

# ИНСТРУКЦИЯ

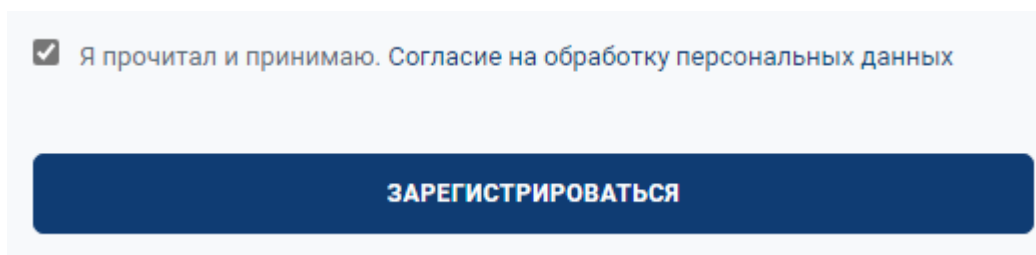
## по подаче заявления участника олимпиады в НИУ МГСУ через Личный кабинет участника олимпиады (Олимпиада «Построй атомное будущее» для граждан Республики Таджикистан)

Для регистрации в Личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ (далее – ЛК) требуется перейти по адресу: <https://contest.mgsu.ru/lk/>.

Далее Вы попадаете на страницу «**Регистрация анкеты**», в которой необходимо заполнить следующие поля:

- Ввести фамилию, имя, отчество (при наличии);
- Выбрать из выпадающего списка пол;
- Выбрать в календаре дату рождения;
- Ввести номер телефона;
- Ввести адрес электронной почты (e-mail)<sup>1</sup>;

Далее необходимо поставить галочку в поле: «Я прочитал и принимаю. Согласие на обработку персональных данных» (рис. 1).



The image shows a registration form interface. At the top, there is a checkbox that is checked, followed by the text: "Я прочитал и принимаю. Согласие на обработку персональных данных". Below this, there is a large, dark blue button with the white text "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ".

Рисунок 1 – Отметка о согласии на обработку персональных данных

Заполнив все поля и поставив отметку о согласии на обработку персональных данных, необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться». Далее на указанную электронную почту будет направлено письмо со ссылкой, для подтверждения регистрации (рис. 2).

---

<sup>1</sup> Обратите внимание на правильность указания адреса электронной почты, в дальнейшем он будет использоваться для входа в ЛК, оперативной связи, а также на данный адрес будут направляться информационные сообщения.

## Подтверждение регистрации нового пользователя

- НИУ МГСУ - Олимпиада Сегодня, 11:22  
Кому: вам

Здравствуйте,

Спасибо за регистрацию в Личном кабинете участника Олимпиады НИУ МГСУ!  
После подтверждения аккаунта Вам на почту будет выслан логин и пароль для входа.

Ваш код для подтверждения регистрации: z7uaRrc5

Для подтверждения регистрации перейдите по следующей ссылке:

[https://contest.mgsu.ru/lk/index.php?confirm\\_registration=yes&confirm\\_user\\_id=3986&confirm\\_code=z7uaRrc5](https://contest.mgsu.ru/lk/index.php?confirm_registration=yes&confirm_user_id=3986&confirm_code=z7uaRrc5)

Вы также можете ввести код для подтверждения регистрации на странице:

[https://contest.mgsu.ru/lk/index.php?confirm\\_registration=yes&confirm\\_user\\_id=3986](https://contest.mgsu.ru/lk/index.php?confirm_registration=yes&confirm_user_id=3986)

С уважением орг. комитет НИУ МГСУ.

### Рисунок 2 – Пример письма для подтверждения адреса электронной почты

После подтверждения почты ожидайте, когда на Ваш email будет направлены данные (логин и пароль) для входа в личный кабинет участника олимпиады НИУ МГСУ (рис. 3).

