

Информация не является публичной офертой

### **Принятые сокращения**

*Услуга* – исследование или испытание, выполняемое в рамках коллективного пользования научным оборудованием и программным обеспечением ФГБОУ ВПО «МГСУ».

*Заявитель* – пользователь, заинтересованный в оказании услуг.

*Заявка* – запрос от заявителя на оказание услуг, переданный на рассмотрение в ГР ЦКП в установленной форме.

### **Порядок рассмотрения заявок**

*Прием, регистрация и обработка Заявок* осуществляется в электронном виде, либо на бумажном носителе.

*Рассмотрение Заявок*, включая содержательную часть работы, степень соответствия Заявки возможностям научного оборудования Университета, время работы оборудования и программных комплексов, осуществляется руководителем ГР ЦКП совместно с руководителями соответствующих научно-технических подразделений Университета.

Первичное рассмотрение Заявки и анализ технической возможности оказания Услуг производится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации Заявки. На данном этапе ГР ЦКП проводится общая оценка технической возможности выполнения работ в соответствии с требованиями, представленными в Заявке.

В случае наличия технической возможности оказания Услуг выполняется согласование итогового технического задания на оказание Услуг с Заявителем и руководителем соответствующего структурного подразделения МГСУ, располагающего требуемым оборудованием для проведения работ. На данном этапе техническое задание может быть скорректировано в соответствии с рекомендациями руководителя структурного подразделения (с согласия Заявителя).

### **Оказание Услуг внутренним пользователям на безвозмездной основе**

Для определенных категорий внутренних пользователей Университета Услуги ГР ЦКП предоставляются на безвозмездной основе.

К указанным категориям пользователей относятся: докторанты, аспиранты, научные сотрудники, а также студенты и магистранты ФГБОУ ВПО «МГСУ», выполняющие исследования по перспективным научным направлениям.

Погашение всех расходов, связанных с оказанием Услуг в этом случае производится на основании субсидий, выделяемых Университетом.

Заявка на оказание Услуг рассматривается руководителем ГР ЦКП в установленном порядке.

Рассмотрение заявок производится ежеквартально. Заявки на следующий квартал принимаются до 20 числа последнего месяца текущего квартала.

В случае, когда общий объем работ по Заявкам превышает максимальный объем работ, установленный для ГР ЦКП на следующий квартал, положительное решение по каждой Заявке выносится на основании конкурсного отбора Заявок. В этом случае оценивается важность проводимых Заявителем исследований, уровень его личной вовлеченности в научно-исследовательскую деятельность, а также влияние ожидаемых результатов работы на отчетные показатели Университета.

Преимуществом при конкурсном отборе будут обладать те Заявки, Заявители которых смогут представить любые документы из следующего перечня:

- рецензия научного руководителя, отражающая актуальность и значимость проводимых Заявителем исследований, подписанная заведующим кафедрой или директором института;
- копия страницы индивидуального плана работы докторанта (аспиранта), заверенная в отделе аспирантуры и докторантуры Университета и подтверждающая

необходимость проведения указанных Работ для выполнения диссертационного исследования Заявителя согласно утвержденному графику;

