




НИУ МГСУ
ЦОСП УМУ

СК О ПВД 18 - 200 – 2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ
А.А. Волков
« 22 » _____ 2015
Ввести в действие с
« 22 » _____ 2015

**Положение
о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой
степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ**

Выпуск 1

 НИУ МГСУ ЦОСП УМУ		СК О ПВД 18 - 200– 2015
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 2 Всего листов 13

1. Назначение и область применения

Настоящее положение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ (далее – Положение) устанавливает порядок и сроки прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к НИУ МГСУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании законодательства, регламентирующего образовательную деятельность, в том числе

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Комиссия по вопросам прикрепления – коллегиальный орган, основной задачей которого является рассмотрение вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации.

Прикрепляемое лицо – лицо, прикрепляющееся к НИУ МГСУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных кадров в аспирантуре.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации.


НИЛ – научно-исследовательская лаборатория.

НОЦ – научно-образовательный центр.

Программа аспирантуры – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

САиД – сектор аспирантуры и докторантуры.

ЦОСП – Центр образовательных стандартов и программ.

	НИУ МГСУ ЦОСП УМУ	СК О ПВД 18 - 200– 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

4. Общие положения

4.1. К НИУ МГСУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), осуществляется в НИУ МГСУ, по научным специальностям, по которым диссертационным советам, созданным на базе НИУ МГСУ, Минобрнауки России предоставлено право проведения защит диссертаций по соответствующей научной специальности.

4.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора НИУ МГСУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников НИУ МГСУ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членом комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор.

4.4. С лицом, успешно прошедшим отбор заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – договор), в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется на срок не более 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.6. При необходимости прикрепленному лицу может быть назначен научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава НИУ МГСУ.

4.7. Прикрепленному лицу не позднее 3-х месяцев с даты прикрепления:

4.7.1. утверждается тема диссертационной работы;

4.7.2. назначается научный руководитель (при необходимости);

4.7.3. утверждается индивидуальный план работы.

4.8. Прикрепленные лица ежегодно, но не менее одного раза в год аттестуются структурным подразделением НИУ МГСУ (кафедрой, сектором, НОЦ, НИЛ и т.д.), к которой они прикреплены.


Лица, прикрепленные к НИУ МГСУ, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством, подлежат отчислению из НИУ МГСУ.

5. Прием документов от прикрепляемых лиц

5.1. Сроки приема документов необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – документы) утверждаются приказом ректора.

5.2. Прием документов осуществляет сАид ЦОСП по рабочим дням (понедельник – пятница) с 10:00 до 17:00 по адресу: Ярославское шоссе д.26, административное здание, ком. 1504.

5.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИУ МГСУ одним из следующих способов:

	НИУ МГСУ ЦОСП УМУ	СК О ПВД 18 - 200– 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

— представляются лично прикрепляемым лицом или доверенным лицом в НИУ МГСУ;

— направляются в НИУ МГСУ через операторов почтовой связи общего пользования на адрес: 129337, г. Москва, Ярославское шоссе, дом 26, сектор аспирантуры и докторантуры ЦОСП.

5.4. В случае направления документов, необходимых для прикрепления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если:

— поступили в МГСУ не позднее установленного срока завершения приема документов;

— в почтовом отправлении приложен перечень отправляемых документов, составленный и подписанный прикрепляемым лицом. В нем перечисляются документы (с реквизитами – при наличии), а также общее количество листов.

5.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, подает на имя ректора НИУ МГСУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на государственном языке Российской Федерации) (приложение 1).

5.6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:


- копия документа, удостоверяющего личность, при этом оригинал предъявляется для заверения;
- копия документа об образовании и приложения к нему (диплом о высшем образовании и о квалификации – диплом специалиста или магистра), заверенные нотариально либо с предоставлением оригинала;
- список (на государственном языке Российской Федерации) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (приложение 2);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в научной (научно-технической) деятельности (при наличии);
- 2 фотографии размером 3×4 см.

5.7. В случае личного обращения, прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сАиД ЦОСП самостоятельно.

5.8. При невыполнении п. 5.4 Положения и (или) представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) документов не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

5.9. После приема документов, указанных в п. 5.6 настоящего положения, сАиД ЦОСП направляет прикрепляемое лицо в структурное подразделение НИУ МГСУ (кафедру, отдел, лабораторию, НОЦ, НИЛ и т.д.) для прохождения собеседования по результатам которого оформляется лист собеседования (приложение 3).

5.10. Лист собеседования предоставляется прикрепляемым лицом в сАиД ЦОСП в течение 2-х рабочих дней со дня прохождения собеседования.

	НИУ МГУ ЦОСП УМУ	СК О ПВД 18 - 200– 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

5.11. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

6. Рассмотрение документов для прикрепления

6.1. Документы, указанные в п. 5.6 и 5.10 на каждое прикрепляемое лицо передаются сАиД ЦОСП в комиссию для рассмотрения и принятия решения о прикреплении или об отказе в прикреплении.

6.2. В случае, если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

6.3. Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для рассмотрения вопроса о прикреплении, с целью выявления наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности.