Ваша учётная запись подтверждена

- НИУ МГСУ - Олимпиада Сегодня, 11:24  
Кому: вам

Здравствуйте,

Ваша учетная запись на сайте [contest.mgsu.ru](https://contest.mgsu.ru) подтверждена. Для завершения регистрации необходимо продолжить заполнять заявление в личном кабинете (<https://contest.mgsu.ru/lk/>)

Для авторизации используйте данные:

Логин:

Пароль:

С уважением орг. комитет НИУ МГСУ.

### Рисунок 3 – Пример письма с данными для входа в ЛК

**Личный кабинет участника олимпиады** состоит из следующих разделов:

- **Основные данные**
- **Паспортные данные**
- **Образование**
- **Выбор олимпиады**
- **Индивидуальные достижения**
- **Заявление участника**

Приветствуем Вас в личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ

Артём Пробный  
Телефон:  
Email:  
ID: 3986

Статус заявления: Не подано

[ЗАДАТЬ ВОПРОС](#)

<b>1. Основные данные</b> <a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> Последнее изменение: 28.12.2023 11:30:58	<b>2. Паспортные данные</b> <a href="#">ПОДРОБНЕЕ</a> Последнее изменение: 28.12.2023 11:32:11	<b>3. Образование</b> <a href="#">ВНЕСТИ ДАННЫЕ</a> Внесите данные
<b>4. Выбор олимпиады</b> <a href="#">ВНЕСТИ ДАННЫЕ</a> Внесите данные на предыдущем этапе	<b>5. Индивидуальные достижения</b> <a href="#">ВНЕСТИ ДАННЫЕ</a> Внесите данные на предыдущем этапе	<b>6. Заявление участника</b> <a href="#">ВНЕСТИ ДАННЫЕ</a> Внесите данные на предыдущем этапе

**Рисунок 4 – Личный кабинет участника олимпиады**

Для успешного завершения регистрации Вам необходимо последовательно вносить данные в разделы, перечисленные выше. Для этого необходимо нажать кнопку «Подробнее», располагающуюся под выбранным разделом.

## Этап 1. Раздел «Основные данные»

Перейдя в раздел «Основные данные» (рис. 5) необходимо проверить корректность введенных автоматически первичных данных, которые вы указали при регистрации. В случае обнаружения ошибки – исправить данные.

Приветствуем Вас в личном кабинете участника олимпиады НИУ МГСУ

- Основные данные
- Паспортные данные
- Образование
- Выбор олимпиады
- Индивидуальные достижения
- Заявление участника

Артём Пробный  
Телефон:  
Email:  
ID: 3986

Статус заявления: Не подано

ЗАДАТЬ ВОПРОС

### Основные данные

Email\*:

Имя\*:

Мобильный телефон\*:

Фамилия\*:

Пол\*:

Отчество:

Дата рождения\*:

СОХРАНИТЬ ДАЛЕЕ

Рисунок 5 – Раздел «Основные данные»

**Внимание!** После заполнения каждого раздела Вам необходимо сохранить введенные данные (рис. 6).



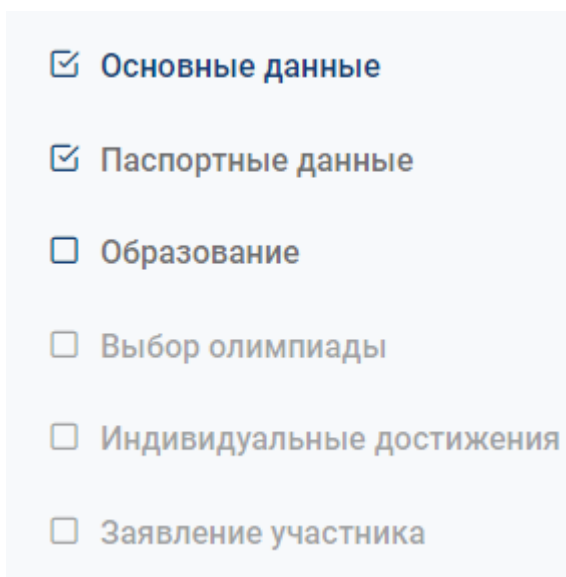
Рисунок 6 – Сохранение внесенных данных

После совершения всех вышеуказанных действий Вам необходимо перейти в следующий раздел. Для этого нужно нажать кнопку «Далее» (рис. 7).



