



НИУ МГСУ
Управление по работе с поступающими и
довузовской деятельности

СК О ПВД 12 - 428 - 2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

Г.А. Акимов

13 05 2022 г.

Ввести в действие с


13 05 2022 г.

Положение

о Личном кабинете поступающего

Выпуск 1

Москва 2022

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 12 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 10

1 Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение о Личном кабинете поступающего (далее – Положение) определяет порядок предоставления дистанционных сервисов посредством информационной системы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ) «Личный кабинет поступающего» на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Университета).

2 Нормативные ссылки.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Университета;
- Программа развития НИУ МГСУ на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения приема на обучение.

3 Термины, определения и сокращения.

Пользователь – физическое лицо, зарегистрировавшееся в Личном кабинете поступающего.

Профиль Личного кабинета поступающего – раздел Личного кабинета поступающего, содержащий сведения о пользователе.

Авторизация – санкционирование доступа пользователю к функциям и данным Личного кабинета поступающего после успешного прохождения им аутентификации.


Аутентификация – проверка подлинности пользователя на основании введенных им учетных данных (логин, пароль).

Заявление – совокупность данных, передаваемых поступающим посредством Личного кабинета поступающего.

Логин – адрес электронной почты пользователя, предназначенный для аутентификации пользователя в Личном кабинете поступающего.

Пароль – секретное слово или набор символов, предназначенный для аутентификации пользователя при входе в Личный кабинет поступающего.

Компрометация пароля – утрата, повреждение или получение несанкционированного доступа к логину и паролю третьими лицами от имени пользователя.

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 12 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 10

Представитель регистратора – работник Университета, осуществляющий регистрацию пользователя и подтверждение профиля.

Регистрация – процесс получения физическим лицом доступа к Личному кабинету поступающего.

Регистрационный e-mail – почты пользователя, указанный при подаче документов (при регистрации в Личном кабинете поступающего).

Конкурс (конкурсный отбор) – совокупность условий поступления на обучение в Университет (форма обучения, источник финансирования, направление подготовки (специальность) / совокупность программ / научная специальность, основание приема).

4 Общие положения.

4.1. Личный кабинет поступающего (далее – ЛКП) – элемент электронной информационно-образовательной среды Университета. ЛКП предоставляет пользователю следующие возможности:


- подавать документы, необходимые для поступления на обучение в Университет, в том числе вносить в них изменения и дополнения;
- формировать список конкурсов, в которых поступающий желает участвовать;
- обмениваться документами;
- заключить Договор на оказание платных образовательных услуг;
- задать вопрос работнику Университета;
- отследить текущую конкурсную ситуацию, получить информацию о результатах конкурсного отбора;
- получить дополнительную информацию о поступлении на обучение в Университет (о вступительных испытаниях, о заселении в общежитие, о распределении по образовательным программам);
- иные возможности в соответствии с настоящим Положением, в том числе предоставляемые.

4.2. Указанные в пункте 4.1 настоящего Положения возможности предоставляются в объеме, реализованном в текущей версии программного обеспечения ЛКП, в рамках действующего законодательства.

4.3. Для целей использования ЛКП пользователь должен пройти регистрацию, заполнить профиль. Университет подтверждает регистрацию пользователя в ЛКП, проверку профиля в соответствии с представленными документами. После подтверждения профиля поступающий может подать заявление в соответствии с доступными для него конкурсами.

4.4. Пользователь принимает на себя риски, связанные с использованием им сети Интернет при работе в ЛКП.

4.5. Пользователь, соглашаясь и присоединяясь к настоящему Положению и всем последующим изменениям и дополнениям на основании ст. 428, 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашается с достаточностью мер по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что заполнение профиля, ввод логина и пароля перед началом работы в ЛКП являются достаточными условиями для идентификации личности пользователя.

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 12 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 10

4.6. Пользователь соглашается и присоединяется к настоящему Положению путем регистрации в ЛКП.

