

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“01” 04 2021

№ 196/130а

Москва

*Об утверждении типовой формы
договора найма жилого помещения в
общежитиях НИУ МГСУ*

НИУ МГСУ
№ 196/130а от 01.04.2021



В целях приведения типовой формы договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях в соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и статьями 92 и 100 Жилищного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2021 новую типовую форму договора найма жилого помещения в студенческом общежитии в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Руководителю ОДО Василькину А.А. разместить копию настоящего приказа и форму типового договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях и на официальном сайте НИУ МГСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения лиц в соответствии с листом рассылки.

03434

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Штымова З.М.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a short vertical stroke at the end.

П.А. Акимов

Приложение № 1
к приказу № 196/1309 от « 01 » 04 2021 г.

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», именуемый в дальнейшем Наймода́тель, в лице проректора

_____, действующего на основании доверенности
(Ф.И.О.)

от « ____ » _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и гражданин (ка)

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда)
зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, действующий на основании ордера, направления (*не нужно зачеркнуть*) от « ____ » _____ 20__ г. № _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймода́тель предоставляет Нанимателю во временное владение и пользование за плату _____ место(а) в комнате № _____ общей площадью _____ кв.м (далее – жилое помещение) в студенческом общежитии Наймода́теля по адресу: _____, (далее – общежитие) для временного проживания в нем, а Наниматель принимает жилое помещение для проживания в нем и обязуется своевременно вносить плату.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с его обучением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ), на весь период обучения, для единоличного пользования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Проживать в предоставленном жилом помещении, в период действия Договора.
- 2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития.
- 2.1.3. Пользоваться личными энергопотребляющими приборами и аппаратурой, разрешенными Наймода́телем к использованию, в установленном порядке.

2.1.4. Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Принять от Наймодателя во временное владение и пользование жилое помещение по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору).

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению, в пределах, установленных Договором, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

2.2.3. Соблюдать требования Положения о студенческих общежитиях НИУ МГСУ, Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитиях, правила пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм, принимать все необходимые меры к сохранности жилого помещения и установленного в нем инвентаря и оборудования.

2.2.4. Соблюдать пропускной режим.

2.2.5. Ознакомиться и соблюдать локальные нормативные акты Наймодателя, размещенные в сети Интернет на сайте: <http://mg-su.ru/>

2.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в предоставленном жилом помещении.

2.2.7. Бережно относиться к помещениям, инвентарю и иному имуществу Наймодателя, использовать его в соответствии с его назначением и с учетом технических особенностей.

2.2.8. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за найм) и плату за коммунальные услуги в установленном порядке.

2.2.9. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет (для обучающихся очной формы обучения).

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического или иного оборудования находящегося в нем, немедленно прекратить их использование, по возможности принять немедленно меры к их устранению, незамедлительно сообщить о них администрации общежития.

2.2.11. Допускать в жилое помещение в любое время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.

2.2.12. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.13. Возместить Наймодателю причиненный по вине Нанимателя ущерб.

2.2.14. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать выселения в установленном законом порядке.

2.2.15. При расторжении или прекращении Договора, в том числе отказе от места в общежитии, освободить жилое помещение, сдать Наймодателю помещение, ключи, пропуск в общежитие и весь полученный в личное пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 3 дней по акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору). В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в установленном законом порядке.

2.2.16. В случае отказа от места в общежитии письменно уведомить Наймодателя и прекратить договорные отношения по письменному заявлению.

2.2.17. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Нанимателю запрещается:

2.3.1. Курить табак, а также кальян, электронные сигареты, электронные трубки и электронные кальяны в помещениях, зданиях и на территории общежития.

2.3.2. Использовать слова и выражения не соответствующие нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурную брань.

2.3.3. Причинять физические, психические, нравственные страдания и унижать человеческое достоинство лиц находящихся в общежитии.

2.3.4. Допускать грубое отношение, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития.

2.3.5. Хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества.

2.3.6. Организовывать азартные игры и участвовать в них.