Рисунок 7 – Переход в следующий раздел

Также для удобного перемещения между разделами Личного кабинета слева располагается меню (рис. 8), где сразу можно перейти на интересующий Вас раздел.



**Рисунок 8 – Боковое меню Личного кабинета**

## Этап 2. Раздел «Паспортные данные»

В разделе «Паспортные данные» (рис. 9) Вам необходимо заполнить следующие поля:

- Гражданство;
- Серия и номер паспорта;
- Место рождения;
- Наименование органа, выдавшего паспорт;
- Код подразделения;
- Дата выдачи паспорта;
- Адрес места жительства.

Все данные необходимо указывать **СТРОГО** в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

The screenshot shows a web form titled "Паспортные данные" (Passport Data). The form is divided into two columns. The left column contains fields for: "Гражданство\*" (Citizenship) with a dropdown menu showing "Таджикистан"; "Серия:" (Serial); "Номер\*" (Number) with the value "11223344"; "Дата выдачи\*" (Date of issue) with the value "31.01.2018"; and "Кем выдан\*" (Issued by) with the value "СМВД". The right column contains fields for: "Код подразделения:" (Division code); "Место рождения\*" (Place of birth) with the value "Республика Таджикистан"; "Адрес места жительства (как в паспорте)\*" (Address of residence) with the value "ул. Северная, д. 21"; "Статус населенного пункта\*" (Status of populated point) with a dropdown menu showing "Город"; and "Скан паспорта (разворот 2-3 страницы и адрес регистрации)\*" (Passport scan) with a file upload area showing a file named "1.Zayavlenie\_S0.pdf" (172.05 KB) and a green "ДОБАВИТЬ ФАЙЛ" (Add file) button. Below the file upload area, there is a note: "Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 50 МБ." At the bottom left of the form, there are two blue buttons: "СОХРАНИТЬ" (Save) and "ДАЛЕЕ" (Next).

Рисунок 9 – Раздел «Паспортные данные»

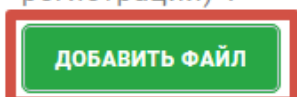
**Обратите внимание!** После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию документа, удостоверяющего личность (разворот с основной информацией и адресом регистрации):

- Принимаются файлы в форматах .pdf, .jpg, .jpeg, .png;
- Максимальный объем файла 20 Мб.

**Для загрузки файла (рис. 10) в соответствующее поле необходимо:**

- Нажать на кнопку «Добавить файл»;
- Прикрепить заранее подготовленный файл документа для загрузки.

Скан паспорта (разворот 2-3 страницы и адрес регистрации)\*:



Выберите файл с расширением (jpg, gif, bmp, png, jpeg, webp, pdf) и размером, не превышающим 20 Мб.

**Рисунок 10 – Поле для загрузки скан-копии документа, удостоверяющего личность**

**Внимание!** Перейти в раздел «Образование» можно только после **полного** заполнения и **сохранения** данных в разделе «Паспортные данные».

### Этап 3. Раздел «Образование»

Для лиц, получающих **среднее общее образование** (рис. 11) необходимо заполнить следующие поля:

- Статус (**обучаюсь**);
- Наименование образовательного учреждения (необходимо указать полное наименование образовательного учреждения);
- Тип образовательного учреждения (**школьное образование**);
- Класс обучения.

После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию справки об обучении.

**Образование**

---

Статус*:	Класс*:
<input type="text" value="Обучаюсь"/>	<input type="text" value="11"/>
Название образовательного учреждения*:	Справка об обучении*:
<input type="text" value="ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1"/>	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ФАЙЛ"/>
	<small>Выберите файл, размер которого не превышает 50 МБ.</small>
Тип образовательного учреждения*:	
<input type="text" value="Школьное образование"/>	

**Рисунок 11 – Раздел «Образование» для лиц, получающих среднее общее образование**

**Внимание!** Перейти в раздел «**Выбор олимпиады**» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Образование».



#### Этап 4. Раздел «Выбор олимпиады»

В данном разделе Вам необходимо **выбрать олимпиаду «Построй атомное будущее» и профиль (-и) олимпиады**, в которых Вы планируете участвовать.