4.7. Пользователь обязан использовать единственную учетную запись, созданную при первичной подаче документов по регистрационному e-mail вне зависимости от способа подачи документов – лично в приемную комиссию, почтовым отправлением, путем подачи документов через суперсервис «Поступление в вуз онлайн» на Едином портале государственных услуг (Госуслуги) или путем первичной регистрации и заполнения профиля в ЛКП.

4.8. Пользователь обязуется не разглашать третьим лицам учетные данные (логин и пароль) и иные сведения для доступа в ЛКП и принимает на себя все риски, связанные с разглашением этих данных. Приемная комиссия не несет ответственность за любые последствия, возникшие в результате разглашения пользователем учетных или иных данных для доступа в ЛКП и операций, проводимых в ЛКП от лица пользователя.

4.9. В случае разглашения сведений, возникновения технических проблем на стороне пользователя, невозможностью восстановить учетные данные, пользователь незамедлительно обращается в службу поддержки пользователей ЛКП. Контактные данные службы поддержки размещены на официальном сайте Университета и на странице авторизации ЛКП.

4.10. Плата за регистрацию и использование ЛКП не взимается. Стороны самостоятельно оплачивают услуги связи для доступа в Интернет при использовании ЛКП.

4.11. В качестве регистратора пользователя выступает Университет.

5 Обязанности регистратора.

5.1. Регистратор обеспечивает разграничение доступа пользователей ЛКП и конфиденциальность информации, размещенной в ЛКП.


5.2. Регистратор обязуется хранить электронные образы документов в соответствии с требованиями законодательства, в том числе в области обработки персональных данных, а также локальными нормативными актами Университета.

5.3. Регистратор осуществляет сбор персональных данных исключительно в целях обеспечения оказания удаленного доступа в ЛКП и оказания соответствующих сервисов, в том числе:

- идентификация данных пользователей;
- информационной безопасности при работе в ЛКП;
- возможность оперативного управления доступом в ЛКП, блокировкой доступа или восстановлением учетных данных пользователя;
- информирования пользователей об изменениях, вносимых в настоящее Положение и о совершенствовании или изменении функций ЛК.

5.4. Регистратор обязуется не передавать персональных данные пользователей третьим лицам, за исключением случаев, если это необходимо для осуществления прав пользователя или если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Регистратор обязуется в случае предоставления полных сведений в порядке, установленном локальными нормативными актами в части приема на обучение в

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 12 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 10

Университет, зарегистрировать пользователя. Регулятор при нарушении порядка и полноты предоставления сведений отказывает в регистрации пользователю.

5.6. Регистратор обеспечивает непрерывное круглосуточное функционирование ЛКП и доступа пользователей в ЛКП, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических работ в ЛКП и резервного копирования данных.

6 Регистрация пользователя в ЛКП и заполнение профиля пользователя.

6.1. Регистрация пользователя в ЛКП осуществляется в два этапа: подтверждением регистрационного e-mail и заполнением профиля пользователя.

6.2. При регистрации пользователь создает учетную запись с использованием действующей электронной почты (e-mail). Для подтверждения указанного адреса электронной почты на него будет выслано информационное сообщение с подтверждением регистрации. После подтверждения регистрации пользователем данному адресу электронной почты присваивается статус «регистрационный e-mail».

6.3. После подтверждения регистрационного e-mail пользователю необходимо заполнить профиль пользователя. При заполнении профиля пользователя производится:


- формирование согласия на обработку и распространение персональных данных;
- первичная идентификация личности обратившегося лица и (или) уполномоченного представителя по предъявленному документу, удостоверяющему личность;
- заполнение и передача обратившимся лицом профиля пользователя: сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), сведения о документе об имеющемся образовании и (или) квалификации, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), сведения о документах, подтверждающих наличие особых прав, преимуществ, индивидуальных достижениях, сведения о наличии заключенных договоров о целевом обучении, цифровая фотография и иные сведения, представленные пользователем.
- направление регистратором уведомления о результатах проверки введенных данных (присвоение номера личного дела поступающего).
- внесение при подтверждении профиля пользователя заявлений для участия в конкурсе по конкретным условиям поступления.