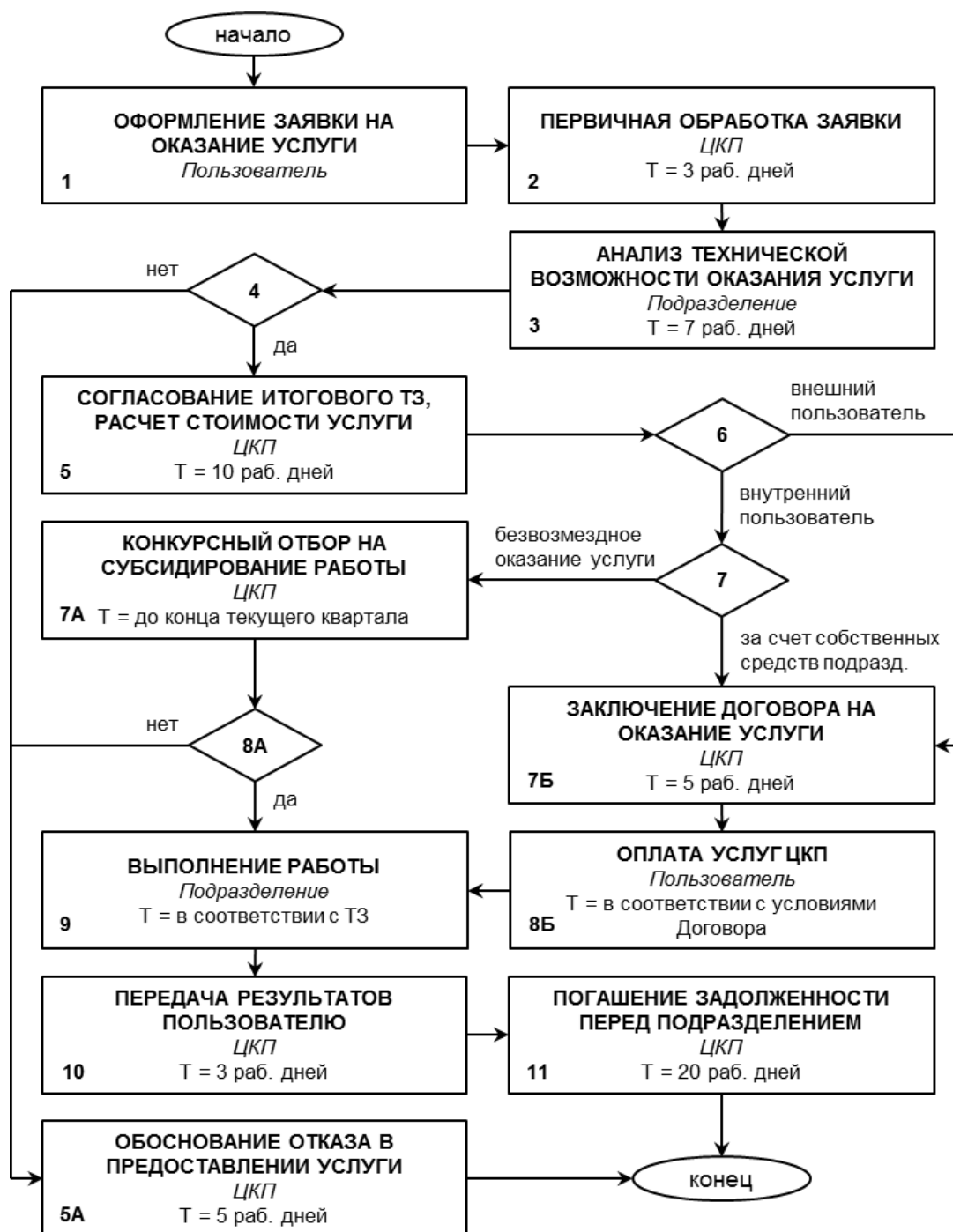
- ходатайство от директора института, заместителя директора института по научной работе либо руководителя отдела, отвечающего за организацию научных мероприятий Университета, о необходимости проведения указанных работ в связи с участием Заявителя в научной выставке или ином мероприятии от лица Университета;

- список публикаций Заявителя в изданиях, рецензируемых ВАК, Web of Science, Scopus, по теме, связанной с заявленной Работой, заверенный на кафедре или по месту работы;

- иные документы, подтверждающие значимость проводимых Заявителем исследований.

В случае положительного решения Заявка включается в план работы ГР ЦКП на следующий квартал. При выявлении невозможности оказания Услуг на любом этапе рассмотрения Заявки, руководитель ГР ЦКП предоставляет мотивированный ответ и доводит его до сведения Заявителя в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

## Обобщенная блок-схема организации деятельности ГР ЦКП по оказанию Услуг для различных групп пользователей



Описание операций с возможностью альтернативного развития событий:

4 – определяется наличие технической возможности оказания услуги;

6 – определяется статус пользователя (внутренний/внешний пользователь);

7 – определяется форма оплаты услуг для внутренних пользователей (из собственных средств подразделения Базовой организации / на безвозмездной основе – в рамках действующих в Базовой организации программ финансирования научных исследований);

8А – определяется, прошла ли заявка конкурсный отбор на субсидирование работ за счет собственных средств ЦКП.