Для лиц, получающих **среднее общее образование** (рис. 12) доступно участие в олимпиаде школьников «Построй атомное будущее» (для граждан Республики Таджикистан).

#### Выбор олимпиады

---

Олимпиада *:	Профиль олимпиады*:
<input type="text" value="Построй атомное будущее"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Математика
	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык
	<input checked="" type="checkbox"/> Физика
<input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>	<input type="button" value="ДАЛЕЕ"/>

**Рисунок 12 – Пример выбора профилей для лиц, получающих среднее общее образование**

**Внимание!** Перейти в раздел «**Индивидуальное достижение**» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Выбор олимпиады».

## Этап 5. Раздел «Индивидуальное достижение»

В данном разделе Вы можете прикрепить свои индивидуальные достижения. **(Данный раздел не является обязательным для заполнения!)**

В качестве индивидуального достижения принимаются к рассмотрению любые документы подтверждающие наличие индивидуальных достижений (грамоты, дипломы, благодарности, медали, значки, научные статьи, удостоверение волонтера и т.д.).

Для загрузки индивидуального достижения, Вам необходимо нажать на кнопку «Добавить индивидуальное достижение» (рис. 13).

### Индивидуальные достижения

**ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОСТИЖЕНИЕ**

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".  
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

О себе:

Видео-визитка:

Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или медиаресурсе с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса

**СОХРАНИТЬ** **ДАЛЕЕ**

### Рисунок 13 – Загрузка индивидуальных достижений

Предлагается заполнить следующие поля (рис. 14):

- Тип документа;
- Наименование достижения;
- Номер подтверждающего документа;
- Статус участия;
- Вид мероприятия;
- Дата выдачи;
- Документ выдан.

## Индивидуальные достижения

Тип документа:	Вид мероприятия:
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
Наименование достижения:	Дата выдачи:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Номер подтверждающего документа:	Документ выдан:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Статус участия:	Сканы достижения
<input type="text" value="-"/>	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ФАЙЛ"/>

Действия

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".  
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

О себе:	Видео-визитка:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или медиаресурсе с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса

Рисунок 14 – Поля для ввода данных индивидуального достижения

**Обратите внимание!** После заполнения полей, перечисленных выше необходимо прикрепить скан-копию документа (при наличии), подтверждающего наличие индивидуального достижения (рис. 15).

## Индивидуальные достижения

Тип документа: благодарность	Вид мероприятия: -
Наименование достижения: За активное участие в развитии города	Дата выдачи: 17.12.2020
Номер подтверждающего документа: 11111111	Документ выдан: Администрацией города
Статус участия: -	Сканы достижения <b>ДОБАВИТЬ ФАЙЛ</b>

Действия  
**СОХРАНИТЬ**

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".  
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

О себе:	Видео-визитка:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или видеопортале с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса

**СОХРАНИТЬ** **ДАЛЕЕ**

**Рисунок 15 – Прикрепление скана-копии документа подтверждающего индивидуальное достижение**

После заполнения полей и загрузки документа, необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 16). Если Вы планируете загрузить более 1-го индивидуального достижения, Вам необходимо нажать на кнопку «Добавить индивидуальное достижение» (рис. 17) и также заполнить поля и прикрепить скан-копию документа (при наличии), подтверждающего наличие индивидуального достижения.