2.3.7. Приходить в общежитие в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ.

2.3.8. Употреблять (распивать) в помещениях общежитий и на прилегающей территории Наймодателя и (или) хранить спиртные напитки, пиво и другие спиртосодержащие напитки.

2.3.9. Продавать алкогольные напитки и/или токсические и наркотические средства.

2.3.10. Употреблять, хранить и распространять (продавать) в студенческом общежитии токсические, наркотические и иных вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен законодательством.

2.3.11. Самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

2.3.12. Устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства на двери жилых и иных помещений общежития, переделывать замки или заменять без разрешения администрации студенческого общежития.

2.3.13. Использовать в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное место, источники открытого огня (в т.ч. свечи, кальяны, ароматизированные палочки и т.п.).

2.3.14. Содержать в общежитии домашних животных.

2.3.15. Осуществлять приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное место.

2.3.16. Хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.3.17. Хранить крупногабаритные вещи (в сумме трех измерений размер не должен превышать 180 см), автомобильные колеса, велосипеды и другие транспортных средства.

2.3.18. Самовольно переносить, выносить имущество и инвентарь Наймодателя из одного жилого помещения в другое.

2.3.19. Самовольно переоборудовать и производить перепланировку жилых помещений, производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

2.3.20. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, использовать в жилых помещениях удлинители, не оборудованные защитным устройством.

2.3.21. Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя, пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

2.3.22. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.

2.3.23. Пользоваться в гладильных комнатах, кухнях и других специализированных нежилых помещениях электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

2.3.24. Пользоваться в жилых помещениях электроутюгами при наличии в общежитии отдельно оборудованных комнат.

2.3.25. Хранить и использовать бытовые газовые приборы.

2.3.26. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

2.3.27. Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или)

должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

2.3.28. Нарушать целостность или производить порчу или переделку мебели, дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки и т.д.

2.3.29. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

2.3.30. Наклеивать на стены жилой помещения и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

2.3.31. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие.

2.3.32. Предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

2.3.33. Утилизировать отходы, могущие привести к засору мусоропровода (негабаритный мусор).

2.3.34. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плата за найм) и платы за коммунальные услуги.

2.4.2. Проверять соблюдение Нанимателем Правил проживания и внутреннего распорядка, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.4.3. В одностороннем порядке изменять стоимость проживания Нанимателя в общежитии, с обязательным уведомлением Обучающегося за 30 дней до предстоящего изменения стоимости проживания, в случае любого: изменения тарифов на содержание общежития; изменения законодательства в части введения дополнительных налогов, сборов арендных и иных обязательных платежей; изменения уровня инфляции.

2.4.4. Досрочно расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.4.5. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора.

2.4.6. Требовать предоставления Нанимателем паспорта, документов свидетельствующих о регистрации Нанимателя по месту жительства и месту пребывания.

2.4.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством.

2.4.8. За хищение и порчу личного имущества не сданные в камеру хранения по описи Наймодатель ответственности не несёт.

2.5. Наймодатель обязан:

2.5.1. Передать во временное пользование Нанимателю по акту приема-передачи (приложение № 1 к Договору) жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.5.2. Своевременно зарегистрировать Нанимателя по месту пребывания, в соответствии с требованиями законодательства.

2.5.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.5.4. Проверять наличие у Нанимателя паспорта, регистрации по месту жительства.

2.5.5. Ознакомить Нанимателя с Положением о студенческих общежитиях, Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ.

2.5.6. Провести с Нанимателем соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с

установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.5.7. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.5.8. Организовать пропускную систему в общежитии.

2.5.9. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.5.10. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ.

2.5.11. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.5.12. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества общежития, в котором находится жилое помещение.

2.5.13. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения либо общежития (когда ремонт и реконструкция не могут быть произведены без переселения Нанимателю) другое место в жилом помещении общежития без расторжения Договора.