6.4. Регистратор подтверждает идентификацию пользователя. При подтверждении ЛКП (профиля пользователя) пользователь может подать заявление на участие в конкурсе.

6.5. В случае несовпадения данных документов поступающего с данными, указанными при регистрации и заполнении профиля, сведения доводятся до пользователя, при возможности редактируются представителем регистратора.

6.6. Основаниями для отказа в регистрации пользователя и подтверждении профиля может являться:

- некорректно заполненные сведения о представленных документах;
- отсутствуют сведения о согласии на обработку персональных данных, согласии на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц);

	НИУ МГСУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 12 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 10

– отсутствие у регистратора документов, подтверждающих представленные (заполненные) сведения.

6.7. В уведомлении (сообщении) об отказе в регистрации в качестве пользователя указываются причины отказа. Обратившееся лицо может уточнить причины отказа и способы изменения сведений на Горячей линии Приемной комиссии в соответствии с графиком работы.

6.8. Доступ в ЛКП не представляется и процесс регистрации пользователя считается незавершенным, если активация в рамках настоящей главы не произведена.

7 Обязанности пользователя.

7.1. Пользователь обязан не передавать третьим лицам свои учетные данные для доступа в ЛКП.

7.2. Пользователь для работы в ЛКП использует компьютер или мобильное устройство, исключающее возможность несанкционированного доступа третьими лицами в ЛКП.

7.3. При регистрации пользователь использует сложные пароли доступа, состоящие из буквенных и цифровых значений, символов.

7.4. В случае несоблюдения при работе в ЛКП требований настоящего Положения или наличия сведений о несанкционированном доступе в ЛК, пользователь должен немедленно изменить свой пароль, используя функцию смены пароля.

7.5. В случае невозможности осуществить вход в ЛКП или изменить пароль, пользователь сообщает об этом в службу поддержки пользователей ЛКП для блокировки и (или) восстановления доступа в ЛКП.

7.6. Пользователь обязан предоставлять достоверные сведения о себе, соблюдать этические нормы.

8 Порядок разрешения споров и обработки обращений.

8.1. Стороны путем переговоров регулируют все споры, возникающие между ними в ходе взаимоотношений в рамках данного Положения.


8.2. Предложения и замечания по работе ЛКП заинтересованное лицо может подать при обращении к регистратору лично или через уполномоченного представителя, в том числе в электронном виде.

8.3. Получив обращение, регистратор принимает все меры по урегулированию возникшей спорной ситуации, и информирует обратившееся лицо о результатах рассмотрения обращения в установленный законодательством срок.

8.4. Если обратившееся лицо и регистратор не достигли соглашения путем переговоров, заявитель вправе обратиться в установленном порядке к руководству Университета.

9 Особые положения и ответственность сторон

9.1. Каждая из сторон обязуется информировать обо всех случаях компрометации, хищения, несанкционированного использования или повреждения технических средств, систем телекоммуникации, обработки, хранения и защиты информации.

	НИУ МГУ Управление по работе с поступающими и довузовской деятельности	СК О ПВД 12 - 428 - 2022	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 10

9.2. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащему исполнению условий настоящего Положения препятствовали форс-мажорные обстоятельства.

9.3. В случае нарушения настоящего Положения, ответственность за последствия несет сторона, которая допустила эти нарушения.

9.4. Каждая из сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Ни одна из сторон не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие некачественного функционирования каналов связи.

9.6. В случае выявления нарушений со стороны пользователя, регистратор имеет право в одностороннем порядке прекратить доступ к ЛКП без объяснения причин.