## Индивидуальные достижения

Тип документа: благодарность	Вид мероприятия: -
Наименование достижения: За активное участие в развитие города	Дата выдачи: 17.12.2020
Номер подтверждающего документа: 11111111	Документ выдан: Администрацией города
Статус участия: -	Сканы достижения ДОБАВИТЬ ФАЙЛ
Действия СОХРАНИТЬ	

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".  
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

О себе: <input type="text"/>	Видео-визитка: <input type="text"/> <small>Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или медиаресурсе с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса</small>
СОХРАНИТЬ	ДАЛЕЕ

Рисунок 16 – Сохранение данных индивидуального достижения

## Индивидуальные достижения

Тип документа:	Вид мероприятия:
<input type="text" value="благодарность"/>	<input type="text" value="-"/>
Наименование достижения:	Дата выдачи:
<input type="text" value="За активное участие в развитие города"/>	<input type="text" value="17.12.2020"/>
Номер подтверждающего документа:	Документ выдан:
<input type="text" value="11111111"/>	<input type="text" value="Администрацией города"/>
Статус участия:	Сканы достижения
<input type="text" value="-"/>	<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ФАЙЛ"/>

### Действия

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".  
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

### О себе:

### Видео-визитка:

Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или медиаресурсе с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса

Рисунок 17 – Добавление дополнительного индивидуального достижения

Если Вы хотите удалить данные индивидуального достижения, Вам необходимо нажать на кнопку «Удалить» (рис. 18).

## Индивидуальные достижения

Тип документа:	благодарность	Вид мероприятия:	-
Наименование достижения:	За активное участие в развитие города	Дата выдачи:	17.12.2020
Номер подтверждающего документа:	11111111	Документ выдан:	Администрацией города
Статус участия:	-	Сканы достижения	<a href="#">ДОБАВИТЬ ФАЙЛ</a>

### Действия

[СОХРАНИТЬ](#)[УДАЛИТЬ](#)

Тип документа:	диплом	Вид мероприятия:	-
Наименование достижения:	За активное участие в развитие города	Дата выдачи:	06.12.2023
Номер подтверждающего документа:	222222	Документ выдан:	Администрацией города
Статус участия:	-	Сканы достижения	<a href="#">ДОБАВИТЬ ФАЙЛ</a>

### Действия

[СОХРАНИТЬ](#)[УДАЛИТЬ](#)[ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОСТИЖЕНИЕ](#)

Рисунок 18 – Удаление индивидуального достижения

После загрузки всех индивидуальных достижений, в этом же разделе Вы можете рассказать о себе и прикрепить ссылку на видео-визитку. В видео-визитке Вы можете рассказать также о себе и о том, почему хотите попасть в ГК «Росатом» (рис. 19).

Действия

СОХРАНИТЬ

УДАЛИТЬ

ДОБАВИТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ДОСТИЖЕНИЕ

После заполнения индивидуальных достижений - нажмите кнопку выше "Сохранить", а затем нажмите "Далее".  
Если у Вас нет индивидуальных достижений - нажмите "Сохранить", а затем нажмите "Далее".

О себе:

Я самый лучший человек!

Видео-визитка:

<https://www.youtube.com/>

Загрузите ссылку на ролик, размещенный на облачном диске, в социальной сети или медиаресурсе с рассказом о себе и о том, почему Вы хотите попасть в "Росатом". Видео должно длиться не более 1,5 минут. Ссылка на видео должна быть активна в течение всего периода проведения конкурса

СОХРАНИТЬ

ДАЛЕЕ

### Рисунок 19 – Оформление информации в поле «О себе» и прикрепление видео-визитки

**Внимание!** Перейти в раздел «Заявление участника» можно только после **полного заполнения и сохранения** данных в разделе «Индивидуальное достижение». В случае если Вы не прикрепili никакие индивидуальные достижения, необходимо нажать кнопку «Сохранить», а затем кнопку «Далее».



## Этап 6. Раздел «Заявление участника»

В разделе «Заявление участника» (рис. 20) Вам необходимо поставить отметку («Да») о том, что вы подтверждаете достоверность введенных данных.

После того как Вы поставили отметку, необходимо нажать на кнопку «Отправить заявление».

### Заявление участника

---

Подтверждаю достоверность внесенных данных\*:

Да

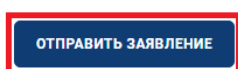


Рисунок 20 – Раздел «Заявление участника»

На этом заполнение заявления завершено. Дождитесь одобрения модератора.