2.5.14. Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Оплата проживания

3.1. Размер платы за проживание в общежитии состоит из:

- платы за пользование жилым помещением (плата за найм) в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц, в том числе НДС 20%.
- платы за коммунальные услуги в размере _____ (_____) руб. _____ коп. в месяц, в том числе НДС 20%.

3.2. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги в установленном порядке и в соответствии с законодательством.

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы на найм) и платы за коммунальные услуги определяется локальным нормативным актом Наймодателя, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета и первичной профсоюзной организации. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за найм) и плата за коммунальные услуги осуществляется за количество занимаемых мест, за семестр авансом, до 10 числа первого месяца семестра за который производится плата, по приходным кассовым ордерам или квитанциям, полученным в бухгалтерии Наймодателя через кассу Наймодателя или через личный кабинет обучающегося.

3.5. От платы за пользование жилым помещением (платы за найм) освобождаются лица, указанные в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Срок действия Договора, его прекращение и расторжение

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении 3-х дней со дня издания Наймодателем приказа об отчислении Нанимателя.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- в любое время по соглашению Сторон путем подписания соглашения о расторжении (приложение № 3 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора;
- в любое время Нанимателем в одностороннем порядке, письменно уведомив Наймодателя о расторжении Договора не менее чем за 10 дней до даты расторжения Договора, сдав Наймодателю жилое помещение по Акту приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии, по форме приложения № 2 к Договору.

4.3. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя в судебном порядке в случае:

- использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения;
- непредставление Нанимателем необходимых документов для оформления регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения Нанимателем алкогольных и наркотических средств в общежитии;
- хранения Нанимателем взрывчатых, химически опасных веществ, пневматического, травматического и огнестрельного оружия в общежитии;
- досрочного отчисления Нанимателя.

4.4. Стороны согласовали, что в случае если Наниматель фактически не проживает в общежитии более двух месяцев без соответствующего уведомления Наймодателя (за исключением периода летних и зимних каникул, академического отпуска), Наймодатель имеет право выселить Нанимателя из общежития на третий день, после получения Нанимателем соответствующего уведомления, направленного Наймодателем заказным почтовым отправлением по адресу Нанимателя, указанному в разделе 8 Договора.

4.5. Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя, признания его безвестно отсутствующим, умершим, недееспособным;
- с окончанием срока обучения.

4.6. В случае расторжения Договора, Наниматель обязан освободить в трехдневный срок жилое помещение, вернуть жилое помещение по акту приема-передачи (приложение № 2 к Договору), оплатить (при наличии) задолженность перед Наймодателем. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в установленном законом порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.7. Стороны согласовали, что в случае неисполнения Нанимателем пп. 2.2.15 и 4.6 Договора, Наймодатель освобождает помещением от имущества Нанимателя и передает их на ответственное хранение специализированной организации с отнесением расходов на Нанимателя.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые договаривающиеся Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны без промедления известить друг друга об этом и провести переговоры с целью выработки приемлемых способов исполнения Договора. Данные действия оформляются дополнительным соглашением Сторон.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

6.2. За нарушение Нанимателем условий Договора, Правил внутреннего распорядка, норм пожарной безопасности и других законодательных и локальных нормативных актов Наймодателя, к Нанимателю могут быть применены дисциплинарные взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами и действующим законодательством.

6.3. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за сохранность и надлежащее использование предоставленного ему имущества. Наниматель возмещает в полном объеме ущерб,

причиненный помещениям, зданиям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Наймодателя.

Возмещение ущерба не освобождает Нанимателя от привлечения его к дисциплинарной, административной и иной ответственности в соответствии с законодательством.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с Договором рассматриваются Сторонами. В случае неудовлетворения претензий как с одной, так и с другой стороны споры рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

7. Иные условия

7.1. Во всем том, что Стороны прямо не предусмотрели в Договоре, они руководствуются законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя.

7.2. Наниматель ознакомлен с Положением о студенческих общежитиях и Правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях НИУ МГСУ.