6.4. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, НИУ МГУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6.5. В течение 10-ти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации.


6.6. В течение 10-ти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к НИУ МГУ (далее – приказ).

6.7. Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте НИУ МГУ в сети Интернет сроком на 3 года.

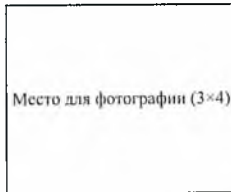
6.8. Лица, прикрепленные к НИУ МГУ в соответствии с приказом ректора и договором, уведомляются об этом в течение 5-ти рабочих дней после издания приказа.

	НИУ МГУ ЦОСП УМУ	СК О ПВД 18 - 200– 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

Резерв

 НИУ МГСУ ЦОСП УМУ		СК О ПВД 18 - 200– 2015
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 7 Всего листов 13

Приложение 1



Ректору федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»

А.А. Волкову

Заявление

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданин _____
указать гражданство прошу прикрепить меня для подготовки диссертации
с _____

Научная специальность: _____
заполняется автоматически
указать индекс и наименование специальности

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____
число и месяц _____
год Пол: _____
указать

Паспортные данные (документ, удостоверяющий личность): _____
серия _____
номер

Выдан: _____

Дата выдачи: _____
число _____
месяц _____
год Код подразделения: _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____
указать почтовый индекс


Адрес фактического проживания: _____

Полученное высшее образование: _____
выбрать уровень

Наименование образовательной	_____	_____	_____
Год поступления:	_____	Год завершения обучения:	_____
Присвоенная квалификация:	_____	Профильное образование:	_____
Серия, номер и дата выдачи	_____	Адрес организации (указать	_____

Мобильный тел.: _____
Рабочий тел.: _____ Домашний тел.: _____
Электронный адрес: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____
выбрать из списка

	НИУ МГСУ ЦОСП УМУ		СК О ПВД 18 - 200– 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

продолжение приложения 1

Мною предоставлены следующие документы:	Статус документа
• копия документа, удостоверяющего личность	
• копия документа об образовании и приложения к нему	
• документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам (при	
• список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель и т.д. (при наличии)	
• иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в научной (научно-	
• две фотографии размером 3×4	

выбрать из списка

Я ознакомлен(а) со следующей информацией (документами):

- Уставом ФГБОУ ВО "НИУ МГСУ".
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней.
- Свидетельством о государственной аккредитации.
- Положением о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ.

Личная подпись _____

Подтверждаю правильность представленных мною сведений.

Даю свое согласие на обработку предоставленных персональных данных.

Проинформирован(на) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении и за подлинность документов, предоставляемых для прикреплении.

Подтверждаю правильность заполнения заявления.

Личная подпись _____


_____ 20__ г.

Заявление принято: _____ 2015г.

подпись принявшего
заявление

фамилия, имя, отчество

должность

 НИУ МГСУ ЦОСП УМУ		СК О ПВД 18 - 200– 2015	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

Приложение 2


Список опубликованных и приравненных к ним научных работ

Фамилия, имя, отчество

№ п./п.	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) свидетельства, патенты, и др. результаты интеллектуальной деятельности, гранты на выполнение научно-исследовательской работы					

« » 20 г.

*подпись
прикрепляющегося лица*

			СК О ПВД 18 - 200– 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Приложение 3

Ректору
ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ»
проф., д.т.н. Волкову А.А.

**Лист собеседования
с прикрепляющимся лицом для подготовки диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук**

от _____ 20__ г.

В ходе собеседования проведенного на _____
наименование структурного подразделения НИУ МГСУ

прикрепляемому лицу _____
фамилия, имя, отчество

были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

По результатам собеседования сделаны выводы:

(указывается процент готовности диссертации (имеющийся задел), приводится характеристика потенциальных способностей прикрепляемого лица подготовить диссертацию и т.д.)

В случае прикрепления к НИУ МГСУ для подготовки диссертации в качестве научного руководителя предлагается назначить _____
фамилия, имя, отчество

Предварительно назначенная тема диссертационного исследования:

« _____ »

по научной специальности _____
(указать наименование научной специальности)

соответствует приоритетному направлению развития научно-исследовательского университета.

Предполагаемый срок подготовки (завершения) диссертации – _____ г.

Зав. (зам. зав.) кафедрой
(научного структурного подразделения)

указать степень, звание / _____ /
Ф.И.О.

Предлагаемый научный руководитель

указать степень, звание / _____ /
Ф.И.О.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	21.09.2015	
Учебно-методическое управление	Заместитель начальника	Согласовано	Беспалов Алексей Евгеньевич	21.09.2015	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	22.09.2015	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Бондарева Нелли Ахметовна	22.09.2015	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	22.09.2015	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр образовательных стандартов и программ	Заместитель начальника	Савкина Наталия Владиславовна	17.09.2015

	НИУ МГСУ ЦОСП УМУ		СК О ПВД 18 - 200– 2015
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации рассылки

СК О ПВД 18 – 200 – 2015

Положение

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к НИУ МГСУ

Выпуск 1

Руководитель подразделения: _____ Беспалов А.Е.

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (Ф.И.О.)

Документ изъят:
Основание:

_____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (Ф.И.О.)