студенческих общежитиях НИУ МГСУ, Правил проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм, принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

2.2.4. Бережно относиться к помещениям, имуществу и инвентарю студенческого общежития, использовать его в соответствии с его назначением и с учетом технических особенностей.

2.2.5. Своевременно вносить оплату за проживание в общежитии в установленном порядке.

2.2.6. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет;

2.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического или иного оборудования находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них администрации общежития.

2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя **Наймодателя** для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.


2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.10. Возместить **Наймодателю**, а также другим проживающих причиненный по вине **Нанимателя** ущерб.

2.2.11. Не производить самовольно перепланировок, переоборудования и реконструкцию жилого помещения.

2.2.12. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное **Наймодателем** (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа **Нанимателя** от переселения **Наймодатель** может потребовать выселения в установленном законом порядке.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора, в том числе отказе от места в общежитии, освободить жилое помещение, сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 3 дней **Наймодателю**. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** и члены его семьи подлежат выселению в установленном законом порядке.

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
			Лист 13 Всего листов 20

2.2.14. **Нанимателю** запрещается курение табака в зданиях и на территории общежитий, а также курение кальяна в студенческих общежитиях.

2.2.15. **Наниматель** жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.2. Проверять соблюдение **Нанимателем** Правил проживания и внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.3.3. В одностороннем порядке изменять стоимость проживания **Нанимателя** в общежитии в случае любого изменения тарифов на содержание общежития (койко-места); изменения законодательства, введения дополнительных налогов, сборов арендных и иных обязательных платежей; изменения уровня инфляции, с обязательным уведомлением **Нанимателя** за 30 дней до предстоящего изменения стоимости проживания.

2.3.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, правовыми и локальными нормативными актами.

2.3.5. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения **Нанимателем** жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.6. Требовать предоставления документов свидетельствующих о регистрации **Нанимателя** по месту пребывания.

2.3.7. **Наймодатель** имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать **Нанимателю** пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, с оформлением Акта передачи жилого помещения.

2.4.2. Обеспечивать предоставление **Нанимателю** коммунальных услуг.

2.4.3. Проверять наличие регистрации у **Нанимателя** в установленном порядке.

2.4.4. Ознакомить **Нанимателя** с Положением о студенческих общежитиях, Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях МГСУ.

2.4.5. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.4.5. Организовать пропускную систему в общежитии.


2.4.6. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.4.7. Информировать **Нанимателя** о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ.

2.4.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные, Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.4.9. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение.

2.4.10. Предоставить **Нанимателю** на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт и реконструкция не могут быть произведены без переселения **Нанимателя**) жилое помещение маневренного фонда (из

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
			Лист 14 Всего листов 20

расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.

Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Расторжение и прекращение Договора

3.1. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон допускается в любое время.

3.2. Расторжение настоящего Договора по требованию **Нанимателя** допускается в любое время.

3.3. Расторжение настоящего Договора по требованию **Наймодателя** допускается в установленном действующим законодательством порядке в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- невнесения **Нанимателем** платы за жилое помещение в течение более двух месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем** или членами его семьи;
- непредставления **Нанимателем** необходимых документов для оформления регистрации по месту пребывания в течении трех месяцев;
- систематического нарушения **Нанимателем** прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение и распространение **Нанимателем** наркотических средств в общежитии;
- хранение **Нанимателем** взрывчатых, химически опасных веществ в общежитии;
- хранение **Нанимателем** холодного и огнестрельного оружия в общежитии;
- отчисления из образовательного учреждения;
- нарушения **Нанимателем** своих обязательства по настоящему Договору.

3.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой здания (помещения) или невозможностью его эксплуатации в соответствии с назначением;
- со смертью **Нанимателя**;
- с отчислением из МГСУ;
- с окончанием срока обучения в МГСУ;


3.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель** обязан освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** подлежит выселению в установленном законом порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. **Наниматель** вносит оплату за проживание в общежитии в установленном МГСУ порядке и в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Размер устанавливаемой оплаты за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги согласовывается с профсоюзной организацией МГСУ и утверждается соответствующим приказом.

4.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии составляет _____ руб. в

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий	СК А ПВД 02 – 192 – 2015
Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 15 Всего листов 20

месяц.

4.4. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом по МГСУ, согласованным с профсоюзной организацией.

4.5. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в статье 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

4.6. Оплата за проживание в студенческом общежитии для нанимателей, обучающихся в МГСУ, осуществляется через кассу университета за количество занимаемых койко-мест, за семестр авансом, до 10 числа первого месяца семестра за который производится оплата, по приходным кассовым ордерам или квитанциям, полученным в УБУ и ФК МГСУ.

4.7. Для остальных категорий нанимателей оплата осуществляется ежемесячно авансом **не позднее 10 числа месяца**, за который производится оплата, по квитанциям, полученным у заведующего общежитием (коменданта).

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые договаривающиеся Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны без промедления известить друг друга об этом и провести переговоры с целью выработки приемлемых способов исполнения настоящего Договора. Данные действия оформляются дополнительным соглашением сторон.

6. Особые условия

6.1. В течение всего срока действия настоящего договора **Наниматель** несет все риски связанные с порчей, потерей, кражей или преждевременным износом установленного в жилом помещении оборудования и мебели. В случае утраты или повреждения установленного в жилом помещении оборудования и мебели **Наниматель** обязан за свой счет отремонтировать или заменить соответствующее имущество на аналогичное, приемлемое для **Наймодателя**.

6.2. Во всем том, что стороны прямо не предусмотрели в настоящем Договоре, они руководствуются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами, принятыми в МГСУ.


6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с настоящим Договором рассматриваются администрацией общежития, студсоветом, администрацией учебного заведения. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у **Наймодателя**, другой – у **Нанимателя**.

6.5. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт настоящего Договора.

6.6. **Наниматель** ознакомлен с Положением о студенческих общежитиях и Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях МГСУ.

Реквизиты и подписи сторон

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
		Лист 17 Всего листов 20	

Приложение 1 к Договору

**А К Т
передачи жилого помещения**

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

КОМНАТА № _____ корпус _____

по адресу _____

Окна, двери, светильники (люстра), электрооборудование, сантехническое оборудование, мебель находятся в исправном состоянии. Дымовые пожарные извещатели в наличии, пожарная сигнализация в исправном состоянии.

НИУ МГСУ

НАНИМАТЕЛЬ



Лист согласования

Разработано:

Руководитель ОДО

ЗАМ. РУКОВОДИТЕЛЯ
ОДО
А.А. Василькин
Н.А. Оськина

Согласовано:

Проректор

З.М. Штымов

Председатель ППО работников
и обучающихся

Т.Г. Савкив

Юридический отдел

А.Ю. Зиновьев

Сотрудник ЦММК

Н.Б. Зиновьев

	НИУ МГСУ Объединенная дирекция общежитий		СК А ПВД 02 – 192 – 2015
	Выпуск 2	Изменения 0	Экземпляр № 1
			Лист 19 Всего листов 20

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