7.3. Наниматель уведомлен, что в случае отчисления, расторжения, прекращения или окончания Договора найма жилого помещения, временная регистрация Нанимателя по адресу общежития аннулируется.

7.4. Все изменения, дополнения, приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.5. Стороны внимательно изучили, поняли и согласовали каждый пункт Договора.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для Наймодателя, другой для Нанимателя.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

НИУ МГСУ

Ярославское шоссе, д. 26, г. Москва, 129337.

Внебюджетные реквизиты:

ИНН 7716103391 КПП 771601001

УФК по г.Москве

(НИУ МГСУ л/с 20736X29560)

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО

Г. МОСКВА БИК 004525988

р/с 032146430000000017300

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 45365000, ОКПО 02066523

Проректор

_____/_____/

М.П.

Наниматель:

Ф.И.О. (полностью)

Паспорт серия _____, номер _____

выдан _____

Зарегистрирован _____

e-mail: _____

Мобильный телефон _____

_____/_____/

подпись

ФИО

ФОРМА

А К Т
приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Место в комнате № _____ корпус _____
по адресу _____

Наймодатель передает, а Наниматель принимает жилое помещение в надлежащем состоянии, в т.ч. окна, двери, светильники (люстра), электрооборудование, сантехническое оборудование, мебель находятся в исправном состоянии. Дымовые пожарные извещатели в наличии, пожарная сигнализация в исправном состоянии.

НАЙМОДАТЕЛЬ

НАНИМАТЕЛЬ

Приложение № 2 к договору
от _____ № _____

ФОРМА

А К Т

приема-передачи жилого помещения в студенческом общежитии

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место в комнате № _____ корпус _____
по адресу _____

Наниматель возвращает, а Наймодатель принимает жилое помещение в надлежащем состоянии.

Задолженность по оплате помещения и коммунальных услуг на момент выезда отсутствует.

НАЙМОДАТЕЛЬ

НАНИМАТЕЛЬ

ФОРМА

Соглашение о расторжении
договора найма жилого помещения в студенческом общежитии
от _____ № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», именуемый в дальнейшем Наймода-тель, в лице проректора

_____, действующего на основании доверенности
(Ф.И.О.)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____, с
одной стороны, и гражданин (ка)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны пришли к взаимному соглашению расторгнуть договор найма помещения в студенческом общежитии от _____ № _____ (далее – Договор) со дня вступления в силу Соглашения.

2. Наниматель передал Наймодателю место в комнате _____ по адресу _____ по акту приема-передачи от _____

3. Расторжение Договора прекращает все взаимные обязательства Сторон. Стороны не имеют друг к другу каких-либо претензий по исполнению Договора, в том числе финансовых претензий.

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон:

Наймодатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (сокращенное наименование – НИУ МГСУ)
Адрес: Ярославское шоссе, д. 26, Москва, 129337. ИНН 7716103391

Наниматель:

(указать Ф.И.О., паспортные данные Нанимателя: серия, номер, кем и когда выдан)

7. Подписи Сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ

НАНИМАТЕЛЬ

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приказа № 196/30 от 01.04.2021

Об утверждении типовой формы договора найма жилого помещения в
общежитиях НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	З.М. Штымов
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	Е.В. Нежникова
Начальник УБУиФК – главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Руководитель ОДО	А.А. Василькин
Начальник ЦМиК	А.А. Аксёнова
Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся НИУ МГСУ	Б.А. Кайтуков

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Об утверждении типовой формы договора найма жилого помещения в общежитиях НИУ МГСУ"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	31.03.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	31.03.2021	
Проректор (финансовая политика, молодежная политика, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Нежникова Екатерина Владимировна	31.03.2021	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	31.03.2021	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	31.03.2021	
Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся НИУ МГСУ	Председатель профсоюзного комитета	Согласовано	Кайтуков Батраз Амурханович	31.03.2021	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Карпезин Андрей Евгеньевич	01.04.2021	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Объединенная дирекция общежитий (ОДО)	Руководитель	Василькин Андрей Александрович	04.03.2021